

AI 회의 어시스턴트 플랫폼 Meeting Bridge

시나리오 설계서 

SKN 2기 3조 추운자리 팀
구선아 김진유 이재원 전상욱

“개발팀 팀장인 **양현종**은 최근 사내 시스템 리뉴얼을 앞두고 있다. 타 팀의 요구사항은 쏟아지고, 회의가 너무 잦아 회의를 정리할 시간도 없다. 팀원들도 모두 바빠 정신이 없는 상황이다.”

목표 회의에서 나온 내용을 **신속하게 확인**하고 개발 업무에 집중하고 싶다.

과정

- 양현종은 Meeting Bridge에 접속하여 타 팀과 진행한 회의 목록을 확인한다.
- 요구사항에 대해 논의를 나눈 회의를 클릭해 요약을 확인한다.
- 특정 요구사항에 대해 언급했던 회의를 찾고 싶어 검색을 한다.
- 검색으로 회의를 찾아 빠르게 요약을 훑어본 후 요구사항을 파악하고 업무 지시를 내린다.

결과 요구사항에 대한 회의 요약을 찾아 빠르게 내용을 파악할 수 있고, **효율적으로 업무 지시**를 내릴 수 있다.

문제점 및 과제 회의를 검색할 때 요약문에서 LIKE 검색해도 레이턴시가 발생하지 않는지 확인하고 레이턴시가 발생한다면 이를 해결할 방안을 모색해야 함

유저 시나리오 - 2

“홍보팀 신입사원인 김도영은 회의에 참여할 때마다 회의록을 기록하느라 정작 회의에는 집중하기가 어려웠고, 모든 내용을 기록하기도 불가능했다. 회의록을 작성하면서도 회의에 열심히 참여하고 싶다. 회의의 모든 내용을 파악해 조금이라도 더 빨리 업무에 적응하고 싶다.”

목표 회의록을 자동으로 기록하여 회의에 집중하고 업무에 빠르게 적응하고 싶다.

과정

- 김도영은 회의 시작할 때, Meeting Bridge에 접속해 회의를 생성한다.
- 회의가 종료된 후, 자동으로 생성된 회의록을 확인한다.
- 회의록을 보고 음성이 잘못 인식 된 곳이 없는지 확인했으면 확정을 누른다.
- 확정된 회의록에서 생성된 회의 요약을 확인하고, 추후에 필요할 때마다 업무에 활용한다.

결과 회의록을 작성하는 대신 회의에 더 집중할 수 있고, 회의 요약을 통해 업무 플로우를 이해하고 업무에 빠르게 적응한다.

문제점 및 과제 음성인식(STT)을 거친 회의록을 검토하는 것이 불편할 가능성이 있으므로 기록자가 모두 검토하는 것보다 같이 확인할 사람도 지정하는 방향으로 개선

화면 1. 로그인 페이지

AI 회의 어시스턴트 미팅브리지

회의록 생성과 회의 요약을
한 번에, 간편하게!

지금 구글 아이디로 시작해보세요.



Meeting Bridge

로그인

 Continue with Google

UI 시나리오

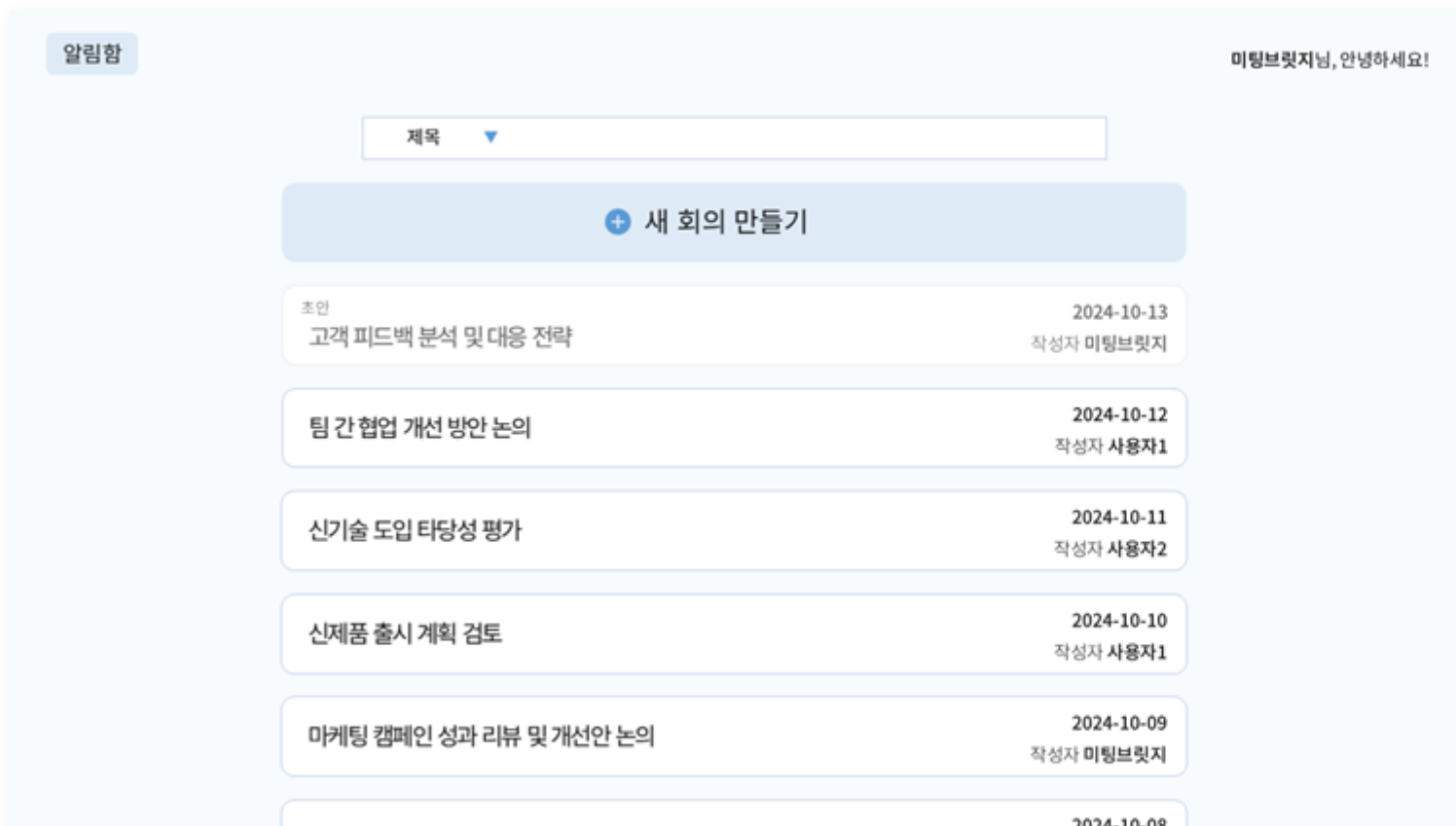
✦ 기존 회원이 아닌 경우

1. [Google 계정으로 로그인] 버튼을 눌러 서비스 약관에 동의한 후 Google 계정으로 로그인 한다.
 - Error: 로그인이 되지 않는다.

✦ 기존 회원인 경우

1. [Google 계정으로 로그인] 버튼을 눌러 로그인 한다.
 - Error: 로그인이 되지 않는다.
 - Error: 기존 로그인 내역이 존재하지 않는다.

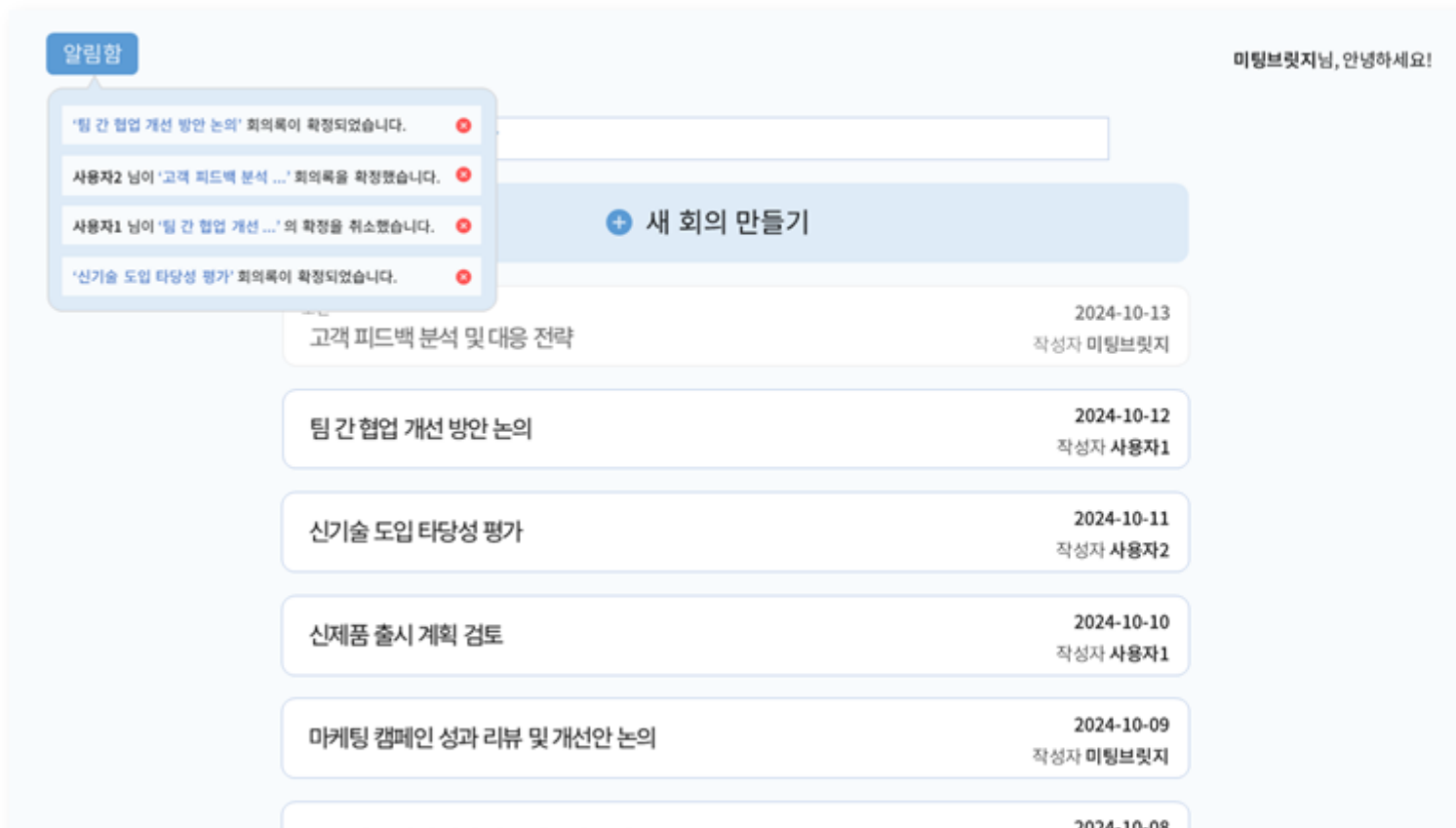
화면 2-1. 메인 페이지



UI 시나리오

1. 사용자는 메인 페이지에 진입한다.
 - Error: 메인 페이지 화면이 로딩되지 않는다.
2. 메인 페이지에 자신이 참여한 회의 리스트가 보인다.
 - Error: 자신이 참여하지 않은 회의가 보인다.
3. 사용자는 리스트에서 스크롤을 한다.
 - Error: 무한 스크롤이 되거나, 화면이 멈춘다.
4. 사용자는 [새 회의 만들기] 버튼을 클릭한다.
 - Error: 녹음 페이지로 넘어가지 않거나, 페이지가 넘어가도 녹음 알림이 뜨지 않는다.
5. 회의 검색 창에서 회의 참여자, 회의제목, 회의날짜로 검색할 수 있다.
 - Error: 검색버튼을 누를 시 반응이 없거나, 잘못된 결과 출력

화면 2-2. 메인 페이지 – 알림함



UI 시나리오

1. [알림함]을 눌러 안 읽은 알림을 확인한다.
 - Error: 알림이 오지 않는다.
 - Error: 알림 메시지가 올바르게 오지 않는다.
2. [X]를 누르면 알림을 삭제할 수 있다.
 - Error: 알림이 삭제되지 않는다.
3. 다시 [알림함]버튼을 눌러 알림창을 닫는다.
 - Error: 알림함을 닫을 수 없다.

화면 3-1. 녹음 페이지 - 녹음 중



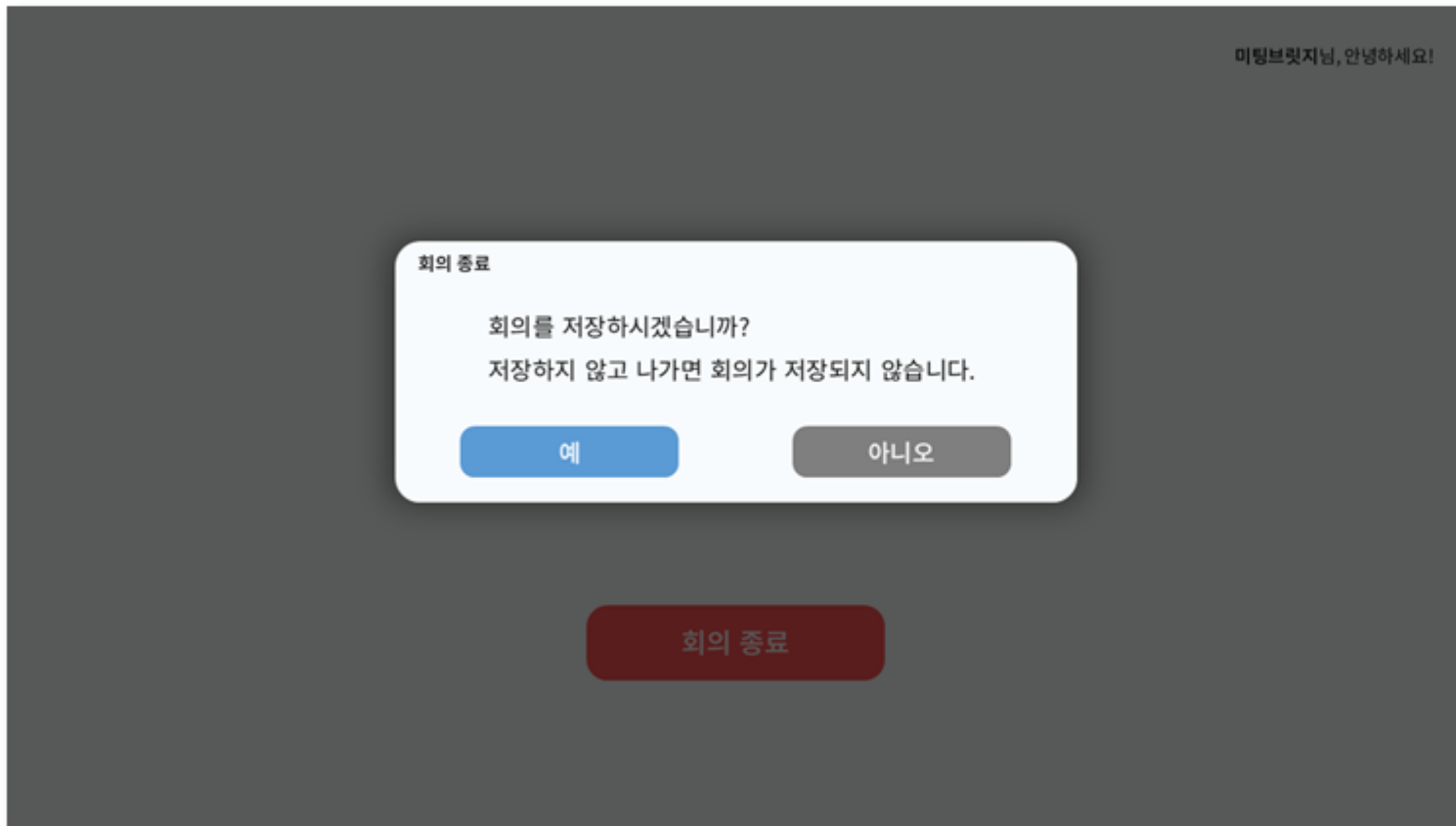
미팅브릿지님, 안녕하세요!

회의 종료

UI 시나리오

1. 자동으로 녹음이 활성화된 화면(GIF)이 보인다.
 - Error: GIF가 보이지 않는다. (녹음 여부를 알 수 없음)
2. [회의 종료] 버튼을 눌러 녹음을 중지한다.
 - Error: “회의 종료”(화면 3-2) 팝업이 뜨지 않는다.

화면 3-2. 녹음 페이지 - 녹음 종료



UI 시나리오

1. [예]를 눌러 회의를 저장한다.
 - Error: 회의가 저장되지 않는다.
2. [예]를 누른 뒤 회의 참석자 및 확인자를 지정한다.
 - Error: 회의 참여자를 이메일로 찾을 수 없다.
 - Error: 선택한 사람이 참여자/확인자로 지정되어 저장되지 않는다.
3. [아니오]를 눌러 메인으로 돌아간다.
 - Error: 메인으로 돌아갈 수 없다.

화면 4-1. 회의록 페이지(요약)

알림함

미팅브릿지님, 안녕하세요!

팀 간 협업 개선 방안 논의

2024-10-12
작성자 사용자1

참여자

사용자1, 사용자2, 미팅브릿지, 사용자3

확인자

사용자1(작성자), 미팅브릿지

회의 요약

1. 프로젝트 진행 현황 보고

- 개발팀: 현재 기능 구현 70% 완료. 3주 내로 주요 기능 완성 예정.
- 디자인팀: UI 시안 최종 검토 완료. 클라이언트 피드백 반영 중.
- 기획팀: 사용자 테스트 계획 수립 중이며, 다음 주에 초기 사용자 선정 예정.

2. 주요 이슈

- 리소스 부족: 개발팀 인력 부족으로 인해 일정 지연 가능성 있음. 추가 인력 확보 요청.
- 디자인 수정: 클라이언트의 추가 요구 사항으로 인해 UI 수정 필요. 일정 재조정 필요.

3. 다음 단계

- 개발팀: 10월 25일까지 기능 구현 완료 목표. 이후 버그 테스트 진행.
- 디자인팀: 수정된 시안을 기획팀에 전달 후 최종 확정.
- 기획팀: 사용자 테스트 준비 완료 후, 테스트 결과 분석을 위한 회의 일정 확정.

4. 결정 사항

- 추가 인력 확보 방안 검토 및 긴급 채용 공고 진행.

알림함

미팅브릿지님, 안녕하세요!

확인자

사용자1(작성자), 미팅브릿지

회의 요약

1. 프로젝트 진행 현황 보고

- 개발팀: 현재 기능 구현 70% 완료. 3주 내로 주요 기능 완성 예정.
- 디자인팀: UI 시안 최종 검토 완료. 클라이언트 피드백 반영 중.
- 기획팀: 사용자 테스트 계획 수립 중이며, 다음 주에 초기 사용자 선정 예정.

2. 주요 이슈

- 리소스 부족: 개발팀 인력 부족으로 인해 일정 지연 가능성 있음. 추가 인력 확보 요청.
- 디자인 수정: 클라이언트의 추가 요구 사항으로 인해 UI 수정 필요. 일정 재조정 필요.

3. 다음 단계

- 개발팀: 10월 25일까지 기능 구현 완료 목표. 이후 버그 테스트 진행.
- 디자인팀: 수정된 시안을 기획팀에 전달 후 최종 확정.
- 기획팀: 사용자 테스트 준비 완료 후, 테스트 결과 분석을 위한 회의 일정 확정.

4. 결정 사항

- 추가 인력 확보 방안 검토 및 긴급 채용 공고 진행.
- 디자인 수정 일정을 1주 연장하기로 합의.
- 프로젝트 일정 재조정 후 모든 팀에 공유 예정.

회의록 보기

UI 시나리오

📌 확정 화면

1. 메인 페이지에서 회의록을 선택하여 해당 회의록 페이지로 들어간다.
- Error: 회의록 페이지로 넘어가지 않는다.
 - Error: 회의록 페이지에서 빈 화면으로 보인다.
2. 회의 요약을 스크롤해 아래로 내린다.
- Error: 회의 요약이 스크롤이 되지 않거나 무한 스크롤이 된다.
3. [회의록 보기]버튼을 클릭해 회의 전문을 확인한다.
- Error: 회의 전문 모달이 뜨지 않는다.

화면 4-1. 회의록 페이지(요약)

알림함

미팅브릿지님, 안녕하세요!

팀 간 협업 개선 방안 논의

2024-10-12
작성자 사용자1

참여자
사용자1, 사용자2, 미팅브릿지, 사용자3

확인자
사용자1(작성자), 미팅브릿지

회의 요약

1. 프로젝트 진행 현황 보고

- 개발팀: 현재 기능 구현 70% 완료. 3주 내로 주요 기능 완성 예정.
- 디자인팀: UI 시안 최종 검토 완료. 클라이언트 피드백 반영 중.
- 기획팀: 사용자 테스트 계획 수립 중이며, 다음 주에 초기 사용자 선정 예정.

2. 주요 이슈

- 리소스 부족: 개발팀 인력 부족으로 인해 일정 지연 가능성 있음. 추가 인력 확보 요청.
- 디자인 수정: 클라이언트의 추가 요구 사항으로 인해 UI 수정 필요. 일정 재조정 필요.

3. 다음 단계

- 개발팀: 10월 25일까지 기능 구현 완료 목표. 이후 버그 테스트 진행.
- 디자인팀: 수정된 시안을 기획팀에 전달 후 최종 확정.
- 기획팀: 사용자 테스트 준비 완료 후, 테스트 결과 분석을 위한 회의 일정 확정.

4. 결정 사항

- 추가 인력 확보 방안 검토 및 긴급 채용 공고 진행.

알림함

미팅브릿지님, 안녕하세요!

확인자
사용자1(작성자), 미팅브릿지

회의 요약

1. 프로젝트 진행 현황 보고

- 개발팀: 현재 기능 구현 70% 완료. 3주 내로 주요 기능 완성 예정.
- 디자인팀: UI 시안 최종 검토 완료. 클라이언트 피드백 반영 중.
- 기획팀: 사용자 테스트 계획 수립 중이며, 다음 주에 초기 사용자 선정 예정.

2. 주요 이슈

- 리소스 부족: 개발팀 인력 부족으로 인해 일정 지연 가능성 있음. 추가 인력 확보 요청.
- 디자인 수정: 클라이언트의 추가 요구 사항으로 인해 UI 수정 필요. 일정 재조정 필요.

3. 다음 단계

- 개발팀: 10월 25일까지 기능 구현 완료 목표. 이후 버그 테스트 진행.
- 디자인팀: 수정된 시안을 기획팀에 전달 후 최종 확정.
- 기획팀: 사용자 테스트 준비 완료 후, 테스트 결과 분석을 위한 회의 일정 확정.

4. 결정 사항

- 추가 인력 확보 방안 검토 및 긴급 채용 공고 진행.
- 디자인 수정 일정을 1주 연장하기로 합의.
- 프로젝트 일정 재조정 후 모든 팀에 공유 예정.

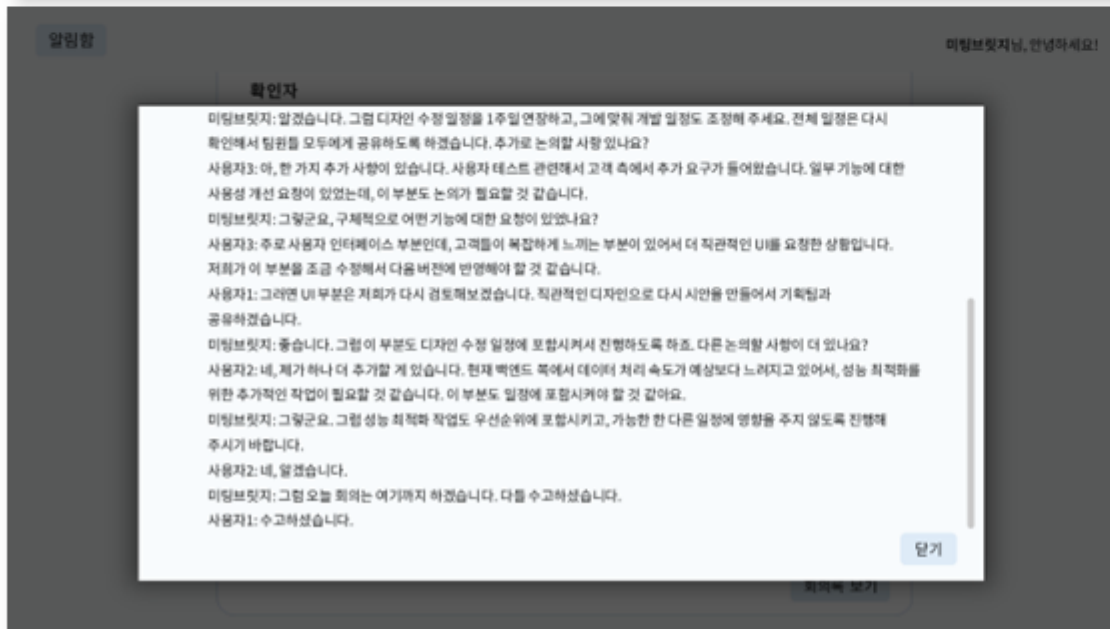
회의록 보기

UI 시나리오

📌 화면 재구성 필요한 화면

- 회의 요약 페이지에 댓글을 달 수 있다.
 - Error: 댓글을 달 수 없다.
- 뒤로 가기를 눌러 메인 페이지로 넘어간다.
 - Error: 메인 페이지로 넘어가지 않는다.
- 다른 회의를 눌러 다른 회의 요약 페이지로 넘어간다.
 - Error: 회의 페이지가 바뀌지 않는다.
- [새로 만들기]를 눌러 녹음 페이지로 넘어간다.
 - Error: 녹음 페이지로 바뀌지 않는다.

화면 4-2. 회의록 페이지(전문)



UI 시나리오

📌 확정 화면

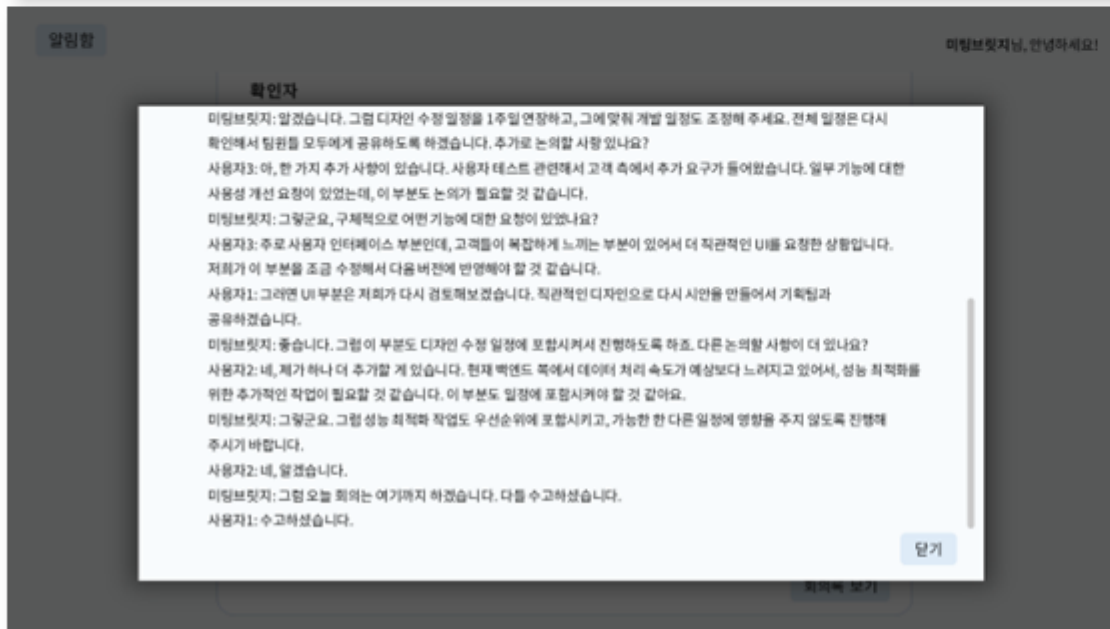
1. 회의 전문을 스크롤해 아래로 내린다.

- Error: 회의 전문이 스크롤이 되지 않거나 무한 스크롤이 된다.

2. [닫기]를 눌러 모달창을 닫고 요약으로 돌아간다.

- Error: 모달창이 닫기지 않는다.

화면 4-2. 회의록 페이지(전문)



UI 시나리오

📌 화면 재구성 필요한 화면

1. 회의록이 확정되지 않은 경우

1. 본인이 회의 기록자 또는 확인자인 경우

1. 초안 상태인 회의록을 확정한다.

- Error: [확정] 버튼을 눌렀는데도 확정이 되지 않는다.

2. 회의록을 수정한다.

- Error: 회의록이 수정되지 않는다.

3. 회의록을 한 명만 확정된 경우에 확정을 취소할 수 있다.

- Error: 확정이 취소되지 않는다.

2. 회의록이 확정된 경우

1. 확정 상태의 회의록과 회의 요약을 열람할 수 있다.

- Error: 회의록 혹은 회의 요약을 열람할 수 없다.