**Bisnis proses sistem berjalan barang masuk :**

x Kepala gudang melakukan pengecekan ketersediaan stok barang digudang.

x Setelah melakukan pengecekan stok barang yang sudah kosong atau sisa stok yang tinggal sedikit, kepala gudang membuatkan surat pemesanan barang kemudian surat pesanan tersebut diberikan kepada bagian purchasing.

x Dari surat pesanan tersebut bagian purchasing membuatkan surat pembelian barang yang akan dikirimkan kepada supplier.

x Sesuai surat pembelian barang yang telah dikirimkan, supplier mengirimkan barang ke gudang bersama dengan invoice dan surat jalan.

x Staff gudang menerima barang sesuai surat jalan dari supplier dan melakukan pengecekan terhadap barang. Jika barang sudah sesuai maka staff memuat barang di racking gudang dan kepala gudang melakukan pencatatan barang masuk dibuku besar.

x Invoice dan surat jalan dari supplier diberikan kebagian purchasing kantor.

x Bagian purchasing menginput data pembelian barang , dan menyinpan atau mengarsip dokumen invoice dan juga surat jalan

**Bisnis proses sistem berjalan barang keluar :**

x Customer mengirimkan surat pesanan barang ke bagian marketing

x Marketing menginput penjualan barang

x Admin dokumentasi membuat invoice penjualan dan surat jalan berdasarkan faktur yang diterima dari marketing.

x Dokumen invoice dan surat jalan dikirimkan kebagian gudang.

x Dari surat jalan yang diterima staff gudang menyiapkan dan melakukan pengecekan terhadap barang yang akan dikirim. Jika barang tidak mencukupi sesuai surat jalan dan invoice yang sudah diterbitkan dari kantor, maka invoice dan surat jalan dikembalikan ke bagian marketing untuk melakukan revisi, dan jika stok barang sudah sesuai surat jalan maka staff gudang melakukan packing barang dan memuat barang kedalam kedalam mobil box.

x Kepala gudang melakukan pencatatan barang keluar dibuku besar

x Kepala gudang melakukan pengawasan terhadap barang yang akan dikirimkan kepada customer.

Bagian pengiriman melakukan pengiriman barang kepada customer bersama dengan invoice dan surat jalan yang akan diberikan kepada customer

x Barang diterima oleh customer