

## **GUÍA PARA EL ALUMNADO DE LOS CURSOS DE FP A TRAVÉS DE INTERNET.**

Con esta "guía del alumnado" lo que pretendemos es que dispongas de una "referencia rápida" para que en cualquier momento puedas consultar o recordar cómo se realizaría cualquiera de las tareas.

### **Introducción.**

Este tipo de estudios requiere tener en cuenta una serie de aspectos que los hacen muy diferentes a los presenciales y que debes conocer para entender la metodología de estudio que se ha diseñado para los mismos.

La primera apreciación del alumnado de los cursos on-line (a través de Internet) es la sensación de soledad ante el curso, pero debes saber que esa sensación desaparece de inmediato, en cuanto conozcas un poco el entorno en el que te vas a mover durante todo el curso y te familiarices con las principales herramientas. Por ello hemos pretendido diseñar un entorno agradable, sencillo y práctico, que te permita seguir el curso fácilmente.

Evidentemente los tutores y tutoras que vas a encontrar tienen como función la de ayudarte y orientarte en todo momento para el aprovechamiento del curso, por lo que no dudes en consultarle cualquier problema que pueda surgir, además ellos serán quienes realicen las calificaciones de tus tareas.

### **Recomendaciones.**

Antes de ver qué te vas a encontrar queremos hacerte unas recomendaciones sobre el seguimiento del curso:

- Prepara una mesa de trabajo amplia en la que puedas trabajar cómodamente ante el ordenador.
- Intenta ajustar tu horario para que siempre te dediques al curso en la misma franja horaria, y planifica de forma estricta las horas que vas a dedicarle semanalmente.
- Lee tu correo electrónico cada día.
- Familiarízate con la plataforma, su funcionamiento y sus herramientas.
- Participa en los foros del curso, te ayudará y ayudará a tus compañeros. Responde a las preguntas de tus compañeros si conoces la respuesta o crees conocerla. Ten en cuenta que de los errores se aprende.
- Acepta de buen grado la opinión de los tutores y tutoras, compañeros y compañeras, aunque no estés de acuerdo con ellas, y ten en cuenta que nada te impide debatirlas.
- Respeta a todos los miembros de la comunidad educativa, tratando con cordialidad a quienes pertenecen a ella, evita insultos y no respondas a ellos si los hay. Ya tomaremos las medidas oportunas ante situaciones inaceptables.

### **El Entorno.**

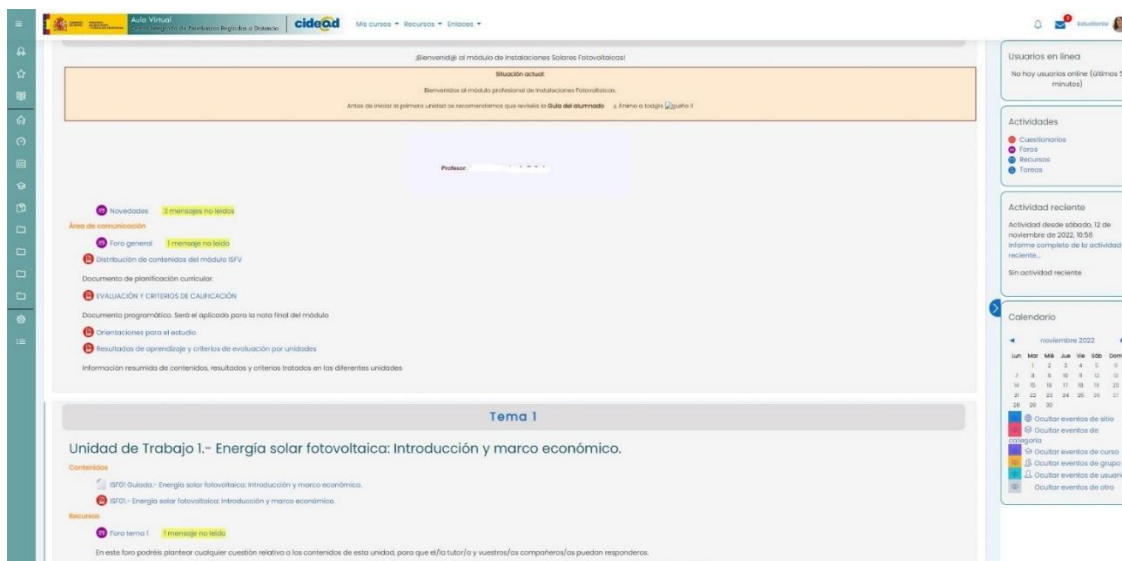
En este tipo de enseñanzas te habrás matriculado de uno o varios Módulos Profesionales (en adelante MP), cada uno de los cuales está diseñado como un curso virtual (a través de Internet). Estos cursos los encontrarás en el Aula Virtual de la Plataforma Educativa, que se trata de una

zona restringida a la que habrás accedido mediante los datos que te han facilitado tras formalizar la matrícula.

En la página principal encontrarás anuncios que pueden resultar de interés.

Para acceder a los módulos en los que estás matriculado Pincha en “Mis Cursos”

Una vez que accedas al curso correspondiente a MP en el que te has matriculado, encontrarás una pantalla similar a esta:



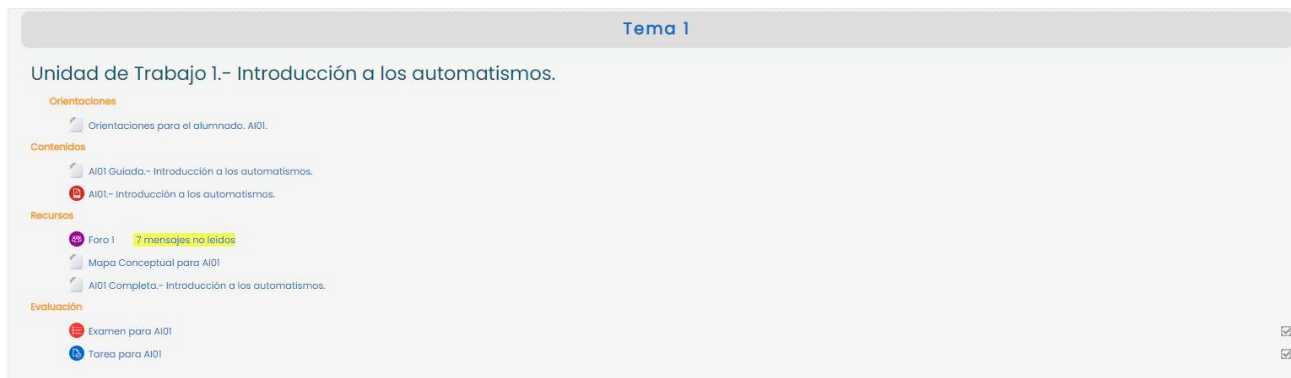
En la parte de la izquierda encontrarás la **Zona de Gestión**, que te permite gestionar tu curso, en aquellos aspectos a los que tienes acceso.

- Personas
- Actividades
- Administración

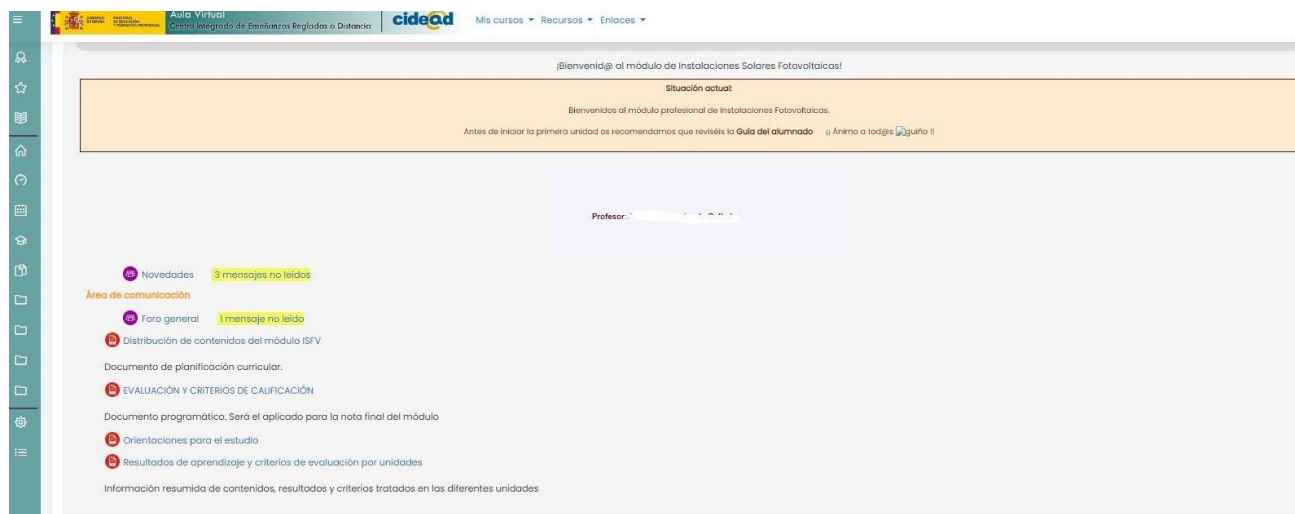
En la parte de la derecha, aparece la **Zona de Notificación**, en la que puedes consultar las Novedades del curso, el Calendario de Eventos y la Actividad.

- Novedades - Eventos.
- Actividad Reciente

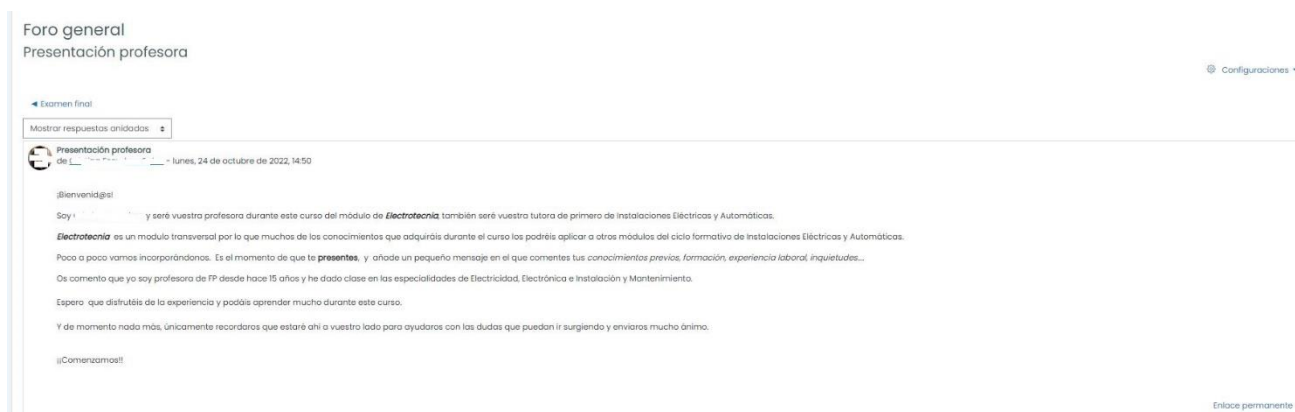
Debes saber que cada Módulo Profesional está estructurado en Unidades de Trabajo (en adelante UT), todas ellas con un aspecto muy similar, con mínimos cambios entre ellas.



Común a todo el MP encontrarás una zona genérica en la parte superior, en la que encontrarás elementos que puedes consultar en cualquier momento del curso, puesto que van a permanecer visibles a lo largo de todo el curso: Orientaciones, guías...



- **El Foro.** Es una herramienta muy útil que se utilizará para los mensajes generales destinados a todos los participantes en el curso. Lo más útil es realizar avisos sobre eventos, novedades o aportaciones que puede hacer cualquier participante. El anexo 3 explica cómo intervenir en el foro.



Y si nos centramos en el bloque de cada UT, observarás que está estructurada en cuatro secciones.

Orientaciones	Contenidos	Recursos	Evaluación
---------------	------------	----------	------------

## Tema 1

## Unidad de Trabajo 1.- Gestores de contenidos.






## Orientaciones.

 Orientaciones para el alumnado. AW01.

## Contenidos.

 AW01 Gestores de contenidos.

## Recursos.

-  Foro para AW01. 3 mensajes no leídos
-  AW01 Versión imprimible para uso offline.
-  AW01 (contenidos en formato libro electrónico)
-  AW01 (contenidos en formato PDF)
-  Mapa conceptual para AW01.

## Evaluación.

-  Tarea para AW01.
-  Examen para AW01.

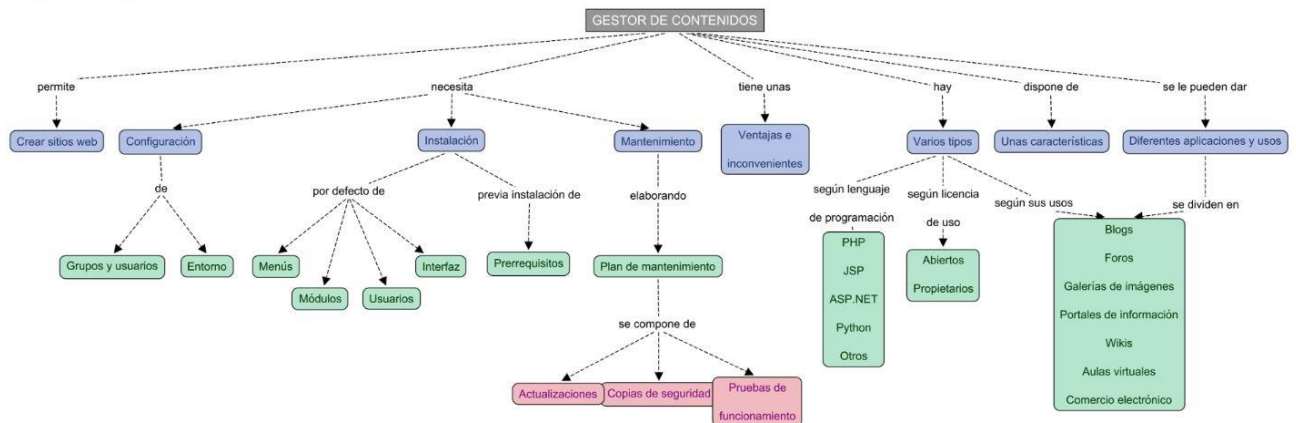
- **Orientaciones.** Es un documento en el que se explican algunos detalles que debes tener en cuenta a la hora de seguir la UT.
- **Contenidos.** Aquí es donde vas a encontrar el grueso de la UT, en el que, organizado en apartados y subapartados, puedes encontrar el desarrollo de la UT junto con actividades, elementos didácticos muy variados y recomendaciones para su aprovechamiento.

En los contenidos encontrarás elementos de estudio muy diversos, Glosario, Ejercicios de Autoevaluación, Enlaces, Imágenes...

- **Recursos.** Podrás encontrar elementos extra como el Mapa conceptual de la UT.

El **Mapa Conceptual** es un esquema en el que se detalla el contenido de la UT de forma que cada elemento viene descrito de forma gráfica. Se trata de un gráfico en el que los nodos están enlazados por frases.

## Mapa conceptual de AW01



Descripción textual del mapa conceptual

En algunos módulos y unidades encontrarás una **Versión Imprimible**, que no es más que una recopilación de todos los contenidos en una sola ventana, con el fin de facilitar la impresión de todos o parte de los mismos. Se trata de una versión totalmente operativa puede resultar muy útil.

- **Evaluación.** Aquí vas a encontrar los dos instrumentos básicos que tu tutor o tutora va a utilizar para la calificación de la UT:
  - **Examen.** El profesor lo hará visible cuando considere oportuno. Se trata de una prueba de tipo test, sobre el contenido de la UT, que se evalúa automáticamente en el momento que pulses el botón **ENVIAR**. Más adelante, en el Anexo 1, encontrarás una explicación sobre cómo realizar el examen.
  - **Tarea.** Que contiene un ejercicio que debes desarrollar basándote en lo tratado durante la UT, que debes enviar a la tutoría, para que pueda calificarla y evaluarla. Más adelante encontrarás el Anexo 1, en el que se explica el proceso a seguir para entregar la Tarea.

## Tarea para AW01.

Tarea para AW01.

### Detalles de la tarea de esta unidad.

#### Enunciado.

Actualmente, te encuentras trabajando en el departamento de desarrollo de una empresa de servicios informáticos. Tu principal tarea es el manejo y aplicación del gestor de contenidos Joomla para los clientes que contratan los servicios de tu empresa.

Un conocido restaurante de la localidad ha encargado a tu empresa la realización de un portal de información donde puedan publicitar sus productos y servicios.

A tu departamento llega un bono de trabajo a tu nombre con las siguientes órdenes de trabajo.

1. Instalar los prerrequisitos necesarios para el funcionamiento del Joomla del restaurante.
2. Instalar Joomla sobre los prerrequisitos anteriores.
3. Modificar la plantilla que trae Joomla por defecto para que se adecue mejor al tipo de restaurante que ha contratado tus servicios.
4. Insertar un módulo para un nuevo menú en el que aparezcan dos enlaces: un enlace a los menús del día, y otro enlace a la carta del restaurante.
5. Personalizar el gestor para que contenga unos metadatos correctos y se denomine como el restaurante.

#### Orden de Trabajo 1: Instalar los prerrequisitos necesarios para el funcionamiento del Joomla del restaurante.

1. Explicar a los gerentes del restaurante cuales son los requisitos previos y las diferentes formas de instalación que existen.
2. Instalar los requisitos previos.

#### Orden de Trabajo 2: Instalar Joomla sobre los prerrequisitos anteriores.

Pero el curso es algo interactivo, en el que la participación del alumnado es imprescindible, centrándose principalmente en la entrega de tareas, la realización de exámenes y la intervención

en los foros, que van a ser precisamente tus actuaciones principales en el curso. Veamos cada una de ellas...

## ANEXO 1. ENTREGA DE TAREAS.

La Tarea es el principal elemento evaluador de una Unidad de Trabajo, en la que debes demostrar que has asimilado correctamente todos los contenidos y capacidades de la misma. Lo habitual es que la realices en tu equipo y generes un único archivo que tendrás que subir a la plataforma.

El envío de la Tarea a la plataforma se realiza desde el formulario (con el botón **Agregar Entrega**) que encontrarás en la parte inferior del propio enunciado de la tarea, siempre y cuando esté abierto el plazo de entrega.

### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	► <a href="#">Comentarios (0)</a>

[Agregar entrega](#)

Unos días después de que hayas entregado la tarea recibirás la evaluación de tu tutor o tutora con los comentarios oportunos de calificación, que puedes consultar en una pantalla similar a la siguiente.

## ANEXO 2. PRUEBAS POR CUESTIONARIOS MOODLE

Los cuestionarios consisten en un conjunto de preguntas relativas a la unidad seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas de la UT, que son calificados automáticamente en el momento de enviarlo.

Deberás contestar a las mismas y terminado el cuestionario pulsar el botón **TERMINAR INTENTO**.

Cada profesor configurará su cuestionario según sus objetivos por ejemplo establecerá el tiempo para realizarlo, el número de intentos permitidos, cuándo podrás ver la revisión del intento, etc. El profesor del módulo informará de estos aspectos al alumnado.

Para concluir la prueba es preciso que la envíes a corregir pulsando el botón **Enviar todo y terminar**.



### ANEXO 3. INTERVENCIÓN EN LOS FOROS

El foro será el medio de comunicación habitual con el resto de miembros del curso (profesorado o alumnado) por eso es de vital importancia que lo utilices con frecuencia y de forma correcta.

El **Foro de Noticias/Avisos**, que se encuentra en la parte superior del curso y fuera de cualquier unidad, es sólo para notificaciones para el grupo, de modo que no puedes participar en él. En cambio los demás foros que encontrarás, se destinan a la comunicación del alumnado, entre sí y con el profesorado, de modo que es posible abrir temas (o hilos) que han creado compañeros el profesor del módulo o el tutor y participar añadiendo comentarios, pulsando **RESPONDER** en la parte inferior derecha (enmarcado de color rojo en la imagen).

Avisos  
Convalidaciones

Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

Convalidaciones de ... sábado, 5 de noviembre de 2022, 02:22

Recordad que el periodo de solicitud de CONVALIDACIONES es del 31 de octubre al 11 de noviembre.

Enlace permanente Editar Borrar **Responder**

Escriba su respuesta...

Enviar al foro Cancelar ☐ Responder en privado Avanzada

Cuando alguien publica en el foro, puedes leer su mensaje de forma similar a cómo se representa en la imagen.

Podrás elegir responder en privado si así lo consideras. Si has agregado algún comentario respondiendo a la publicación en el foro deberás enviarlo para su publicación pulsando el botón **Enviar al foro**.

Después verás tu respuesta al mensaje original, en la ventana siguiente. Recuerda que tras publicar en un foro, tienes 30 minutos antes de que quede definitivamente publicado, para hacer cambios (por ejemplo corregir esa palabra que siempre se escapa), para ello basta con pulsar sobre el enlace **Editar**. También tienes la opción de **Borrar** si te arrepientes de esa opinión en el último momento.

Del mismo modo puedes abrir un nuevo tema (o hilo) pulsando el botón **Añadir un nuevo tema de discusión** de la página principal del Foro.

Equipo directivo  
Madrid, noviembre de 2022