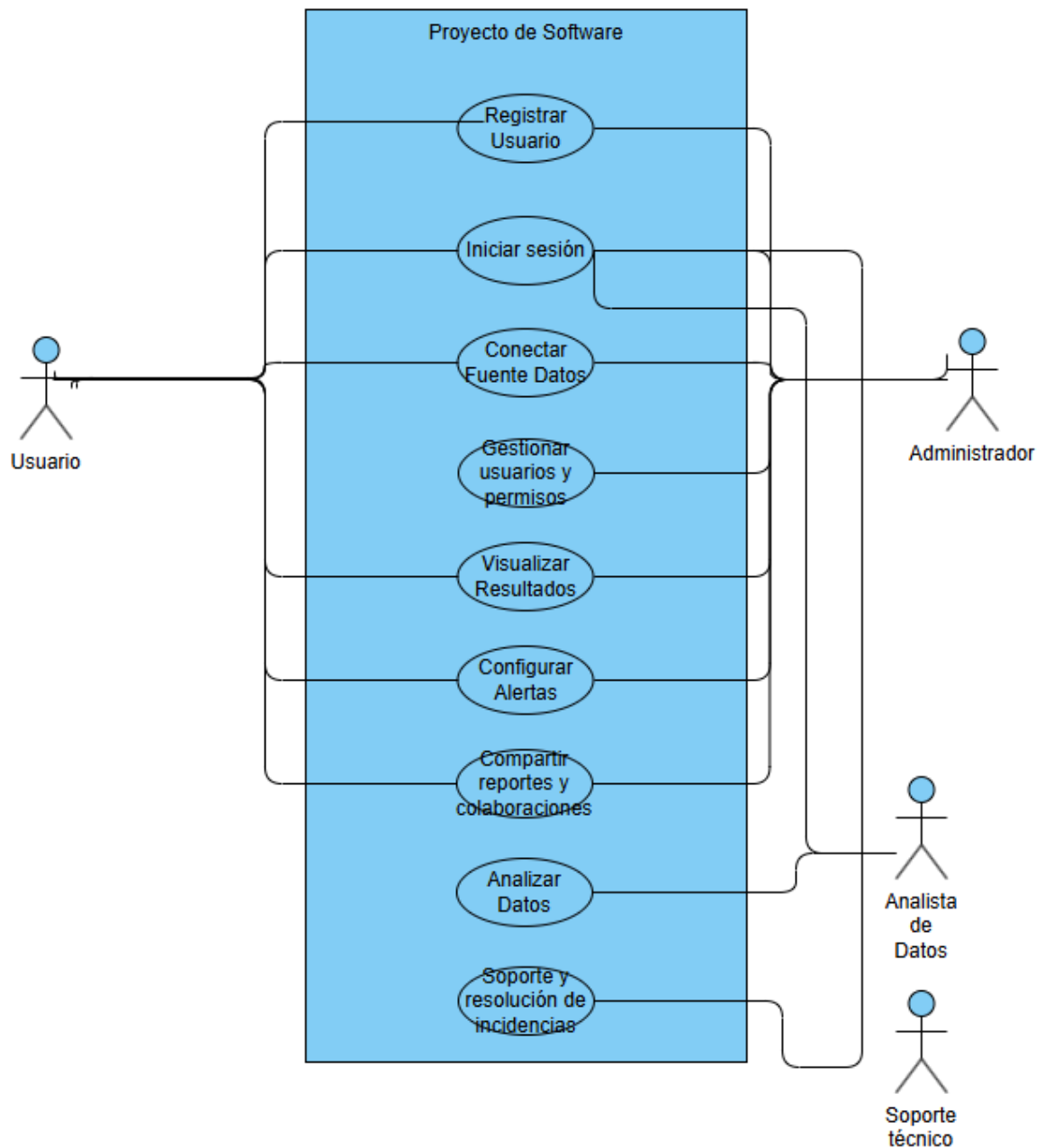


# Casos de uso del Proyecto de Software.



## Descripción de los Actores:

**Administrador:** Persona encargada de administrar la plataforma, gestionar usuarios, asignar roles y mantener la seguridad y configuraciones generales del sistema.

**Usuario Cliente:** Usuario final que utiliza la plataforma para cargar sus datos, analizar y visualizar información, configurar alertas y colaborar con otros usuarios.

**Analista de Datos:** Profesional que diseña y adapta los algoritmos de análisis para mejorar los resultados y la detección de patrones en los datos.

**Soporte Técnico:** Equipo encargado de atender las consultas, problemas técnicos y dar soporte para el correcto uso de la aplicación.

## **Descripción de los Casos de Uso:**

### **Primer Caso:**

#### **Registrar Usuario**

Lo realiza el Usuario.

Permite que un nuevo usuario cree una cuenta para acceder a la plataforma.

### **Secuencia de pasos:**

1-El usuario accede al formulario de registro.

2-Introduce sus datos personales y de contacto.

3-El sistema valida que los datos sean correctos y que el usuario no esté registrado previamente.

4-El sistema crea la cuenta y envía un correo de confirmación.

5-El usuario confirma la cuenta a través del enlace recibido.

Posibles excepciones:

- Si el correo ya está registrado, se muestra un mensaje de error y se solicita otro correo.
  - Si los datos están incompletos o no cumplen el formato, el sistema pide corregirlos.
- 

### **Segundo Caso:**

#### Iniciar Sesión

Lo realizan todos los actores.

Permite la entrada a la plataforma en base a unas credenciales.

#### **Secuencia de pasos:**

- 1-El usuario introduce su correo y contraseña.
- 2-El sistema verifica las credenciales.
- 3-Si son correctas, se abre la sesión y muestra la página principal.
- 4-Si el usuario es administrador, se muestran opciones avanzadas.

Posibles excepciones:

- Si las credenciales son incorrectas, se muestra un mensaje de error.
  - Si el usuario no ha confirmado su correo, se solicita confirmar antes de iniciar sesión.
- 

### **Tercer Caso:**

#### Conectar Fuente de Datos

Lo realiza el Usuario.

Permite al usuario conectar sus bases de datos o archivos para que la aplicación pueda procesar la información.

**Secuencia de pasos:**

1-El usuario accede al módulo de conexión de datos.

2-Selecciona el tipo de fuente de datos (base de datos, archivo Excel, nube, etc.).

3-Introduce las credenciales o carga el archivo correspondiente.

4-El sistema valida el acceso y los datos.

5-Si todo es correcto, la fuente queda conectada para su análisis.

Posibles excepciones:

- Si las credenciales son incorrectas, el sistema avisa y pide corregirlas.
  - Si el formato del archivo no es válido, se rechaza la conexión.
- 

**Cuarto Caso:**

**Conectar Fuente de Datos**

Lo realiza el Usuario.

Permite al usuario ver los resultados del análisis en forma de gráficos, tablas y reportes.

**Secuencia de pasos:**

1-El usuario selecciona el panel de visualización.

2-Escoge las métricas o datos que desea mostrar.

3-La aplicación genera gráficos y reportes en tiempo real.

4-El usuario puede personalizar la vista (tipo de gráfico, filtros, etc.).

Posibles excepciones:

- Si no hay datos disponibles o la conexión falla, se muestra un mensaje de error.
- Si el usuario intenta acceder a datos para los que no tiene permiso, la aplicación bloquea el acceso.

---

### **Quinto Caso:**

Gestionar usuarios y permisos.

Lo realiza el Administrador.

Permite al administrador tener un control de cuentas de usuario existentes, dejándole editar campos o borrar registros en caso necesario.

**Secuencia de pasos:**

1-El administrador inicia sesión con su cuenta

2-Abre el menú de usuarios y permisos

3-Elige que usuario quiere modificar

4-Cambia los datos o borra un usuario

5-Si todo es correcto, la operación se completa.

Posibles excepciones:

- Si los campos rellenos no son correctos, el sistema avisa y pide que los cambie.
  - Si se le intenta asignar permisos que no debería tener a un usuario corriente se pedirá una confirmación extra.
- 

### **Sexto Caso:**

## Configurar Alertas

Lo realiza tanto el Usuario como el Administrador.

Permite al usuario programar alertas personalizadas para su software, como por ejemplo, si quiere que se le avise cuando se hayan cargado nuevos datos, o cuánto ha tardado en ejecutar la acción. El administrador también puede configurar nuevas alertas para la aplicación base, como cuánto queda para el cobro, las actualizaciones...

### **Secuencia de pasos:**

1-El usuario o administrador abren la plataforma.

2-Acceden al menú “Alertas”.

3-Eligen si quieren crear o editar una alerta, en caso de ser Administrador las opciones son distintas.

4-El sistema valida que la alerta sea válida

5-Si todo es correcto, la alerta queda configurada correctamente.

Posibles excepciones:

- Si los valores para crear la alerta no son correctos, se pedirá revisar y no funcionará la alerta.
- 

### **Séptimo Caso:**

#### Compartir reportes y colaboraciones

Lo realizan tanto el Usuario como el Administrador.

Permite al usuario y al administrador comunicarse de manera más sencilla, para solucionar errores, o pedir cambios necesarios.

#### **Secuencia de pasos:**

1-El usuario o Administrador accede al módulo de comunicación.

2-Selecciona el tipo de mensaje que quiere elegir.

3-Introduce los datos necesarios.

4-El sistema valida que el mensaje sea claro, y se estudia su petición.

5-Si todo es correcto, la administración se pondrá en contacto con el usuario para verificar si los cambios son posibles.

---

### **Octavo Caso:**

#### Analizar Datos

Lo realiza el Analista de Datos.

Permite al Analista de Datos ejecutar su función, con un módulo al cual sólo él tiene acceso.

#### **Secuencia de pasos:**

1-El Analista accede al módulo de conexión de datos.

2-Recibe un informe de datos semanal, mensual o trimestral.

3-Estudia los datos.

4-Envía un reporte al resto del equipo.

Posibles excepciones:

- Si no hay datos visibles por algún error, el analista dará un aviso inmediato.

---

### **Noveno Caso:**

## **Soporte y resolución de incidencias**

Lo realiza el Soporte técnico.

Permite al Soporte Técnico leer los reportes de los usuarios, para administrar incidencias, corregir errores, y dar apoyo y atención inmediata a los usuarios que lo necesiten.

### **Secuencia de pasos:**

1-El Soporte técnico accede a los archivos de reporte.

2-Estudian los casos.

3-Se ponen en contacto con el usuario.

4-Prestan servicio, y en caso de ser necesario, contactan con el equipo de administración.