

ALLPPT.COM

# Taller: SINAB

## Grupo 9

David Sebastián Hurtado Sánchez

Laura Daniela Agudelo Cruz

Brandon Sabdiel Ortegón Farias

Jaime Darley Angulo Tenorio

# Agenda



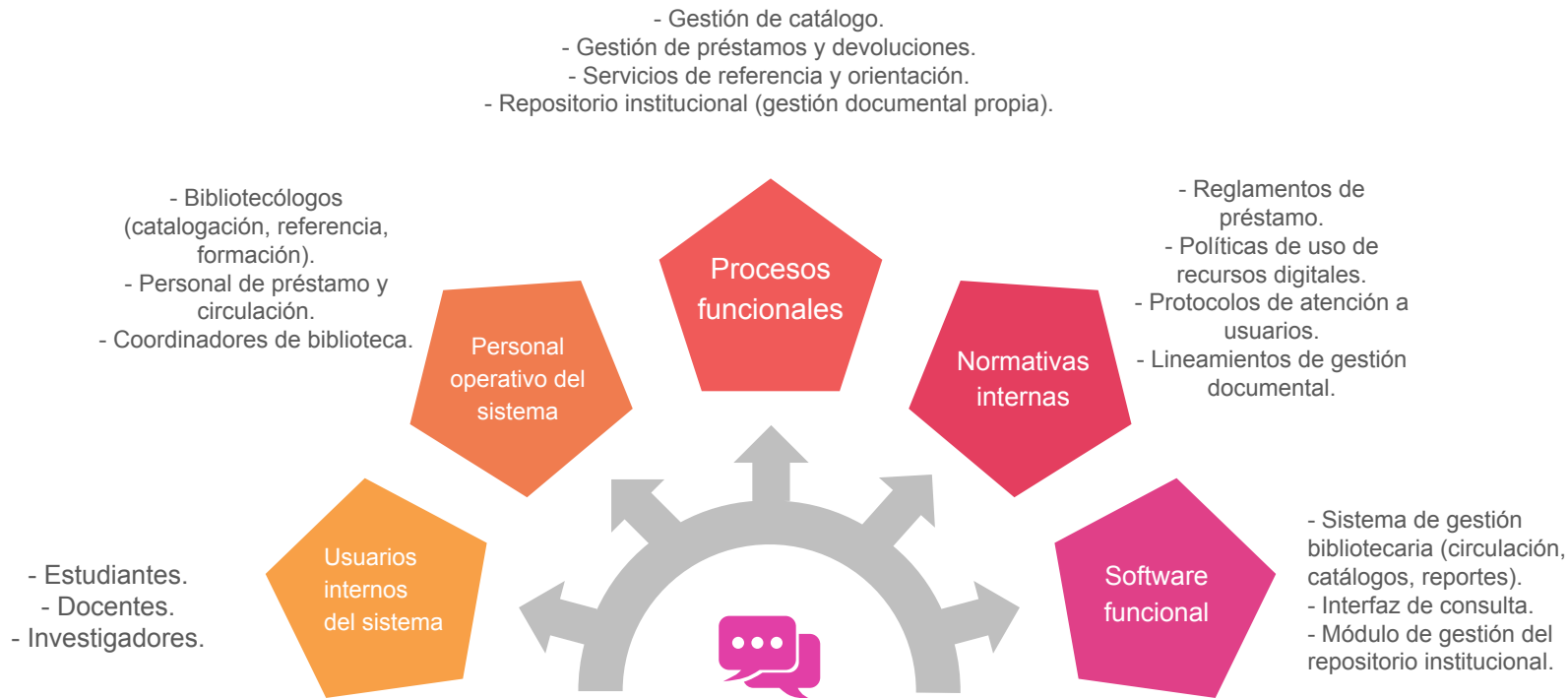
- 01**    **Objetivo**
- 02**    **Componentes**
- 03**    **Relaciones**
- 04**    **Entradas y Salidas**
- 05**    **Límite y Entorno**
- 06**    **Tipo de Sistema de Información**
- 07**    **Categoría de Sistema de Información**



# Objetivo del sistema

Facilitar y gestionar el acceso, consulta y préstamo de recursos de información bibliográfica (físicos y digitales) para apoyar la docencia, investigación y extensión de la comunidad UNAL.

# Componentes del sistema



# Relaciones entre componentes

Componente / Subcomponente	Se relaciona con...	Descripción de la Relación
<b>Usuarios</b> (estudiantes, docentes, investigadores)	Personal bibliotecario	Solicitan préstamos, consultas, orientación y servicios de formación. El personal gestiona y atiende estas solicitudes.
<b>Usuarios</b>	Software funcional (interfaz de consulta, módulo de préstamos)	Realizan búsquedas en el catálogo, reservas de material, consultas al repositorio institucional mediante la plataforma.
<b>Personal bibliotecario</b>	Procesos de gestión	Ejecutan procesos como catalogación, referencia, formación y adquisiciones, siguiendo procedimientos establecidos.
<b>Personal bibliotecario</b>	Software funcional	Usan el sistema para registrar préstamos, actualizar catálogos, consultar historial de usuarios, generar reportes.
<b>Personal bibliotecario</b>	Normativas internas	Aplican reglamentos de préstamo, protocolos de atención y políticas de gestión documental en su labor diaria.
<b>Procesos de gestión</b>	Software funcional	Los procesos se ejecutan y registran a través del software funcional que organiza y controla la operación del SINAB.
<b>Procesos de gestión</b>	Normativas internas	Se desarrollan conforme a reglamentos, políticas y manuales internos, asegurando estandarización y calidad.
<b>Normativas internas</b>	Usuarios	Definen las reglas de comportamiento y uso de los servicios (ej.: tiempos de préstamo, sanciones, acceso a recursos).
<b>Software funcional</b>	Reportes para gestión	Genera reportes de uso, indicadores y estadísticas para la toma de decisiones en la gestión bibliotecaria.





# Entradas y salidas del SINAB

# Entradas

## Solicitudes de los usuarios

- Peticiones de préstamo en sala y domiciliario.
- Consultas en línea (chat, formularios, correo).
- Registro de reservas de materiales especiales (tesinas, colecciones patrimoniales).



## Datos de adquisición y catalogación

- Fichas bibliográficas de nuevos libros, revistas y bases de datos.
- Metadatos normalizados (ISBN, ISSN, autores, materias, palabras clave).
- Facturas y contratos de compra o suscripción a recursos electrónicos.



## Requerimientos de formación y orientación

- Inscripciones a talleres y capacitaciones (gestión de referencias, búsquedas avanzadas).
- Preguntas de referencia y rutas de información solicitadas por investigadores.



## Información administrativa y normativa

- Políticas de préstamo: tiempos máximos, multas, renovaciones.
- Reglamentos internos y acuerdos de licencia (derechos de autor, acceso abierto).



## Actualización de disponibilidad y estado físico

- Ingreso de novedades en estantería (altas, bajas y traslados de ejemplares).
- Reporte de material dañado, extraviado o desincorporado.



# Salidas

## Servicios de préstamo y consulta

- Listados de materiales prestados y renovados.
- Confirmaciones de reservas y notificaciones de disponibilidad.
- Acceso controlado a documentos digitales (PDF, e-books, artículos).



## Reportes operativos

- Estadísticas de circulación: número de préstamos por mes, por tipo de material.
- Tasa de renovación y retrasos, con detalle de multas generadas.



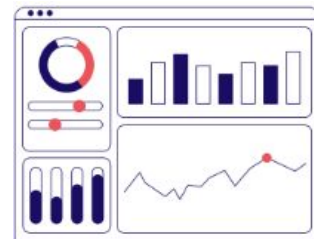
## Informes de gestión bibliotecaria

- Reportes de adquisición: inversión por áreas temáticas y cumplimiento presupuestal.
- Análisis de uso de bases de datos: top de consultas, descargas y usuarios activos.



## Dashboards de indicadores

- Paneles en tiempo real con métricas clave (préstamos, visitas virtuales, uso de e-recursos).
- Gráficos de tendencias (crecimiento de colección, patrones de consulta por facultad).



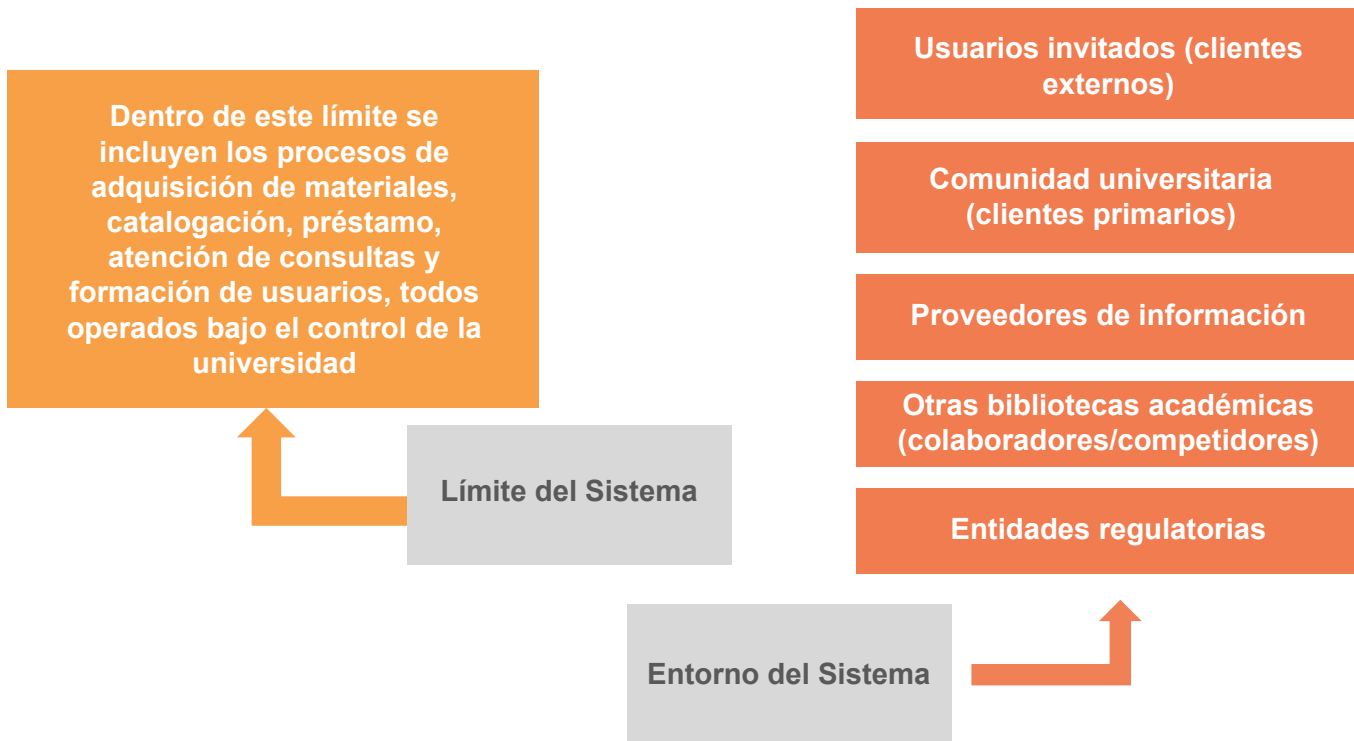
## Alertas y notificaciones

- Avisos de vencimiento de préstamo, códigos de acceso expirados.
- Comunicaciones sobre eventos, exposiciones o nuevas adquisiciones.





# Límite y Entorno del Sistema



# Tipo SI: MIS (Management Information System)

## Gestiona información operativa

Préstamos y devoluciones de libros.

Consultas de documentos.

Usuarios activos.

Tiempos de uso del material bibliográfico.

## Genera informes y estadísticas

Libros más consultados.

Frecuencia de uso de colecciones.

Indicadores de desempeño de servicios bibliotecarios.

## Apoya la toma de decisiones administrativas

Adquisiciones.

Eliminación de materiales obsoletos.

Mejora de servicios y horarios de atención.

## Conclusión

El **SINAB** se clasifica como un **(MIS)** con componentes **TPS** integrados, ya que:

Recoge y gestiona datos operativos de las bibliotecas.

Proporciona reportes regulares para decisiones administrativas.

Mejora la eficiencia del sistema bibliotecario universitario.

# Categoría de SI: KMS (Knowledge Management System)

El SINAB se clasifica como un **Sistema de Gestión del Conocimiento**, ya que organiza, almacena y facilita el acceso a recursos bibliográficos (libros, artículos, tesis, bases de datos).

Integra servicios de formación, referencia y asesoría, promoviendo el uso académico de la información.



KMS

Genera reportes y análisis que respaldan la toma de decisiones institucionales.

Apoya la docencia, investigación y extensión mediante la difusión del conocimiento dentro de la comunidad UNAL.

Va más allá de un sistema transaccional (TPS) o de gestión (MIS), al enfocarse en la creación, transferencia y aplicación del conocimiento.



¡Gracias!