

21-bob. Tovarni bojxona rejimlariga joylashtirilayotgandagi ruxsat berish tartib-taomillari

132-modda. Ruxsatnoma olishni nazarda tutuvchi bojxona rejimlari

Tovarni reeksport, vaqtincha olib chiqish, bojxona hududidan tashqarida qayta ishlash, reimport, vaqtincha olib kirish, bojxona hududida qayta ishlash, yo‘q qilish yoki davlat foydasiga voz kechish bojxona rejimiga joylashtirish bojxona organi tomonidan berilgan tegishli ruxsatnoma asosida amalga oshiriladi.

133-modda. Tovarni bojxona rejimlariga joylashtirishga ruxsatnoma olish uchun zarur bo‘ladigan hujjatlar

Tovarni bojxona rejimlariga joylashtirishga ruxsatnoma olish uchun vakolatli shaxs tovar qaysi bojxona organi faoliyat ko‘rsatish zonasida turgan bo‘lsa, o‘sha bojxona organiga quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

1) reeksport bojxona rejimi uchun — ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza. Bunda ilgari erkin muomalaga chiqarish (import) bojxona rejimiga joylashtirilgan tovarga nisbatan tegishli vakolatli organlar tomonidan berilgan, tovarning qaytarilishiga sabab bo‘lgan nuqsonlar va boshqa holatlar aniqlanganligini tasdiqlovchi hujjatlar arizaga ilova qilinadi;

2) vaqtincha olib chiqish bojxona rejimi uchun:

ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza;

tovarni yetkazib berish yoki topshirish to‘g‘risidagi kontrakt (shartnoma, kelishuv) (tovar ijara, lizing shartnomasi, kafolatli xizmat ko‘rsatish va investitsiya loyihasi doirasida vaqtincha olib chiqilgan hollarda);

3) reimport bojxona rejimi uchun — ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza. Bunda ilgari eksport bojxona rejimiga joylashtirilgan tovarga nisbatan tegishli vakolatli organlar tomonidan berilgan, tovarning qaytarilishiga sabab bo‘lgan nuqsonlar va boshqa holatlar aniqlanganligini tasdiqlovchi hujjatlar arizaga ilova qilinadi;

4) vaqtincha olib kirish bojxona rejimi uchun:

ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza;

tovarni yetkazib berish yoki topshirish to‘g‘risidagi kontrakt (shartnoma, kelishuv) (tovar ijara, lizing shartnomasi, kafolatli xizmat ko‘rsatish va investitsiya loyihasi doirasida vaqtincha olib kirilgan hollarda);

tovarning kuzatuv hujjatlari;

5) davlat foydasiga voz kechish bojxona rejimi uchun — ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza.

Tovarni bojxona rejimlariga joylashtirishga ruxsatnoma olish uchun vakolatli shaxsdan ushbu moddaning [birinchi qismida](#) ko‘rsatilmagan boshqa hujjatlar taqdim etilishini talab qilishga yo‘l qo‘yilmaydi.

134-modda. Tovarni bojxona hududidan tashqarida (hududida) qayta ishlashga va tovarni yo‘q qilishga ruxsatnoma olish uchun zarur bo‘ladigan hujjatlar

Tovarni bojxona hududidan tashqarida (hududida) qayta ishlashga va tovarni yo‘q qilishga ruxsatnoma olish uchun vakolatli shaxs tovar qaysi bojxona organining faoliyat ko‘rsatish zonasida turgan bo‘lsa, o‘sha bojxona organiga quyidagi hujjatlarni taqdim etadi:

1) bojxona hududidan tashqarida qayta ishlash uchun:

ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi ariza;

qayta ishlashning texnologik jarayoni to'g'risidagi ma'lumotlari bo'lgan texnik-iqtisodiy asoslar (hisob-kitoblar), shuningdek vakolatli organlarning va (yoki) vakolatli tashkilotlarning (shu jumladan bojxona laboratoriyalarining) qayta ishlash mahsulotlarining chiqish normalarini belgilash uchun aniq qayta ishlash texnologik jarayoniga asoslangan xulosalari;

qayta ishlashni amalga oshirish uchun asos bo'lgan kontraktning (shartnomaning, kelishuvning) yoki tovarni qayta ishlash uchun olib chiqishga va qayta ishlash mahsulotlarini olib kirishga doir kontraktning (shartnomaning, kelishuvning) ko'chirma nusxasi;

2) bojxona hududida qayta ishlash uchun:

ruxsatnoma berish to'g'risidagi ariza;

qayta ishlashning texnologik jarayoni to'g'risidagi ma'lumotlari bo'lgan texnik-iqtisodiy asoslar (hisob-kitoblar), shuningdek vakolatli organlarning va (yoki) vakolatli tashkilotlarning (shu jumladan bojxona laboratoriyalarining) qayta ishlash mahsulotlarining chiqish normalarini belgilash uchun aniq qayta ishlash texnologik jarayoniga asoslangan xulosalari;

qayta ishlashni amalga oshirish uchun asos bo'lgan kontraktning (shartnomaning, kelishuvning) yoki tovarni qayta ishlash uchun olib kirishga va qayta ishlash mahsulotlarini olib chiqishga doir kontraktning (shartnomaning, kelishuvning) ko'chirma nusxasi;

3) tovarni yo'q qilish uchun — ruxsatnoma berish to'g'risidagi ariza.

Tovarni bojxona hududidan tashqarida (hududida) qayta ishlashga va tovarni yo'q qilishga ruxsatnoma olish uchun

vakolatli shaxsdan ushbu moddaning [birinchi qismida](#) ko'rsatilmagan boshqa hujjatlarni taqdim etilishini talab qilishga yo'l qo'yilmaydi.

135-modda. Ruxsatnoma berish to'g'risidagi ariza

Ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizaning shakli O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasi tomonidan belgilanadi.

Ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizada vakolatli shaxsning elektron manzili ko'rsatilishi mumkin. Ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizada vakolatli shaxsning elektron manzili ko'rsatilganligi uning o'z arizasi bo'yicha qabul qilingan qaror to'g'risidagi xabarni axborot tizimi orqali elektron shaklda olishga bo'lgan roziligidir.

Ushbu Kodeksning [133](#) va [134-moddalarida](#) ko'rsatilgan hujjatlar vakolatli shaxs tomonidan bojxona organiga Interaktiv davlat xizmatlarining yagona portali orqali "bir darcha" prinsipi bo'yicha taqdim etiladi.

Vakolatli shaxs tomonidan taqdim etilgan hujjatlarda ko'rsatilgan ma'lumotlar bojxona organi uning aksini tasdiqlamagunicha barcha hollarda to'g'ri deb hisoblanadi.

Ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizada ko'rsatilgan ma'lumotlarning to'g'riligi uchun javobgarlik vakolatli shaxsning zimmasida bo'ladi.

136-modda. Ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizani ko'rib chiqish

Bojxona organi tegishli ruxsatnomani berish to'g'risidagi arizani olganidan so'ng ushbu Kodeksda nazarda tutilgan talablar va shartlarga rioya etilganligini tekshiradi.

Bojxona organi:

tovarlarni reeksport, vaqtincha olib chiqish, reimport, vaqtincha olib kirish va davlat foydasiga voz kechish bojxona rejimlariga joylashtirishga;

yo‘q qilishga ruxsatnoma olish uchun arizalarni ko‘rib chiqayotganda tovarlarni bojxona ko‘rigidan o‘tkazadi.

Bojxona hududidan tashqarida qayta ishlash va bojxona hududida qayta ishlashga ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi arizalarni ko‘rib chiqishda bojxona organi:

vakolatli organlarning ruxsatnomalari mavjudligini tekshiradi, agar tovarlar yoki qayta ishlash mahsulotlari shu organlar tomonidan nazorat qilinishi lozim bo‘lsa;

qayta ishlash mahsulotlarining chiqish normasini belgilaydi;

qayta ishlash mahsulotlarining majburiy chiqish normalarini aniqlashda qiyinchilik bo‘lgan taqdirda o‘rganib chiqish, tadqiq etish, tekshirish yoki boshqa ilmiy va texnik jihatdan baho berish uchun uchinchi shaxslarni jalb qiladi.

137-modda. Ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi arizani ko‘rib chiqish muddati

Tegishli ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi arizani ko‘rib chiqish quyidagi muddatlardan oshmasligi kerak:

1) reeksport bojxona rejimiga joylashtirish uchun:

ilgari erkin muomalaga chiqarish (import) bojxona rejimiga joylashtirilgan tovarga nisbatan ariza qabul qilingan sanadan e‘tiboran bir oy;

ilgari boshqa bojxona rejimiga joylashtirilgan tovarga nisbatan, ushbu bojxona rejimini tugallash maqsadida, ariza qabul qilingan sanadan e‘tiboran o‘n ish kuni;

2) vaqtincha olib chiqish va vaqtincha olib kirish bojxona rejimlariga joylashtirishga besh ish kuni;

3) bojxona hududidan tashqarida qayta ishlash va bojxona hududida qayta ishlashga bir oy;

4) reimport va davlat foydasiga voz kechish bojxona rejimlariga joylashtirishga o'n ish kuni;

5) tovarni yo'q qilishga o'n ish kuni.

Tegishli ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizani ko'rib chiqish muddati barcha zarur hujjatlar taqdim etilgan sanadan boshlab hisoblanadi.

Bojxona organi tegishli qaror qabul qilingan sanadan e'tiboran bir ish kunidan kechiktirmay vakolatli shaxsga tegishli ruxsatnomani berishi (jo'natishi) yoki ruxsatnoma berish rad etilganligi haqida uni yozma shaklda, shu jumladan axborot tizimi orqali elektron shaklda xabardor qilishi shart. Ruxsatnoma vakolatli shaxsga O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasi tomonidan belgilangan shaklda beriladi.

Agar bojxona organi tegishli ruxsatnoma berish to'g'risidagi arizani ko'rib chiqish, ruxsatnoma berish yoki uni berishni rad etish muddati ichida vakolatli shaxsga ruxsatnoma bermagan bo'lsa yoki berishni rad etmagan bo'lsa, ushbu moddaning [birinchi qismida](#) nazarda tutilgan muddat tugaganidan keyin vakolatli shaxs bojxona organini yozma ravishda xabardor qilgan holda tovarlarni bojxona organining ruxsatnomasi olinishini nazarda tutuvchi bojxona rejimiga joylashtirish huquqiga ega.

Ushbu moddaning [to'rtinchi qismida](#) nazarda tutilgan hollarda, bojxona organi vakolatli shaxsning yozma xabarini olganidan keyin besh ish kuni ichida unga ruxsatnoma berishi shart. Qabul qilib olingan sanasi ko'rsatilgan ariza va vakolatli

shaxs tomonidan bojxona organiga yuborilgan yozma xabar ruxsatnoma olinguniga qadar ruxsatnomaga tenglashtiriladi hamda tovarlarni bojxona organining ruxsatnomasi olinishini nazarda tutuvchi bojxona rejimiga joylashtirish uchun asos bo‘ladi.

138-modda. Ruxsatnoma berishni rad etish

Ruxsatnoma berishni rad etishga quyidagilar asos bo‘ladi:

ruxsatnoma berish uchun zarur hujjatlar vakolatli shaxs tomonidan to‘liq bo‘lmagan hajmda taqdim etilganligi;

tovarlarning ushbu Kodeksga muvofiq ruxsatnoma olinishini nazarda tutuvchi bojxona rejimiga joylashtirish uchun belgilangan talablar va shartlarga mos emasligi;

vakolatli shaxs tomonidan taqdim etilgan hujjatlarda noto‘g‘ri yoki buzib ko‘rsatilgan ma’lumotlar mavjudligi.

Ruxsatnoma berishni boshqa asoslar, shu jumladan maqsadga muvofiq emas degan vajlar bilan rad etishga yo‘l qo‘yilmaydi.

Ruxsatnoma berish rad etilganligi haqidagi xabar rad etish sabablari, qonun hujjatlarining aniq normalari va vakolatli shaxs mazkur sabablarni bartaraf etib, hujjatlarni takroran ko‘rib chiqish uchun taqdim etishi mumkin bo‘lgan muddat ko‘rsatilgan holda vakolatli shaxsga topshiriladi (yuboriladi). Vakolatli shaxs rad etish sabablarini bartaraf etib, hujjatlarni takroran ko‘rib chiqish uchun taqdim etishga haqli bo‘lgan muddat ruxsatnoma berish rad etilganligi haqida xabar olingan kundan e’tiboran o‘n ish kunidan kam bo‘lishi mumkin emas.

Vakolatli shaxs ruxsatnoma berishni rad etishga asos bo‘lgan sabablarni belgilangan muddatda bartaraf etgan taqdirda, hujjatlarni takroran ko‘rib chiqish, ruxsatnoma berish yoki uni

berishni rad etish, vakolatli shaxsning rad etish sabablari bartaraf etilganligi to'g'risidagi arizasi va ularning bartaraf etilganligini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar olingan kundan e'tiboran besh ish kunidan ko'p bo'lmagan muddatda bojxona organi tomonidan amalga oshiriladi. Vakolatli shaxsning hujjatlari takroran ko'rib chiqilganligi uchun bojxona yig'imi undirilmaydi.

Hujjatlarni takroran ko'rib chiqishda bojxona organi tomonidan ilgari xabarda bayon qilinmagan rad etish sabablari keltirilishiga yo'l qo'yilmaydi, bundan ilgari ko'rsatilgan sabablar bartaraf etilganligini tasdiqlovchi hujjatlar bilan bog'liq rad etish sabablari keltirilishi mustasno.

Ruxsatnoma berishni rad etish to'g'risidagi xabarda ko'rsatilgan muddat tugaganidan keyin vakolatli shaxs tomonidan topshirilgan ariza yangi topshirilgan ariza hisoblanadi va bojxona organi tomonidan umumiy asoslarda ko'rib chiqiladi.

Vakolatli shaxs ruxsatnoma berishni rad etish to'g'risidagi qaror, shuningdek bojxona organi mansabdor shaxsining harakatlari (harakatsizligi) ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilish huquqiga ega.

139-modda. Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish

Ruxsatnomaning amal qilishi quyidagi hollarda to'xtatib turiladi:

tovarlarni tegishli bojxona rejimiga joylashtirish talablari va shartlari vakolatli shaxs tomonidan buzilganligi aniqlanganda;

bojxona organining aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish majburiyatini vakolatli shaxs zimmasiga yuklaydigan qarori vakolatli shaxs tomonidan bajarilmaganda.

Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish sud tartibida amalga oshiriladi, bundan favqulodda vaziyatlar, epidemiyalar

va aholining hayoti hamda sog'lig'iga haqiqiy tahdid vujudga kelishining oldini olish munosabati bilan o'n ish kunidan oshmaydigan muddatga ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish hollari mustasno.

Bojxona organining ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish to'g'risidagi qarori ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish sabablari va qonun hujjatlaridagi aniq normalar ko'rsatilgan holda, qaror qabul qilingan kundan e'tiboran bir ish kunidan kechiktirmay vakolatli shaxsga yetkaziladi.

Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish to'g'risidagi sud qarori qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda vakolatli shaxsga yetkaziladi.

Bojxona organi yoki sud ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turishga sabab bo'lgan holatlarning vakolatli shaxs tomonidan bartaraf etilish muddatini belgilashi shart. Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turishga sabab bo'lgan holatlarni vakolatli shaxs tomonidan bartaraf etish muddati ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish to'g'risidagi qaror vakolatli shaxs tomonidan olingan kundan e'tiboran besh ish kunidan kam bo'lmasligi kerak.

Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turishga sabab bo'lgan holatlar vakolatli shaxs tomonidan bartaraf etilgan taqdirda ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatib turish to'g'risida qaror qabul qilgan bojxona organi yoki sud ruxsatnomaning amal qilishini qayta tiklash haqida ko'rsatilgan holatlar bartaraf etilganligi to'g'risida tasdiqnoma olingan kundan e'tiboran besh ish kuni ichida qaror qabul qilishi shart.

Bojxona organi qabul qilingan qaror haqida vakolatli shaxsni tegishli qaror qabul qilinganidan so'ng bir ish kuni ichida xabardor qiladi.

Ruxsatnomaning amal qilishini to‘xtatib turish to‘g‘risidagi qaror ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.

140-modda. Ruxsatnomaning amal qilishini tugatish

Ruxsatnomaning amal qilishi quyidagi hollarda tugatiladi:

vakolatli shaxs ruxsatnomaning amal qilishini tugatish to‘g‘risidagi ariza bilan murojaat qilganda;

yuridik shaxs tugatilganda — tugatilgan yoki faoliyati to‘xtatilgan paytdan e‘tiboran, yuridik shaxs qayta tashkil etilganda esa — qayta tashkil etilgan paytdan e‘tiboran, bundan yuridik shaxsning o‘zgartirilishi mustasno;

tadbirkorlik subyekti bo‘lgan jismoniy shaxs davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganligi to‘g‘risidagi guvohnomaning amal qilishi tugatilganda;

jismoniy shaxs vafot etganda, uning muomala layoqati belgilangan tartibda cheklanganda yoki u muomalaga layoqatsiz deb topilganda;

ruxsatnomaning amal qilishini to‘xtatib turishga sabab bo‘lgan holatlar bojxona organi yoki sud belgilagan muddatda vakolatli shaxs tomonidan bartaraf etilmaganda;

bojxona organining ruxsatnoma berish to‘g‘risidagi qarori g‘ayriqonuniy ekanligi aniqlanganda;

ruxsatnomaning amal qilish muddati tugaganda;

amalga oshirilishi uchun bojxona organining ruxsatnomasi berilgan bir martalik harakat bajarilganda.

Ushbu modda birinchi qismining [uchinchi](#), [to‘rtinchi](#), [beshinchi](#), [sakkizinchi](#) va [to‘qqizinchi xatboshilarida](#) ko‘rsatilgan hollar yuzaga kelishi bilan ruxsatnomaning amal qilishi tugatilgan deb hisoblanadi.

Ruxsatnomaning amal qilishi ushbu modda birinchi qismining [ikkinchi xatboshisida](#) ko'rsatilgan hollarda bojxona organi tomonidan, ushbu modda birinchi qismining [oltinchi](#) va [yettinchi xatboshilarida](#) nazarda tutilgan hollarda esa sud tomonidan tugatiladi.

Ruxsatnomaning amal qilishini tugatish to'g'risidagi sud qarori vakolatli shaxsga va bojxona organiga qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda yetkaziladi.

Ruxsatnomaning amal qilishini tugatish to'g'risidagi bojxona organi qarori uning amal qilishi tugatilishining sabablari va qonun hujjatlarining aniq normalari ko'rsatilgan holda, qaror qabul qilingan kundan e'tiboran uch ish kunidan kechiktirmay vakolatli shaxsga yetkaziladi. Ruxsatnomaning amal qilishi tugatilgan taqdirda, u bojxona organiga qaytarilmaydi.

Ruxsatnomaning amal qilishini tugatish to'g'risidagi qaror ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.

141-modda. Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish va uning dublikatini berish

Yuridik shaxs bo'lgan vakolatli shaxs o'zgartirilgan, uning nomi yoki joylashgan yeri (pochta manzili) o'zgargan taqdirda, yuridik shaxs bo'lgan arizachi yoki uning huquqiy vorisi qayta ro'yxatdan o'tkazilganidan keyin yetti ish kuni ichida bojxona organiga ko'rsatilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilgan holda ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish to'g'risida ariza berishi shart.

Tadbirkorlik subyekti bo'lgan jismoniy shaxs davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida o'ziga berilgan guvohnomada ko'rsatilgan familiyasi, ismi, otasining ismi yoki faoliyat ko'rsatadigan joyi o'zgargan taqdirda, tadbirkorlik subyekti bo'lgan jismoniy shaxs yoki uning huquqiy vorisi

(merosxo‘ri) qayta ro‘yxatdan o‘tkazilganidan keyin yetti ish kuni ichida bojxona organiga ko‘rsatilgan ma’lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilgan holda ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish to‘g‘risida ariza berishi shart.

Jismoniy shaxsning (bundan tadbirkorlik subyekti bo‘lgan jismoniy shaxs mustasno) familiyasi, ismi, otasining ismi o‘zgargan taqdirda tovarlarni tegishli bojxona rejimiga joylashtirish uchun ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish talab etilmaydi.

Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish to‘g‘risidagi hujjatlar vakolatli shaxs tomonidan bojxona organiga bevosita yoki pochta aloqasi vositalari orqali yoxud elektron shaklda, ular olinganligi haqida xabardor qilingan holda taqdim etiladi.

Ruxsatnoma qayta rasmiylashtirilguniga qadar ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish haqida ariza bergan vakolatli shaxs yoki uning huquqiy vorisi bojxona organi tomonidan qabul qilib olingan sanasi qayd etilgan ariza asosida unda ko‘rsatilgan harakatni bajaradi.

Vakolatli shaxsdan ushbu moddada nazarda tutilmagan boshqa hujjatlarni taqdim etishni talab qilishga yo‘l qo‘yilmaydi.

Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish va qayta rasmiylashtirilgan ruxsatnomani berish tegishli hujjatlar ilova qilingan qayta rasmiylashtirish to‘g‘risidagi ariza bojxona organi tomonidan olingan kundan e’tiboran uch ish kuni ichida amalga oshiriladi.

Berilgan ruxsatnoma yo‘qotilgan yoki yaroqsiz holga kelgan taqdirda, vakolatli shaxsning arizasiga ko‘ra bojxona organi ariza olingan kundan e’tiboran uch ish kuni ichida uning dublikatini beradi.

Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirganlik va uning dublikatini berganlik uchun bojxona yig'imi undirilmaydi.

142-modda. Ruxsatnomani bekor qilish

Ruxsatnoma quyidagilar asosida bekor qilinadi:

vakolatli shaxsning ruxsatnomani bekor qilish to'g'risidagi arizasiga ko'ra;

ruxsatnoma qalbaki hujjatlardan foydalangan holda olinganligi fakti aniqlanganda.

Ruxsatnoma ushbu modda birinchi qismining ikkinchi xatboshisida ko'rsatilgan hollarda bojxona organi tomonidan, ushbu modda birinchi qismining uchinchi xatboshisida nazarda tutilgan hollarda esa sud tomonidan bekor qilinadi.

Ruxsatnoma bekor qilingan taqdirda, u bojxona organlariga qaytarilmaydi.

Ruxsatnomani bekor qilish to'g'risidagi sud qarori ruxsatnoma berilgan sanadan e'tiboran amal qiladi.

Ruxsatnomani bekor qilish to'g'risidagi sud qarori ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilinishi mumkin.