**Curriculum vitae**

**Compétences :**

* Management
* Télécommunication
* Télémarketing
* Maîtrise des techniques de vente
* Maîtrise parfaite des outils informatiques (Excel, Word, Access, PowerPoint)
* Référencement naturel SEO
* Création des sites web : Wordpress, Shopify
* HTML-CSS-JS-Bootstrap
* Python, Django, Flask and node.js
* Analyse technique en trading
* Internet et réseaux
* Maintenance informatique (software et hardware)

**Amir Andoulsi**

**Adresse :** Rue abouloubeba Al ansariMenzeh 7

**Mail** : [landoulsi.emir@gmail.com](mailto:landoulsi.emir@gmail.com)

**Téléphone** : +216 51 047 778 // +216 27 548 181

**Linkedin**: <https://www.linkedin.com/in/landoulsi-amir-35523792>

**FORMATION:**

**FORMATION:**

2007-2008 :   Premiers niveaux allemands (Bourguiba school)

2003-2006 :   Technicien supérieur en

informatique (Institut Supérieur des

Etudes Technologique Nabeul)  Création base de données Oracle and Mysql

2002-2003 : Baccalauréat mathématique lycée Abou el Kacim Echébi avec mention bien

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :**

***Responsable d’équipe chez The Bee Company janvier 2022 –aout 2022***

 Contribuer à la formulation des objectifs pour les individus et les équipes

 Embauche et intégration des nouveaux salariés

 Répondre aux questions du personnel et fournir des orientations et un feedback

 Anticiper l’affluence et prendre des appels si nécessaire

 Trouver des moyens d’optimiser les procédures et faire en sorte que le personnel demeure motivé

 Mesurer les performances avec des indicateurs clés KPI’s

 Assurer le respect des politiques concernant l’assiduité, des procédures établies, etc.

 Tenir la direction informée des difficultés et problèmes

 Préparer les rapports mensuels/annuels sur les résultats et les performances

***Responsable d'équipe, Voicecom, décembre 2020 décmbre 2021***

*Tâches :*

* *Planifier le travail et les approvisionnements.*
* *Transmettre et expliciter les instructions de production.*
* *Former les salariés aux procédures.*
* *Affecter les postes de travail, animer et coordonner le travail de l'équipe.*
* *Assurer le suivi de la production en veillant au respect des processus, de la qualité et des délais*
* *.*

***Directeur Général, AECS***

*Tâches :*

* *Garantir des services conformes aux cahiers des charges pour la clientèle.*
* *Assurer le pilotage et le développement des opérations.*
* *Encadrer, motiver et coacher une équipe de management.*
* *Évaluer la performance de chaque membre.*
* *Animer les réunions d'équipe.*
* *Mettre en place des méthodologies de pilotage et d'évaluation de l'efficacité des actions.*
* *Gérer les incidents.*
* *Définir les besoins du site.*

***Ingénieur Support Technique, PC-SOL, d'octobre 2019 à août 2020***

*Tâches :*

* *Installation de logiciels.*
* *Formation des médecins sur l'utilisation du logiciel.*
* *Intervention en cas de panne.*
* *Assistance des médecins dans l'utilisation du logiciel.*

***Éditeur Web, CTM "Content Technologie Management", de juillet 2017 à juin 2018***

*Tâches :*

* *Recherche des meilleures offres et promotions dans les E-Commerces français et optimisation de leur visibilité sur Google.*
* *SEO et référencement naturel.*

***Télévendeur, Armatis-Lc, de novembre 2016 à juin 2017***

*Tâches :*

* *Prospection de nouveaux clients.*
* *Vente d'abonnements Canal+.*
* *Création d'un portefeuille client.*
* *Fidélisation des clients.*

***Formateur, Hope Call Center, de janvier 2014 à juin 2016***

*Tâches :*

* *Conception de formations initiales et continues.*
* *Organisation et animation des journées de formation initiale.*
* *Animation de séances de coaching et de débriefing individuel ou de groupe.*
* *Participation à l'élaboration de méthodes et d'outils pédagogiques.*

***Chargé Qualité, Sunshine Call Center, de juin 2012 à décembre 2014***

*Tâches :*

* *Contrôle de la qualité des collaborateurs et validation de leurs connaissances par des écoutes régulières.*
* *Suivi qualitatif des interventions par l'établissement de fiches de suivi, de synthèses et de bilans de formation.*
* *Identification des axes d'amélioration chez les collaborateurs et mise en place d'actions correctives.*

***Technicien de Maintenance, Cogédis, de janvier 2012 à mai 2012***

*Mission :*

* *Maintenance des pipelines de gaz et de pétrole pour prévenir les fuites et les rouillures à l'aide d'un produit à base de chlorophylle.*

***Télévendeur, Advancia, de décembre 2009 à décembre 2011***

*Mission :*

* *Vente de forfaits téléphoniques "Virgin Mobile" et fidélisation des clients.*

***Télé-conseiller, Teleperformance, de novembre 2007 à novembre 2009***

*Mission :*

* *Émission d'appels vers des clients Orange pour leur proposer des offres plus intéressantes ou les inciter à changer de forfait.*
* *Émission d'appels en tant que conseiller client service commercial Numéricâble.*

***Télé-assistant Service Après-Vente, Stream, de septembre 2006 à septembre 2007***

*Tâches :*

* *Assistance et réparation de PC portables et fixes pour le compte des clients HP Professionnel.*

***Stage :***

* *Technicien Informatique, CTN (Compagnie Tunisienne De Navigation), de mars 2006 à septembre 2006*
* *Assistant Informatique et Création de Clients, BTS "Banque Tunisienne de Solidarité", de septembre 2005 à octobre 2005, attaché aux départements informatique et ressources humaines.*

***LANGUES*** *:*

* *Arabe : excellent (lu, écrit, parlé)*
* *Français : excellent (lu, écrit, parlé)*
* *Anglais : passable (lu, écrit, parlé)*
* *Italien : passable (lu, écrit, parlé)*
* *Allemand : passable (lu)*

***LOISIRS*** *:*

* *Sports : Musculation, Fitness, Jogging, Workout*
* *Lecture : Romans historiques, Fantaisie, BD*
* *Musique : Tout genre de musique*
* *Cinéma*