

**APLICACIONES OFIMÁTICAS**  
**PRÁCTICA 3. Formas e Imágenes**

1. Abre MS Office Word 2013 y crea un nuevo documento en blanco.
2. Activa el encabezado de página y escribe tu nombre aplicando formato versalitas, fuente Times New Roman a 12pto.
3. Formato de página.

Página de tamaño A4, con borde izquierda e inferior con línea roja y estilo doble con exterior grueso (como aparece en la solución). Márgenes de 1,5cm izquierdo, derecho, superior e inferior.

4. Reproduce los siguientes dibujos con la herramienta Formas que aparecen en la solución de **Autoformas**.

Nota: Los círculos tienen el siguiente formato:

- Círculo 1: sombra con transparencia 25%, tamaño 100%, desenfoque de 5 pto, ángulo de 315° y distancia de 8,5 pto.
- Círculo 2: formato 3D con bisel superior tipo ángulo con ancho 1,1 pto y alto de 1,1 pto, bisel inferior tipo ángulo con ancho 1,1 pto y alto 1,1 pto, profundidad tamaño 50 pto. Giro 3D oblicua hacia arriba y a la izquierda
- Círculo 3: formato 3D con bisel superior tipo ángulo con ancho 1,1 pto y alto de 1,1 pto, bisel inferior tipo ángulo con ancho 1,1 pto y alto 1,1 pto, profundidad tamaño 50 pto. Material estructura de alambre Giro 3D oblicua hacia arriba y a la derecha.
- Círculo 4: cuadro volteado con línea gruesa y relleno.

5. Inserta las imágenes que aparecen en la página segunda con las siguientes características:

**Figura 1:** Imagen reducida de tamaño (alto 1,5 cm y ancho 1,05 cm) y copiada 3 veces.

**Figura 2:** la misma imagen, también reducida tamaño de 3cm de alto y ancho proporcional.

**Figura 3:** las cuatro imágenes tienen distintas posiciones respecto al margen superior y al margen izquierdo

- La 1: posición horizontal absoluta al margen izquierdo 10 cm y posición vertical absoluta al margen superior 4,5 cm.
- La 2: posición horizontal absoluta al margen izquierdo 12 cm y posición vertical absoluta al margen superior 4 cm.
- La 3: posición horizontal absoluta al margen izquierdo 14 cm y posición vertical absoluta al margen superior 3,5 cm.
- La 4: posición horizontal absoluta al margen izquierdo 16 cm y posición vertical absoluta al margen superior 3 cm.

**Figura 4:** imagen copiada 3 veces:

- Primera imagen: con marco de línea de 0'75 ptos.
- Segunda imagen: color *blanco y negro*, con marco de línea de otro estilo (línea triple de 6 ptos.).

**APLICACIONES OFIMÁTICAS**  
**PRÁCTICA 3. Formas e Imágenes**

- Tercera imagen: con aumento del contraste de 30%, marco de línea de 2 ptos. y relleno verde oliva.
  - Cuarta imagen: con aumento del brillo de 40% (está en formato de imagen + correcciones de imágenes) y marco de línea de estilo doble de 3 pto.
6. Reproduce los textos que aparecen al final de la página 2 e inserta la imagen con los siguientes ajustes de la imagen en el texto:
- Primer texto: la imagen tiene ajuste estrecho. El texto es Times New Roman a 11 ptos.
  - Segundo texto: la imagen tiene ajuste cuadrado a ambos lados. El texto es Times New Roman a 11 ptos.
  - Tercer texto: la imagen tiene ajuste cuadrado a la derecha. El texto es Times New Roman a 11 ptos.
  - Cuarto texto: la imagen tiene ajuste cuadrado a la izquierda. El texto es Times New Roman a 11 ptos.
  - Quinto texto: la imagen tiene un efecto de color “Decolorar” y tiene un ajuste Detrás del texto. El texto es Times New Roman a 11 ptos.
  - En el último ejemplo se ha dispuesto el texto en dos columnas (letra: 14 ptos.). La imagen se ha situado en medio, con un ajuste de tipo *Cuadrado*.