

Gestão Ágil de Projetos

Conceitos básicos

Prof. Ana Célia Portes



Sobre a disciplina

Objetivos de aprendizagem

Conhecer e aplicar conceitos, técnicas e ferramentas para revisar e aprimorar os modelos e processos de gestão de projetos de software.

Empregar, no gerenciamento de projetos de software, as melhores práticas ágeis.

Ementa

- Visão geral sobre o gerenciamento tradicional de projetos versus metodologia ágil de projetos.
- Introdução aos métodos ágeis, princípios, valores e filosofia.
- O manifesto Ágil. Principais métodos ágeis.
- Princípios e práticas ágeis para gestão de projetos de desenvolvimento de software.
- Práticas de gerenciamento ágil de projetos.
- Papéis e responsabilidades equipes ágeis.
- Gestão de Performance e Gestão de Times Ágeis.

Avaliação

Prova1 (20%) + Prova2 (20%) + Projeto (60%)

- Prova substitutiva (para a nota da prova, se necessário)

PLANO DE AULAS – 2022-1

Data	Título	Data	Título
12/02	Reunião	14/05	Sprint1
19/02	Acolhimento	14/05	[Reposição] Sprint1
05/03	Conceitos básicos	21/05	Sprint2
12/03	Modelos ágeis - Scrum	21/05	[Reposição] Sprint2
19/03	Modelos ágeis - XP	25/05	[Reposição] Sprint3
26/03	Escopo, EAP e Canvas	28/05	Sprint3
02/04	Tempo e Cronograma	04/06	Prova II
09/04	Custo e Estimativas	11/06	Seminário
30/04	Prova 1	25/06	Substitutiva
07/05	Riscos, Premissas e Restrições	02/07	Tópicos especiais em GP

Contextualização e Conceitos

Aula de Hoje



- Conceitos
- Fluxo de Processos
- Gerenciamento de Integração
- Iniciação de Projeto

Projeto

Trabalho concentrado e temporário com o objetivo de criar um produto ou serviço único e com alta qualidade.

Sequência de atividades realizadas por pessoas dentro de limitações de tempo, recursos e custos para gerar um produto ou serviço com qualidade.

DIFERENÇAS	PROJETOS	OPERAÇÕES
	Temporários	Contínuas
	Resultados exclusivos	Repetitivas
	Visam atingir um objetivo e terminar	Visam manter o negócio em funcionamento
SEMELHANÇAS	Planejados	
	Controlados	
	Necessários	
	Importantes para as organizações	

Quem participa no projeto?

- Patrocinador
- Executores
- Clientes
- Usuários
- Fornecedores
- Parceiros...

Em um projeto é possível que uma mesma pessoa desempenhe mais de um papel.

Quem participa no projeto?

As pessoas que trabalham em um projeto são organizadas em equipes

- conjunto de pessoas trabalhando nas atividades e nas tarefas necessárias para atingir o objetivo do projeto.

Gestão de Projetos

“Aplicação de conhecimentos, habilidades,
ferramentas e técnicas
nas atividades de um projeto
para atender seus requisitos”

Gestão de Projetos

As práticas da Gestão de Projetos envolvem atividades que não estão diretamente ligadas à construção do produto.

Planejamento e acompanhamento realizados durante o projeto.

Gestão de Projetos

No PMBok, os processos e práticas de Gestão de Projetos são organizadas em áreas de conhecimento.

Áreas de conhecimento

1. Integração
2. Escopo
3. Cronograma
4. Custos
5. Qualidade
6. Recursos
7. Comunicações
8. Riscos
9. Aquisições
10. Partes interessadas

Processo de Gestão de Projetos

- Iniciação
- Planejamento
- Execução
- Monitoramento e controle
- Encerramento



Vídeo

Elaboração do Fluxo de Processos do PMBOK® Guide 6ª Edição

[Somente Iniciação e Planejamento – 28min]

https://youtu.be/rvDnS_wWwJs



Dúvidas

Dúvidas

Sugestões

Colaborações



Tempo para
Atividade

Questionário

<https://forms.office.com/r/7GLQDRhmZ6>



Integração

Área de conhecimento que engloba os processos necessários para assegurar que todos os elementos do projeto sejam adequadamente coordenados.

Integração

- (In) Desenvolver o **termo de abertura** do projeto
- (PI) Desenvolver o **Plano de Gerenciamento** do Projeto
- (Ex) Orientar e gerenciar a execução do projeto
- (MC) Monitorar e controlar o trabalho do projeto
- (MC) Controle integrado mudanças
- (En) Encerrar um projeto

Declaração de Escopo

Fronteira ou limite do trabalho a ser executado.

Visão geral das funcionalidades que serão tratadas no projeto (requisitos funcionais) e das restrições que serão aplicadas ao desenvolvimento (requisitos não funcionais).

Escopo

- Trabalho que deve ser realizado para que os objetivos do projeto sejam alcançados
- “soma de produtos e serviços que serão fornecidos pelo projeto”

Plano de Gerenciamento do Projeto

Definição de como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado.

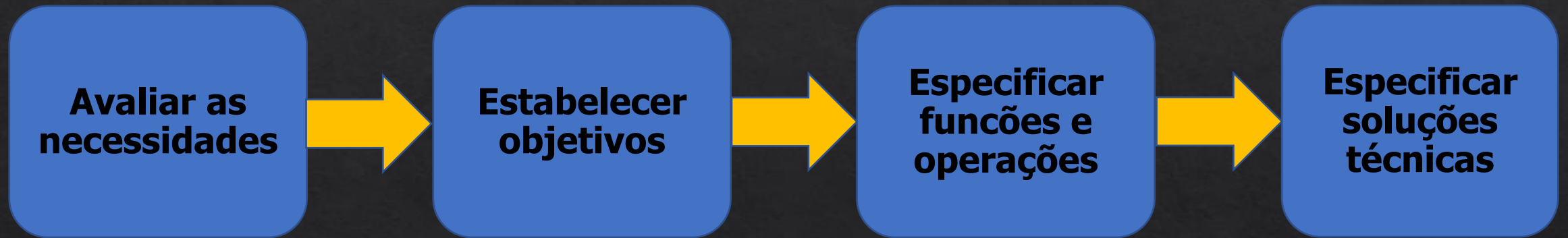
Plano de Gerenciamento do Projeto

- Escopo
- Cronograma (tempo)
- Orçamento (custos)
- Qualidade
- Recursos
- Comunicações
- Riscos
- Aquisições
- Partes interessadas

Iniciação

“Todo projeto defende uma mudança da situação atual para uma situação futura melhor.”

Iniciação



Avaliar as necessidades

Situação atual

- Problemas, necessidades, demandas
- JUSTIFICATIVA para a realização do projeto

Situação futura melhor

- Melhoria e valor agregado
- BENEFÍCIOS que se deseja obter com o projeto

Avaliar as necessidades

POR QUE?

- demanda de mercado
- relevância do projeto
- necessidade do negócio
- oportunidade
- solicitação de um cliente
- avanço tecnológico
- exigência legal
- necessidade de mudança...

Estabelecimento de objetivos

OBJETIVO do projeto

- Ligação da situação atual com a situação futura melhor
- Entendimento entre o cliente e o fornecedor sobre o produto que se deseja obter.

Especificação de funções e operações

Descrição dos requisitos de usuário

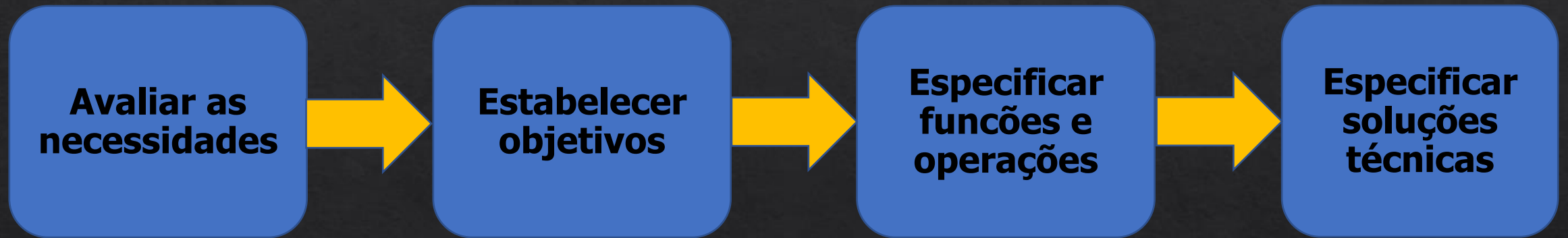
- Compreensível
- Linguagem não técnica
- Orientação para a satisfação do cliente

Especificação técnica

Descrição dos requisitos de sistema

- Detalhamento dos componentes (decomposição)
- Linguagem técnica
- Informações sobre a tecnologia específica
- Especificações de desempenho
- Base para a construção do produto

Iniciação





Finalização

Gratidão

Bons estudos!!!

Até a próxima