
	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 1 de 7

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2-2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
4.	FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO	5-6
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7


	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 2 de 7

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Práctica_Requerimientos.
Fecha Solicitud:	19/10/2022
Responsable(s) Solicitud:	Jafeth Rosales
Dependencia(s) Solicitante:	Diseño y Desarrollo
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Jafeth Rosales

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
<p>Usuario Solicitante</p> <p>Página web que automatice las demandas de nuestros clientes a través de un formulario. Debe contener las siguientes características:</p> <p style="text-align: center;">Clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Después de llenar el formulario, se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. • El cliente debe crear una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones de su proceso legal. • Deben llegarle correos de notificación al cliente para saber el avance de su proceso. • La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. • La preferencia de colores para la página es azul marino y blanco, pero se aceptan propuestas.

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 3 de 7

Administrador

- El administrador del sitio debe recibir las notificaciones de demandas nuevas y con los datos llenados del formulario del cliente, se creará automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

Líder Funcional

Desarrollar un sitio web para automatizar el proceso de ingreso de nuevas demandas a través de formularios que los clientes deberán llenar después de registrarse en la página e ingresar sus datos. Así mismo la plataforma debe servir para darle continuidad a las demandas existentes.

Una vez que el cliente termine el formulario, deberá enlazarse su petición a la transacción en línea y así pueda realizar el pago para iniciar su procedimiento legal, mientras que con los datos recabados se envía un documento Word que llegará al administrador automáticamente. Se le notificará al cliente por correo electrónico todos los avances de su demanda, que serán explicados con detalle en la plataforma con los comentarios que el administrador indique. Finalmente, el administrador puede consultar todas las transacciones e ingresos en un dashboard, la página debe ser apta para visualizarse en celular y de preferencia su diseño deberá tener como base color azul marino.


FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante


Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 4 de 7

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	03/11/2022	Fecha Final	Pendiente				
Términos de Referencia							
Alcance de la solución	Diseño de interfaz de usuario de la página web y bocetaje de cada pantalla del sitio con sus funcionalidades, enlaces y navegación.						
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación	<p>La página debe contener una interfaz intuitiva para guiar al usuario en el registro y desarrollo de su solicitud. Deberá contener una base de datos para procesar y almacenar la información de cada cliente que incluye sus pagos, datos y avances de proceso. La página debe ser compatible con celulares.</p> <p>Debe de automatizarse con microservicios, petición REST o código ejecutable, la creación del documento Word inicial, después del llenado del formulario y pago correspondiente; así mismo se le notificará por correo automáticamente al cliente los avances que existan.</p> <p>Deberá contener una sección para registrarse o iniciar sesión; en la plataforma el usuario visualizará los detalles de su petición y avances, mientras que el administrador podrá ver el historial de pagos de cada proceso, las solicitudes nuevas y los avances que deba actualizar.</p>						
Requerimientos no Funcionales y de calidad	De preferencia que las tonalidades principales sean azul marino. La página deberá tener compatibilidad con vista en celular.						
Interesados en la solución	<table><tr><th>Nombre/Rol/Perfil</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Jafeth Rosales/Encargado/Desarrollador</td><td>Diseñará la interfaz de usuario y la navegación en el sitio.</td></tr></table>			Nombre/Rol/Perfil	Descripción	Jafeth Rosales/Encargado/Desarrollador	Diseñará la interfaz de usuario y la navegación en el sitio.
Nombre/Rol/Perfil	Descripción						
Jafeth Rosales/Encargado/Desarrollador	Diseñará la interfaz de usuario y la navegación en el sitio.						

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022
Página 5 de 7			

Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____	
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____	Versión _____
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input checked="" type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input checked="" type="checkbox"/> Otro: HTML y CSS	Versión _____
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()		

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable		Jafeth Rosales	Fecha	03/11/2022
Plan estratégico de fases del proyecto				
N°	Nombre Etapa	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Toma de requerimientos	Desglose y registro de peticiones del cliente	19/10/2022	21/10/2022
2	Bocetaje	Realizar esquema general de navegación del sitio	22/10/2022	25/10/2022
3	Cientes objetivo	Desarrollar una hoja de público objetivo	26/10/2022	28/10/2022
4	Wireframe	Maquetar las pantallas del sitio y la navegación entre ellas	29/10/2022	04/11/2022
5	Diseño UI	Agregar al wireframe los detalles inconclusos y el diseño de página con la identidad del despacho.	29/10/2022	04/11/2022



	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 6 de 7

Diagrama de planeación								
	19/10/22	21/10/22	23/10/22	25/10/22	27/10/22	29/10/22	01/11/22	04/11/22
Toma de Requerimientos								
Bocetaje								
Clientes Objetivo								
Wireframe								
Diseño UI								

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 19/10/2022	Página 7 de 7

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Característica/Funcionalidad			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Ingreso del usuario a la plataforma	El usuario debe crear una cuenta con correo electrónico y contraseña o puede ingresar mediante Google. En caso de que sus datos sean incorrectos debe mostrar un mensaje de error.	Cuando el usuario desea iniciar un proceso legal por primera vez o dar seguimiento a sus procesos iniciados.
2	Automatización con formularios	Para iniciar un proceso el usuario ingresará sus datos y automáticamente se generará y enviará un Word al administrador	El usuario está decidido a iniciar un proceso legal.
3	Acreditación de pagos	El administrador verá un dashboard con la información e historial de los pagos de los usuarios.	El usuario manda su formulario y realiza el pago correspondiente para iniciar su proceso.
4	Seguimientos	El administrador actualizará los avances de modo que en la plataforma se ejecuten los cambios y se notifique por correo a los clientes.	Al tener un avance de un caso los abogados mandan la información relevante y el administrador puede hacer los ajustes necesarios.
5	Funciones secundarias	La página cuenta con secciones informativas para llamar la atención de posibles clientes y darle valor agregado y consistencia al sitio.	Los usuarios que quieran saber más sobre el equipo que conforma el despacho, la trayectoria de la empresa, eventos, entre otros temas de interés
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma