

29. April 2020

 - Day The Tour

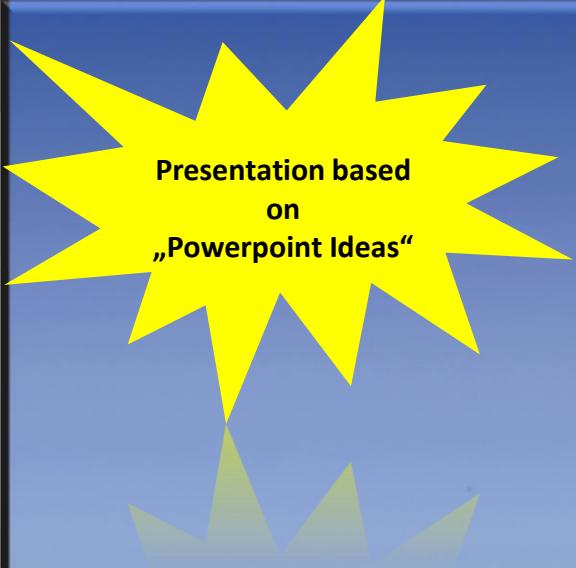
Online

Sponsor

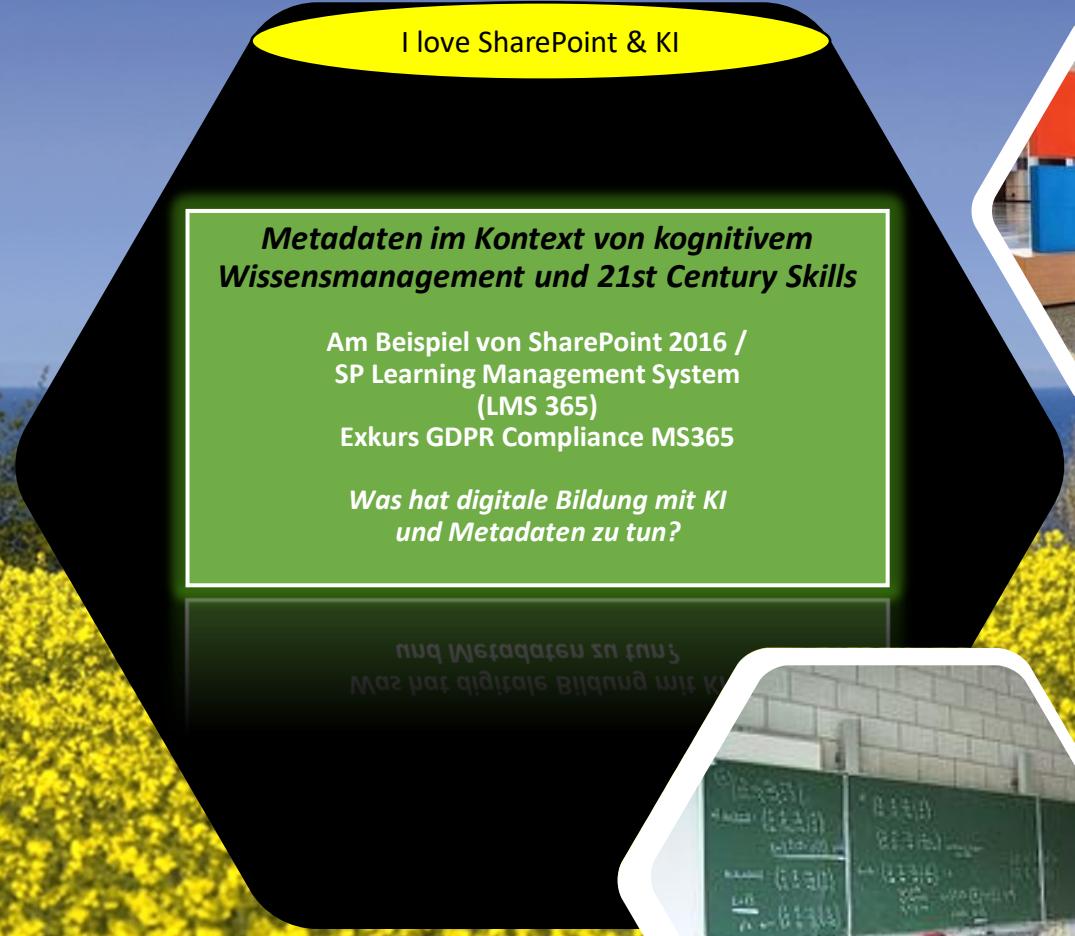


ScriptRunner®

Join the ScriptRunner Lounge/Bar



Presentation based
on
„Powerpoint Ideas“

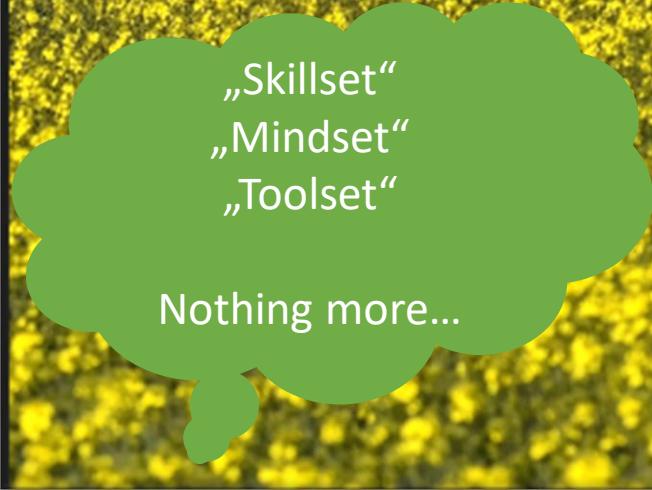


I love SharePoint & KI

Metadaten im Kontext von kognitivem Wissensmanagement und 21st Century Skills

Am Beispiel von SharePoint 2016 /
SP Learning Management System
(LMS 365)
Exkurs GDPR Compliance MS365

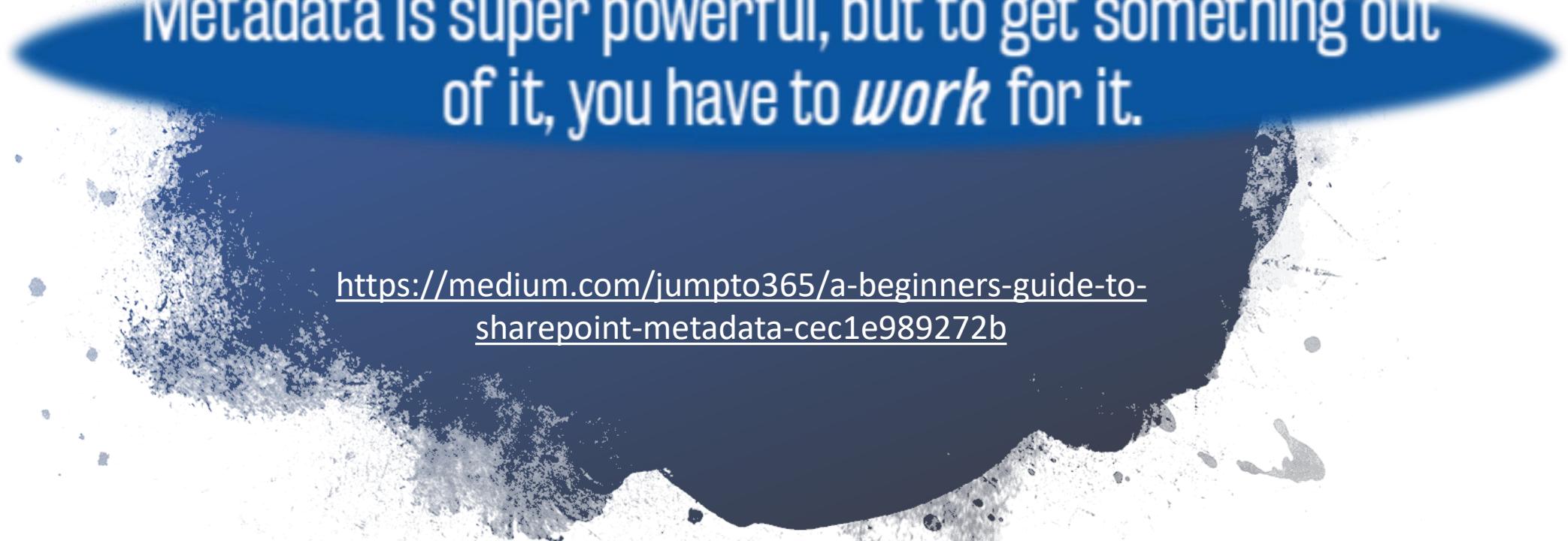
*Was hat digitale Bildung mit KI
und Metadaten zu tun?*



„Skillset“
„Mindset“
„Toolset“

Nothing more...





Metadata is super powerful, but to get something out of it, you have to *work* for it.

<https://medium.com/jumpto365/a-beginners-guide-to-sharepoint-metadata-cec1e989272b>

Ansgar Jahns (Hotelfachschule Hamburg)

Referent Wissensmanagement HIBB, 14 Jahre IT-Admin

Virtualisierung, 13 Jahre SharePoint Administration, Dozent

Onlinemarketing, zertifizierter Datenschutzbeauftragter

Meine DNA:

Mindset ist alles # Design Thinking Education # New Work

Working out Loud # Agil # Kanban # KI # Microsoft Enabler

Passion for Data Protection # VUCA Rocker

Passion for Data Protection # VUCA Rocker

Working out Loud # Agil # Kanban # KI # Microsoft Enabler

Mindset ist alles # Design Thinking Education # New Work

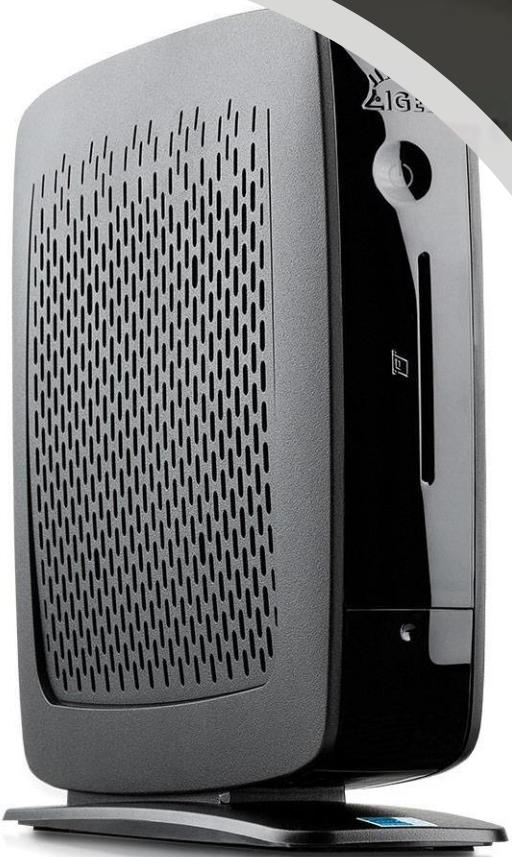


<https://twitter.com/AnsgarJahns>

<https://www.linkedin.com/in/ansgar-jahns/>

Agenda

- Aktueller Status Quo in Zeiten Covid-19 im EDU Bereich
- „21st Century Skills“:
Die Existenzgrundlage für Bildung 4.0 (Hotelfachschule HH)
- Einbettung des SharePoint in systemisches Wissensmanagement und Organisationsentwicklung (Bsp. Cortex)
- (Renaissance) der Metadaten am Beispiel des „SharePoint LMS“
- *Warum Metadaten uns auch zukünftig noch überleben werden -*
- Aktuelle Herausforderungen im Change von On-Premise auf Microsoft 365 im EDU Umfeld sowie kleiner GDPR Exkurs
- Meine persönlichen Erfahrungen mit:
 - # *4 Wochen Studium /Unterricht über „Teams“*
 - # *100% Distance Learning*
 - # *Angehende Hotelbetriebswirte („ROI“ geprägt)*
 - # *4 Wochen Studium über Microsoft Teams*
 - # *Aktueller Exkurs zum Kontext GDPR und den „positiven“ Entwicklungen*
- Time for Discussion!



Hotelfachschule Hamburg / BS03:
4 Gebäude, seit 6 Jahren virtualisiert (RDS) mit Thinclients, jeder Klassenraum mit Smartboard

Aktueller Status Quo Covid-19 im EDU Bereich



https://de.wikipedia.org/wiki/Dagen_H#/media/Datei:Kungsgatan_1967.jpg

1967: Road traffic in Sweden switched from driving on the left side of the road to the right.

Aktueller Status Quo Covid-19 im EDU Bereich

- Zwischen „*Tapfer und grausam*“

und „*agil und unkompliziert*“ -

DIE GROSSE SPALTUNG: CORONA +DIGITALISIERUNG +SCHULE (CORONA LOG 20)

20. APRIL 2020 von JÖRAN MUSS-MERHOLZ

BILDUNGSWELT, CORONA LOG 2020, GESELLSCHAFT, POLITIK & ÖKONOMIE

Tag 39: „Tapfer und grausam“

Montag, 20.4.2020. Die ersten Schülerinnen und Schüler gehen wieder in die Schulen. Was nach Normalisierung aussieht, ist nur eine neue Stufe des Ausnahmezustands. Die Mischung aus Corona, Digitalisierungsschub und verrückter Schule haben gemeinsam drei große Wirkungen: Sichtbarmachung, Verstärkung und Spaltung.

<https://www.joeran.de/die-grosse-spaltung-corona/>



Eine Hilfsinitiative für Online-Kommunikation und virtuellen Unterricht

<https://cloudblogs.microsoft.com/industry-blog/de-de/education/2020/04/15/teams-macht-schule-die-hilfsinitiative-fur-schulen/>

<https://www.teamsmachtschule.de/>

„21st Century Skills“ und „SAMR“ Puentedura Framework Modell

Die Existenzgrundlage für Bildung 4.0
(Hotelfachschule HH)

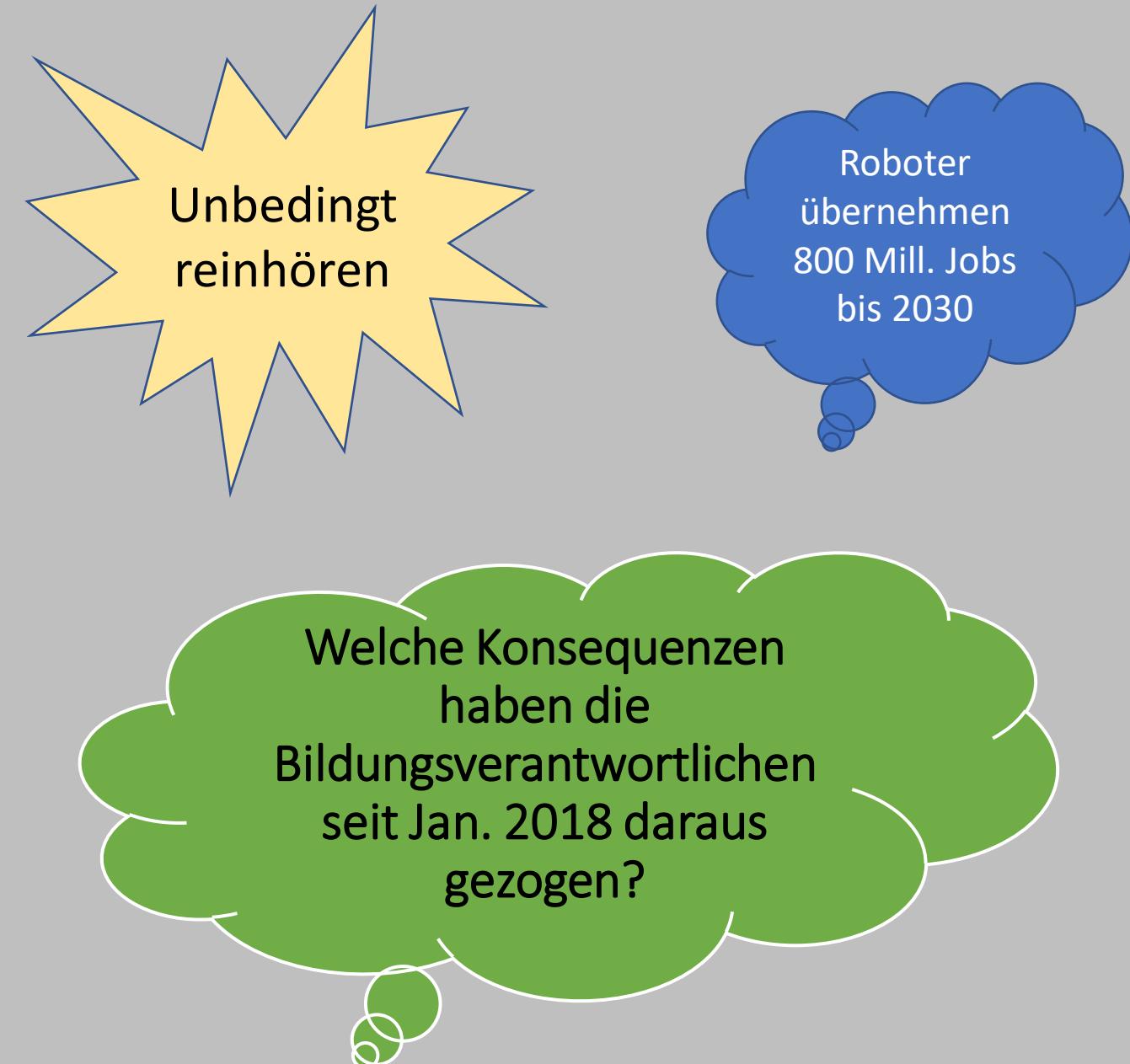


<https://www.battelleforkids.org/networks/p21>

<https://www.oecd.org/general/thecasefor21st-centurylearning.htm>

<https://www.medienzentrum-harburg.de/samr/>

Alles, was wir unseren Kindern beibringen, muss von dem unterscheiden, was Maschinen können - fordert Jack Ma von #Alibaba. #WEF18 #Davos



„21st Century Skills“ Die Existenzgrundlage für Bildung 4.0 (Hotelfachschule HH)

Kernfrage:
*Wer muss hier eigentlich wie
transformiert werden:
Das System Schule oder die Lehrer?*



Auswirkungen von Corona auf die Digitale Bildung

Meine Thesen...



Der Change der
Schulkultur trennt die
Spreu vom Weizen
noch mehr als vor
Corona



Digitale nachhaltige
Schulstrategie, kennt
keine Mitte mehr,
sondern eher
Gewinner oder
Verlierer



Die
Unterrichtsqualität
schwankt zwischen
„Mittelalter“ und
„KI“ Anwendungen



Schulen mit
bewährtem
systemischen
Wissensmanagement
besetzen heute die
Pool Position



Schulen geschlossen!
Von 5 Mill.
Digitalpaktmittel
wurden nur 200 Mill.
abgerufen



Auch die Gastronomie bleibt
von der Digitalisierung nicht
verschont

Bionic-Bar (Cruiseship)
Roboter mixen Drinks auf der
Quantum of the Seas 07.11.2014

<https://youtu.be/M4T5zxgBUSo>

Einbettung
des
SharePoint in
systemisches
Wissens-
management

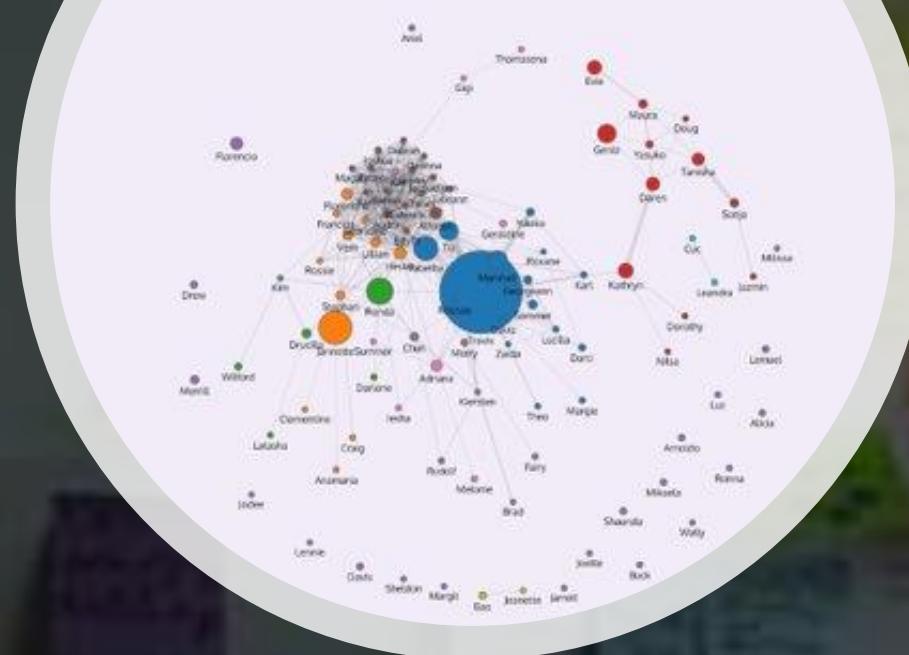
DIGITAL MATURITY

Digital Maturity: Reifegradstufen der digitalen Transformation

ehrlich sein...



Einbettung des SharePoint in systemisches Wissensmanagement

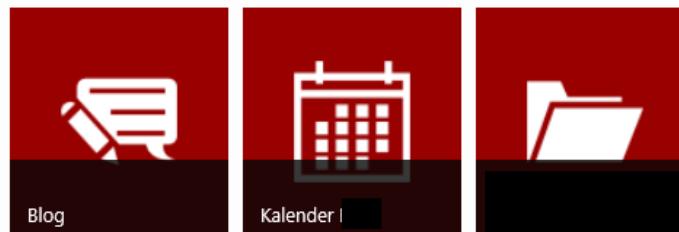


Wenn Schule (Siemens) wüsste, was Schule weiß...

Wissensmanagement ohne SharePoint im Lehrerzimmer

Landingpage
aufgeräumt

Einbettung des
SharePoint
(2016 on Prem)
in systemisches
Wissensmanagement



Navigation an das
Organigramm der
Schule agil
angepasst

Einbettung des SharePoint in systemisches Wissensmanagement

Vier persönliche Thesen, warum
Metadaten uns alle überleben werden...

Metadaten uns alle überleben werden...

These 1:
Neue AI-Anwendungen wie z.B. Cortex (MS) basieren auf Metadaten

These 2: Lernen ohne Lehrer und maschinell regelbasiert (Layer Schichten)
Neuronale Netzwerke (Artificial Neural network), maschinelles Lernen, AI, Deep Learning, Cognitive-Services
zur Klassifikation von Daten, IOT. Weltweit sind 19 Millionen IoT-Geräte online. Alle benötigen u.a. Metadaten

These 3:
Studien besagen: bis zu 25% der Arbeitszeit benötigen wir täglich für das Suchen nach Informationen

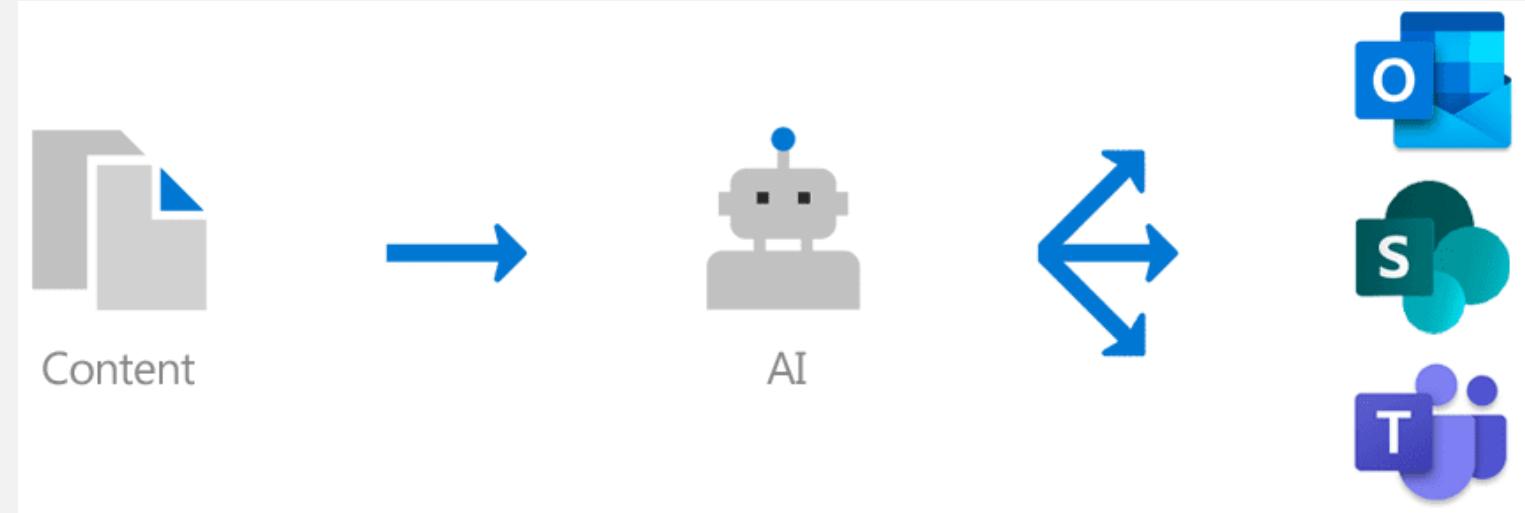
These 4:
Ordnerstrukturen im SharePoint sind der Tod für jegliche Wissensmanagementstrategien (Datensilos)



These 1: Neue AI-Anwendungen wie z.B. Cortex (MS) basieren auf Metadaten

Einbettung des
SharePoint in
systemisches
Wissensmanagement
am Bsp. Cortex

„Machine Teaching“
Versus new Human
Interface



- ✓ Project Cortex is your knowledge network in Microsoft 365, empowering people with knowledge and expertise in the apps you use every day.
- ✓ Content services of SharePoint, Project Cortex connects content in Microsoft 365 and external content and enables you to manage your information and streamline processes with **advanced security, compliance and automated workflow**

Einbettung des SharePoint in systemisches Wissensmanagement 4.0

Einbettung des SharePoint und Microsoft 365 in systemisches Wissensmanagement 4.0 (Cortex)



- Project Cortex builds on intelligence from **Microsoft Graph**, various Microsoft AI technologies and content services from SharePoint.
- Linking to external systems and repositories is also possible. The service relies on the use of advanced AI to automate the collection, categorization and management of content. Information is protected by intelligent security and compliance.

Einbettung des SharePoint in systemisches Wissensmanagement 4.0

- **Topic Cards** appear automatically when a topic is detected, showing you a description, experts, resources, and other information about the topic.
- **Topic cards** appear automatically in Outlook, Word, SharePoint and Microsoft Teams, and will appear in results in Microsoft Search.

Get managers to have a licensed operator to fly drones even with the latest technical abilities. This along with many other customer insights is a way we see this as a new set of services we can offer at Contoso Electronics.

As part of Project [Core](#), we have identified this set of opportunities on how our customers can benefit from the latest technology.

Construction Operations Reliability

Improve what was discovered

[Follow](#) [Suggest an edit](#)

Resources

 Construction to the Core Framing
Grady Archie modified on Mon at 3:15pm

 Introduction to Site Survey techniques
Johanna Lorenz modified on Tues at 2:15pm

Related topics

[Sustainable Operations](#) [Agricultural Reliability](#)
[Mark 8](#)

Project details

Start date: April 1, 2019

Release date: November 28, 2020

These 4: Ordnerstrukturen im SharePoint sind der Tod für jegliche Wissensmanagementstrategien (Datensilos)



Case:
„5000 Mitarbeiter
suchen in 10.000
Dokumenten“. Und nun?



[This Photo](#) by Unknown Author is
licensed under [CC BY-ND](#)



Meine Apps



Unser Team



Kurs-Kalender



Klassenliste



Studierende-Dokumente



Audio_Video

WiKi-Stichwortliste
Studierende

WiKi Studierende



WiKi LehrerInnen

Metadaten im
SharePoint LMS
Dokumente / Listen / Wikis

Metadaten im SharePoint LMS

Dokumentenbibliothek Lehrer



Filtern nach "Attribute"

- DSK Datenschutzkonferenz
- Microsoft Office 365 und Azure
- Schulen Infomaterial
- Aufsichtsbehörden Deutschland
- Auftragsverarbeitung Vorlagen
- BSI
- Checklisten Datenschutz
- Complaince
- Datenschutz im Marketing
- Datenschutz Lehrer Unterlagen
- Datenschutz Leitfäden Externe Firmen
- Datenschutz Medienethik
- Datenschutz Personalmarketing
- Datenschutz Soziale Netzwerke
- Datenschutz SuS Unterlagen
- Datenschutz Whitepaper
- Datenschutzbeauftragter Infomaterial

The screenshot shows a SharePoint document library named "Dokumentenbibliothek Lehrer". The top navigation bar includes "Neu", "Hochladen", "Synchronisieren", "Freigeben", and a "Mehr" dropdown. Below the navigation are filters for "Alle Dokumente", "Genehmigte/abgelehnte Einträge", "Meine Einsendungen", "Relevanz nach Anbieter", "Relevanz nach Fachthemen", and "Relevanz nach Medium". A search bar with a magnifying glass icon is also present. The main content area displays several document items with icons for edit, delete, and preview. The items are categorized by provider (Kursorganisation, Digitalisierung, Wissensmanagement) and theme (Leitfäden, Arbeitsaufträge, Präsentationen).

Die Spalten in den Metadaten können beliebig
miteinander kombiniert werden
(Fachthemen und Relevanz nach Anbieter)

(Fachthemen und Relevanz nach Anbieter)

Übernehmen

Alle löschen

Quickeedit Modus (Excel Autofill)

DATEIEN BIBLIOTHEK

Aktuelle Ansicht: Alle Dokumente 1 - 100

Kategorien und Notizen Link als E-Mail Benachrichtigen RSS-Feed Synchronisieren Verbindung mit Outlook herstellen Mit Office verbinden Nach Excel exportieren Mit Explorer öffnen Formularwebparts Bibliothek bearbeiten Neuer QuickStep Bibliothek anpassen

Einstellungen

Ansicht erstellen

Ansichtenformat

Ansicht ändern Spalte erstellen Navigation nach oben Ansichten verwalten

Kategorien und Notizen

Freigeben und Verfolgen

Verbinden und Exportieren

Werkzeuge

Bearbeiten dieser Liste beenden

Alle Dokumente Genehmigte/abgelehnte Einträge Meine Einsendungen Datei suchen

Bearbeiten Ausgecheckt von Relevanz nach Anbieter Relevanz nach Fachthemen Relevanz nach Medium Beschreibung Startdatum

Bearbeiten Ausgecheckt von Relevanz nach Anbieter Relevanz nach Fachthemen Relevanz nach Medium Beschreibung Startdatum

Kursorganisation

- Business Model Canvas
- CRM
- Cloud Dienste
- Customer Journey
- Content Marketing
- Destinationsmanagement
- Design Thinking Workshop
- Digitalisierung
- DSGVO
- Empirische Marktforschung (Umfragen)

Leitfäden

Arbeitsaufträge

Arbeitsaufträge

Arbeitsaufträge

Präsentationen

Facharbeiten

Links

Diskussionsforum

Chat

Mein Postfach

Aufgabenliste

Unterrichtsmaterialien

Kurs-Ankündigungen

Zuletzt verwendet

Websiteinhalte

QuickEdit

Ansicht ändern

Spalte erstellen

Navigation nach oben

Ansichten verwalten

Kategorien und Notizen

Link als E-Mail Benachrichtigen RSS-Feed

Synchronisieren Verbindung mit Outlook herstellen

Mit Office verbinden

Nach Excel exportieren

Mit Explorer öffnen

Formularwebparts

Bibliothek bearbeiten

Neuer QuickStep

Bibliothek anpassen

Bibliothekseinstellungen

Freigegeben für

Einstellungen

Ansicht erstellen

Ansicht ändern

Spalte erstellen

Navigation nach oben

Ansichten verwalten

Kategorien und Notizen

Link als E-Mail Benachrichtigen RSS-Feed

Synchronisieren Verbindung mit Outlook herstellen

Mit Office verbinden

Nach Excel exportieren

Mit Explorer öffnen

Formularwebparts

Bibliothek bearbeiten

Neuer QuickStep

Bibliothek anpassen

Bibliothekseinstellungen

Freigegeben für

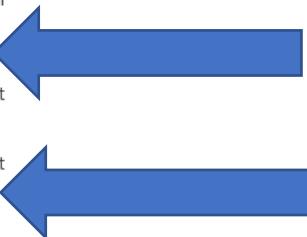
Einstellungen

Backstage Nachschlagelisten für Metadaten der schulischen Organisation

Spalten

In einer Spalte werden Informationen zu den einzelnen Dokumenten in der Dokumentbibliothek gespeichert. Da diese Dokumentbibliothek mehrere Inhaltstypen zulässt, werden einige Spalteneinstellungen (z. B. ob Informationen für eine Spalte erforderlich oder optional sind) jetzt durch den Inhaltstyp des Dokuments angegeben. Die folgenden Spalten sind zurzeit in dieser Dokumentbibliothek verfügbar:

Spalte (Klicken Sie hier zum Bearbeiten)	Typ
Beschreibung	Mehrere Textzeilen
Bildungsgang	Nachschlagen
Erstellt	Datum und Uhrzeit
Fach	Nachschlagen
Geändert	Datum und Uhrzeit
Handlungsschritt	Nachschlagen
Lernfeld	Nachschlagen



Metadaten ohne Ende..

- Modified
- Modified By
- App Created By
- App Modified By
- Check In Comment
- Checked Out To
- Content Type
- Copy Source
- Created
- Created By
- Edit (link to edit item)
- File Size
- Folder Child Count
- ID
- ID of the User who has the Set the Protection Tag
- Item Child Count
- Name (for use in forms)
- Name (linked to document)

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

Author
Matt Wade
Zoe Johnson
Andy Whitaker
Leslie Seborg
Mary Calder
[SHOW MORE](#)

Result type
Excel
Image
PDF
PowerPoint
Web page
Word
[SHOW MORE](#)



Backstage Metadateneinstellungen SharePoint Bibliothek

Tipp: Metadaten überwiegend als „Pflichtattribute“ konfigurieren

Name und Typ

Spaltenname:
Geben Sie einen Namen für diese Spalte ein.

Der Informationstyp in dieser Spalte ist:

Eine Textzeile
 Mehrere Textzeilen
 Auswahl (Menü)
 Zahl (1 / 1,0 / 100)
 Währung (\$, €, ₣)
 Datum und Uhrzeit

Zusätzliche Spalteneinstellungen

Beschreibung:
Bitte geben Sie die detaillierten Optionen für den von Ihnen ausgewählten Informationstyp an.

Eindeutige Werte erzwingen:
 Ja

Geben Sie jede Auswahl in einer neuen Zeile ein:

Auswahl anzeigen durch:

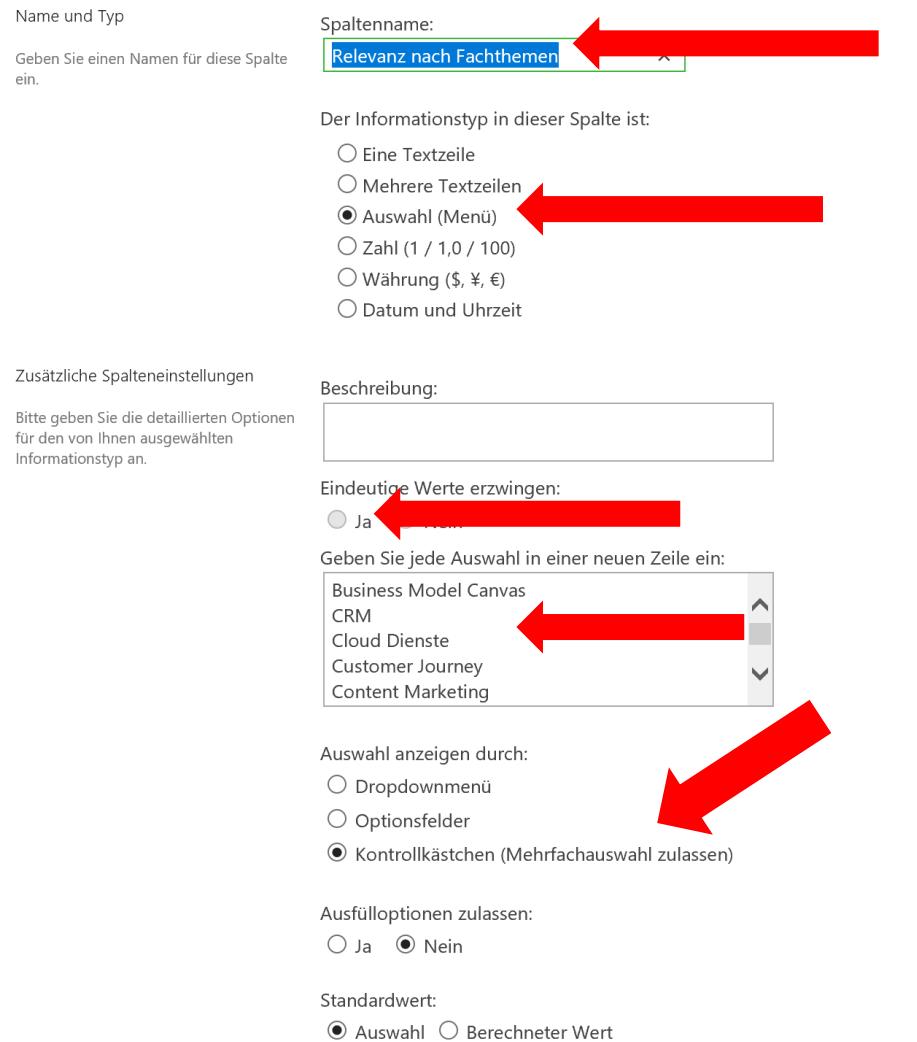
Dropdownmenü
 Optionsfelder
 Kontrollkästchen (Mehrfachauswahl zulassen)

Ausfülloptionen zulassen:

Ja Nein

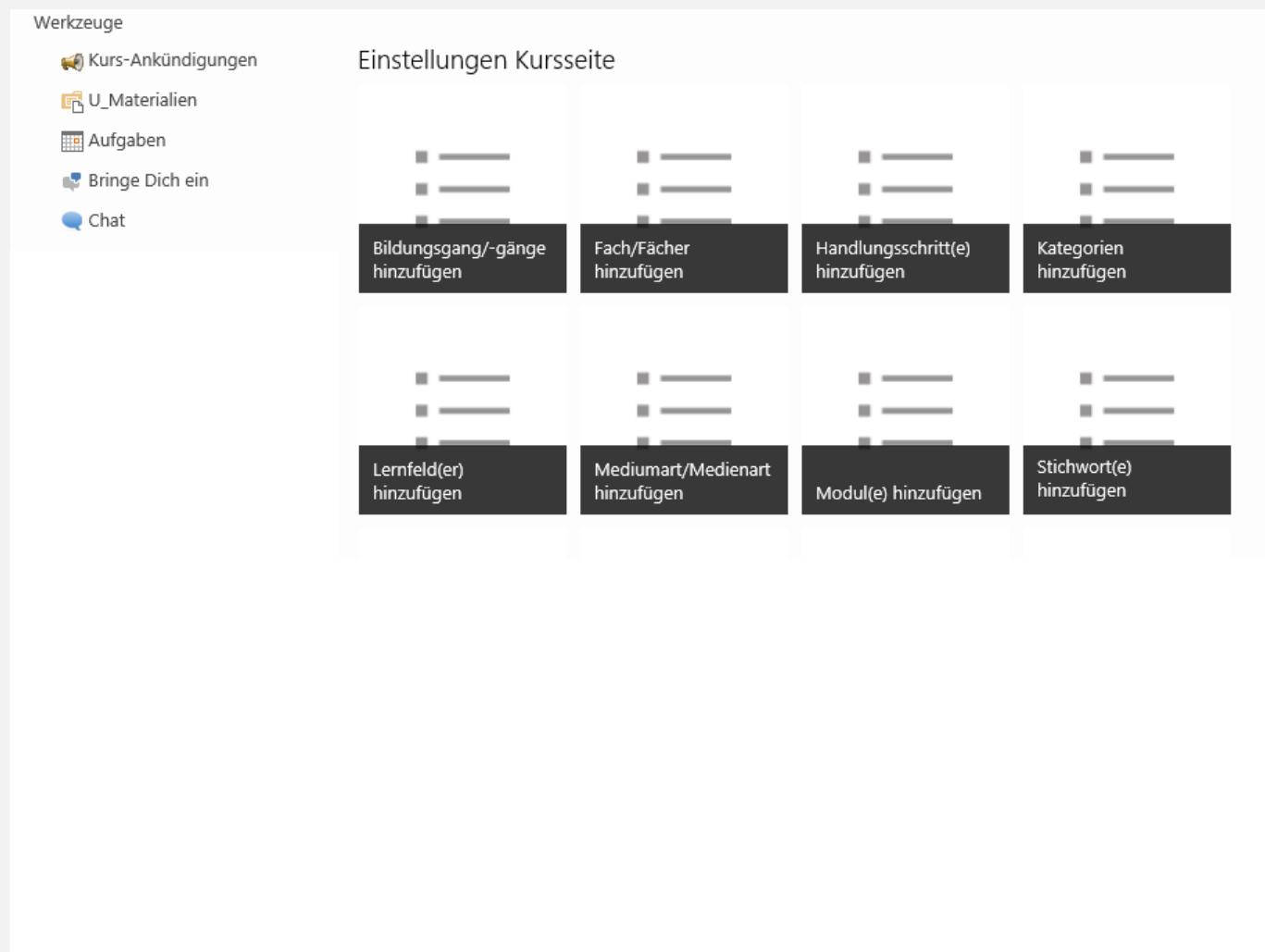
Standardwert:

Auswahl Berechneter Wert



Backstage Metadateneinstellungen SharePoint Bibliothek

Nutzer können eigenständig Metadaten pflegen



Backstage Metadateneinstellungen SharePoint Bibliothek Customize mit Bildern in Apps

	Bearbeiten	Reihenfolge	Elemente	Icon zeigen?	Hintergrundbild-Speicherort	Beschreibung	Linkspeicherort	Startverhalten
		1	Bildungsgang/-gänge hinzufügen	Ja	Liste	Bildungsgänge, die Sie in Dokumentbibliotheken bzw. WiKi-Seiten zuordnen wollen.	Liste Bildungsgang	Neue Registerkarte
		1	Fach/Fächer hinzufügen	Ja	Liste	Fächer, die Sie in Dokumentbibliotheken bzw. WiKi-Seiten zuordnen wollen.	Fächer hinzufügen	Neue Registerkarte
		1	Handlungsschritt(e) hinzufügen	Ja	Liste	Handlungsschritte der "Vollständigen Handlung", die Sie für Ihren Unterricht	Liste	Neue Registerkarte

Verwaltete Metadaten in SharePoint Server Terminologiespeicher

dataService_Default Proxy

TAXONOMIETERMINOLOGIESPEICHER

Deutsch

ManagedMetadataService_Default Proxy

Applikationen

Globale Navigation

People

Personen

Qualitätszyklus

Search Dictionaries

temp

System

Verhindert Parallelwelten von identischen oder ähnlichen Metadaten innerhalb einer Site Collection durch Vererbung

Verfügbare Dienstanwendungen

Eine Website kann mehrere Metadatenanwendungen verwenden. Wählen Sie die anzuzeigende Anwendung in der Strukturansicht aus.

Beispielimport

Der SharePoint-Metadaten-Manager kann einen Ausdruckssatz aus einer Datei im UTF-8 CSV-Format importieren. Verwenden Sie die Beispieldatei zum Erstellen von Importdateien. Importieren Sie dann in die gewünschte Gruppe, um einen neuen Ausdruckssatz zu erstellen.

Terminologiespeicheradministrator

Sie können Benutzernamen, Gruppennamen, Adressen eingeben. Trennen Sie diese durch Kommas. Diese Benutzer dürfen neue Ausdruckssätze und Benutzer der Rolle 'Gruppenleiter' zuweisen.

Standardsprache

Die Standardsprache für alle Metadaten im System auswählen. Für alle Ausdrücke muss eine Beschreibung ihrer Standardsprache definiert sein.

Arbeitssprachen

Wählen Sie die Sprachen für "Übersetzung von" für Ausdrücke, die Bezeichnungen und Übersetzungen haben.

Sprachen auswählen aus:

Site oberste Ebene



Subsite

Subsite

Subsite

Subsite

an richtig plaziert: Site oder Sub-Site

Entwicklungsstufen der Metadaten (Attribute) von der ersten Idee zum finalen Rollout



Matrix (XLS)
Entwicklung im Lehrerteam

Konfiguration und POC im
SharePoint

Rollout
agile (Kanban) Evaluation

„Wie wollen wir zukünftig kollaborativ zusammenarbeiten?
Bestandteil der Organisationsentwicklung. Die Kernfrage:

Grenzen nach Plan

Feature	Microsoft 365 Business Basic oder Business Premium	Office 365 Enterprise E1, E3 oder E5 oder SharePoint-Plan 1 oder 2	Office 365 Enterprise F3
Gesamtspeicher pro Organisation ^{1, 2, 6}	1 TB plus 10 GB pro erworbener Lizenz	1 TB plus 10 GB pro Lizenz erworben ³	1 TB ³
Maximaler Speicherplatz pro Website (Websitesammlung) ⁴	25 TB	25 TB	25 TB ⁵
Websites (Websitesammlungen) pro Organisation	2 Millionen ⁶	2 Millionen ⁶	2 Millionen
Anzahl der Benutzer	Bis zu 300	1-500.000 ⁷	1-500.000 ⁷

<https://docs.microsoft.com/de-de/office365/servicedescriptions/sharepoint-online-service-description/sharepoint-online-limits>

99 Pers.

Dienst Grenzwerte SharePoint Online für alle Pläne

- Eine Liste kann bis zu 30 Millionen Elemente enthalten, und eine Bibliothek kann bis zu 30 Millionen Dateien und Ordner haben.
- Wenn eine Liste, Bibliothek oder ein Ordner mehr als 100.000 Elemente enthält, können Sie die Vererbung von Berechtigungen für die Liste, Bibliothek oder den Ordner nicht unterbrechen.
- **Verschieben und Kopieren über Websites hinweg.** 100 GB pro Vorgang. Der Webbrowser muss geöffnet bleiben.
- 99 Personen können ein Dokument gleichzeitig zur Bearbeitung öffnen. Wenn mehr als 10 Personen ein Dokument gleichzeitig bearbeiten, treten die Bearbeitungen eher in Konflikt, und die Benutzeroberfläche verschlechtert sich allmählich.

SharePoint App iOS

The image displays two screenshots of the SharePoint mobile application for iOS. The left screenshot shows the main interface of a team site ('Team Digitale Heimat'). It includes a header with the time (23:53), signal strength, battery level, and navigation icons. Below the header is the site name ('Team Digitale Heimat') with a back arrow, search icon, and more options. A sidebar menu is open, showing 'Startseite'. The main content area contains news items and an activity feed. One news item discusses 'Sensitive Labeling für Groups und SharePoint Sites' and mentions 'RaKöllner'. Another news item is about 'Office 365 aus deutschen Rechenzentrums-regionen verfügbar'. The activity feed shows a post from 'Jumpto365 #Microsoft 365 DNA' with a thumbnail image of a DNA helix.

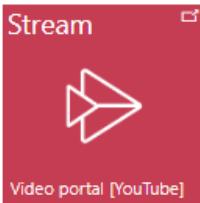
The right screenshot shows a file list within a folder ('Dateien'). The folder contains four items: 'MS Project Software' (a folder created on 15.2.2020), 'Attribute Themen_ITManagement.xlsx' (an Excel file from 15.2.2020), 'Attribute Anbieter_ITManagement.xlsx' (another Excel file from 16.2.2020), and 'SOL_logbuch_Info.docx' (a Word document from 15.2.2020). Below the list is a context menu with three options: 'Löschen' (Delete), 'Umbenennen' (Rename), and 'Teilen' (Share).



THE PERIODIC TABLE OF

Office 365

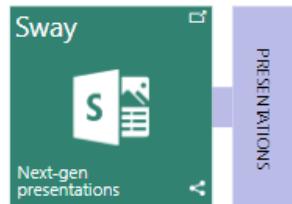
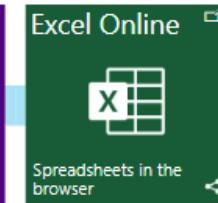
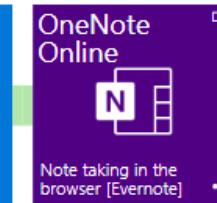
jumpto365



EMPLOYEE DATA & DISCOVERY



BRAINSTORMING & NOTE TAKING



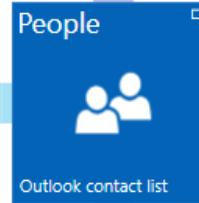
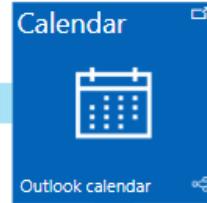
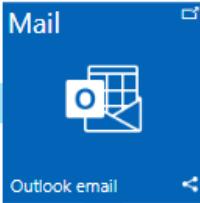
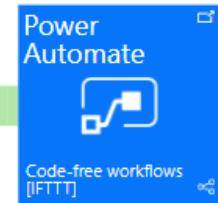
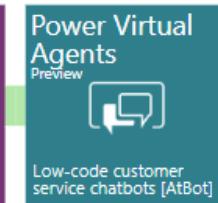
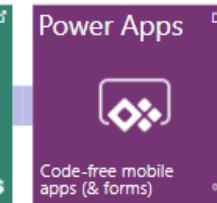
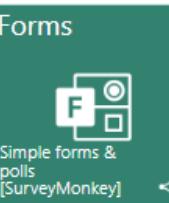
PRESENTATIONS

OFFICE ONLINE

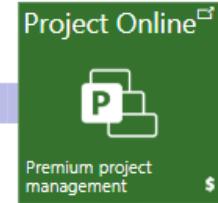
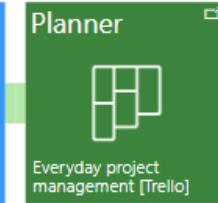
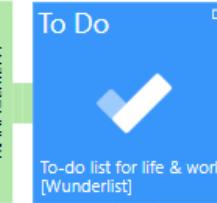
POWER PLATFORM



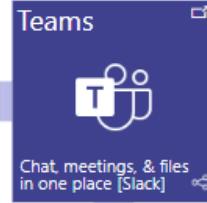
FORMS



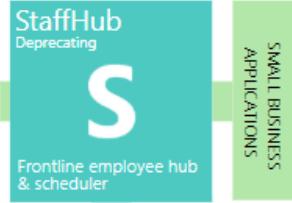
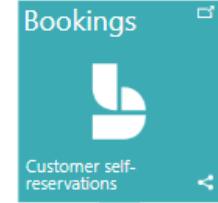
TASK MANAGEMENT



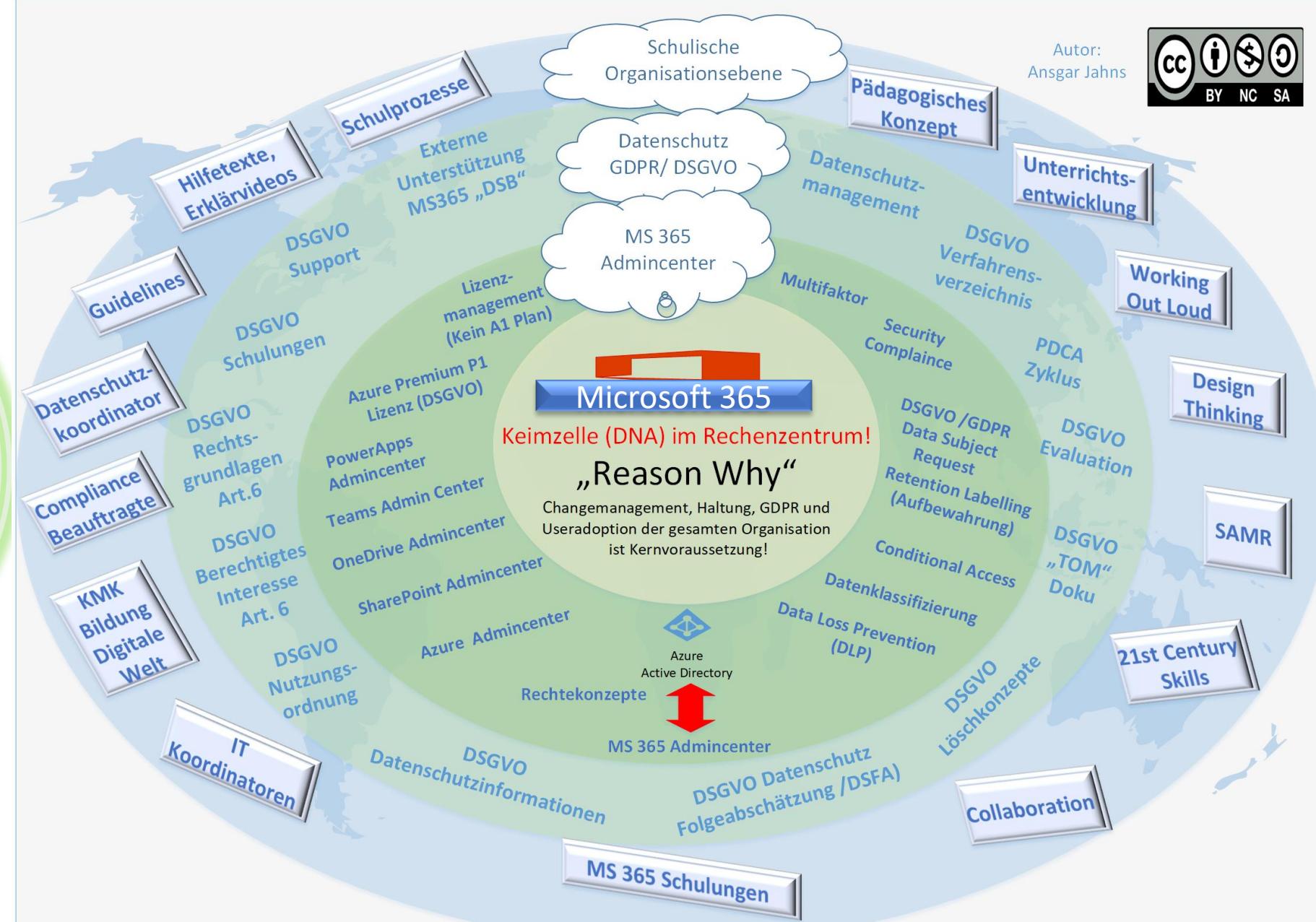
SMALL BUSINESS APPLICATIONS



SOCIAL NETWORKING



Aktuelle Herausforderungen im Change von On-Premise auf Microsoft 365 im EDU Umfeld



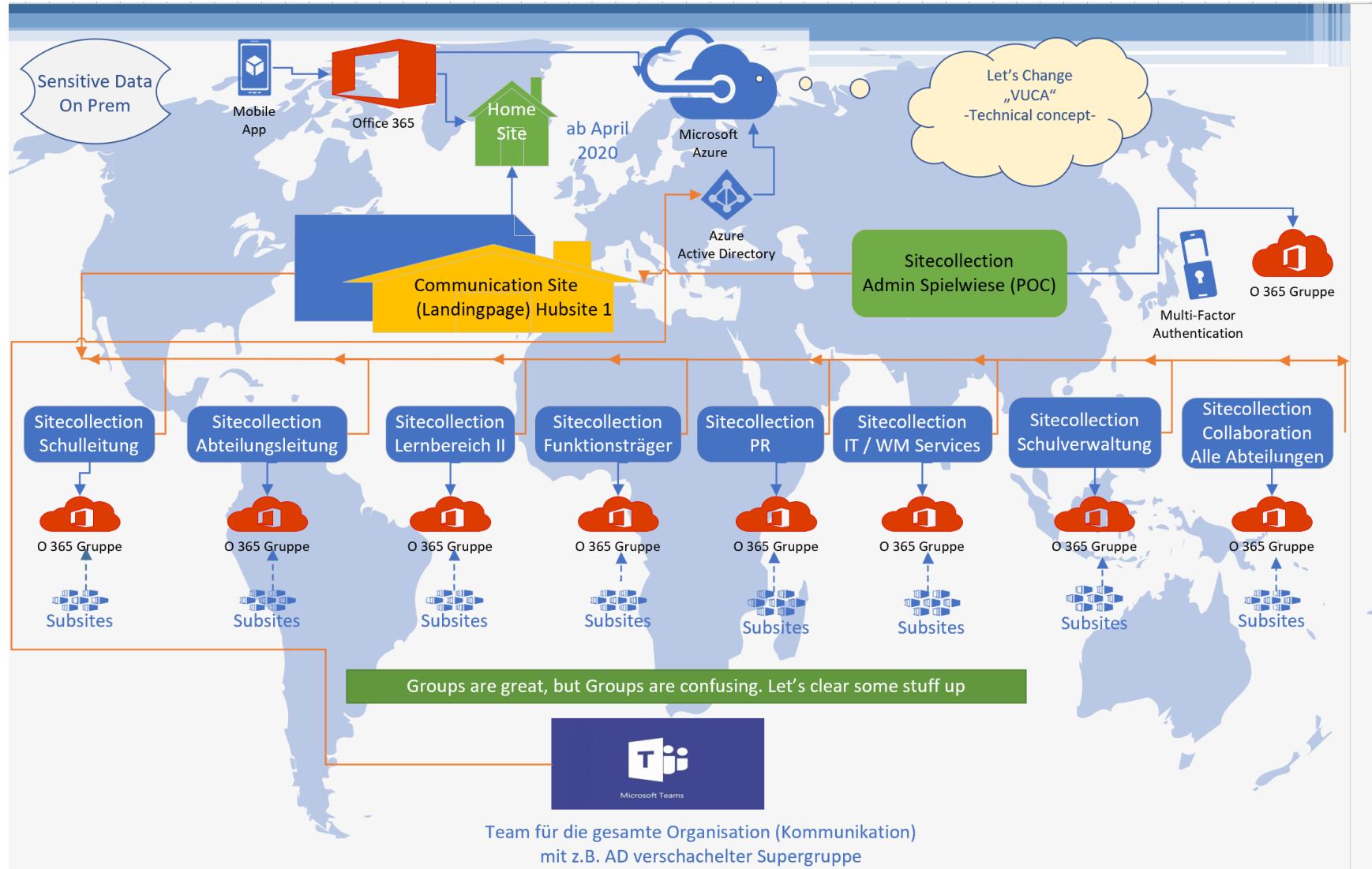
Autor:
Ansgar Jahns

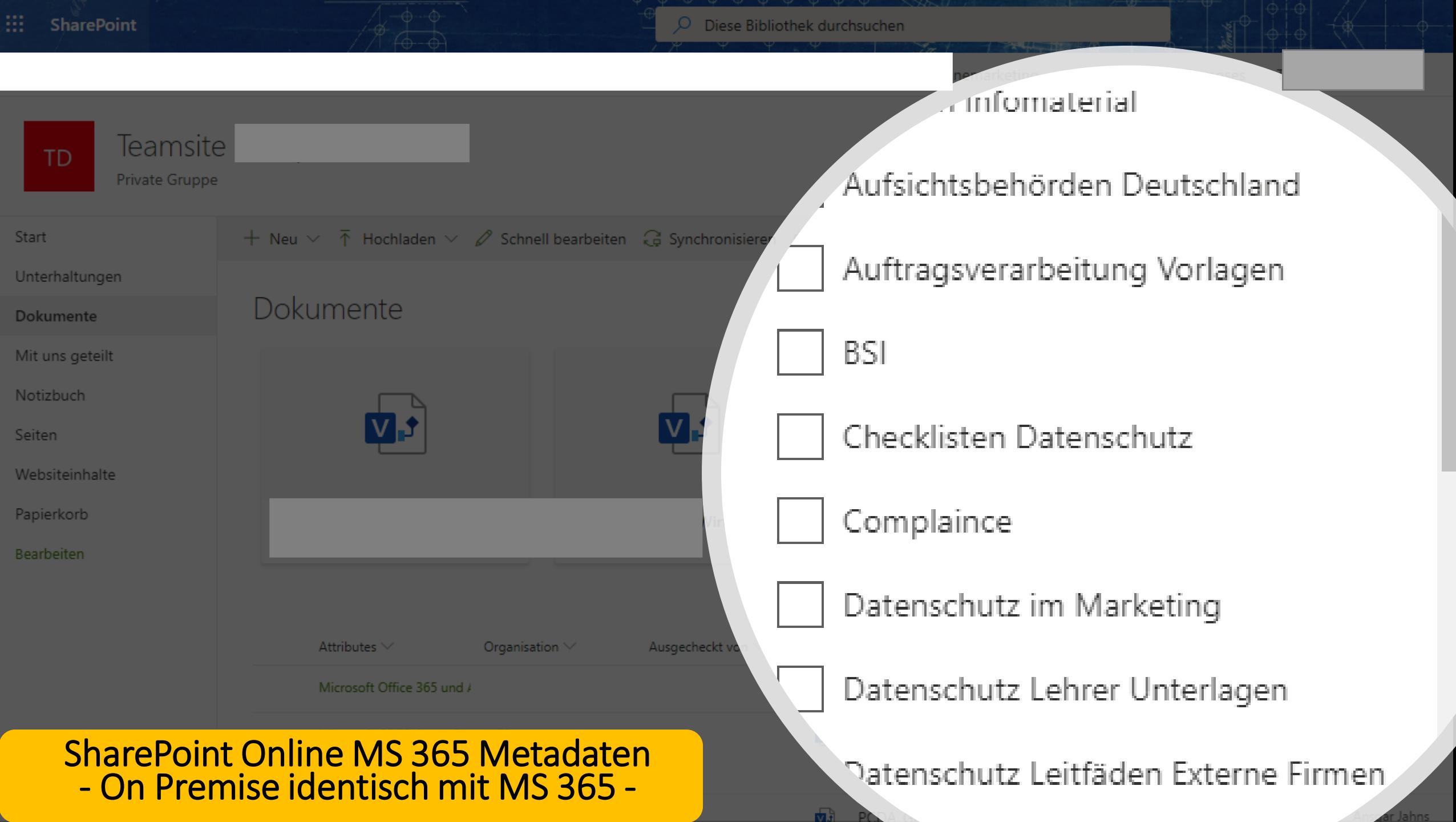


Wie könnte eine ideale Struktur für Microsoft 365 im EDU Kontext für viele Schulen aussehen? (Multi Tenant, oder Single Tenant pro einzelne Schule)

Ideenskizze

Aktuelle Herausforderungen im Change von On-Premise auf Microsoft 365 im EDU Umfeld





SharePoint Online MS 365 Metadaten
- On Premise identisch mit MS 365 -

Informaterial

Aufsichtsbehörden Deutschland

Auftragsverarbeitung Vorlagen

BSI

Checklisten Datenschutz

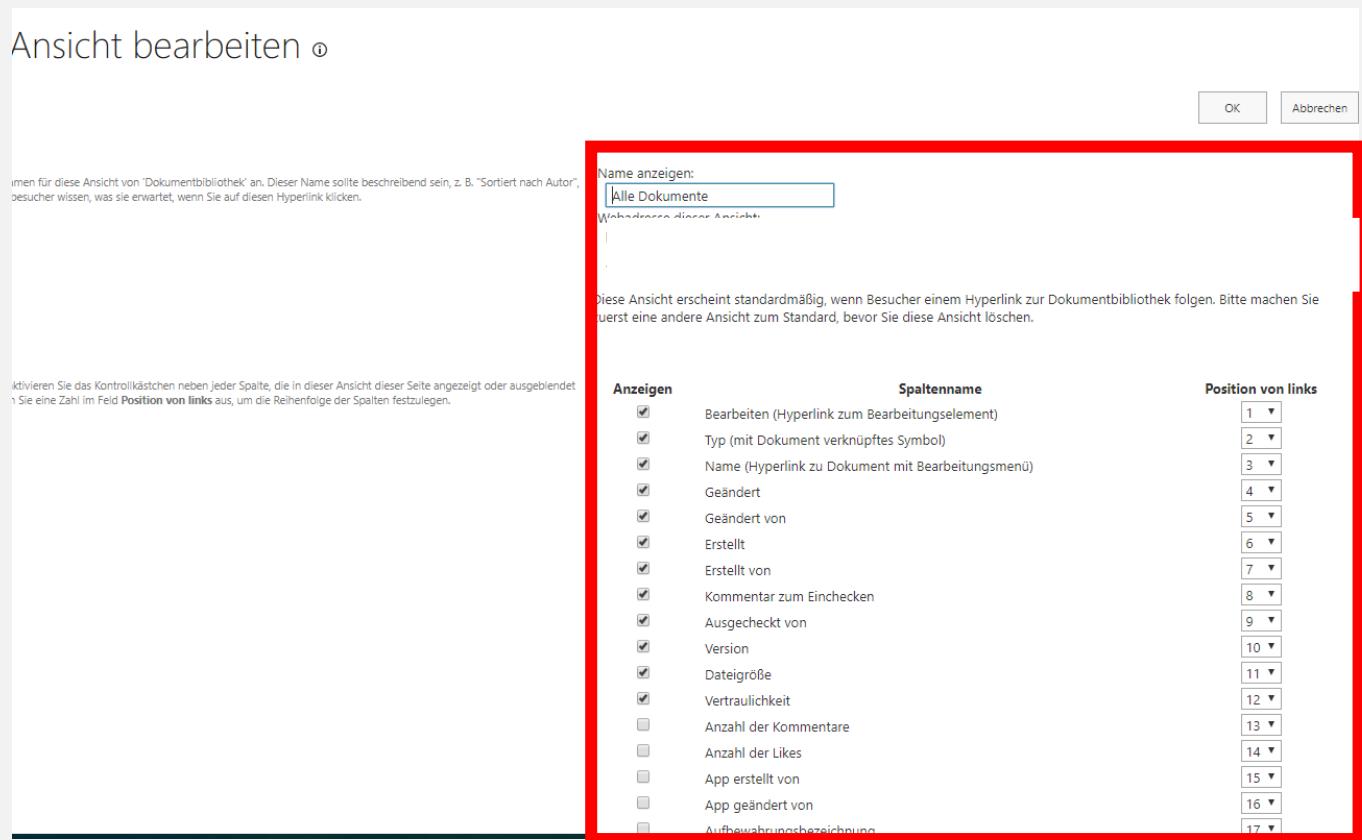
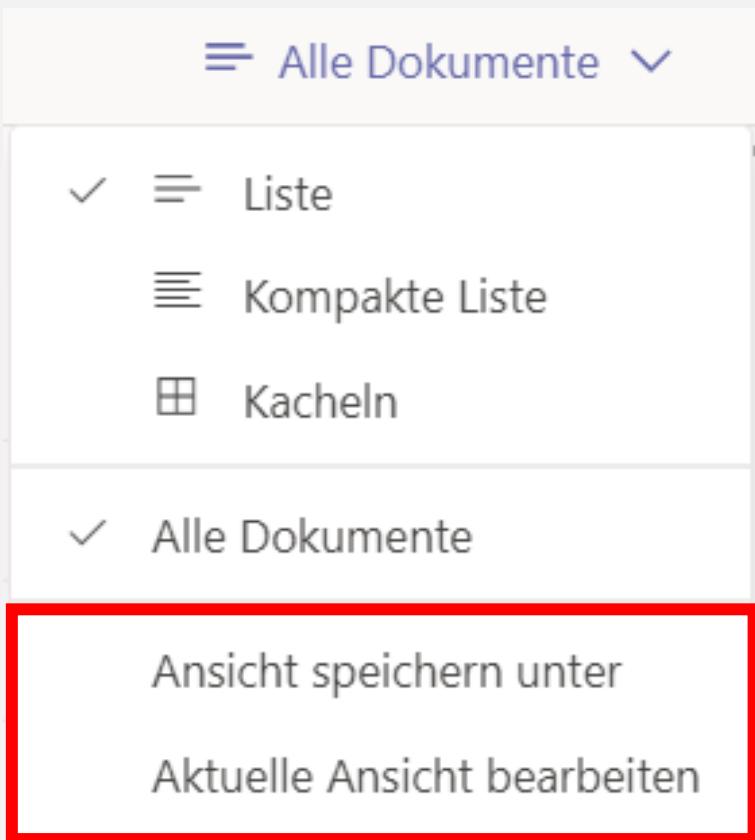
Complaince

Datenschutz im Marketing

Datenschutz Lehrer Unterlagen

Datenschutz Leitfäden Externe Firmen

Metadaten nun auch im „Files Tab“ in Microsoft Teams



<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/roadmap?filters=O365>

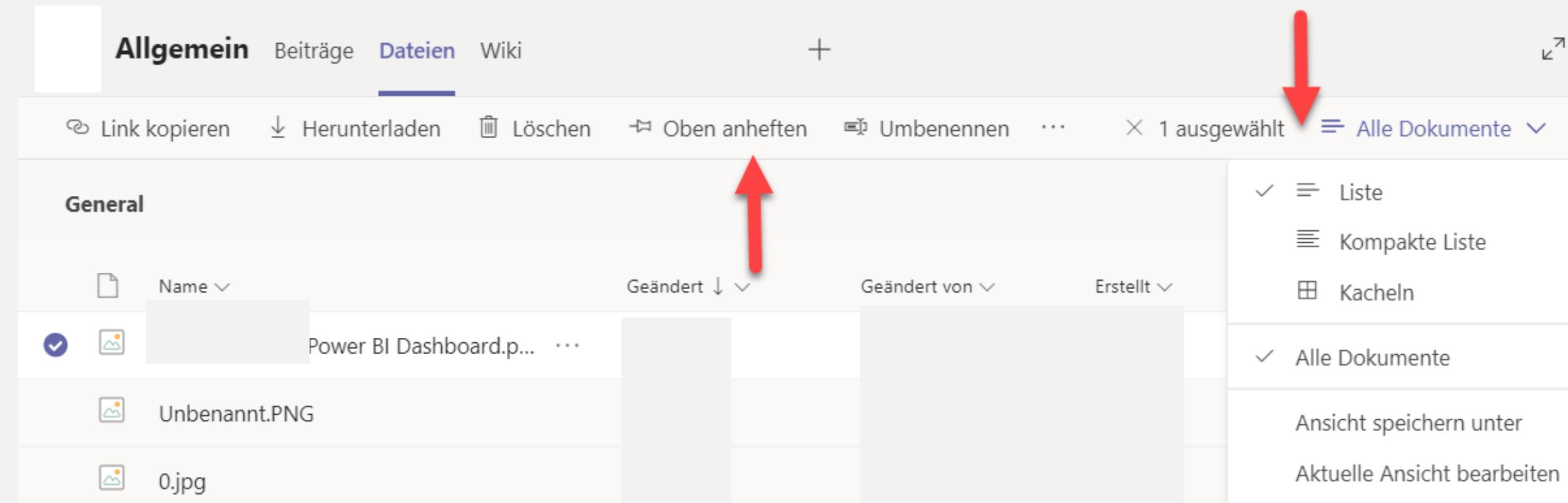
Allgemein Beiträge Dateien Wiki + ↗

Link kopieren Herunterladen Löschen Oben anheften Umbenennen ... 1 ausgewählt Alle Dokumente

General

Name	Geändert	Geändert von	Erstellt
Power BI Dashboard.p...	Geändert	Geändert von	Erstellt
Unbenannt.PNG			
0.jpg			

Alle Dokumente
Liste
Kompakte Liste
Kacheln
Alle Dokumente
Ansicht speichern unter
Aktuelle Ansicht bearbeiten



<https://nuboworkers.com/microsoft-teams-metadaten-dateihandling/?cookie-state-change=1587983933034>

<https://nuboworkers.com/microsoft-teams-metadaten-dateihandling/>

alle Funktionen innerhalb des Dateiregisters in Microsoft Teams auf einen Blick:

- Anzeige alle Metadaten und Spalten
- Datei öffnen
- Datei öffnen Drop-down (Online/Desktop)
- Upload Datei/Ordner
- Bearbeiten der Spalteneinstellungen
- Check out / Check in
- Bulk Genehmigungen
- Spalten- und Zeilenformatierung
- Dokumentenmappen
- Sticky headers
- Alle Ansichten der Bibliothek
- Gruppierung in Ansichten
- Filtern über die Spaltenköpfe
- „Dateien die Aufmerksamkeit benötigen“ (z.B. nicht vergebene Metadaten)
- Anpinnen von DateienSpaltensummen

„Teams“ Group
für Studierende

- Jeder Student hat einen „Private Channel“ zur Kommunikation
- Planung 4. Semester durch die Studierenden auf Basis „Objectives and Key Results“ (OKR Google Methode)
- Wie: im Teams „Wiki“, Planner (Kanban)
- Dokumente im LMS (onPrem)

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, there's a sidebar with icons for Activity, Teams, Calendar, Calls, Files, Chat, Planner, Stream, Flow, and Apps. The main area is titled "Teams" and shows sections for "Angeheftet" (Attached) and "Ihre Teams" (Your Teams). A large blue box in the center contains the text "Hier sind die „Private Channels“". Below this, there are two pinned items: "Private Channel for Students" and "Support Technik FAQ". At the bottom, there's a button to "Team hinzutreten oder erstellen".

A red box highlights a specific post in the "Wiki" section of the Teams interface. The post has the title "Vorstellung des erarbeiteten Content-Marketings für Hotel I". It includes a bullet point: "-> Schnittstellen zum E-Commerce Manager definieren. Bzw. Vergleich der beiden Fähigkeiten gegenüberstellen".

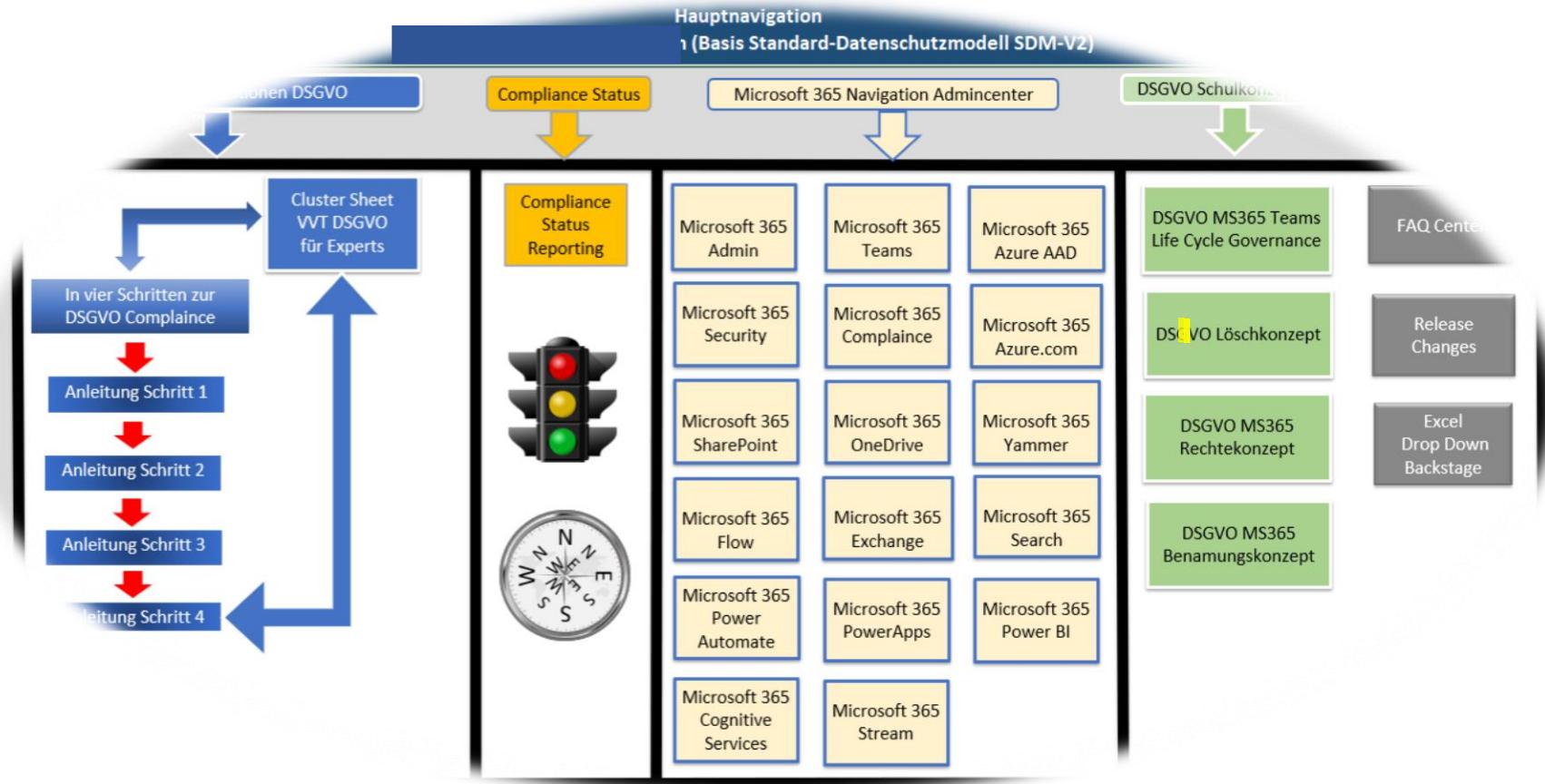
Below this, another post is visible with the title "22.04.2020: Google My Business-Eintrag anlegen/übernehmen/pflegen". It starts with "Vorschlag" and "Es gibt mehrere Möglichkeiten", followed by a bulleted list:

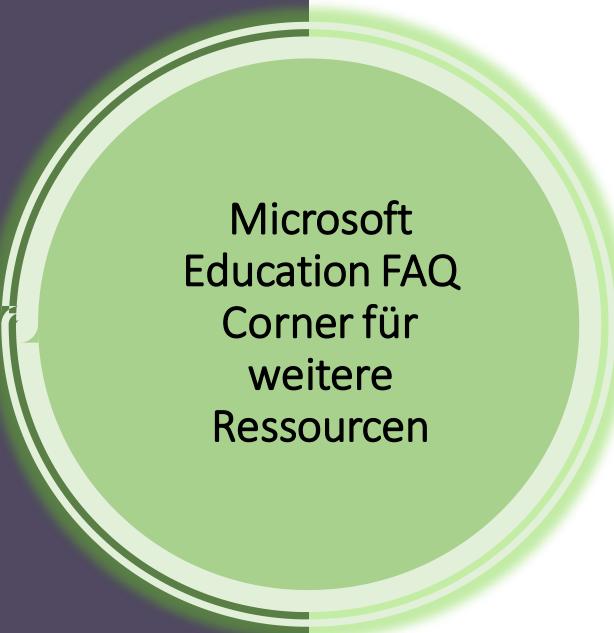
- , aktualisieren und mit Inhalt füllen?
- Reviews von Studierenden?
- Eintrag für die legen?
- Fiktiver Eintrag für Hotel/Restaurant?
- Wie wichtig ist die Pflege des GMB-Eintrags in der Tourismusbranche?
- Welche Chancen und Risiken gibt es?

Aktuelle Herausforderungen im Change von On-Premise auf Microsoft 365 im EDU Umfeld

Exkurs GDPR Compliance

Zukunftsmausik in meinem persönlichen „UserVoice“ zur bildungskonformen „XLS Dashboard GDPR Compliance“





Microsoft Education FAQ Corner für weitere Ressourcen

<https://www.microsoft.com/de-de/education>

<https://www.microsoft.com/de-de/education/teaching-happiness>

<https://www.microsoft.com/de-de/education/school-leaders/resource-center>

<https://www.microsoft.com/de-de/education/educators/training-and-community>

Führung & Richtlinien

[ZUSAMMENFASSUNG FÜHRUNG & RICHTLINIEN >](#)

[VISION FÜR DEN WANDEL >](#)

[STRATEGISCHE PLNAUNG & QUALITÄTSSICHERUNG >](#)

[STRATEGISCHE PLANUNG & EVALUATION >](#)

[INKLUSION & BARRIEREFREIHEIT >](#)

[PARTNERSCHAFTEN & AUFBAU VON VOR-ORT-KAPAZITÄTEN >](#)

[EINE ZUKUNFTSFÄHIGE BELEGSCHAFT STÄRKEN >](#)

Modernes Lehren & Lernen

[ZUSAMMENFASSUNG - MODERNES LEHREN & LERNEN >](#)

[LEHRPLAN UND BENOTUNG >](#)

[WEITERBILDUNG FÜR PÄDAGOGEN & SCHULEITER >](#)

[MICROSOFT EBOOK LEHREN & LERNEN >](#)

[PERSONALISIERTES LERNEN >](#)



Eine Hilfsinitiative für Online-Kommunikation und virtuellen Unterricht

Wir haben uns entschlossen, möglichst vielen Schulen und Bildungseinrichtungen in Zeiten der Schulschließungen zu helfen, die Kommunikation aufrecht zu halten und weiterhin Unterricht zu vermitteln. Deshalb wollen wir Sie dabei unterstützen, schnell und einfach die digitale Kollaborationsplattform Microsoft Teams

Education FAQ Corner für weitere Ressourcen



YouTube Videos sowie E-Learning Module für “KMU” Unternehmen zu:

- Praktisches Wissensmanagement für Organisationen
- Collaboration ([Link Studie Campana & Schott](#))
- Metadaten [Nuboworkers Erklärung](#)



Wissensmanagement Hotellerie & Gastronomie (Erklärvideos)
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLPj7gwn5hW1y-DvTbC5kGSsN82scGkU5Y>



Hotelfachschule Hamburg
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLPj7gwn5hW1xQdwHOLmBIXTdEDe66A68S>



Wissensmanagement an Beruflichen Schulen Hamburg (WiBeS)
https://www.youtube.com/channel/UCGN7TyY4eQBuHHIMPaXwXA/videos?view=0&sort=dd&shelf_id=0



Oncampus Lübeck (FH)
 E-Learning Module „Collaboration für KMU Unternehmen“ sowie praktisches „Wissensmanagement im Tourismus“
<https://www.oncampus.de/weiterbildung/t40/wissensmanagement>
https://www.oncampus.de/weiterbildung/t40/digital_collaboration



<https://de.slideshare.net/Jahns/>

SharePoint Limits: <https://docs.microsoft.com/de-de/office365/servicedescriptions/sharepoint-online-service-description/sharepoint-online-limits>

FAQ

please feel free...



[This Photo](#) by Unknown Author is licensed under [CC BY-SA](#)

