

AUTORIZACION DE SALIDA

Material propiedad de: ☐ ECO Lab ☐ Sofi de Chihuahua ☐ ECO Lab Planta II ☐ TOM

Fecha de Salida: _____ (dd/mm/aa) Fecha Reingreso: _____ (dd/mm/aa)

Equipo Nacional ☐ Material Nacional ☐ Salida Definitiva ☐

Equipo Importado ☐ Material Importado ☐ Salida Temporal ☐

DEVOLUCION ☐ REPARACION ☐ PRESTAMO ☐ DONACION ☐ VENTA ☐

Justificación: _____

Compañía: _____

ARTICULO	Marca / Modelo	No. Serie	No. Pedimento	No. Placa

FIRMAS REQUERIDAS	NOMBRE	FECHA (dd/mm/aa)	FIRMA
GTE. MANTENIMIENTO			
GTE. AREA			
ADUANAS			
FINANZAS (CONTRALOR)			
COMPAÑIA RECEPTORA			
VIGILANCIA			

- En Caseta se deben entregar la Papeleta original y las copias, la papeleta Verde se la deberá llevar el proveedor.
- La papeleta Verde, tiene que ser entregada en Caseta/Almacén en el caso de Artículos que retornen a la Planta
- Es obligación del Proveedor regresar la papeleta Verde o hacer mención al número de folio con el que salio el artículo.

Format ADU.04-001
Rev. 02