

EDT

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

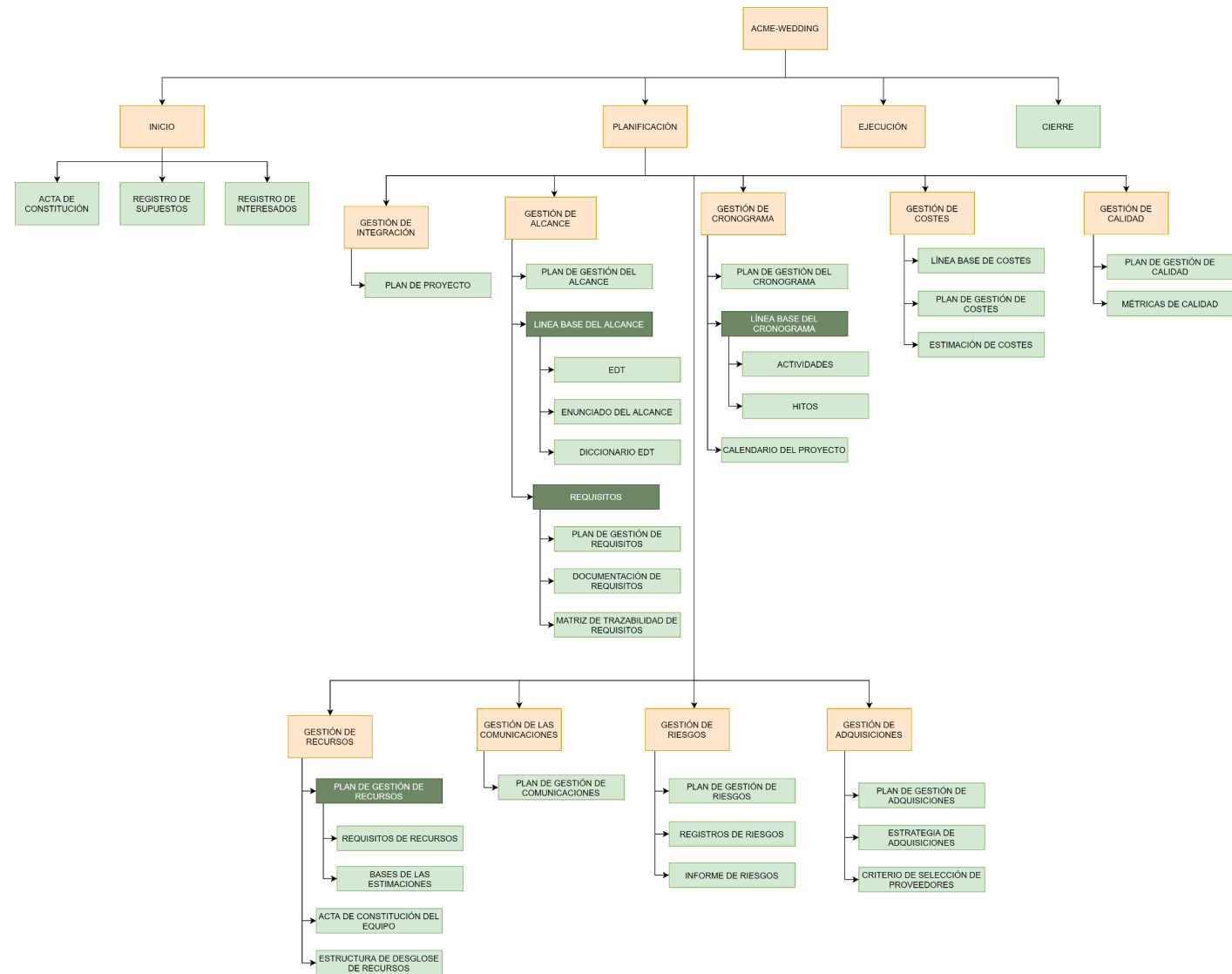
Tabla de versiones	3
Diagrama EDT	4
Inicio — Planificación	4
Ejecución — Cierre	5
Esquema EDT	6
Diccionario EDT	10

Tabla de versiones

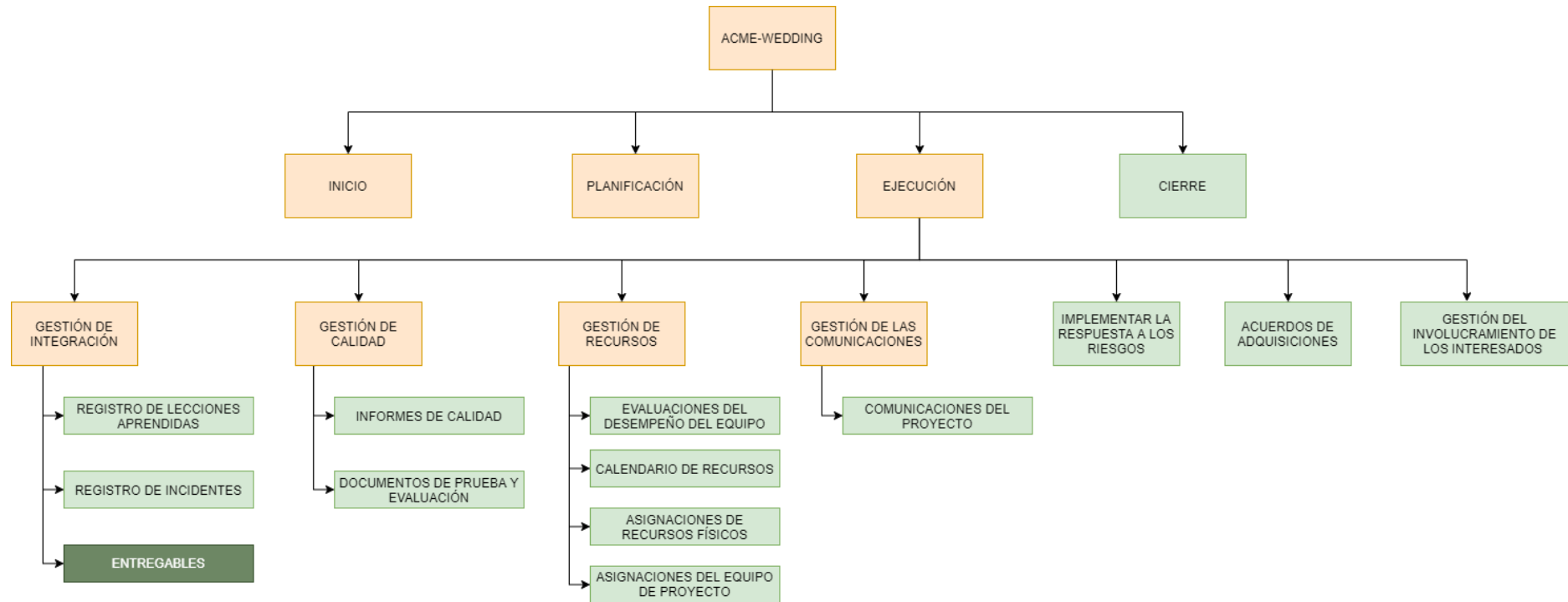
Versión	Fecha	Descripción
0.1	01/10/2022	Creación de documento

Diagrama EDT

Inicio — Planificación



Ejecución — Cierre



Esquema EDT

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Inicio 1	Acta de constitución 1.1		
	Registro de supuestos 1.2		
	Registro de interesados 1.3		
Planificación 2	Gestión de integración 2.1	Plan de proyecto 2.1.1	
	Gestión de alcance 2.2	Plan de gestión del alcance 2.2.1	
		Línea base del alcance 2.2.2	EDT 2.2.2.1
			Enunciado del alcance 2.2.2.2
			Diccionario EDT 2.2.2.3
		Requisitos 2.2.3	Plan de gestión de requisitos 2.2.3.1
			Documentación de requisitos 2.2.3.2
			Matriz de trazabilidad de requisitos 2.2.3.3
	Gestión de cronograma 2.3	Plan de gestión del cronograma 2.3.1	

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
		Línea base del cronograma 2.3.2	Actividades 2.3.2.1
			Hitos 2.3.2.2
		Calendario del proyecto 2.3.3	
	Gestión de costes 2.4	Línea base de costes 2.4.1	
		Plan de gestión de costes 2.4.2	
		Estimación de costes 2.4.3	
	Gestión de calidad 2.5	Plan de gestión de calidad 2.5.1	
		Métricas de calidad 2.5.2	
	Gestión de recursos 2.6	Plan de gestión de recursos 2.6.1	Requisitos de recursos 2.6.1.1
			Bases de las estimaciones 2.6.1.2
		Acta de constitución del equipo 2.6.2	
		Estructura de desglose de recursos 2.6.3	
	Gestión de comunicaciones 2.7	Plan de gestión de comunicaciones 2.7.1	

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
	Gestión de riesgos 2.8	Plan de gestión de riesgos 2.8.1	
		Registro de riesgos 2.8.2	
		Informe de riesgos 2.8.3	
	Gestión de adquisiciones 2.9	Plan de gestión de adquisiciones 2.9.1	
		Estrategia de adquisiciones 2.9.2	
		Criterio de selección de proveedores 2.9.3	
Ejecución 3	Gestión de integración 3.1	Registro de lecciones aprendidas 3.1.1	
		Registro de incidentes 3.1.2	
		Entregables 3.1.3	
	Gestión de calidad 3.2	Informes de calidad 3.2.1	
		Documentos de prueba y evaluación 3.2.2	
	Gestión de recursos 3.3	Evaluaciones del desempeño del equipo 3.3.1	

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
		Calendario de recursos 3.3.2	
		Asignaciones de recursos físicos 3.3.3	
		Asignaciones del equipo de proyecto 3.3.4	
	Gestión de las comunicaciones 3.4	Comunicaciones del proyecto 3.4.1	
	Implementar las respuestas a los riesgos 3.5		
	Acuerdos de adquisiciones 3.6		
	Gestión del involucramiento de los interesados 2.7		
Cierre 4			

Diccionario EDT

ID de cuenta de control: 1 Id del paquete de trabajo: 1.1		Nombre del paquete de trabajo: Acta de constitución	
Descripción: desarrollo del Acta de constitución del proyecto para que el cliente la acepte y continuar con él.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">El acta debe contener, al menos, los apartados solicitados por el cliente.	
Actividad	Duración	Recurso	
Recopilar información	2h	<ul style="list-style-type: none">Equipo Director	
Reunión para acordar los apartados de la proposición	4h	<ul style="list-style-type: none">Equipo Director	
Redacción del acta	1h	<ul style="list-style-type: none">Equipo Director	
Reunión con el patrocinador	0.5h	<ul style="list-style-type: none">Equipo DirectorPatrocinador	
Criterios de aceptación: tener el documento redactado y que esté aceptado por el cliente.			

ID de cuenta de control: 1 Id del paquete de trabajo: 1.2		Nombre del paquete de trabajo: Registro de supuestos	
Descripción: redacción de un documento que recopile en detalle los supuestos que el Equipo Director ha tenido en cuenta al desarrollar el acta de constitución.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Tormenta de ideas	1h	● Equipo Director	
Redacción del registro	1h	● Equipo Director	
Criterios de aceptación: tener un documento que recoja los principales supuestos del proyecto.			

ID de cuenta de control: 1 Id del paquete de trabajo: 1.3		Nombre del paquete de trabajo: Registro de interesados
Descripción: redacción de un documento detallado que aúne a las personas interesadas en el proyecto.		Fecha de actualización: 3/10/2022
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none"> Se conocen a todos los interesados desde el comienzo.
Actividad	Duración	Recurso
Tormenta de ideas	1h	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Director
Redacción del registro	1h	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Director
Criterios de aceptación: tener un documento que recoja los principales interesados del proyecto.		

ID de cuenta de control: 2.1 Id del paquete de trabajo: 2.1.1		Nombre del paquete de trabajo: Plan de proyecto
Descripción: documento que incluye qué hay que hacer en el proyecto, quién tiene que encargarse de cada tarea y cuándo hay que hacerlas, así como los pasos para ejecutar, controlar y cerrar el proyecto.		Fecha de actualización: 3/10/2022
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:
Actividad	Duración	Recurso
Recopilar información del Acta de constitución	1h	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Director
Criterios de aceptación:		

ID de cuenta de control: 2.2 Id del paquete de trabajo: 2.2.1		Nombre del paquete de trabajo: Plan de gestión del alcance	
Descripción: redacción del plan que establece los procedimientos necesarios para elaborar el enunciado del proyecto, la EDT, para aprobar la línea base del alcance y para analizar el impacto de cambios.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Reunión para acordar puntos clave	2h	● Equipo Director	
Redacción del plan	1h	● Equipo Director	
Criterios de aceptación: tener un documento que permita cumplir los objetivos descritos en la descripción del paquete de trabajo.			

ID de cuenta de control: 2.2.2 Id del paquete de trabajo: 2.2.2.1		Nombre del paquete de trabajo: EDT	
Descripción: redacción de la Estructura de Desglose del Trabajo.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Reunión para acordar la división del trabajo	2h	● Equipo Director	
Realización del diagrama	3h	● Equipo Director	
Redacción del esquema EDT	1h	● Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener el documento de la EDT, que recopile la principal información sobre el desglose de trabajo.			

ID de cuenta de control: 2.2.2 Id del paquete de trabajo: 2.2.2.2		Nombre del paquete de trabajo: Enunciado del alcance	
Descripción: redacción de un documento que establece el alcance del proyecto.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Reunión para acordar los puntos clave e investigar información que falte	2h	● Equipo Director	
Redacción del documento	1h	● Equipo Director	
Criterios de aceptación: tener el Enunciado del alcance para conocer los límites del proyecto.			

ID de cuenta de control: 2.2.2 Id del paquete de trabajo: 2.2.2.3		Nombre del paquete de trabajo: Diccionario de la EDT	
Descripción: redacción del documento que proporciona información en detalle acerca de los entregables, las actividades y la programación sobre cada componente de la EDT.		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Redacción del documento		● Equipo Director	
		●	
Criterios de aceptación: tener el documento del diccionario de la EDT.			

ID de cuenta de control: 2.2.3 Id del paquete de trabajo: 2.2.3.1		Nombre del paquete de trabajo: Plan de gestión de requisitos
Descripción: redacción del plan que establece los requisitos necesarios a cumplir para poder llevar a cabo el proyecto.		Fecha de actualización: 3/10/2022
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:
Actividad	Duración	Recurso
Redacción del documento	5h	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Director
		<ul style="list-style-type: none">
Criterios de aceptación:		

ID de cuenta de control: 2.2.3 Id del paquete de trabajo: 2.2.3.2		Nombre del paquete de trabajo: Documentación de requisitos
Descripción:		Fecha de actualización: 3/10/2022
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:
Actividad	Duración	Recurso
Redacción del documento	5h	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Director
		<ul style="list-style-type: none">
Criterios de aceptación:		

ID de cuenta de control: 2.2.3 Id del paquete de trabajo: 2.2.3.3		Nombre del paquete de trabajo: Matriz de trazabilidad de requisitos	
Descripción:		Fecha de actualización: 3/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
Redacción del documento	5h	● Equipo Director	
		●	
Criterios de aceptación: t			