



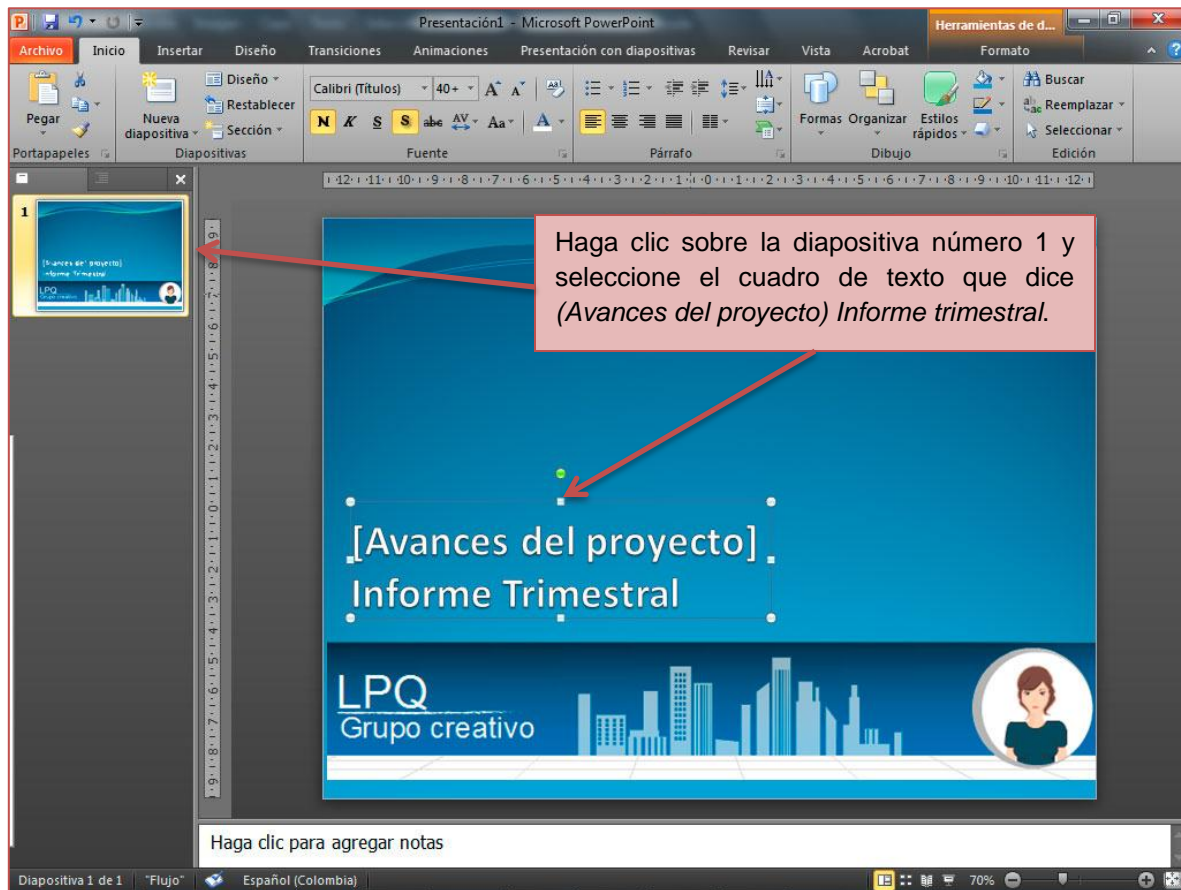
## Unidad N°4. Animaciones

### Tema 1. Efectos

Con el desarrollo de este tema va a aprender cómo insertar, modificar animaciones y aplicar efectos a las presentaciones.

**Crear una animación:** Microsoft PowerPoint puede animar cada elemento insertado en la presentación de manera individual por medio de animaciones sugeridas o personalizadas.

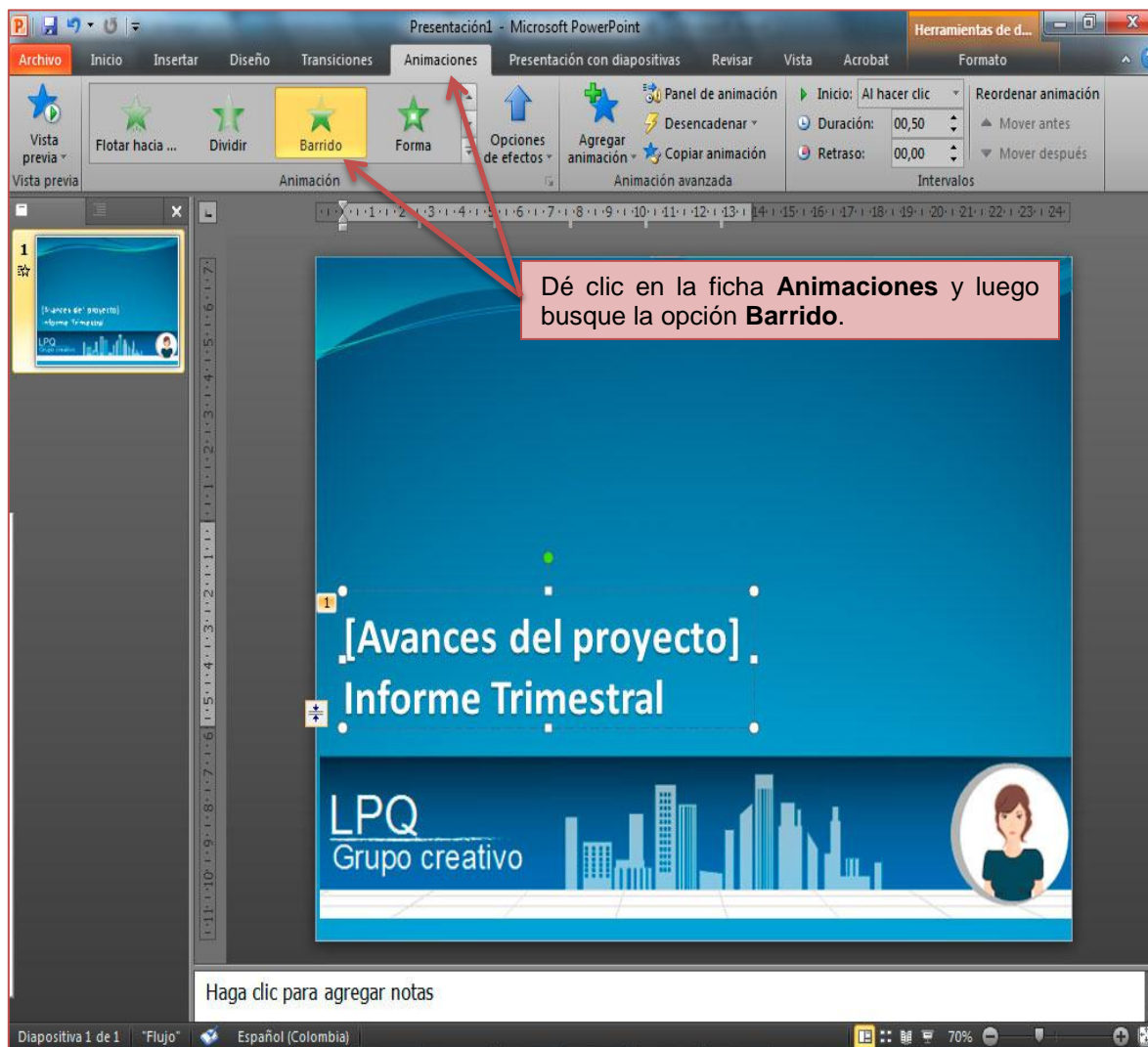
Para insertar una animación es necesario ubicar la diapositiva en la que se va a ejecutar dicha acción.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



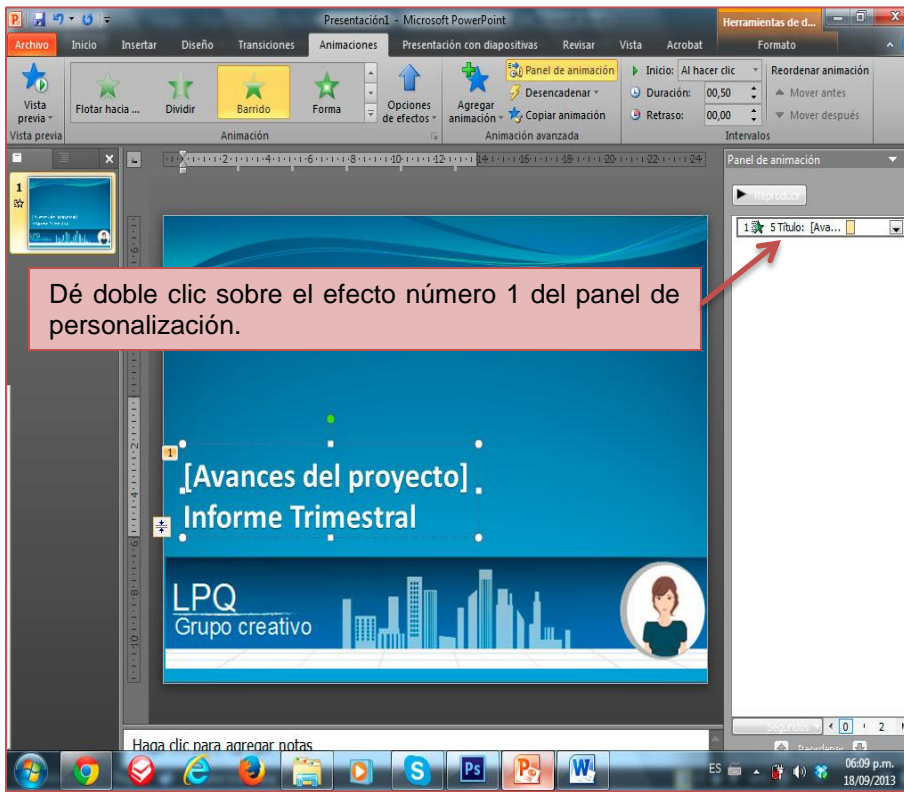
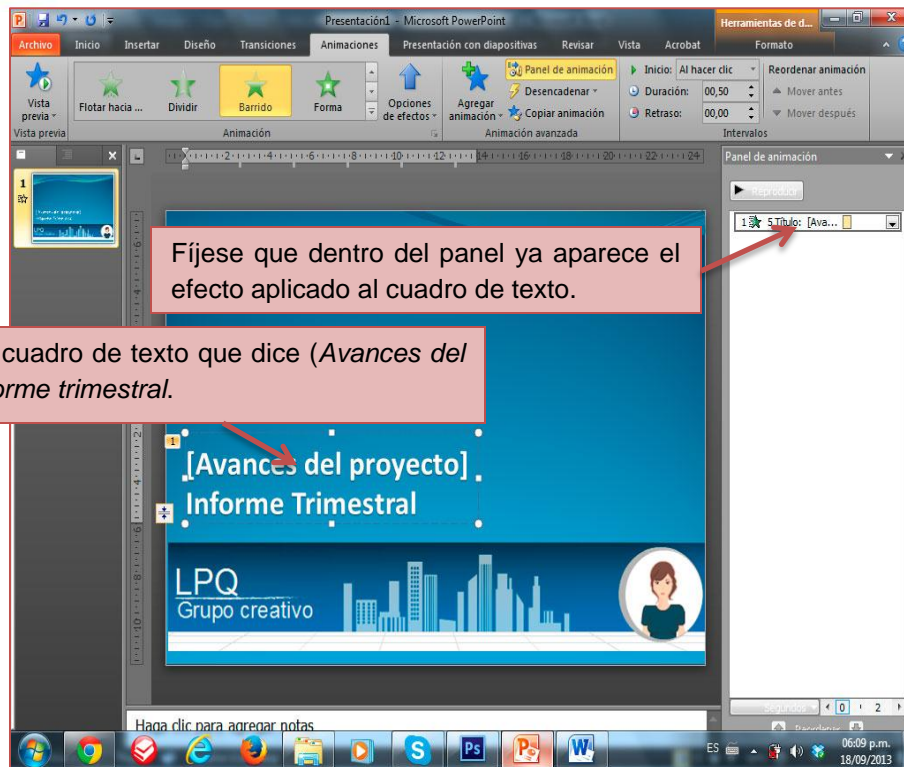
Fijarse que en el panel izquierdo aparece un ícono de estrella fugaz justo debajo del número de la diapositiva, esto sirve para identificar a las presentaciones con animaciones.



**Personalizar una animación:** haga clic sobre el botón **Panel de animación** del grupo **Animaciones** y note que dentro de éste ya se manifiesta el efecto aplicado al cuadro de texto, pero que las opciones están desactivadas, para activarlas, dé clic sobre el cuadro de texto *Título*.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

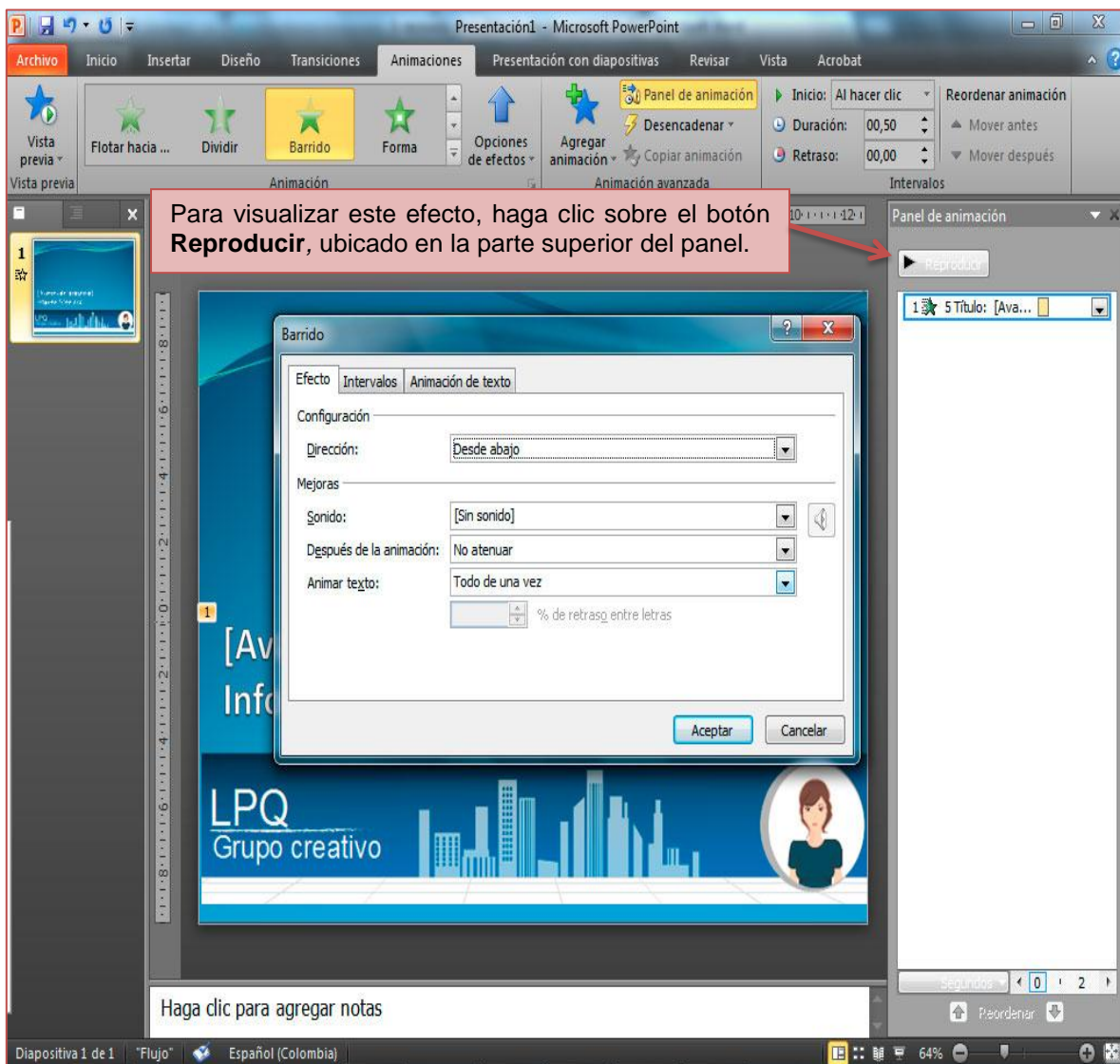


# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Las opciones del panel se activan para personalizar el efecto. Los efectos pueden accionarse de diferentes maneras:

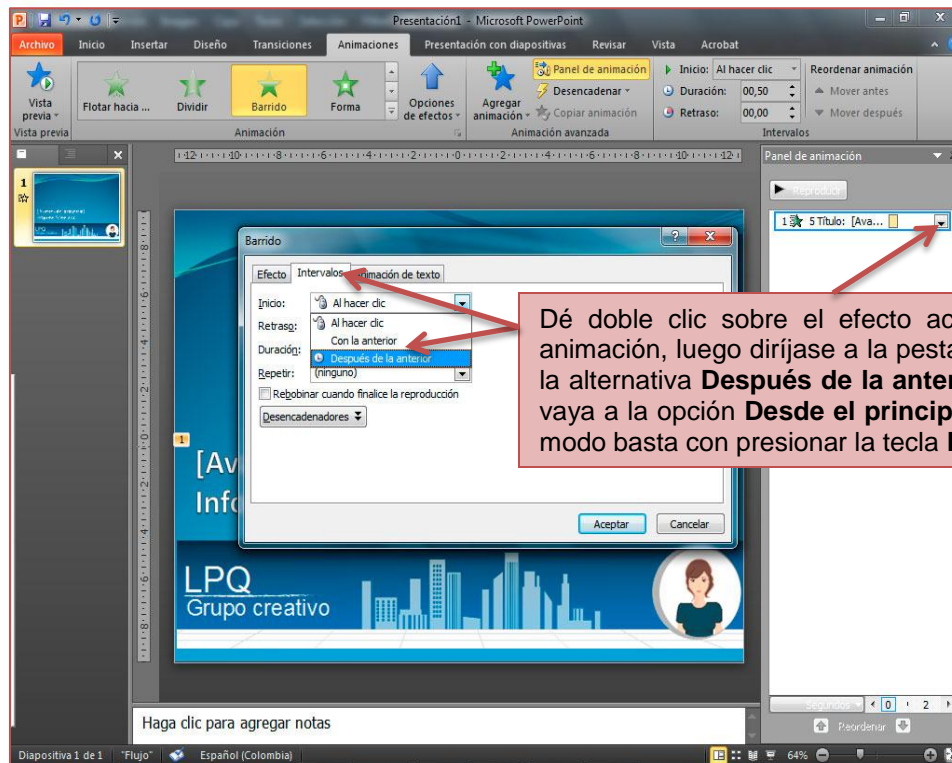
**Al hacer clic:** esta opción se limita a que se debe hacer clic sobre la presentación para que el objeto aparezca en pantalla con el efecto aplicado. Es ideal para cuando se tiene ayuda de alguien más en la coordinación de una exposición.



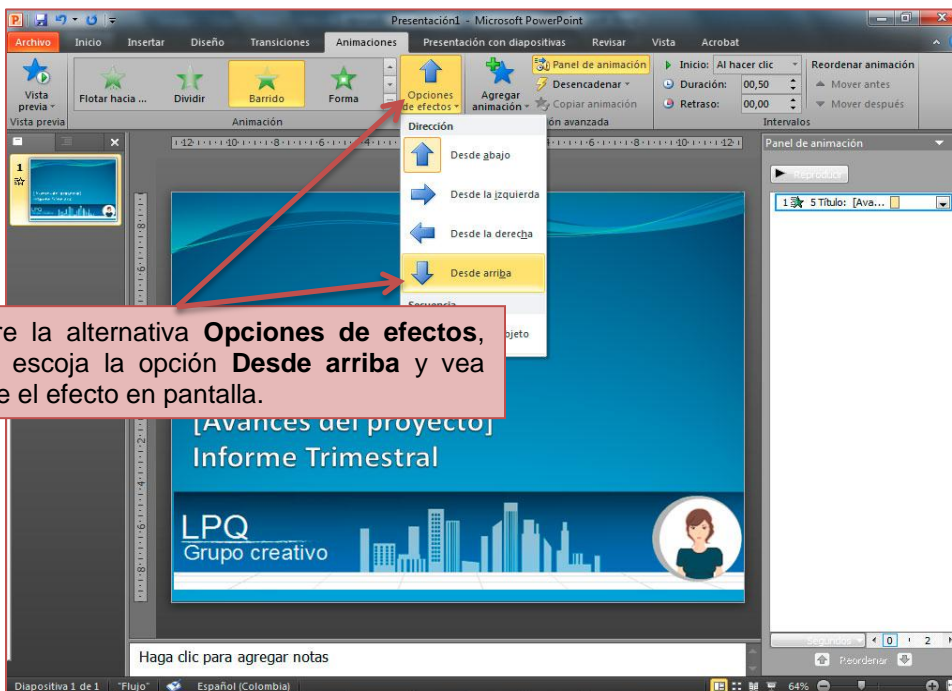
El título de la presentación se carga inmediatamente en la presentación. Pulse la tecla **ESC** para regresar a la aplicación.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Es posible cambiar la dirección del efecto actual.

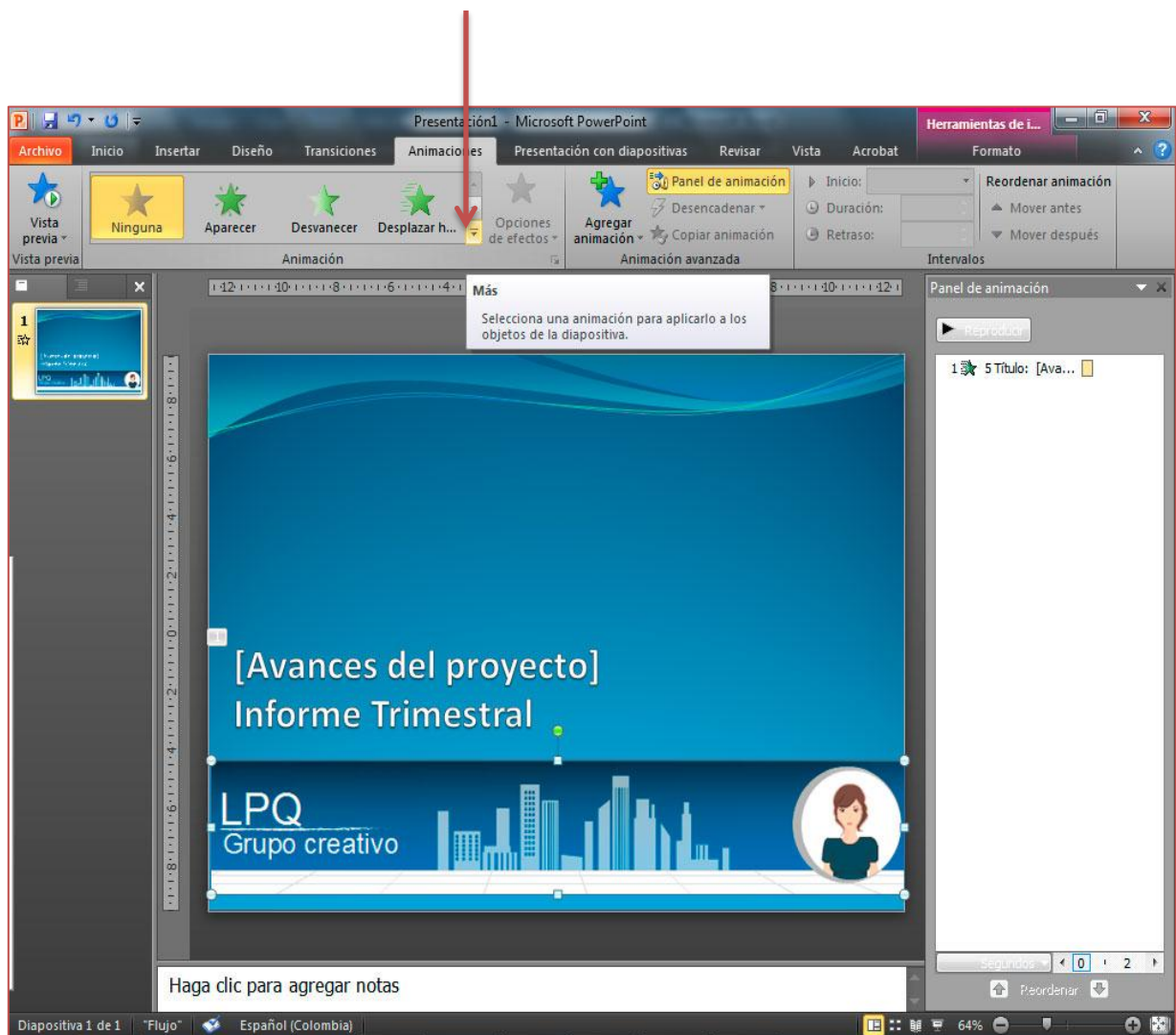


# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



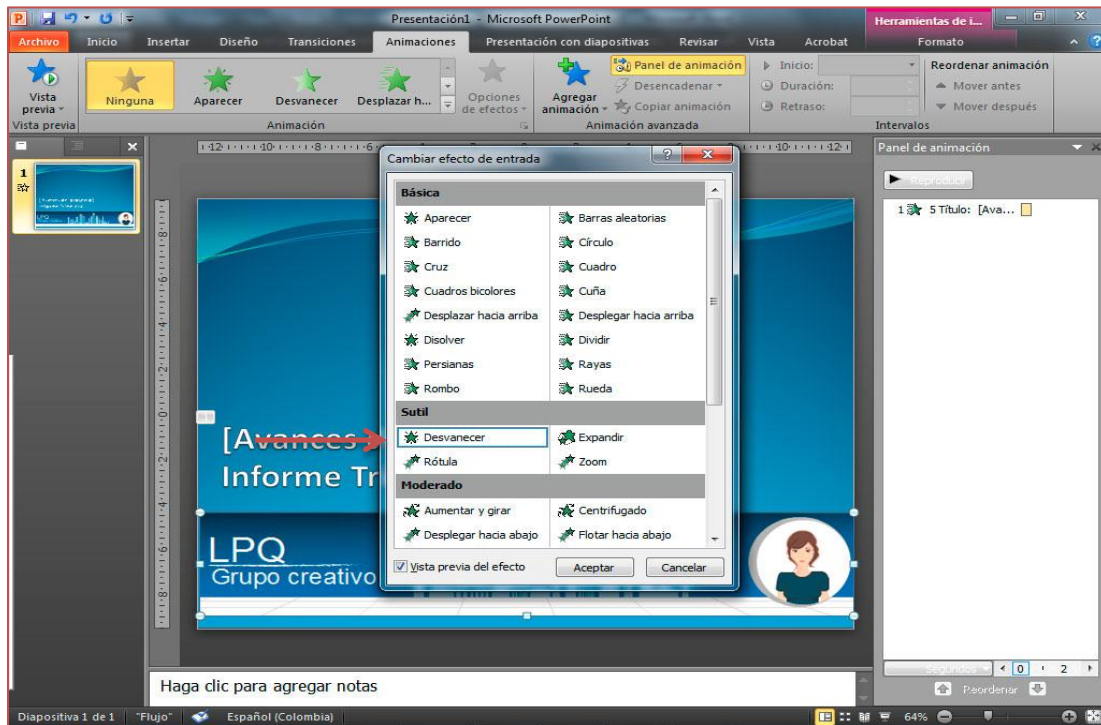
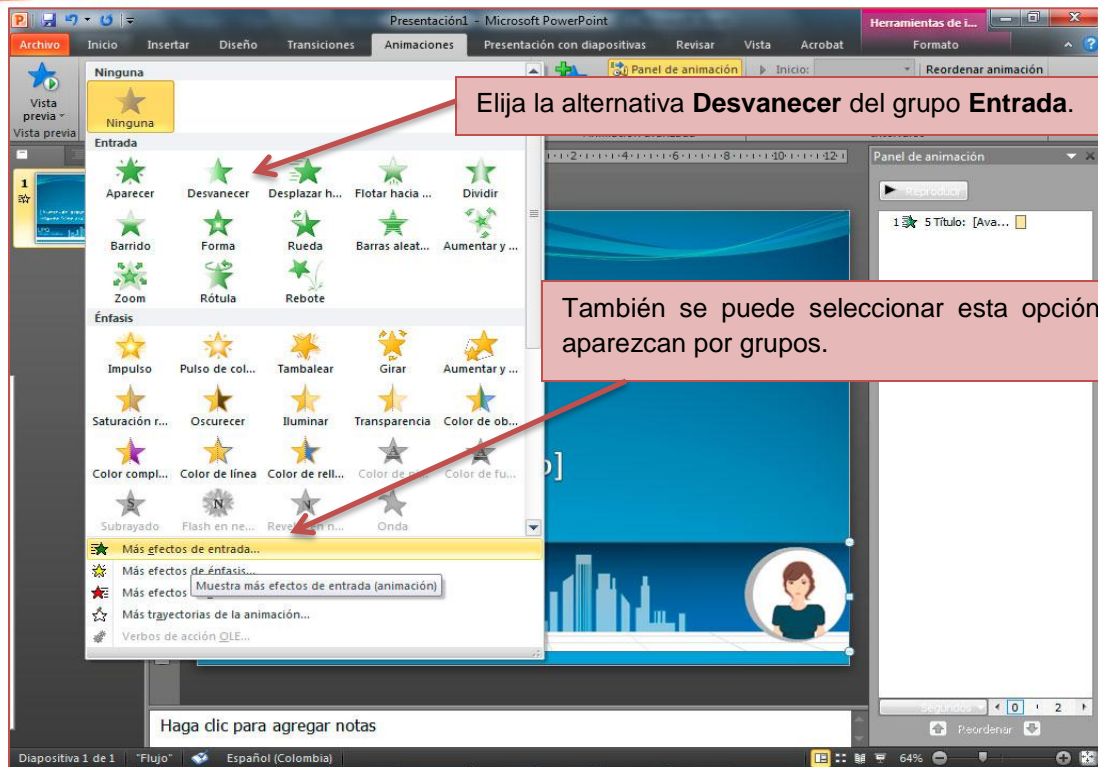
## Insertar otras animaciones

Microsoft PowerPoint tiene múltiples efectos para insertar a los elementos que componen la presentación.

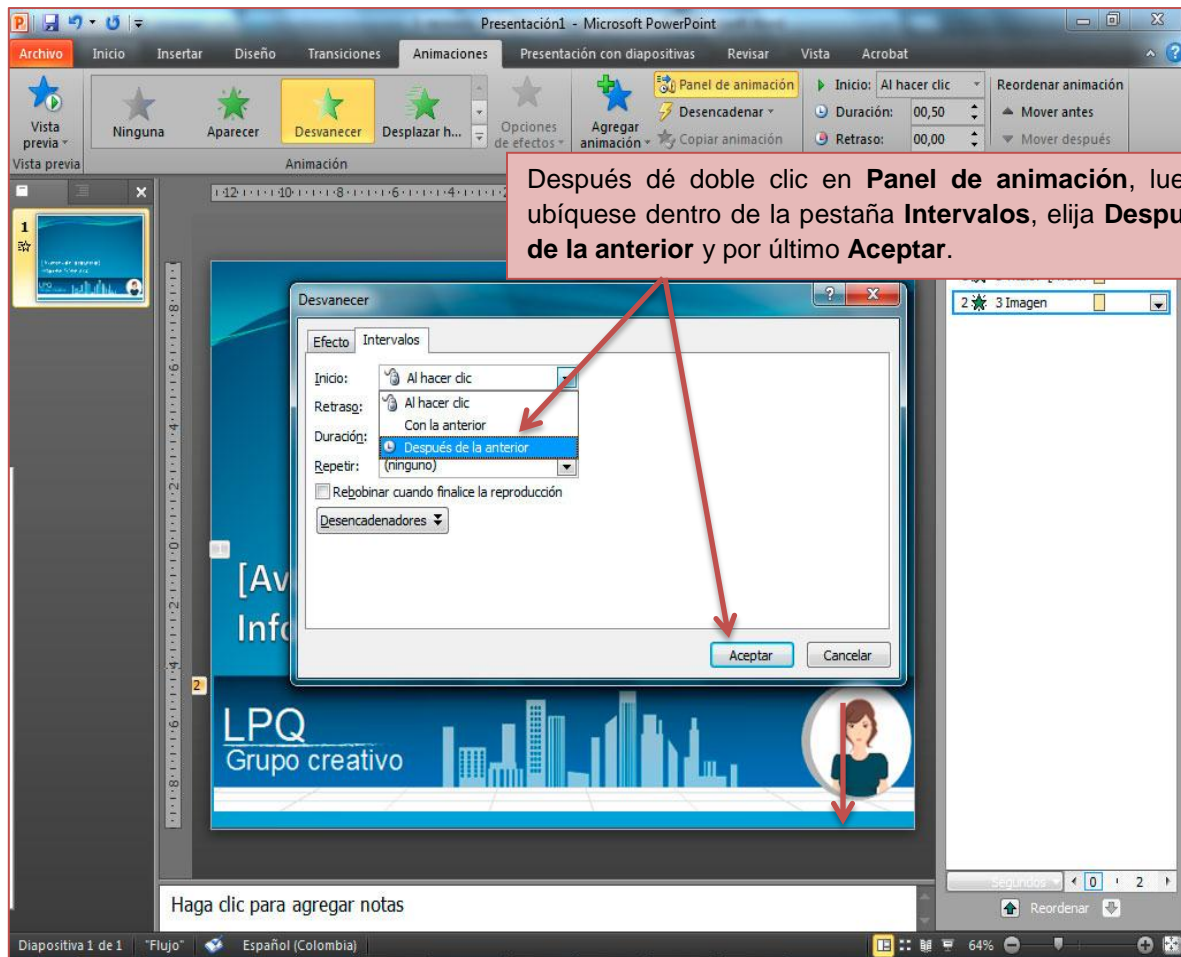




# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Después dé doble clic en **Panel de animación**, luego ubíquese dentro de la pestaña **Intervalos**, elija **Después de la anterior** y por último **Aceptar**.

La exploración de cada uno de los efectos es vital para conocer las capacidades de la aplicación, por ende hay que tomarse tiempo para visualizarlos y escoger los preferidos. Recuerde que la simplicidad siempre da una mejor impresión en una presentación.

## Sobre las animaciones

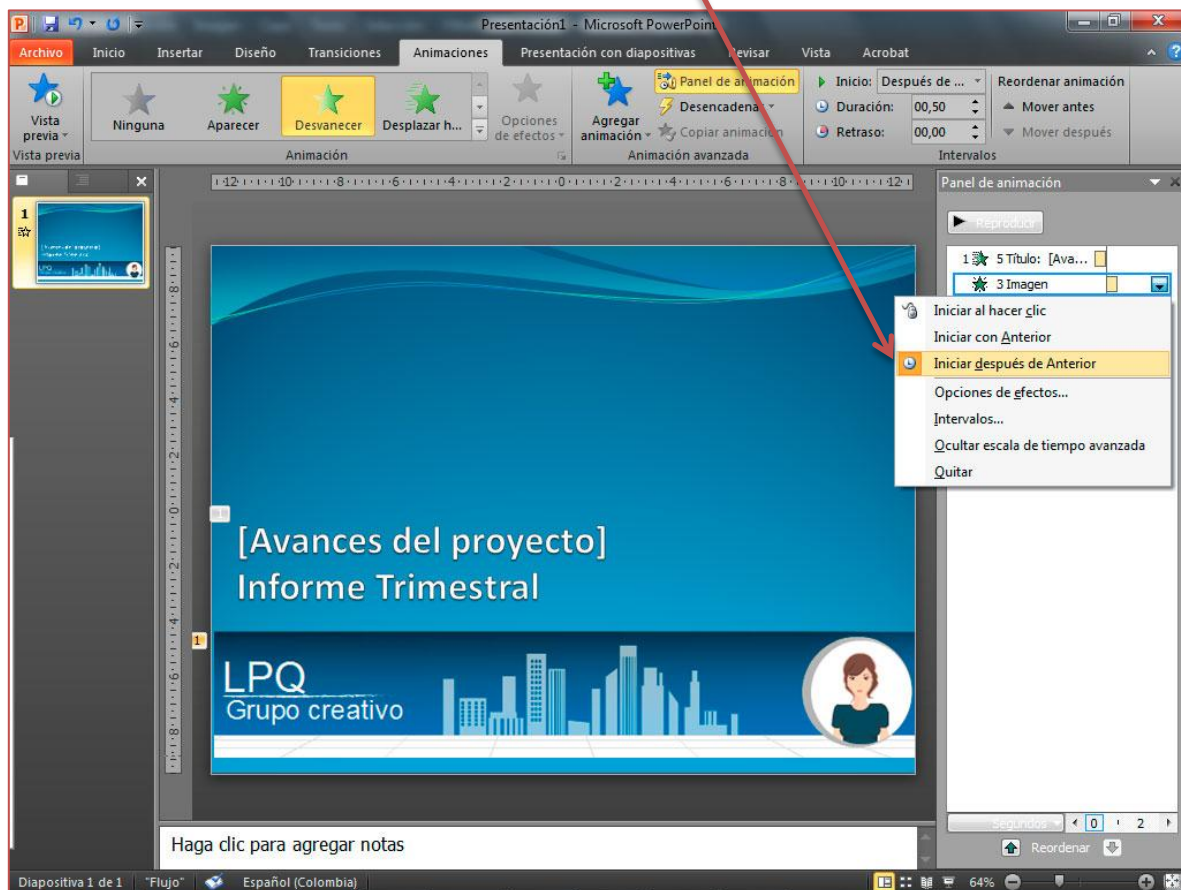
Para identificar los tiempos y el orden de los efectos, cada elemento animado tiene un número al lado izquierdo, el cual es consecutivo cuando todas las opciones están programadas para aparecer en pantalla después de hacer clic sobre la misma.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

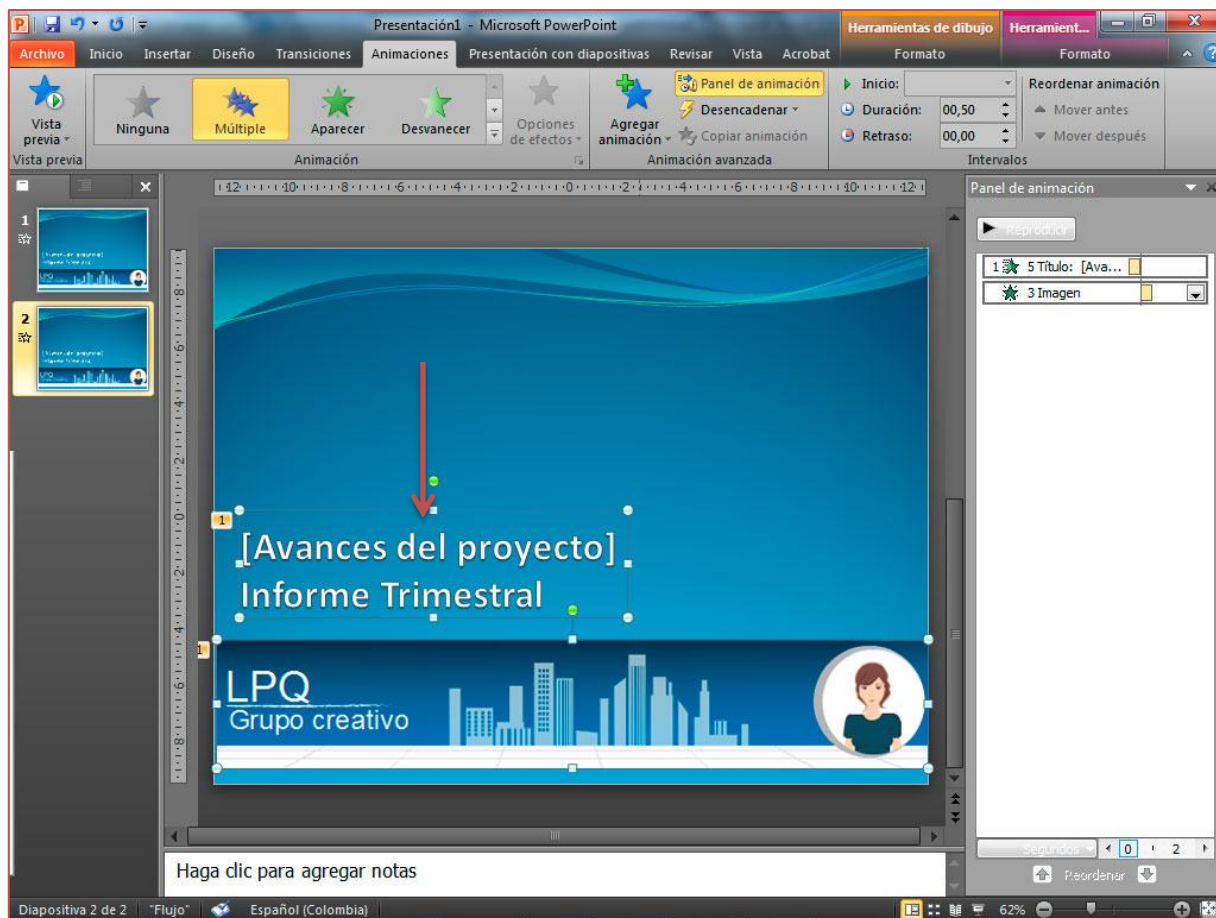


Dé clic en la diapositiva y luego sobre **Iniciar después de Anterior**.



No es necesario tener cada texto en un cuadro distinto para aplicarle efectos; pero no es posible darle efectos a palabras, a menos que estén en una línea independiente. Si desea agregar un efecto a una palabra que se encuentra en medio de una frase, esta acción se aplicará por defecto a la frase completa.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

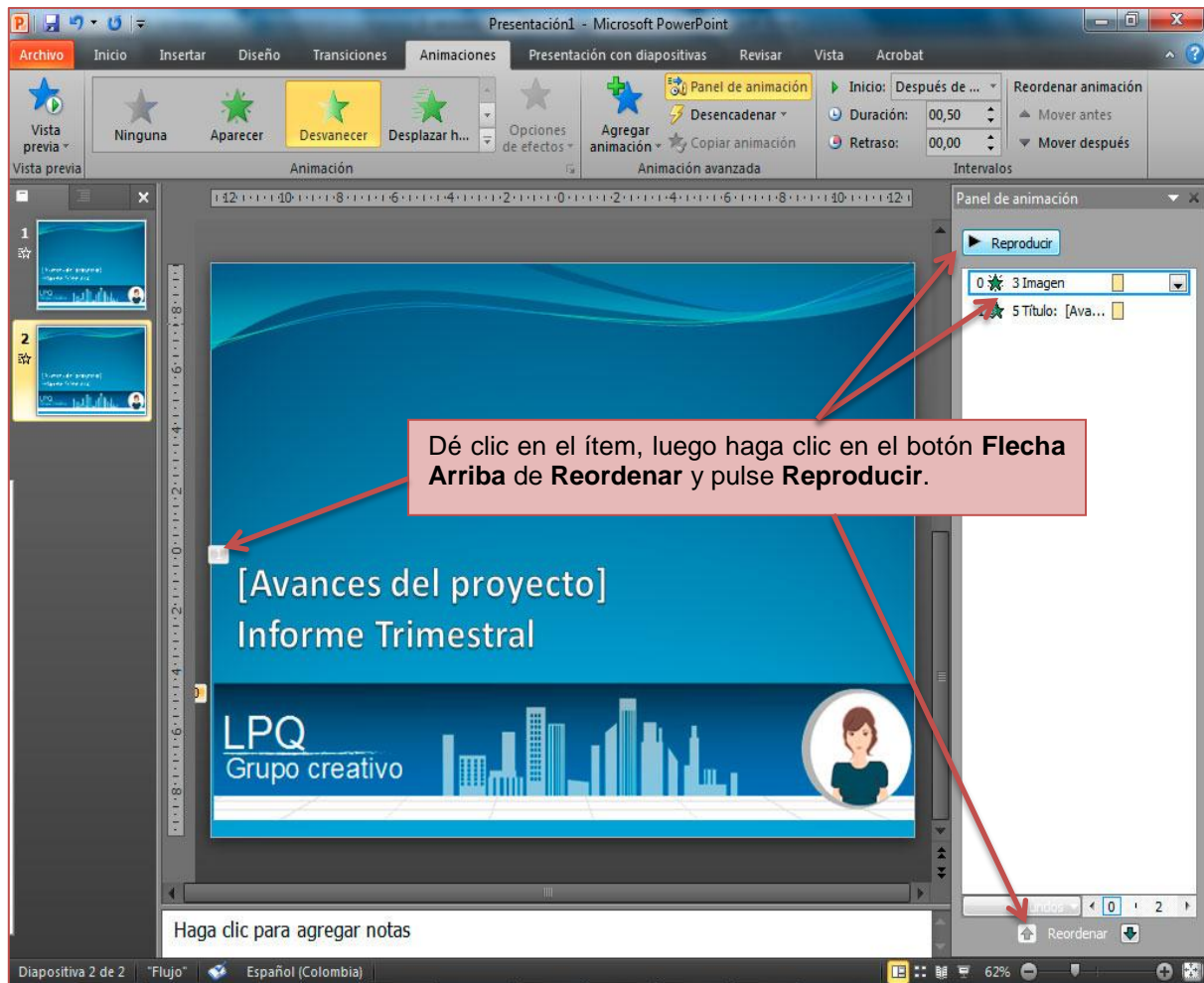


## Reordenar la ejecución del efecto

El orden de aparición de cada efecto lo determina la posición en la lista del panel de personalización. En este caso, se van a mover los elementos actuales.



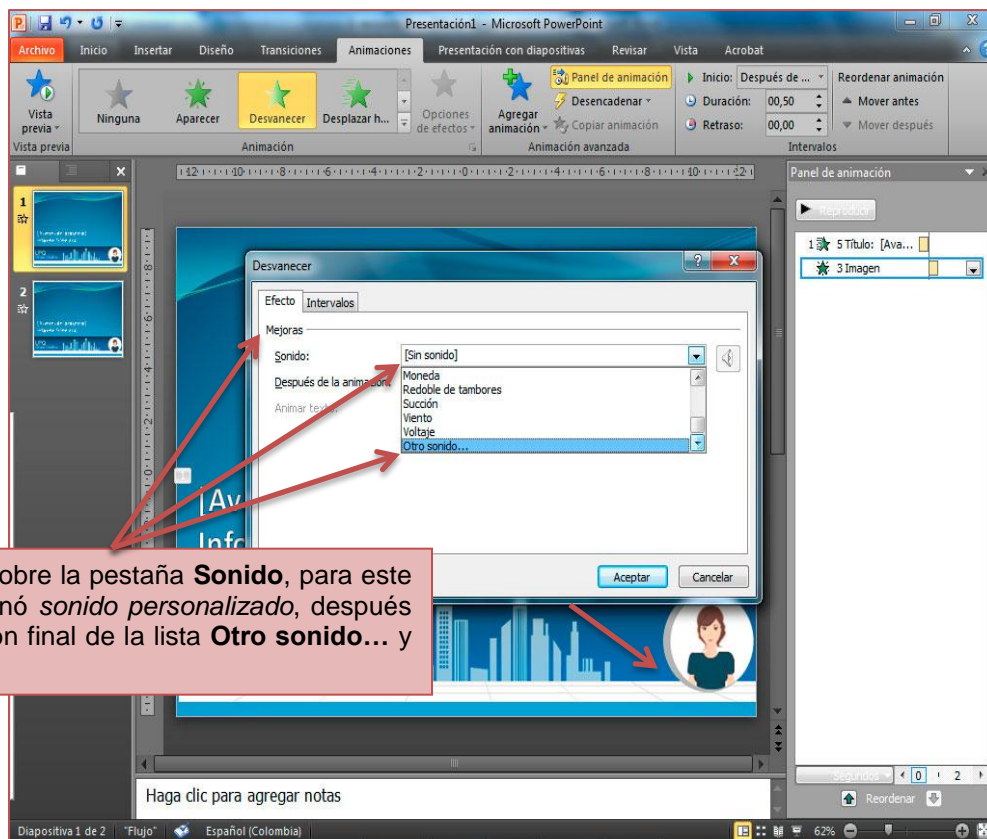
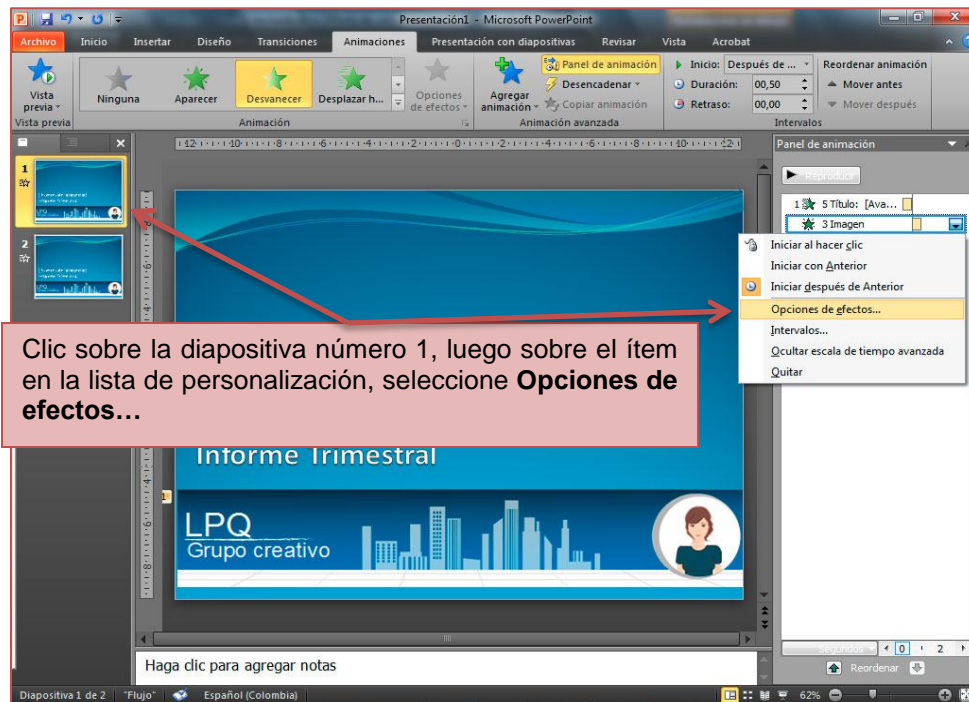
# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



## Más opciones de personalización

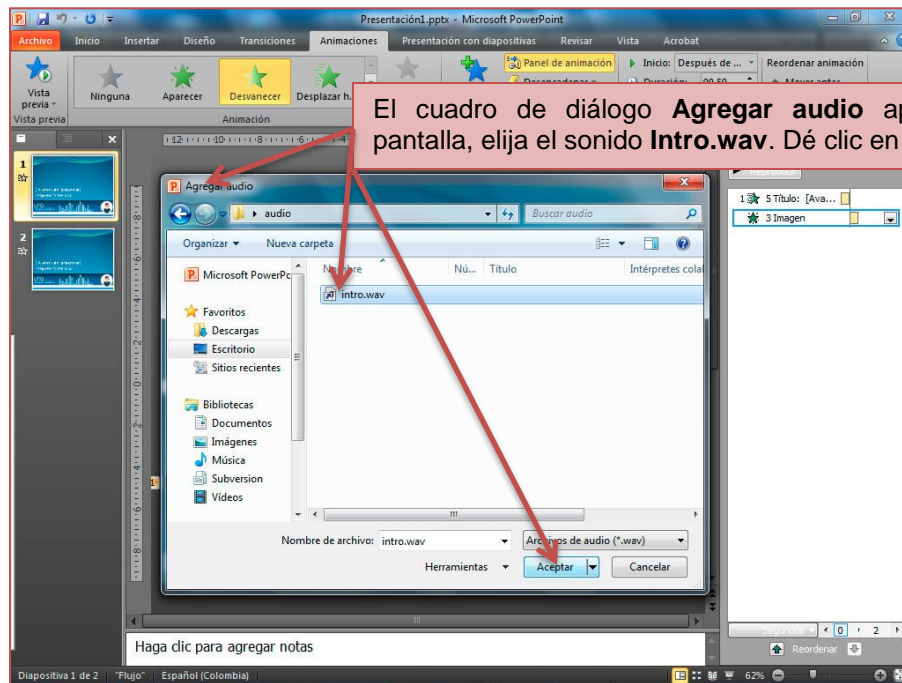
Es posible incluir sonidos a la animación de elementos en pantalla, aunque esto no es lo principal en una presentación porque a veces puede volverse una desventaja.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

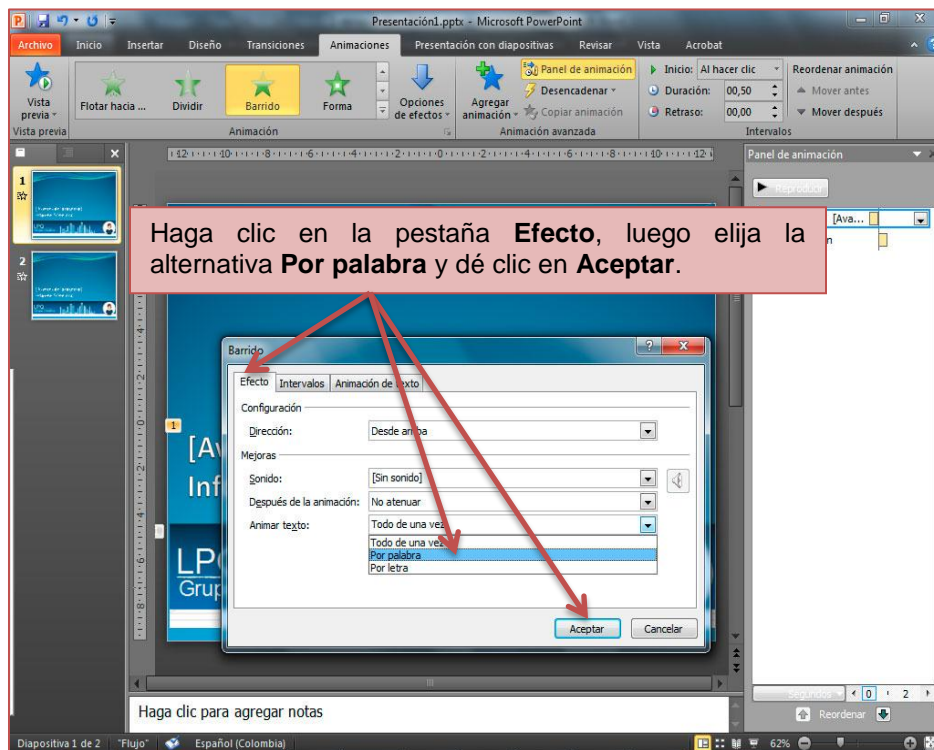




# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



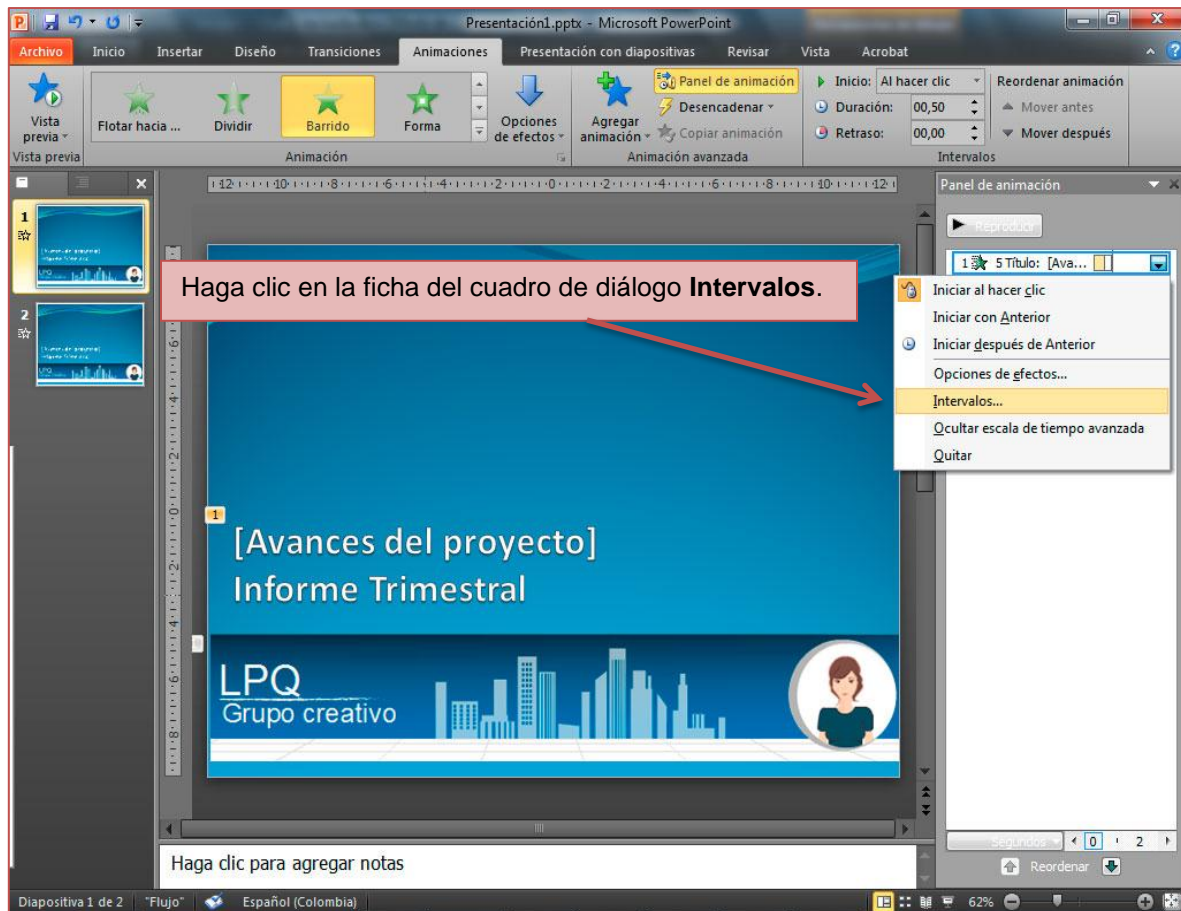
También es posible animar el texto para que el efecto se aplique letra por letra o por palabra.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

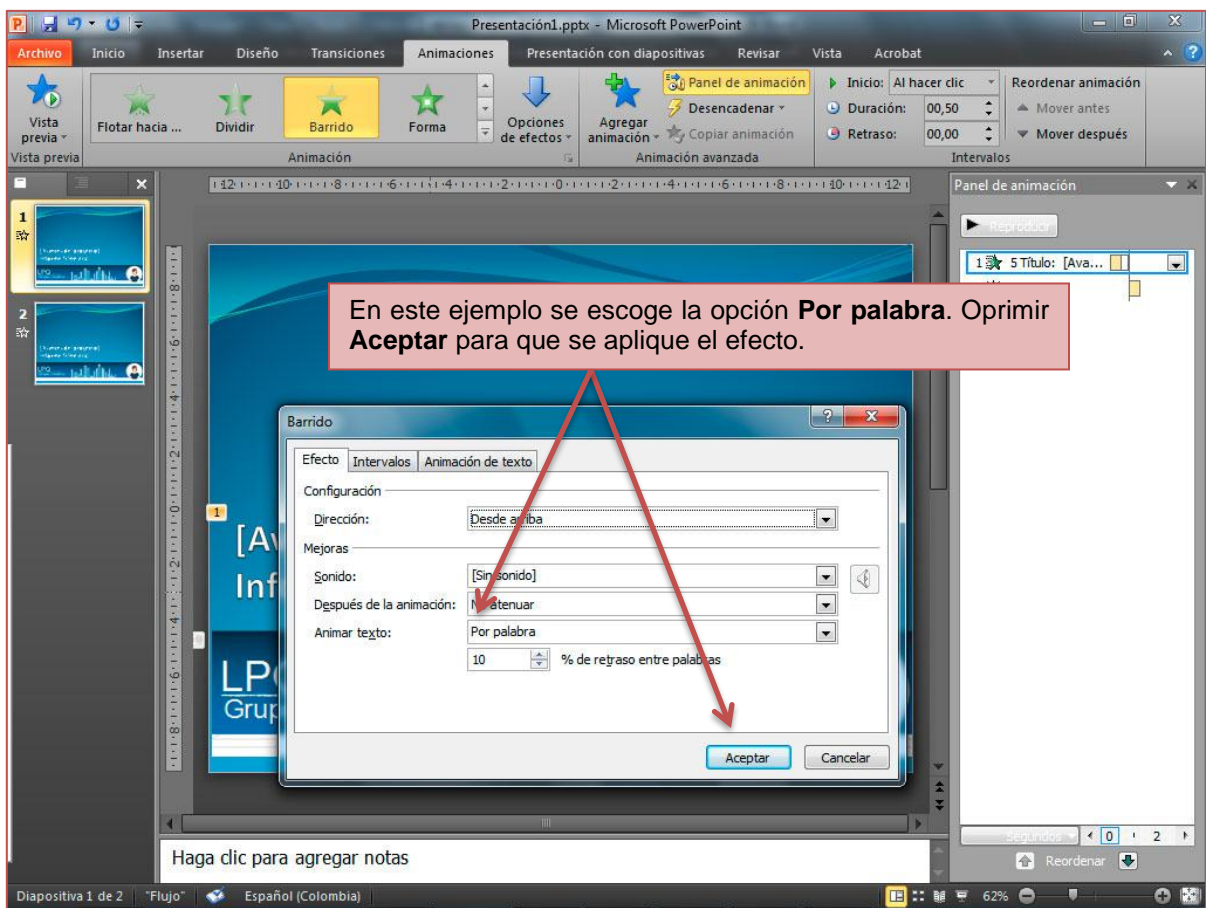


En esta sección puede alterar los tiempos entre un efecto y otro dentro de la diapositiva, si previsualiza va a notar que el sonido finaliza con las animaciones, lo cual es apropiado.





# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



## Animar gráficos SmartArt

Estos gráficos pueden animarse de manera sencilla, bien sea como un conjunto o por niveles o formas.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Presentación1 - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat Diseño Formato

Vista previa Ninguna Cortar Desvanecer Empuje Barrido Dividir Opciones de efectos

Transición a esta diapositiva

Más

Elige un efecto especial que se aplicará durante la transición entre la diapositiva

También puede hacer clic en el botón **Más** para desplegar otras alternativas.

Clic sobre la diapositiva, luego clic sobre el gráfico SmartArt y después sitúese sobre la ficha **Transiciones**.

Coordiación del Proyecto

Gerencia

Líderes de Equipos

Director de Ventas

Director Publicidad

Apoyo Tecnológico

Webmaster

Diseñador Gráfico

Investigación y Ejecución

Asesores Comerciales

Asesores Comerciales

Haga clic para agregar notas

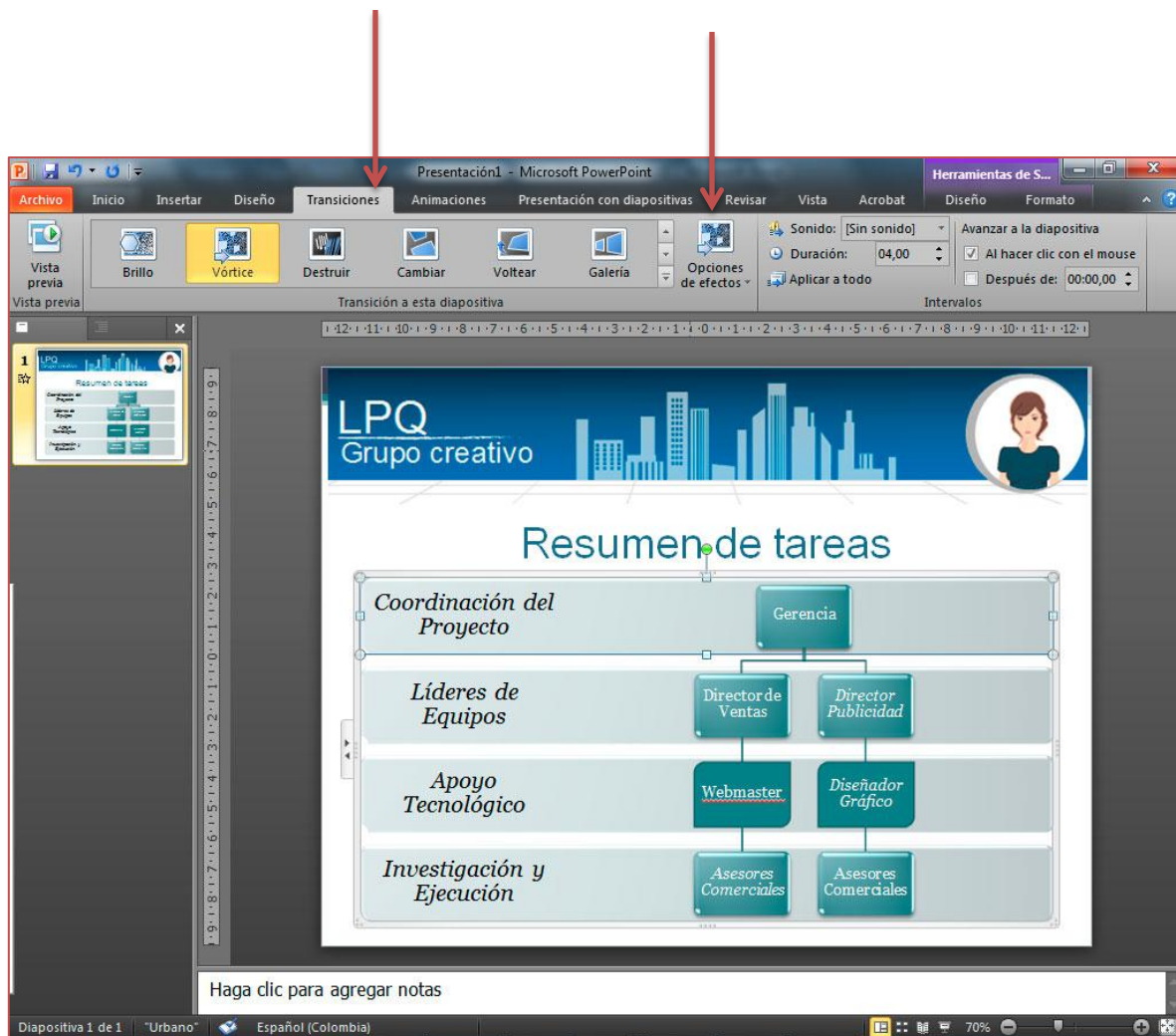
Diapositiva 1 de 1 "Urbano" Español (Colombia) 70%

**Aclaración:** cuando elija cualquier tipo de transición, las opciones de los efectos irán cambiando con ellas.

**Ejemplo:** observe que en esta barra puede escoger en donde comienza todo el efecto (arriba, abajo, izquierda, entre otras).



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Es posible personalizar cada movimiento mediante el panel, de igual manera se puede animar un gráfico por tablas.