

개인정보취급방침

"데이폰"(이하 "회사")은 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. "회사"는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2017년 8월 18일부터 시행됩니다.

1. 개인정보의 처리 목적 "회사"는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다. ① 홈페이지 회원가입 및 관리 회원 가입의사 확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. ② 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. ③ 재화 또는 서비스 제공 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. ④ 마케팅 및 광고에의 활용 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보 보유 항목 ① 필수항목: 로그인 아이디, 비밀번호, 성별, 생년월일, 휴대전화번호 ② 사용자 입력시 선택 가능한 수집항목: 선호지역정보 ③ 자동수집항목: 서비스 이용 기록, 결제 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보 ④ 수집방법 : 홈페이지, 모바일 애플리케이션, 생성정보 수집 톨을 통한 수집

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간 ① "회사"는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. ② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. - 이용자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 - 표시/광고에 관한 기록 : 6개월 - 기타 기록: 회원 탈퇴 후 1년까지 보존

4. 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항 "회사"는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17조 및 제 18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공합니다. ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 ② 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보처리 위탁 ① "회사"는 추후 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있습니다. ② "회사"는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나

수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. ① 정보주체는 "회사"에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. (1) 개인정보 열람요구 (2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구 (3) 삭제요구 (4) 처리정지 요구 (5) 서비스 탈퇴 요구 ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 웹사이트 내 마이페이지 메뉴에서 혹은 "회사"에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 "회사"은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 "회사"는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목 작성 "회사"는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. ① [홈페이지 회원가입 및 관리]- 필수항목 : 아이디(이메일 주소), 비밀번호, 휴대전화번호, 생년월일, 성별 ② [민원사무 처리]- 필수항목 : 아이디 - 선택항목 : 휴대전화번호, 이메일 ③ [재화 또는 서비스 제공]- 필수항목 : 아이디 - 선택항목 : 휴대전화번호, 유관결제기록

8. 개인정보의 파기 "회사"는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. ① 파기절차: 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. ② 파기기한: 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. ③ 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

9. 개인정보의 안전성 확보 조치 "회사"는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다. ① 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로(분기 1 회) 자체 감사를 실시하고 있습니다. ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. ③ 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. ④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책 "회사"는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. ⑤ 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. ⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. ⑦ 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는

데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자 및 열람청구 담당자의 연락처 ① "회사"는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. ☐ 개인정보 보호책임자 및 열람청구 담당자 성명: 노재석 연락처: 010-5024-9608, jaeseok@daypon.kr ② 정보주체께서는 "회사"의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. "회사"는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. ③ 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 위의 연락처를 통해 할 수 있습니다. "회사"는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

11. 개인정보 유관기관 아래의 기관은 "회사"와는 별개의 기관으로서, "회사"의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. ☐ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) - 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr - 전화: (국번 없이) 118 - 주소: 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 (우)05717 ☐ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영) - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결) - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr - 전화: (국번 없이) 118 - 주소: 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 (우)05717 ☐ 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr) ☐ 경찰청 사이버범죄수사단: 1566-0112 (www.netan.go.kr)

12. 개인정보 처리방침 변경 본 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.