

PROEIFPI
Sistema do programa de estágio do IFPI
Manual do Sistema

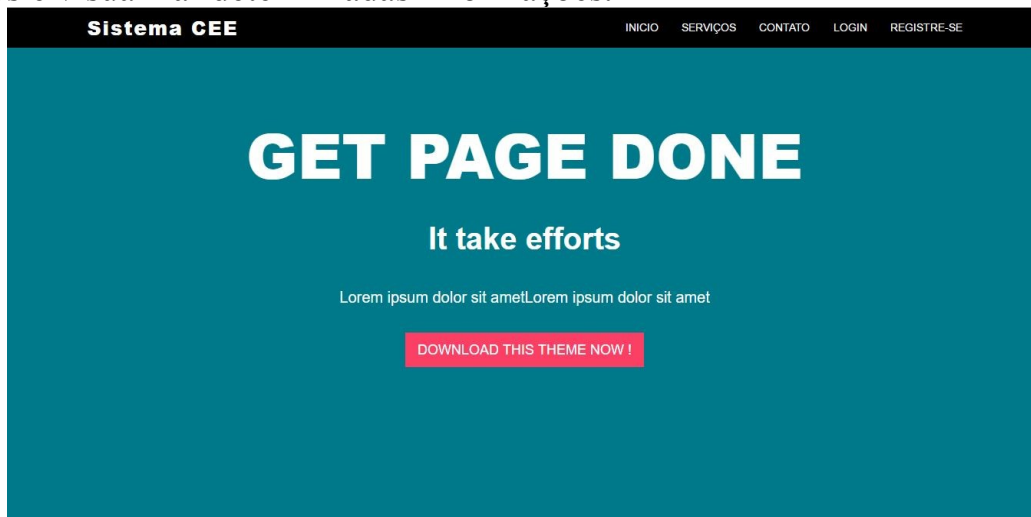


Versão 1.0

Sumário

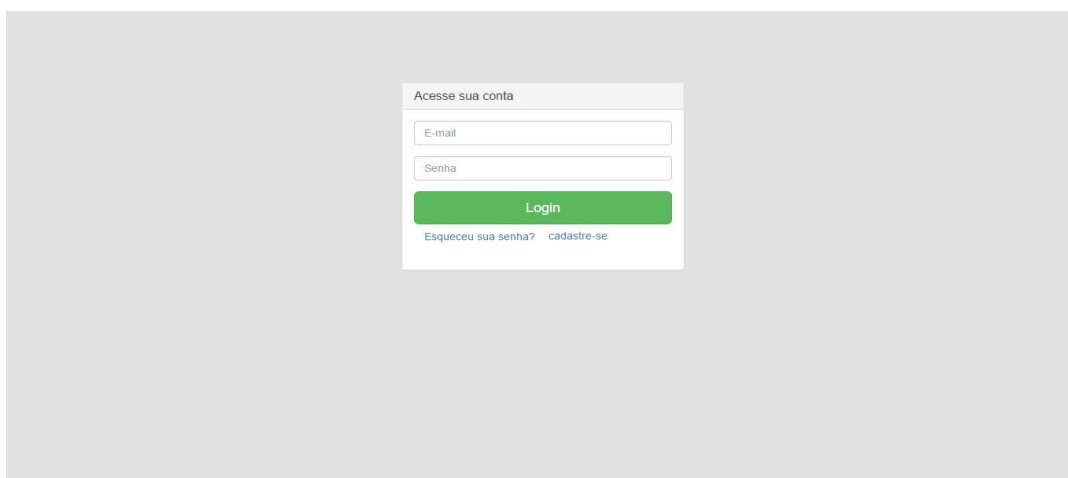
1 – Página Inicial do Sistema

Essa é a página inicial do sistema. No momento em que o usuário acessar o site, esta será a primeira tela a surgir. Ela contém informações e o manual do usuário em forma de vídeo, para facilitar o uso do sistema. Nele, o usuário aprenderá a fazer os cadastros e visualizar determinadas informações.




2 – Página de Login do Sistema

Ao clicar na opção “Logar”, você será redirecionado para a tela de Login. A tela de login permitirá ao usuário o acesso ao sistema. No momento em que o usuário inserir seu login e senha, será encaminhado para a página e saberá qual usuário está acessando o sistema: se é um administrador, se é um discente ou se é um cliente de alguma determinada empresa. Nesse momento, ele redirecionará essa pessoa para determinada página.



3 – Criação de Usuário do Sistema

Caso o usuário não possua cadastro feito no sistema, abaixo do login, clique em “Cadastre-se” para realizar o cadastro. Nessa tela, existe a parte da autenticação de determinado usuário (ele irá se autenticar utilizando o e-mail). Nessa mesma tela, o usuário selecionará se ele é discente ou empresa. Preencha os campos corretamente e clique em “Cadastrar”.



O formulário de cadastro, intitulado "Cadastre-se", está centralizado na tela. Ele contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto para "Nome".
- Um campo de texto para "E-mail".
- Um menu suspenso para "Selecione seu acesso".
- Um campo de texto para "Senha".
- Um campo de texto para "Confirmar Senha".
- Um botão verde com o texto "Cadastrar".

4 – Tela do Administrador

Nesta página o administrador terá as seguintes funções:

- Visualizar os currículos dos discentes;
- Buscar discentes por cursos ou por suas devidas informações (Ex.: módulo, turno, ...);
- Visualizar as empresas cadastradas;
- Buscar por empresas ou suas informações (Ex.: CNPJ, área atuante da empresa, ...);
- Poderá cadastrar o discente ou empresa quando necessário;
- Visualizar quando o contrato da empresa ou do estagiário chegará ao fim;
- Visualizar onde o estagiário está cadastrado no momento e quanto tempo falta para o término do estágio;

E poderá visualizar o currículo dos alunos.



5 – Tela do Discente

Nesta página o discente terá as seguintes funções:

- Poderá verificar as avaliações feitas por determinadas empresas sobre o seu desempenho;
 - Terá acesso ao seu histórico e de quais empresas ele foi contratado;
- Poderá fazer alterações em seu perfil e no seu currículo.

A interface de cadastro do discente no Sistema CEE. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Sistema CEE" e "Website", além de ícones de notificação e perfil de usuário (Jailson). À esquerda, há um menu lateral com opções "Historico" e "Currículo". O título principal da seção é "Cadastro Discente". O formulário contém os seguintes campos: "Nome Completo", "E-mail", "Matricula", "Selecione seu curso.." (menu suspenso), "CPF", "RG", "Data de Nascimento:" (com o valor "10/02/2017" preenchido), "Endereço", "Bairro" e "Estado".

6 – Telas da Empresa

- Cadastro da empresa no sistema;
- Visualização do resumo de dados da empresa cadastrada;
- Nesta página a empresa terá as seguintes funções:
- Acesso ao perfil do estagiário e seus seguintes dados;
- E caso apresente interesse no discente, deverá entrar em contato com o administrador.

A interface de cadastro da empresa no Sistema CEE. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Sistema CEE" e "Website", além de ícones de notificação e perfil de usuário (natecker). À esquerda, há um menu lateral com opções "Historico" e "Currículo". O título principal da seção é "Dados". O formulário contém os seguintes campos: "Representante", "Cargo do Representante", "Nome da Empresa", "Área Atuante de Empresa", "CNPJ", "E-mail", "Endereço", "Bairro", "Estado" e "Cidade".

Historico

Curriculo

SistemaCEE - Empresa

testendo index da Empresas