



CONTROL DE ACTIVOS

LKS
Next

1 CONTROL DE ACTIVOS

Este documento tiene el propósito de registrar la entrega / sustitución / devolución de los activos de LKS NEXT que se asignan a la persona trabajadora para el desempeño de sus funciones. La persona trabajadora debe revisar el estado y funcionamiento de los activos y firmar el formulario para aceptar su responsabilidad sobre los mismos.

2 DESCRIPCIÓN DE LOS ACTIVOS

A cumplimentar por el SAU
Entrega [X] Sustitución [] Devolución []

Tipo	Etiqueta control de activos a entregar / IMEI	Etiqueta control de activos a devolver / IMEI
Ordenador portátil	P217201459	--
Móvil	--	--
Otros dispositivos facilitados (Tablet, otros móviles, etc.)	--	--
Tarjeta / llave / clave oficina	Tarjeta acceso	--
Acceso CPD (si procede)	--	--

3 ACEPTACIÓN

Yo, **Jaime Robles Moreno** con DNI **06680236-R**, declaro haber entregado y recibido los activos anteriormente descritos. Asimismo, me comprometo a conservarlos en buen estado y a hacer un uso adecuado de los mismos, cumpliendo con las normas de seguridad definidas en el *Manual de Seguridad de la Persona Usuaria*, así como con las recomendaciones de GRUPO LKS NEXT y del fabricante. También me comprometo a devolver los activos en óptimas condiciones cuando me sea solicitado o al finalizar mi relación laboral con la empresa.

Firma:

Fecha: