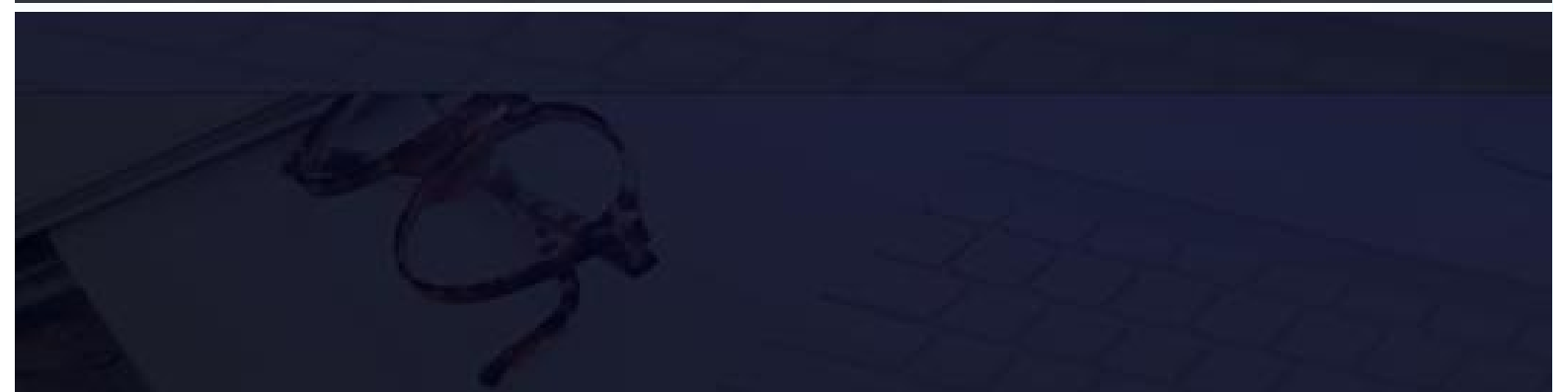




아이덴티티 디자인 개발

아이덴티티 디자인 개발과 목적





학습목표

학습목표

- 아이덴티티 디자인 프로세스에 대해 이해하고 설명할 수 있다.
- 브랜드 개발 목적과 시기에 대해 이해하고 설명할 수 있다.

학습내용

- 아이덴티티 디자인 프로세스
- 브랜드 개발 목적과 시기



아이덴티티 디자인 프로젝트 유형



아이덴티티 디자인 프로젝트

◆ 디자인 개발의 총체적인 진행단계

- 클라이언트의 요청에 의한 디자인 개발 프로젝트
- 제안 공모에 의한 디자인 개발 프로젝트



클라이언트의 요청에 의한 아이덴티티 디자인 개발 프로젝트

- ◆ 디자인 개발 의뢰
- ◆ 필요한 요구사항을 명확하게 결정
- ◆ 프로젝트 추진을 계획하고 관리



제안 공모에 의한 아이덴티티 디자인 개발 프로젝트

- ◆ 발주준비
- ◆ 정보요청서
- ◆ 제안요청서·제안발표
- ◆ 업체선정
 - 프로젝트 수주를 위한 제안 프로세스
 - ❖ 발주자
 - 문제정의
 - 정보요청서 작성
 - 제안요청서 작성
 - 제안설명회(입찰공고)
 - 제안서 평가
 - 공급업체 선정
 - 수주자
 - ❖ 답변서 작성
 - ❖ 제안서 작성



매체별 프로젝트 유형의 개요



디자인 프로젝트를 수행할 때,

◆ 커뮤니케이션의 오류 없이 프로세스 진행하기 위해서는?

- 정확한 상세 업무 유형 구분 및 프로젝트 유형 이해
- 각 유형별 매체 특성, 사용자·소비자의 경험 특성 파악



시각디자인

◆ 시각적 이미지의 조형성과 심미성만 추구하는 직무가 아님

◆ 시각적 이미지와 정보를 매개체로 한 커뮤니케이션 방안과 그 결과물을 개발하는 총체적인 직무



매체별 유형

◆ 브랜드 디자인

◆ 편집 디자인

◆ 패키지 디자인

◆ 광고 디자인

- 시각디자인 프로젝트는 매체별 차이와 클라이언트 요구사항을 이해하는 것으로 시작



의뢰자, 사용자, 소비자

◆ 니즈를 충족하기 위한 최적의 디자인 결과물 개발

- 각 진행 단계에서 클라이언트와 활발한 커뮤니케이션을 필요로 함



매체별 프로젝트 유형의 개요



프로젝트 진행 단계

◆리서치와 분석

- 디자인 기획 및 수행전략

◆디자인 개발

- 디자인 적용과 평가
 - ❖ 프로젝트 진행 단계는 규모와 일정, 예산에 맞추어 공통적으로 진행됨



시각디자인업무유형

디자인 매체별 구분		프로젝트의 유형
시각디자인	브랜드 디자인	심벌, 로고 중심의 아이덴티티 디자인
	편집디자인	프린트 미디어(브로슈어, 카탈로그, 팸플릿, 리플릿 등)
		포스터 디자인(공익, 상업용 등)
		잡지 디자인(주간, 월간, 계간 등)
		음반 디자인(CD, DVD, Blue Ray 등)
		북 디자인(표지 및 내지 등)
		캘린더 디자인
	패키지 디자인	단일 항목, 체계 항목 등
	광고 디자인	신문, 잡지 등



시각디자인 프로젝트

◆시각매체를 이용한 커뮤니케이션 디자인 영역으로서 정보 전달을 위한 다양한 브랜드 디자인의 경우

- 심벌마크를 중심으로 다양한 시각 매체를 통한 개발 항목을 포함함
 - ❖ 북 디자인
 - ❖ 음반 디자인
 - 표지, 내지,포장 체계 개발 등으로 표현 방식이 비교적 단순한 경우도 있음



매체별 프로젝트 유형의 개요



디자인 제작 과정 중에 필요한 이미지 및 콘텐츠 요소들이 많이 소요 될수 있음

- ◆ 디자인 분야의 세부 영역을 이해를 바탕으로 제작에 필요한 요소들을 예측하는 일은 매우 중요함



대표적인 시각디자인 프로젝트 유형

- ◆ 브랜드 디자인
- ◆ 편집 디자인
- ◆ 패키지 디자인
- ◆ 광고 디자인
 - 매체별 특성 및 결과물에 대해 개괄적으로 이해
 - ❖ 프로젝트 진행 초기 단계에서 예상 결과물의 형태를 전망



브랜드 아이덴티티 디자인(Brand Identity Design)

◆ 브랜드 디자인

- 하나의 브랜드가 지녀야 하는 시각적 체계를 형성
- 기업의 브랜드자산 가치를 높이는 역할을 함

◆ 심벌, 마크, 심벌마크, 로고, 엠블럼, 휘장

- 소비자들과 브랜드가 접촉하는 여러 가지 채널에 적용되어 브랜드의 메시지를 전달하게 됨



브랜드 아이덴티티 개발 최종 목적

◆ 시각적 경험을 제공

- 브랜드 이미지와 가치를 높임
 - ❖ 기본 시스템
 - ❖ 응용시스템
- 사용 가이드라인으로 구성하여 제공함



브랜드 아이덴티티 구성요소

◆ 감각화와 언어화 된 브랜드로서의 인식이라는 관념적인 대상을 시각화

◆ 다양한 방식으로 표현하여 이미지로서 수용자에게 전달하는 종합적인 수단

- 언어적 요소
- 비언어적 요소
- 시각
- 청각
- 촉각
- 미각
- ❖ 오감(五感)을 자극할 수 있는 모든 요소들을 포함하여 차별성 부각 및 제품의 고유성을 나타냄



브랜드 아이덴티티 구성요소

◆ 경쟁에 대한 우위를 선점

- 브랜드를 체험할 수 있는 기회 제공

◆ 상징적 요소

- 브랜드 네임
- 로고
- 심벌
- 슬로건
- 징글
- 브랜드 컬러



브랜드 미션

◆ 브랜드 비전의 달성을 위한 구체적 방법을 제시하는 것

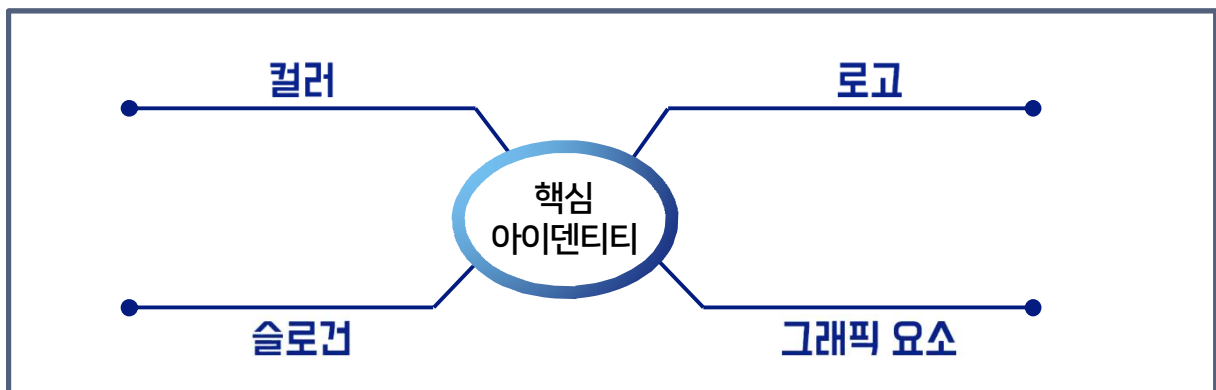
◆ 여러 브랜드들 중 우위에 설 수 있게 하는 명시된 보증

◆ 브랜드 미션 = 브랜드 약속

- 소비자가 제품의 사용에 있어 얻는 정서적 경험 등이 하나의 약속처럼 기능해야 함
 - ❖ 소비자에게 차별화된 가치와 전략
 - 자사 브랜드만의 강점을 어필함

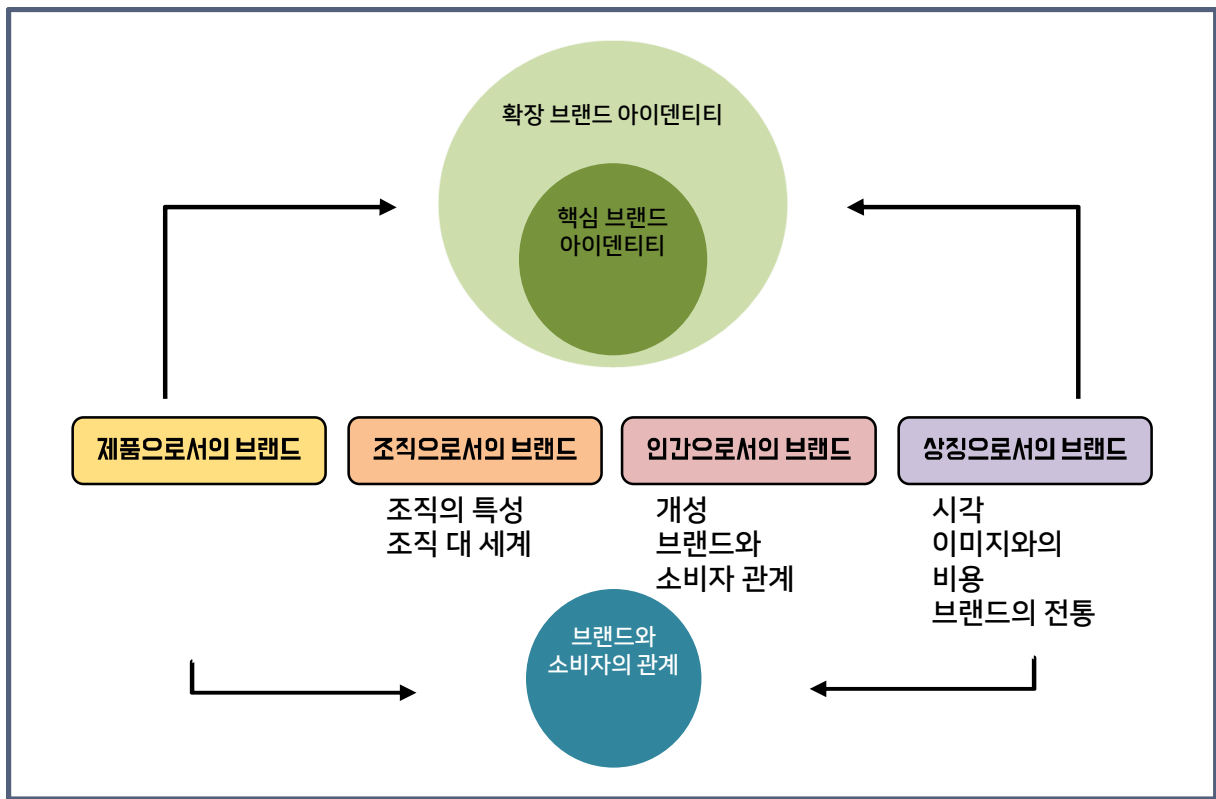
◆ 브랜드와 소비자간의 관계 명시

◆ 브랜드 확장 아이덴티티





아커(Aaker)의 브랜드 아이덴티티 시스템



출처 : David A. Aaker, 「Building Strong Brands」, The Free Press, 1996, p.87



브랜드 아이덴티티의 개념과 시스템을 통한 구축

- ◆ 소비자들에게 브랜드 인지도와 브랜드 선호도를 높이는 것
- ◆ 브랜드 아이덴티티 강화
 - 시각적 이미지
 - 표현요소
 - ❖ 소비자에게 제품을 짧은 시간에 강렬하게 각인 시킴



브랜드 아이덴티티의 시각적 요소

- ◆ 브랜드 네임 Brand Name
- ◆ 로고 Logo
- ◆ 심벌 Symbol
- ◆ 로고타입 Logotype
- ◆ 캐릭터 Character
- ◆ 슬로건 Slogan



C.I.(Corporate Identity)

- ◆ M.I(Mind Identity)
- ◆ B.I(Behavior Identity)
 - M.I와 B.I를 시각화 하여 기업의 시각적 이미지를 구축하는 것
- ◆ V.I(Visual Identity)
 - 커뮤니케이션을 전달하는 것



브랜드 아이덴티티의 시각적 요소와 시스템 구조



베이직 시스템, 애플리케이션 시스템

◆ 시각적인 표현을 일관된 시스템으로 정립하여 시각적 이미지를 구축하고 효율적으로 전달하고자 함

- 커뮤니케이션의 확대와 적용을 위한 것



베이직 시스템

◆ 시각적인 기본요소

- 심벌마크(Symbol Mark)
- 로고타입(Logotype)
- 색상 (Color)
- 전용 서체(Specialtype Face)
- 캐릭터(Character)
- 마스코트(Mascot)
- 시그니처(Signature) 등



애플리케이션 시스템

◆ 기본 시스템을 일관 되게 여러 매체에 적용하고 활용하기 위한 것

- 서식류
- 패키지
- 유니폼
- 간판 등



브랜드 디자인의 기본 개발 항목 사례

◆ 심벌마크

- 기본형(매체의 적용에 항상 기본이 되는 성격)
- 응용형(매체의 조건에 용이하게 적용하는 형식)
- 장식형(엠블럼 타입 등)

◆ 로고타입

- 국·영문 조건(정식 명칭, 활용형, 축약형이 있을 수 있음)
- 기타 언어 조건 등

◆ 시그니처

- 상하 조건(국·영문)
- 좌우 조건(국·영문)
- 기타 조건(국·영문 혼용 등)

◆ 색상체계

- 사용 규정
- 활용 규정
- 사용 금지 규정 등

◆ 지정서체

- 일반적 매체 적용에 필요한 국영·문 폰트
- 응용 아이템의 밑단에 필요한 가독성에 초점을 맞춤

◆ 그래픽 모티프

- 보조적 기능, 그래픽 패턴
- 일반적으로 심벌의 이미지를 연장시켜 사용
- 심벌과 별도의 조형적 기능을 가짐

◆ 캐릭터

- 별도의 상징적인 기능으로 사용되기도 함(마스코트)
- 여러 동작의 이미지로 다양성 표현 가능



베이직 시스템



심벌마크 개발예시



출처 : © 2023 BNCW INC. All Right Reserved.



C.I 디자인 기본형(베이직)



출처 : © 2023 BNCW INC. All Right Reserved.



C.I 디자인 응용형(애플리케이션)



출처 : © 2023 BNCW INC. All Right Reserved.



브랜드 디자인의 응용 개발 항목 사례

구성 항목	개발 고려 항목		
명함 및 서식 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 명함 • 레터헤드 • 레터 폼 		<ul style="list-style-type: none"> • 대·소 봉투 • 초청장 키트
업무용 관 리 물품 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 서류 양식 포맷 • 공고 용지 • 결재 서류용 커버 • 상장, 표창장, 임명장 		<ul style="list-style-type: none"> • 감사패 등 장표 • 프레스 키트 • 신분증/방문증 등
홍보 물품 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 프로모션용 깃발/배너, 현수막 등 • 스티커 (홍보용, 승용차 등) 		<ul style="list-style-type: none"> • 프로모션용 아이템 (모자, 버튼, 볼펜 등)
포장 관련 물품 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 쇼핑백 • 포장지 • 박스 테이프 		<ul style="list-style-type: none"> • 포장 테이프 • 배송용 박스 • 냉장 냉동용 박스
사인 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 외부 유도 사인 • 가로형·세로형 외부 사인 • 점두 사인 • 스탠딩 사인 • 화단 사인 	<ul style="list-style-type: none"> • 현판 사인 • 지점용 사인 • 엘리베이터 내·외부 사인 • 윈도우 그래픽 	<ul style="list-style-type: none"> • 월(wall) 사인 • 종합 안내 사인 • 공공 사인 • 픽토그램 등



시각디자인매체별유형 이해

◆ 브랜드 디자인의 응용 개발 항목 사례

구성 항목	개발 고려 항목	
일반 운(수)송 수단 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 캐리어 • 오토바이, 스쿠터 • 승용차 • 승합차 • 소형(1톤) 트럭 	<ul style="list-style-type: none"> • 중·대형 수송용 트럭 및 차량 • 중·소형 버스 • 대형 버스 등
유니폼 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 남자 근무복 • 여자 근무복 • 서비스 공간 근무복 • 내·외부 근무복 	<ul style="list-style-type: none"> • 동·하절기 근무복 • 특수 근무복 • 운동복 • 단체 평상복 등
특수 운(수)송 수단 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 여객기 • 수송기 	<ul style="list-style-type: none"> • 기차 • 선박
공공 시설물 체계	<ul style="list-style-type: none"> • 벤치 • 가로등 	<ul style="list-style-type: none"> • 기능성 펜스 • 공사장 펜스 • 공공 장식물



편집 디자인(Editorial Design)

- ◆ 텍스트, 사진, 그림 등으로 계획된 정보를 프린트 매체를 이용하여 다양한 크기의 책자 형식으로 제작
- ◆ 각각의 편집디자인 제작물은 수록되는 정보 내용과 제작물의 사용방식에 따라 사이즈, 재질, 판형 등의 차이가 있음
- ◆ 브로슈어(Brochure)
 - 기업의 이미지와 제품 및 서비스의 가치를 형성하기 위하여 기업에 대한 이념, 현황, 계획 등 기업 소개와 제품 소개 등을 수록한 책자
 - 일반적인 소책자보다 지질, 인쇄, 제본 방식 등을 고급스럽게 연출하는 것이 특징
- ◆ 카탈로그(Catalogue)
 - 다양한 종류와 많은 양의 상품 정보를 전달하거나, 하나의 상품에 대한 정확한 정보를 자세하게 소개하는 시각 매체
 - 상품의 사진, 가격, 사양, 용도 등과 같은 정보가 포함됨
 - 내용 전달이 정확해야 하는 매체로서 목적성이 분명하므로 시각적 톤(Tone)이 간결함



카탈로그(Catalogue)

- ◆ 상품에 대한 설명이나 광고, 선전 등의 정보전달
- ◆ 적은 분량의 텍스트, 사진, 이미지, 간결한 배치의 디자인 방법
 - 팸플릿
- ◆ 주로 얇고 작은 책자의 형식이며 소책자, 작은 책자
- ◆ 적은 수의 페이지로도 정보 커뮤니케이션 매체로서 역할을 함
- ◆ 포스터(Poster)
 - 프린트형으로 제작되는 중대형 판형 크기의 정보매체
 - 노출하기 용이한 벽면 등 개방적인 공간에 부착하는 수단으로 종이에 프린트된 디자인 제작물
- ◆ 포스터 매체의 유형별 특징

유형	종류
공익 포스터	환경, 절약, 불조심, 헌혈 등의 공익적 계몽 기능
상업 포스터	공연, 전시, 영화, 행사, 상품 등의 안내 기능
장식(Art) 포스터	일러스트 또는 사진과 같은 작품을 대신하는 기능

◆ 잡지(Magazine)

- 주간, 월간, 계간, 연간 또는 부정기 발간과 같이 정기적으로 발행되는 책자의 기획과 구성 작업을 말함
 - ❖ 잡지
 - 정기적으로 발간되는 매체를 구성
 - ❖ 북
 - 일회성으로 생산되는 매체를 디자인함



잡지 디자인의 시각적 특징

- ◆ 잡지의 내용에 실리는 텍스트와 그림과 사진들이 정기적으로 다양하고 신속하게 수집
- ◆ 해당 잡지가 표방하는 성격에 맞게 다양한 특징의 구도와 배치에 중점을 두어 제작
- ◆ 음반
 - 음원 저장 매체인 LP판과 CD, DVD와 같은 매체들의 표지와 포장 구조를 기능적, 심미적, 독창적으로 표현하는 디자인 개발 작업



재킷 디자인의 개념

- ◆ 북 디자인과 같이 표지와 내지의 속성이 있음
- ◆ 재킷 커버의 재질을 종이, 플라스틱, 철, 고무, 유리 등을 활용하여 매우 다양한 감성의 디자인으로 개발할 수 있는 특징이 있음
- ◆ 북(Book)
 - 북 디자인은 단행본 형식의 매체를 전제로 하여 기획하고, 책의 형식과 내용을 시각적·기능적으로 구성하는 조형 작업
 - 책의 제본 방식 또는 포장 방식과 표지의 가공 방법 등에 특징을 부여하여 가치를 높임
- ◆ 달력·캘린더(Calendar)
 - 시간 정보를 전달하고 확인할 수 있는 매우 유용한 매체
 - 날짜와 해당 개월, 계획한 특정 기간을 관리할 수 있음
 - ❖ 심미적인 기능
 - ❖ 디자인적인 내용
 - ❖ 기업홍보를 위함



패키지 디자인(Package Design)



패키지(Package)

- ◆ 제품의 생산에서 소비까지의 전 과정에서 상품의 보호와 이동과 보관을 가능하게 함
- ◆ 상품의 가치를 높일 수 있는 시각디자인 매체



패키지(Package)

- ◆ 제품만을 대상으로 하는 방식
 - 생산과 유통 단계까지 포괄적으로 다룸
 - ❖ 그 과정에서 창출되는 브랜드경험을 개발하는 총체적인 디자인 기획이 필요



패키지 디자인 예시

출처 : © 2023 BNCW INC. All Right Reserved.



광고 디자인(Advertising Design)



광고 디자인(Advertising design)

- ◆ 상품과 서비스 대상의 특·장점을 부각하여 매체를 통해 소개하는 관련업무의 전체
 - 광고 내용의 커뮤니케이션 효과
 - ❖ 시각적, 조형적 표현 방법
 - 메시지의 효과적 전달
 - ❖ 기획, 광고전략, 매체활용 등



잡지 광고(Magazine Advertisement)

- ◆ 일정 기간마다 제작되는 잡지 매체에 따른 광고형식(월간, 주간)
- ◆ 잡지에 실리는 내용은 목적성과 커뮤니케이션 효과, 직관성과 심미성이 고려됨



신문 광고(Newspaper Advertisement)

- ◆ 인쇄매체 광고의 핵심으로 간결함
- ◆ 소통하는 면적의 크기가 구분되어 있는 것이 일반적(양면, 한쪽 전면, 반면, 5단, 3단 등)



사인 디자인(Sign Design)



사인 디자인

- ◆ 간판만을 대상으로 하지 않음
- ◆ 외부 환경에 놓이는 기능부터 내부 환경에 이르기까지 다양한 용도의 사인을 대상으로 함
- ◆ 시각디자인 매체 중에서, 노출도 면에서 가장 높은 비중을 차지



사인 디자인 시스템(Sign design system)

- ◆ 개별적으로 진행되기 보다는 특정 공간, 특정 구역의 사인이 일관된 디자인 체계



POP

- ◆ 상품 매장에 설치하는 광고물의 형식
- ◆ 구매 시점 광고물(Point of purchase)의 약칭
- ◆ 다양한 모양의 제작물들로 출력되어 주로 입체적으로 노출되는 매체
 - 소비자의 최종 구매결정
 - 소비자 심리를 구매로 이끔



클라이언트의 요구사항과 내용

◆ 개발의뢰서

- 클라이언트의 직접적인 요청에 의해 진행되는 디자인 프로젝트에 사용되는 문서
 - ❖ 클라이언트와 필요한 사항을 충분히 토론한 후에 명확하게 결정
- 클라이언트의 디자인 개발 목적
- 클라이언트의 요구사항
 - ❖ 이해 관계자가 모두 참석하여 목표 설정 과정에서부터 정확성을 기해야 함
- 디자인 개발의뢰서 요구 항목

구분	요구 항목	비고
디자인 진행 관련	• 개발에 필요한 일정과 시간	상호 조정
	• 개발에 필요한 발생 비용(예산)	상호 조정
	• 개발 인력과 제반 조건	개발자 브리핑
	• 결과물의 제작과 관리	개발자 브리핑
디자인 개발관련	• 클라이언트가 생산하는 상품의 실체 이해 • 고객의 니즈 • 사회적 트렌드	개발자 파악
	• 디자인의 형식(매체)	클라이언트 브리핑
	• 디자인 형식에 담겨야할 내용(정보)	클라이언트 브리핑
	• 디자인 표현에 대한 방향(콘셉트)	상호 조정



클라이언트의 요구사항과 내용

◆ 정보요청서(RFI)

- 프로젝트 계획 및 수행에 필요한 정보를 수집하기 위해 몇 곳의 공급업체에 보내는 문서
 - ❖ 정보요청서 작성
 - ❖ 제안요청서 작성
 - ❖ 후보업체 선정
- 전반적인 사업 개요
 - ❖ 디자인 프로젝트명
 - ❖ 디자인 개발의 추진 배경 및 목적
 - ❖ 디자인 개발 범위
 - ❖ 제출요령 등
- 디자인 개발에 대한 요구 사항
 - ❖ 발주업체의 일반현황
 - ❖ 디자인 개발 현황
 - ❖ 개선사항
- 자료수집
- 내부 학습
 - ❖ 형식에 구애 받지 않고 자유롭게 클라이언트의 필요사항을 기재



클라이언트의 요구사항과 내용

◆ 제안요청서

- 발주자가 자사의 디자인 개발을 위해 필요한 요구사항을 체계적으로 정리하여 공식적으로 제안을 요청하는 문서
- 제안 공모에 의한 디자인 프로젝트에서 작성하여 공개
- 디자인 제안요청서의 역할
 - ❖ 사업 범위와 목적을 확인
 - ❖ 충분한 지침, 방향, 정보를 제공
 - ❖ 발주자의 요구사항을 명확히 전달
 - ❖ 추적평가의 기준 역할
- 제안요청서(RFP)의 구성 요소 예시

구분	내용	
사업개요	•사업개요	•추진체계
제안요청 사항	•제한요청 개요 •제안요청 세부내역	•용역범위 및 기능요건
제안일반 사항	•사업관리 •유지보수 •디자인 데이터 이전 방안	•가격제안 •사업기간
제안안내	•제안서 작성 •제안서 제출 •제안 참가자격	•제안서 작성안내 및 고려사항 •제안서 평가 및 업체선정



프로젝트 기획을 위한 정보 수집

- ◆ 이미지와 콘텐츠의 확보
- ◆ 클라이언트 및 이해관계자와의 커뮤니케이션
- ◆ 디자인 결과물 제작
- ◆ 관련 자료의 정리 및 관리
- ◆ 지식재산권 확보
 - 외적의 업무를 포함하는 총체적인 기획능력 필요
- ◆ 디자인 프로젝트 진행
 - 기획 단계에서 각 단계별 구성 요건을 수립하여 진행
 - ❖ 체계적인 디자인 개발 활동
 - ❖ 합리적인 비용 소요 예측
- ◆ 자료의 조사와 획득

종류	내용	매체
문헌 정보	<ul style="list-style-type: none"> 클라이언트가 제공하는 서류의 텍스트 개발자의 조사 활동으로 획득한 관련 문서 및 책자 	<ul style="list-style-type: none"> 페이퍼 인터넷
사진 정보	<ul style="list-style-type: none"> 클라이언트의 제작 현장 방문 및 촬영 클라이언트의 자료 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 카메라 인터넷
현장 정보	<ul style="list-style-type: none"> 클라이언트 및 관계자의 인터뷰 현장 소비자 조사 및 통계 자료 	<ul style="list-style-type: none"> 녹음기 인터넷
실물 정보	<ul style="list-style-type: none"> 클라이언트의 샘플 개발자의 구입 	<ul style="list-style-type: none"> 시제품 생산품

출처 : NCS 학습모듈 「시각디자인 프로젝트 기획」



인력 구성 및 수준 정의



프로젝트 브리프(Project brief)를 통한 인력 구성 및 수준 기획

◆클라이언트 요구 사항

◆디자인 개발을 위한 의사결정

◆인력 및 투어 자원 파악

- 프로젝트 브리프 작성
 - ❖ 프로젝트 최종 목표 및 성격 결정
 - ❖ 문제 목표, 방향을 규명하기 위해 간략하게 정리한 문서
 - ❖ 목표와 타깃, 클라이언트 핵심 요구 사항 파악

◆클라이언트 요구 사항

- 기획, 디자인, 개발 등 업무로 구분하여 세부 항목의 기능을 도출하여 파악
 - ❖ 프로젝트 브리프
 - 프로젝트의 규모를 파악하여 예산과 일정 파악 → 전체 일정 계획
 - 전체 개발 일정과 예산을 바탕으로 투입인력 역할에 따른 업무분장, 산출물 리스트 작성 → 인력의 구성과 수준을 정함

① 프로젝트 타입(Type)은?

(애뉴얼리포트, 브로슈어, 포스터, 웹디자인 등 프로젝트의 유형을 통해 실행할 매체를 규정)

② 프로젝트 목적과 기능은?

③ 프로젝트를 통한 클라이언트의 목표는?

④ 클라이언트가 요구하는 가장 중요한 메시지는?

⑤ 클라이언트와 사용자의 요구를 충족시키기 위한 고려사항은?

⑥ 클라이언트의 정보나 자료제공과 관여정도는?

⑦ 프로젝트 제한요소나 한계가 있는가?

⑧ 예산과 일정(Schedule)은?

⑨ 프로젝트의 타깃(Target | 최종 사용자)은 누구인가?

⑩ 타깃의 특성(프로파일)과 타깃의 관심사항은 무엇인가?

출처 : NCS 학습모듈 「시각디자인 프로젝트 기획」



시각디자인개발제안서

- ◆ 제안 받은 업무 수행방법을 포괄적으로 정리하여 제출하는 서류
- ◆ 직접 의뢰받지는 않았지만, 대상 기업, 클라이언트를 대상으로 직접 프로젝트 제안을 해야 할 경우 보고서 양식

- 의뢰형 제안
- 자주형 제안

◆ 의뢰형 제안

- 명확한 과제
- 해결 방안 제안

❖ 의뢰형 제안 특징

- 클라이언트의 의뢰가 한정되어 있어 제안의 기회가 적음
- 제안요청서(RFP) 요구사항을 중심으로 제안하기 때문에 수동적임
- 성장기에는 의뢰형 제안이 많으며, 개방적 경쟁 체제를 통한 발주가 대부분이기 때문에 경쟁이 심함

◆ 자주형 제안

- 새로운 과제 발견
- 해결 방안 제안

❖ 자주형 제안 특징

- 디자인 기획 역량에 따라 디자인 안을 제안할 수 있고, 불황기에 자주형 제안의 기회가 많아짐
- 적극적으로 디자인 능력을 보여줄 수 있음
- 제안 내용이 좋지 않으면 디자인 발주가 일어나지 않음
- 디자인 팀 및 창의적인 개인의 기획 및 제안 능력을 발휘할 수 있는 기회가 됨



제안 필수 항목

◆ 제안 요청서에 명시된 내용

- 반드시 반영되어야 할 항목

◆ 제안서의 기본 항목

항목	기능	업무 관계
요구 사항	개발 방향	디자이너의 집중
기초 자료	배경 이해	디자이너의 조사 활동
개발 일정	진행 스케줄	클라이언트의 요구, 디자이너의 검토
개발 예산	견적 의미	클라이언트의 리뷰, 디자이너의 검토
개발 항목	아이템 수량	클라이언트의 요구
참여 인력	인적 구성	디자이너의 계획
개발자 소개	실적 자료	경험적 수행 능력
관련 협력사	프로젝트 실행력	디자이너의 업무 네트워크

- 필수 항목 점검
- 프로젝트개요 파악
 - ❖ 제안서의 형식 및 내용 규제는 없음
 - 제안서의 기본적인 형식 충분히 이해!



제안내용과 목표 설정

- ◆ 정확한 업무 파악
- ◆ 구체적인 내용 작성
 - 자료의 조사
 - 제안서의 기준
 - ❖ 디자인 개발 방향 · 해결의 실마리
 - 중요한 과정의 활동
- ◆ 기술적 활동
 - 읽고, 듣고, 기록하는 기능적 활동의 주체
- ◆ 기능적 활동
 - 기술적인 활동을 획득하기 위한 방법

기술적 활동	기능적 활동	기타
경영진 인터뷰	녹음, 메모	시간 스케줄 조정과 승인
도큐먼트, 텍스트	메모, 복사, 스캔	문자, 음성
전문가 인터뷰	촬영, 녹음, 메모	사전 양해, 스케줄 조정
사진, 그림 자료	촬영, 스캔, 드로잉 등	외뢰/구입, 검색/다운로드
동영상	촬영, 검색	외뢰/구입, 검색/다운로드
자료와 통계	설문, 분석, 검색	외뢰/구입, 검색/다운로드
유무선 소통	통화, 화상 대화	온라인 솔루션



제안내용과 목표 설정

- ◆ 기획력
- ◆ 디자인 역량
- ◆ 기대치
 - 제안 콘텐츠 구성 전략
 - 이미지 표현 전략
- ◆ 일회적 제안 내용 판단
- ◆ 일회적 커뮤니케이션
 - 쉽고 간결하며, 기억하기 쉬운 키워드 설정



CI개발 프로세스 예시

◆ 조사분석 및 기획

- 경영중 인터뷰
- 문제점 파악
- 경쟁사 분석
- 디자인 전략 수립

◆ 기본요소 디자인

- 기본요소 디자인 개발
- 사전리뷰
- 적용안 개발

◆ Basic system design

- 기본요소 마무리
- 전체 기본시스템 개발
- 블록별 기본시스템 개발

◆ Application system design

- 응용시스템 디자인
- 응용시스템 디자인 전개
- 통합시스템 디자인

◆ Manual book 제작

- 매뉴얼 편집
- 매뉴얼 원고제작
- 최종완료

출처 : NCS 학습모듈 「시각디자인 프로젝트 기획」



프로젝트 일정의 수립

◆ 추진 일정 계획 예시

- 기업환경/시장 분석
- 브랜딩 전략 수립
- 브랜드 네이밍 도출
- 상표권 등록 가능성 확인
- 도메인 확보
- 브랜드 디자인 컨셉수립
- 브랜드 시안
- 브랜드 검수
- 브랜드 기본형
- 브랜드 응용형
- 메뉴얼록 제작
- 상표권 등록
- 웹스타일 가이드 개발
- 마케팅 관련 협의
- 사후관리

출처 : NCS 학습모듈 「시각디자인 프로젝트 기획」



프로젝트 계획하기



프로젝트 일정의 수립

◆ 간트 차트를 이용한 세부일정 계획 예시

추진내용	추진일정				기간(주)
	M	M+1	M+2	M+3	
기업환경/시장분석	<div></div>				2
브랜딩 전략 수립	<div></div>				2
브랜드 네이밍 도출 도메인 확보	<div></div>				2
브랜드 디자인 컨셉, 브랜드 디자인 1차 시안	<div></div>				1
아이디어 스케치 전개, 브랜드 디자인 2차 시안		<div></div>			3
디자인 시안 검수, 디자인 정교화 과정		<div></div>			3
브랜드 기본형 개발		<div></div>			3
브랜드 응용형 개발			<div></div>		2
브랜드 매뉴얼 북 제작 / 상표권 등록 진행				<div></div>	1
WSG 개발 (기획/디자인 개발 등)			<div></div>		3
마케팅 진행 여부에 따른 마케팅 전략 수립				<div></div>	2
사후관리				<div></div>	1+a



프로젝트 계획하기



프로젝트 일정의 수립

◆ 간트 차트(Gantt chart)

- 업무 내역
- 산출물 리스트
- 체크리스트 파악
- 프로젝트 계획

◆ 프로젝트 범위 상세 파악

- 기획
- 디자인
- 개발
 - ❖ 수행 가능 시간 산정
 - 프로젝트 일정 수립



견적서 작성

◆ 견적서

- 미래에 있을 거래를 위하여 각종 경비 및 인건비 등의 가격을 미리 산출, 구체적으로 기재한 서류

◆ 시각디자인 프로젝트에서의 견적서

- 거래 가격 및 조건을 미리 알아보고 결정할 수 있도록 공급자가 주문자에게 제출하는 문서



인건비 책정

◆ 인력 계획

- 인건비 책정 기준
 - ❖ 형식과 기준이 다를 수 있음