

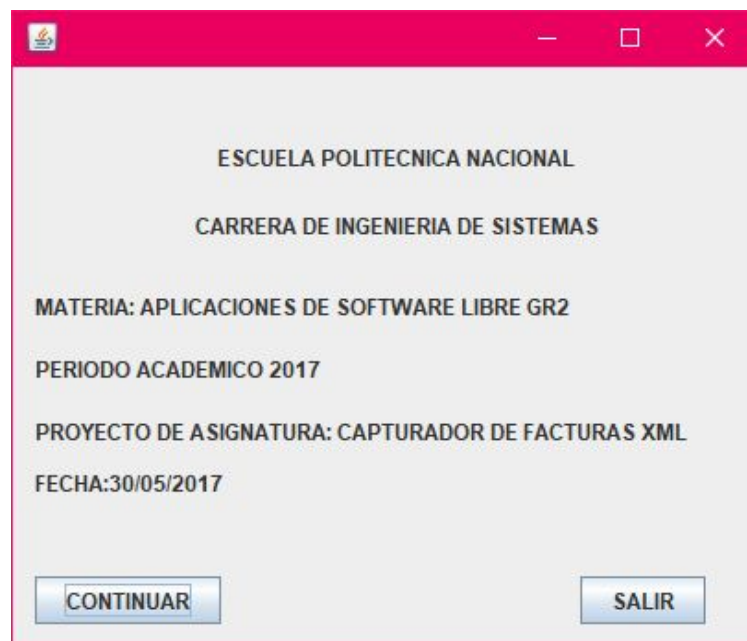
Manual de usuario

Easy Factura v2.0

Ejecutamos el programa como Administrador



Damos clic en el botón continuar

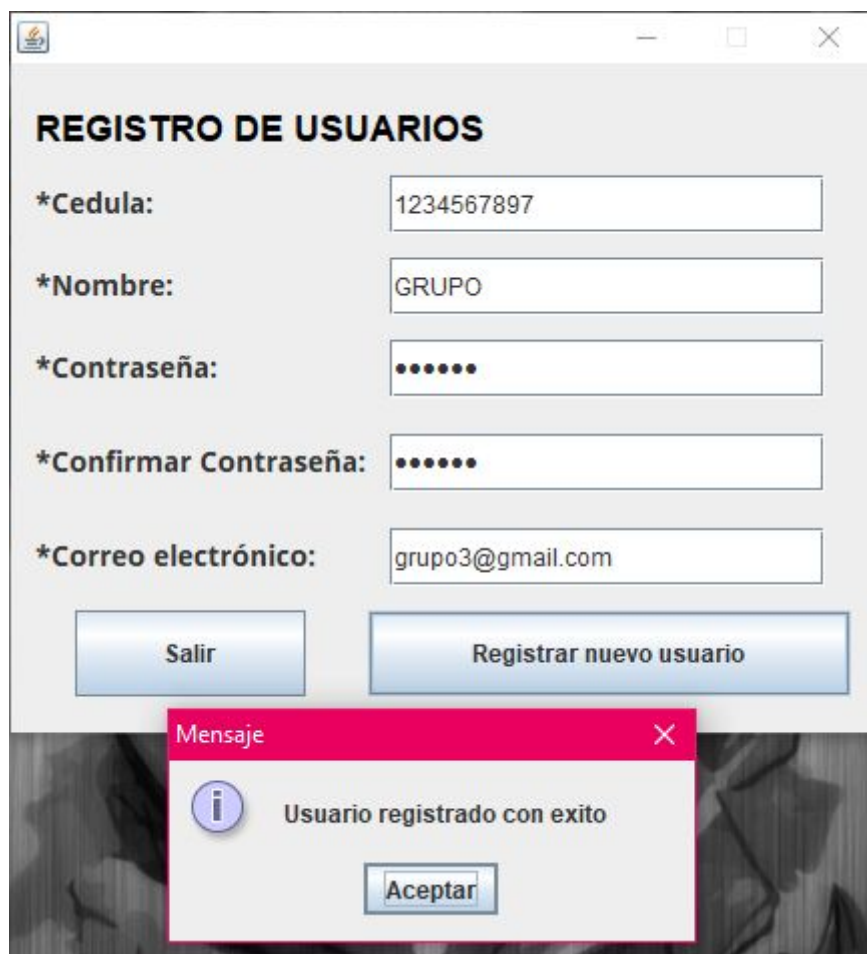


En caso de no tener una cuenta de en el botón registrar



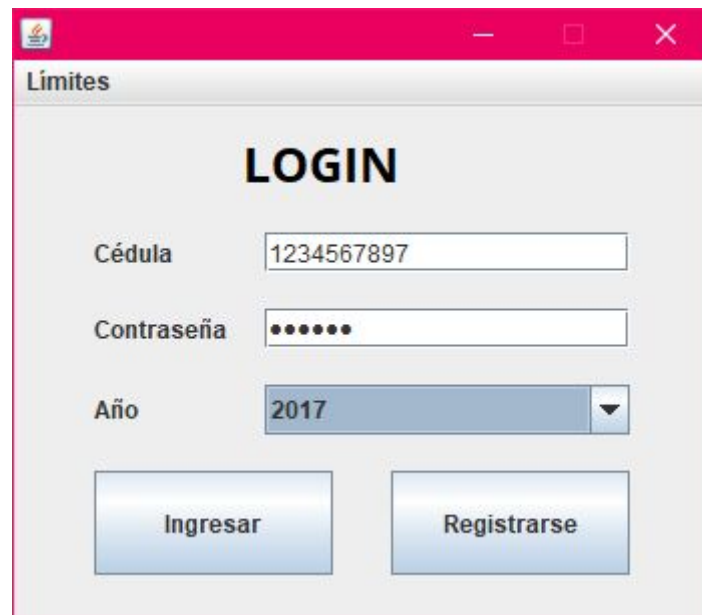
The screenshot shows a window titled "Limites" with a "LOGIN" heading. It contains three input fields: "Cédula" (empty), "Contraseña" (empty), and "Año" (set to "2016" with a dropdown arrow). Below the fields are two buttons: "Ingresar" and "Registrarse".

Llene los campos con el numero de cedula, la contraseña la cual debe tener al menos una letra mayúscula y un número



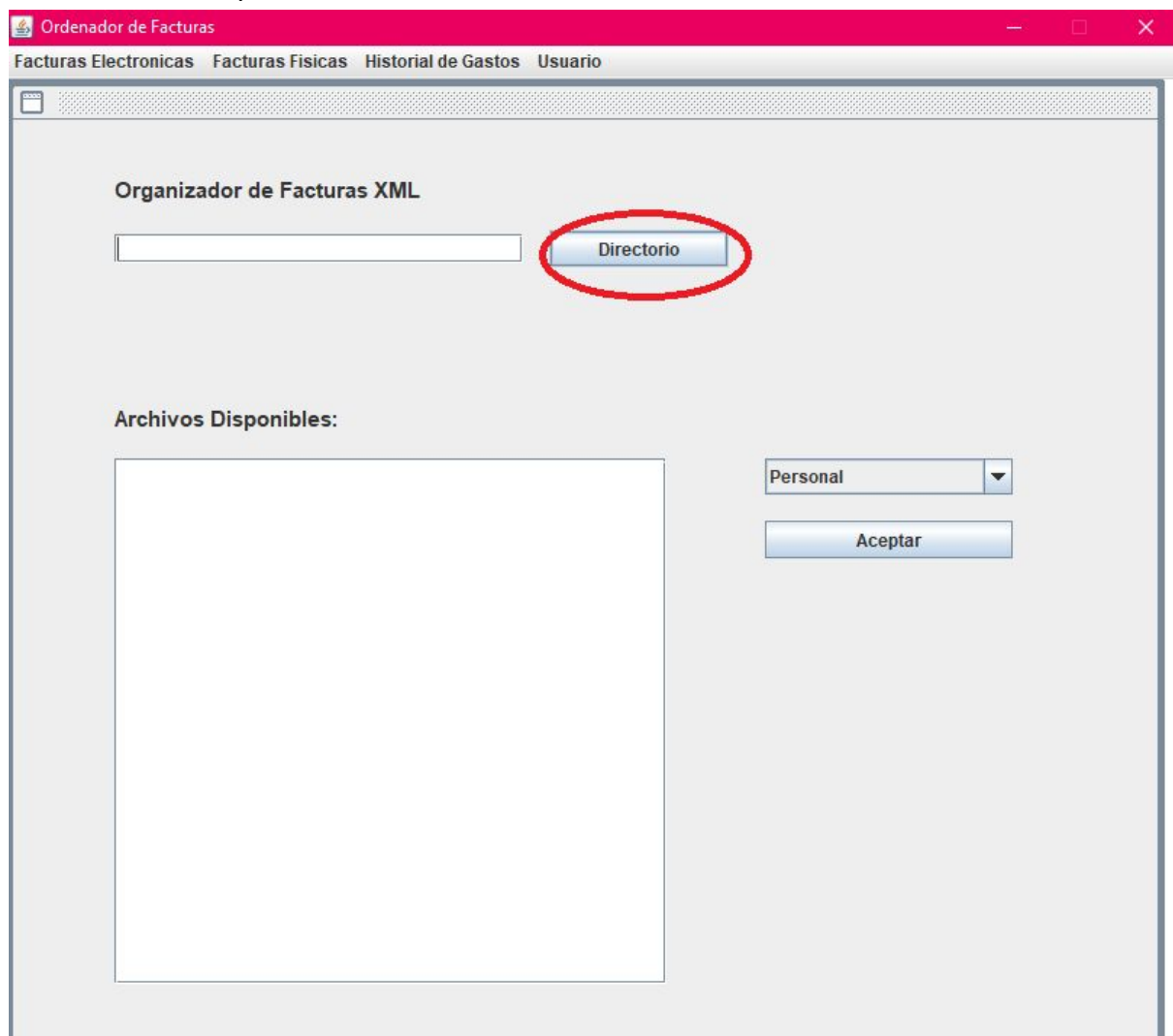
The screenshot shows a window titled "REGISTRO DE USUARIOS" with five input fields: "*Cedula:" (1234567897), "*Nombre:" (GRUPO), "*Contraseña:" (masked with dots), "*Confirmar Contraseña:" (masked with dots), and "*Correo electrónico:" (grupo3@gmail.com). Below the fields are two buttons: "Salir" and "Registrar nuevo usuario". A message box titled "Mensaje" is overlaid on the bottom, displaying an information icon, the text "Usuario registrado con exito", and an "Aceptar" button.

Ingrese su numero de cedula, la contraseña y año donde se crearon las facturas



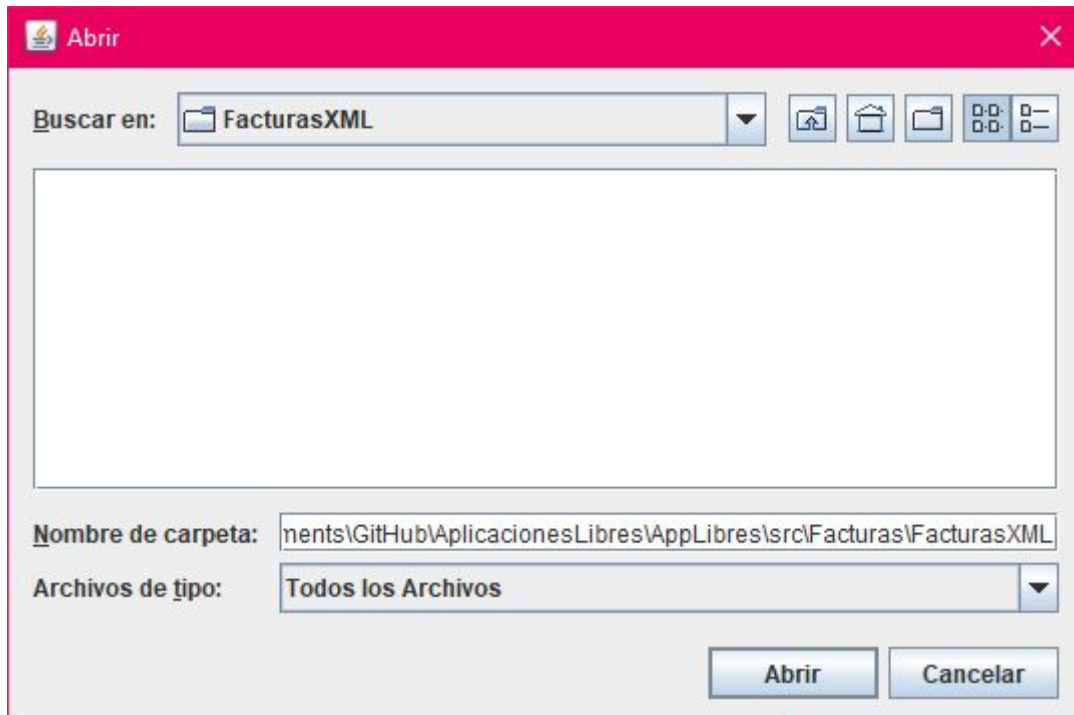
The screenshot shows a window titled "Limites" with a red title bar. Inside, the word "LOGIN" is centered in large, bold, black letters. Below it, there are three input fields: "Cédula" with the value "1234567897", "Contraseña" with seven dots, and "Año" with a dropdown menu showing "2017". At the bottom, there are two buttons: "Ingresar" and "Registrarse".

Damos clic en la opción "Directorio"

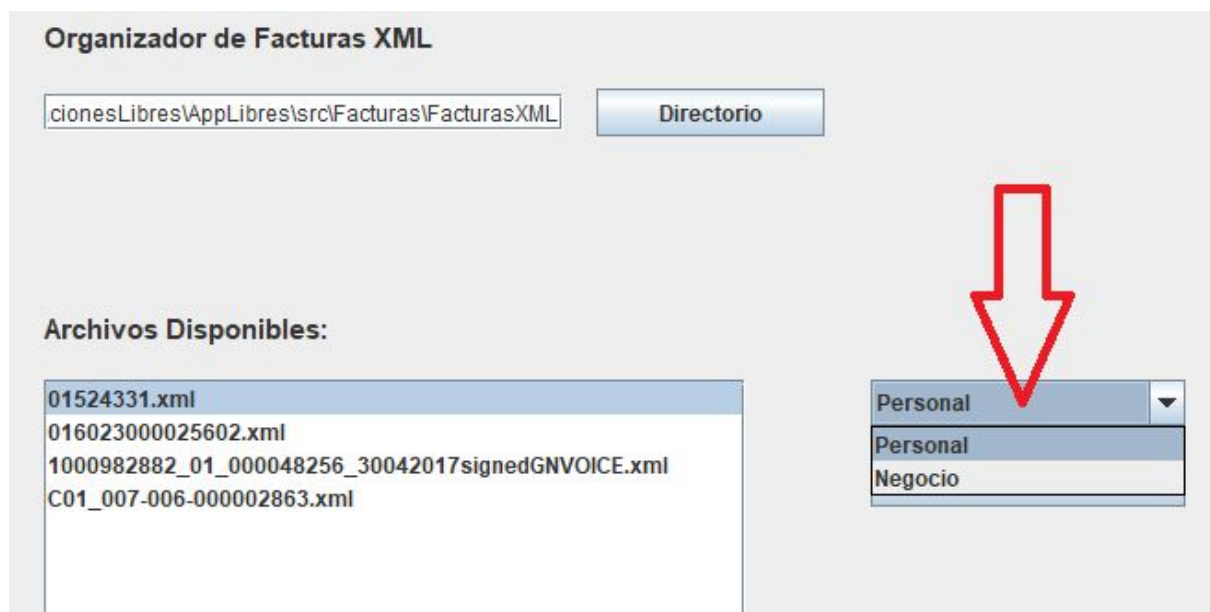


The screenshot shows a window titled "Ordenador de Facturas" with a red title bar. Below the title bar is a menu bar with "Facturas Electronicas", "Facturas Fisicas", "Historial de Gastos", and "Usuario". The main area has a section titled "Organizador de Facturas XML" with a text input field and a button labeled "Directorio" which is circled in red. Below this is a section titled "Archivos Disponibles:" with a large empty rectangular box. To the right of this box is a dropdown menu showing "Personal" and an "Aceptar" button.

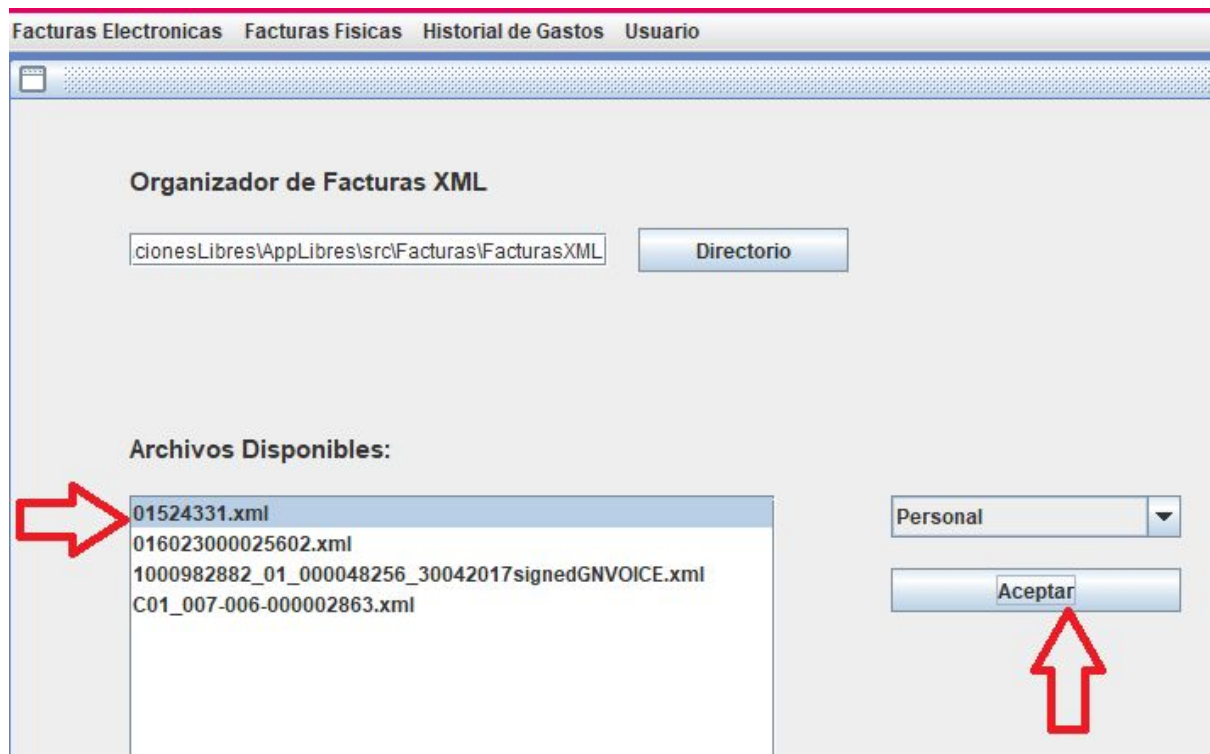
Buscar la carpeta donde se encuentran las facturas en formato XML



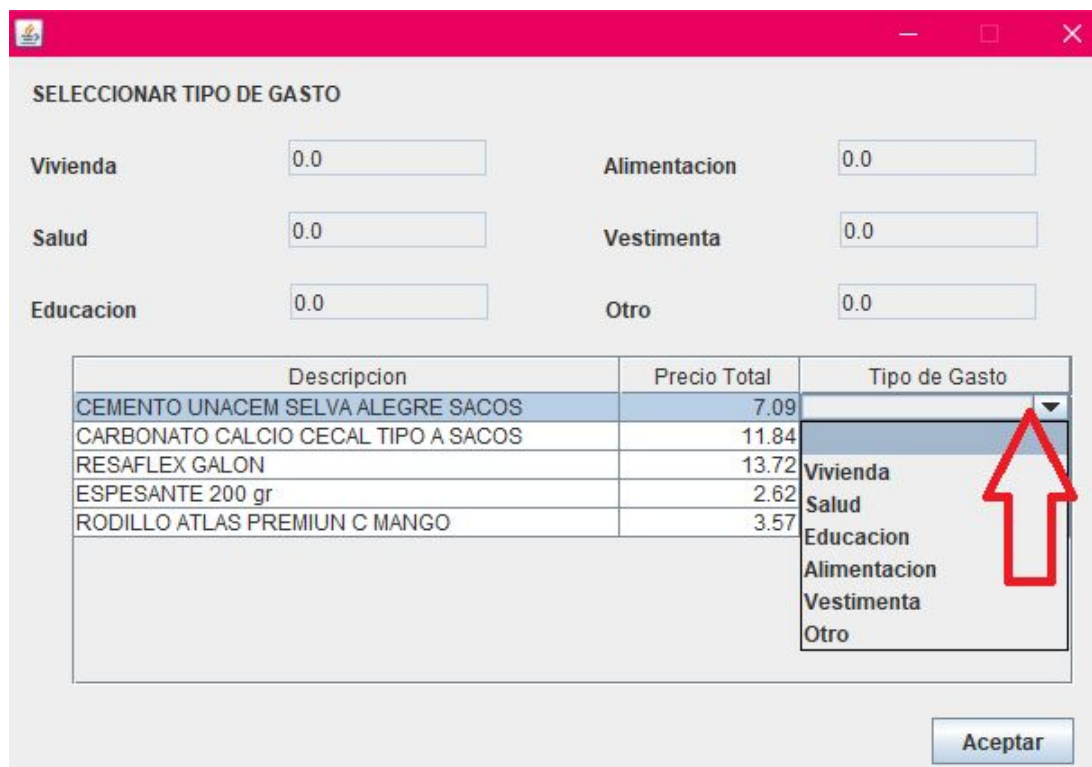
Seleccionamos la opción de factura personal o de negocio, dependiendo de qué tipo de factura sea



Seleccionamos la factura a ingresar y damos click en aceptar para registrar las facturas.



Nos aparecerá una ventana en donde debemos ingresar el tipo de gasto de cada producto. Existen 6 tipos: Vivienda, Salud, Educación, Alimentación, Vestimenta, y otro. Debemos llenar el tipo para cada producto.



Verificamos los totales por tipo de gasto. Y aceptamos

SELECCIONAR TIPO DE GASTO

Vivienda: 38.84 Alimentacion: 0.0
Salud: 0.0 Vestimenta: 0.0
Educacion: 0.0 Otro: 0.0

Descripcion	Precio Total	Tipo de Gasto
CEMENTO UNACEM SELVA ALEGRE SACOS	7.09	Vivienda
CARBONATO CALCIO CECAL TIPO A SACOS	11.84	Vivienda
RESAFLEX GALON	13.72	Vivienda
ESPESANTE 200 gr	2.62	Vivienda
RODILLO ATLAS PREMIUN C MANGO	3.57	Vivienda

Aceptar

Una vez ingresada las facturas podemos ver los reportes, dando click en la pestaña Historia de Gastos -> Ver Reportes de Gastos

Ordenador de Facturas

Facturas Electronicas Facturas Fisicas **Historial de Gastos** Usuario

Ver Reporte de Gastos
Reportes

Organizador de Facturas XML

cionesLibres\AppLibres\src\Facturas\FacturasXML **Directorio**

Archivos Disponibles:

- 01524331.xml
- 016023000025602.xml
- 1000982882_01_000048256_30042017signedGNVOICE.xml
- C01_007-006-000002863.xml

Personal **Aceptar**

Visualizamos el reporte por tipo de gasto del año seleccionado

Ordenador de Facturas

Facturas Electronicas Facturas Fisicas Historial de Gastos Usuario

REPORTE DEL AÑO 2017

Gastos Personales

Tipo de Gasto	Valor Acumulado	Limite Anual	Diferencia
Alimentacion	0	3669.25	3669.25
Salud	0	14677	14677
Vivienda	38.84	3669.25	3630.41
Educacion	0	3669.25	3669.25
Vestimenta	0	3669.25	3669.25
Otros	0		

Gastos de Negocios

Gastos Personales Totales 38.84

Gastos de Negocios Totales

Exportar

Podemos visualizar otros reportes del año 2017 con otras opciones

The screenshot shows the 'Ordenador de Facturas' application interface. The top navigation bar includes 'Facturas Electronicas', 'Facturas Fisicas', 'Historial de Gastos', and 'Usuario'. A dropdown menu is open under 'Historial de Gastos', showing 'Ver Reporte de Gastos' and 'Reportes'. The main content area is titled 'REPORTE DEL AÑO 2017'. It contains four dropdown menus: 'Tipo de detalle:' set to 'Por Mes', 'Reporte de gastos:' set to 'Personal', 'Establecimiento:' set to 'Todos', and 'Reporte por:' set to 'Año'. At the bottom, there is an 'Exportar' button.

Y finalmente podemos salir de sistema, seleccionando Salir en la pestaña de Usuario

This screenshot shows the same application interface, but with the 'Usuario' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu is open under 'Usuario', showing 'Dar de baja del sistema' and 'Salir'. The 'Salir' option is circled in red. The main content area still displays the 'REPORTE DEL AÑO 2017' form, with the 'Tipo de detalle:' dropdown set to 'Por Mes'.