

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



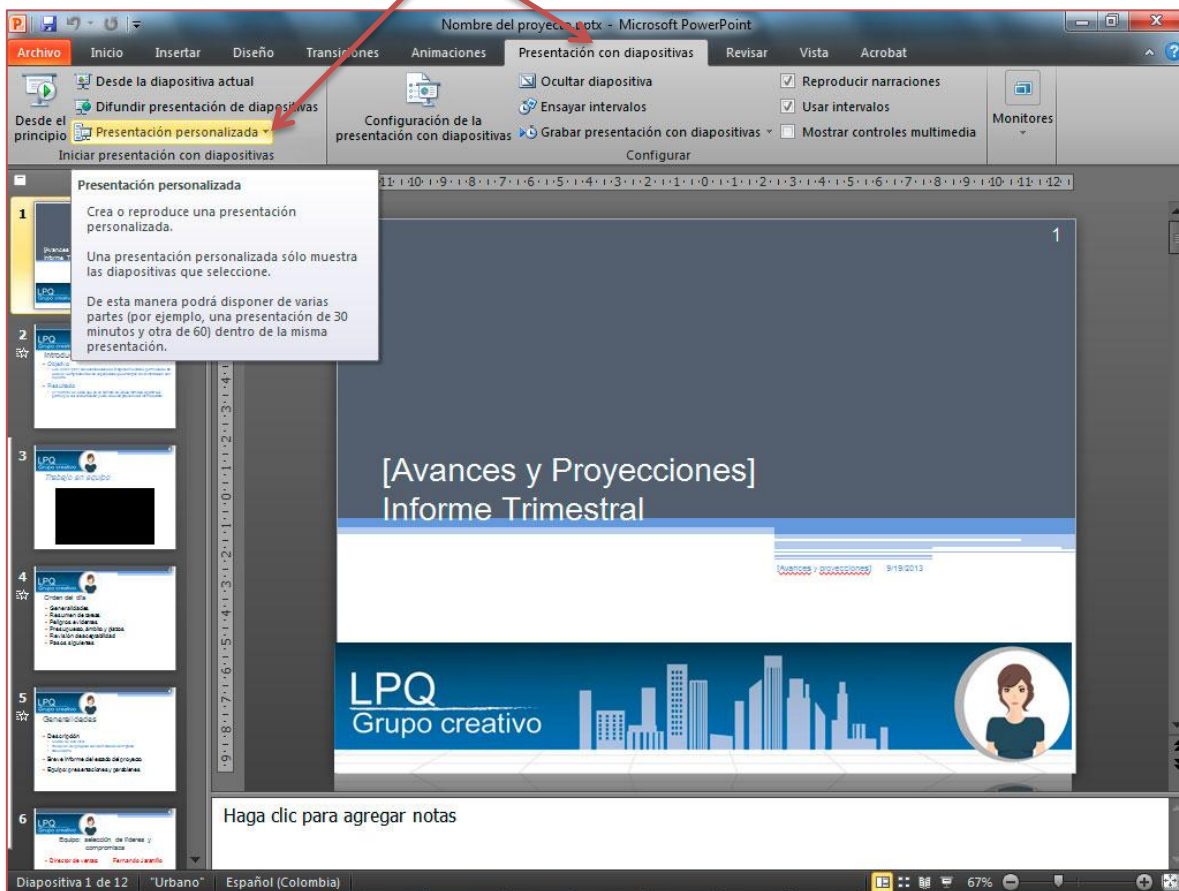
## Tema 3. Presentaciones personalizadas y comentarios

Se va a realizar una personalización en las presentaciones y se agregarán comentarios de revisión.

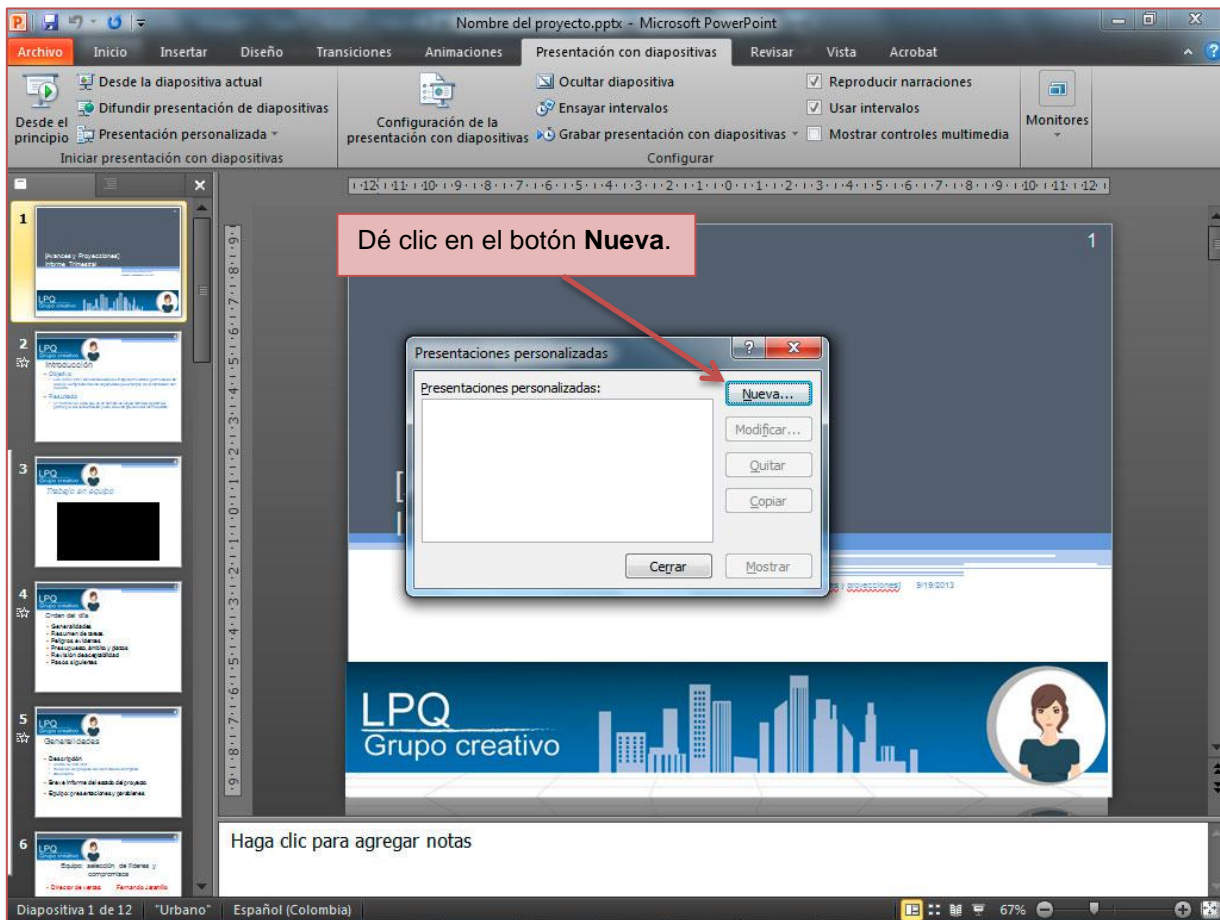
### Presentaciones personalizadas

Permiten seleccionar las diapositivas que se verán en la presentación, omitiendo algunas o dándoles un orden diferente.

Dé clic sobre la ficha **Presentación con diapositivas** y luego sobre el botón **Presentaciones personalizadas**, del grupo *Iniciar presentación con Diapositivas*.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

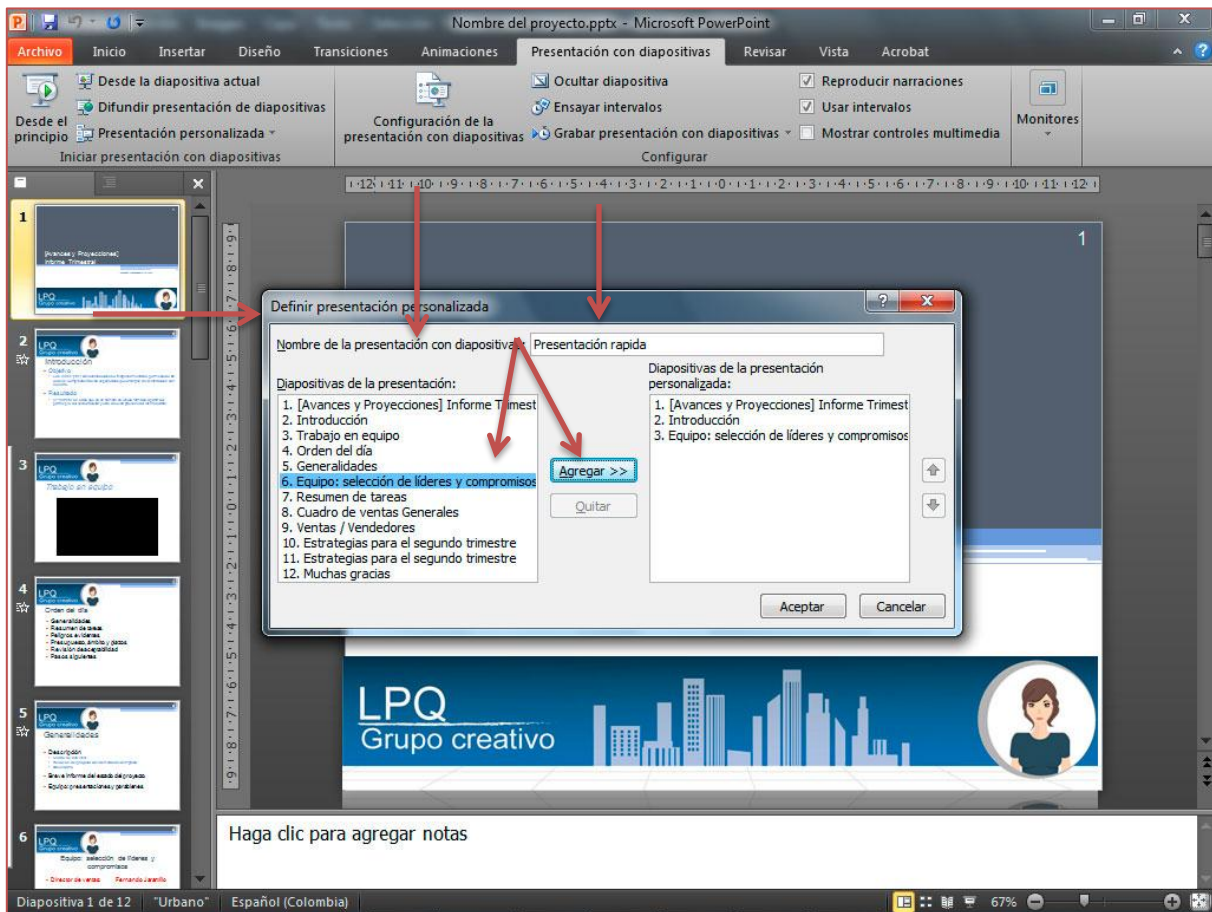


Se visualiza el cuadro de diálogo **Definir presentación personalizada**, posteriormente elija la casilla **Nombre de la presentación con diapositivas**, borre el contenido actual y digite *Presentación rápida*; luego seleccione la *diapositiva número 1* y dé clic en el botón **Agregar**, después pulse sobre la *diapositiva número 2* y presione **Agregar**. Repita este paso también con la *diapositiva número 6*.





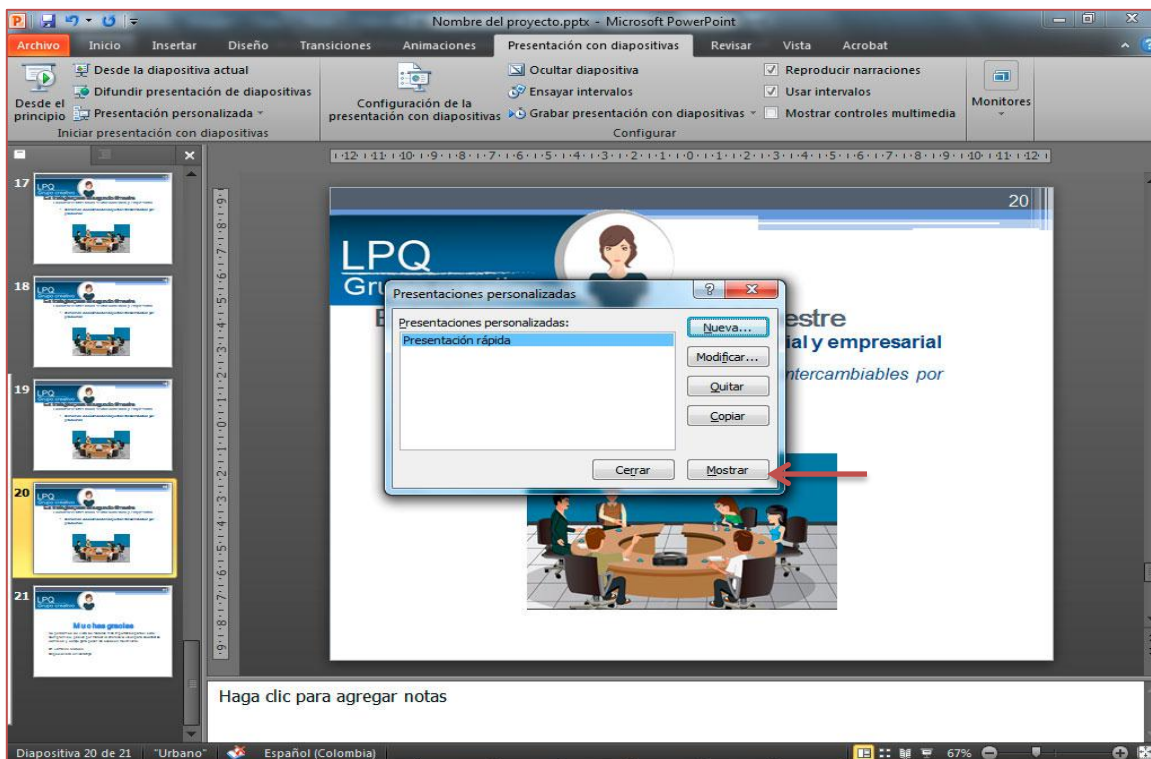
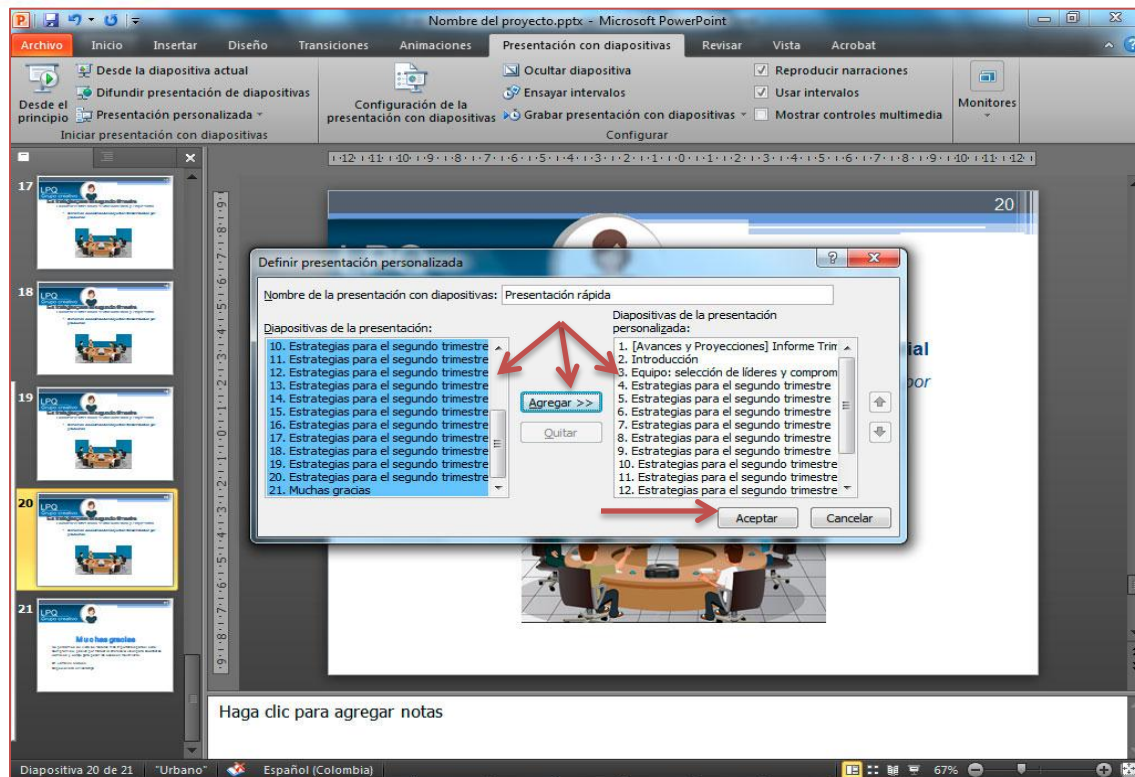
# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Seleccione la diapositiva número 10, luego dé clic sostenido sobre la **barra de desplazamiento**, posteriormente pulse la tecla **SHIFT** de manera sostenida y haga clic en la última diapositiva sin dejar de pulsar **SHIFT**, dando clic en los botones **Agregar**, **Aceptar** y **Mostrar** respectivamente.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010:

## PowerPoint





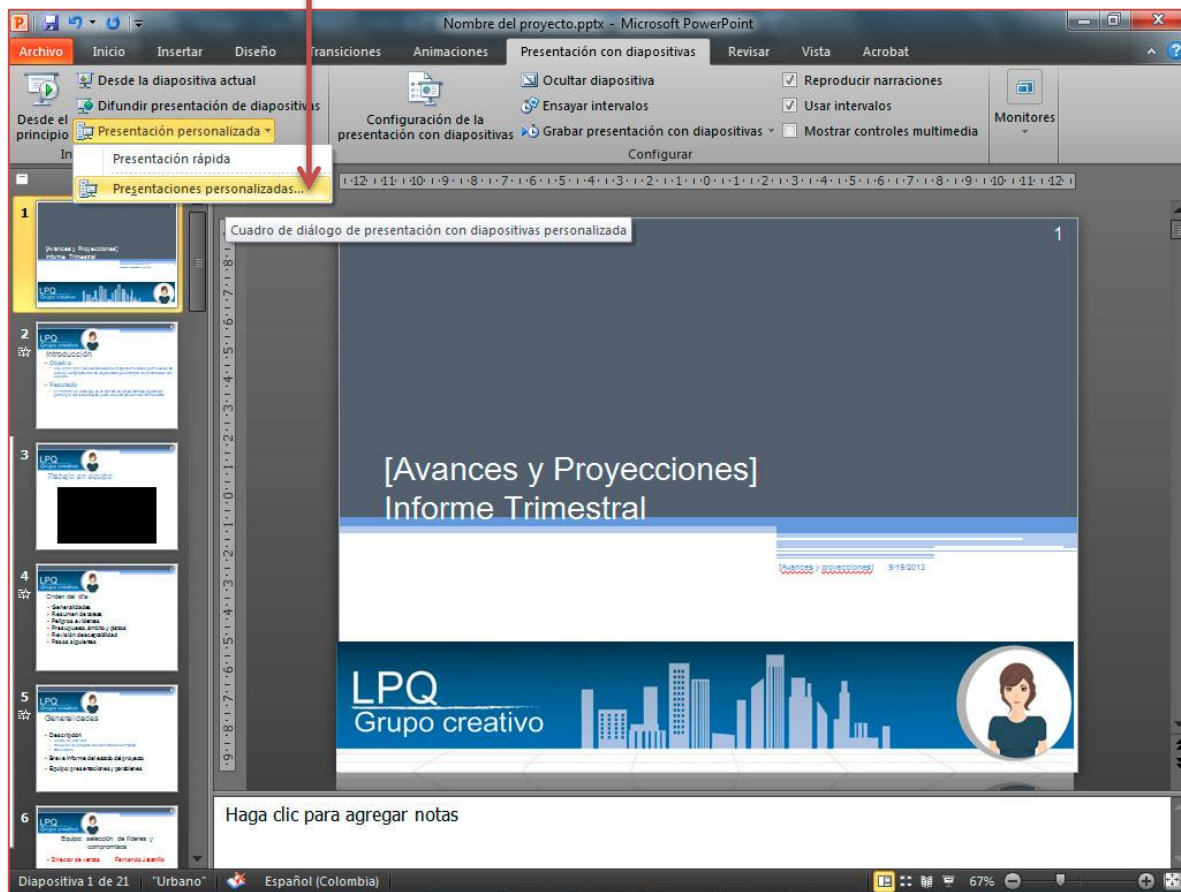
# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



## Modificar una presentación personalizada existente

Es posible modificar esta presentación.

Haga clic en la opción **Presentaciones personalizadas...**



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Nombre del proyecto.pptx - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat

Desde la diapositiva actual  
Desde el principio Difundir presentación de diapositivas  
Presentación personalizada - Iniciar presentación con diapositivas

Configuración de la presentación con diapositivas Grabar presentación con diapositivas Configurar

Reproducir narraciones Usar intervalos Mostrar controles multimedia Monitores

Definir presentación personalizada

Nombre de la presentación con diapositivas: Presentación rápida

Diapositivas de la presentación:

1. [Avances y Proyecciones] Informe Trin
2. Introducción
3. Trabajo en equipo
4. Orden del día
5. Generalidades
6. Equipo: selección de líderes y comprom
7. Resumen de tareas
8. Cuadro de ventas Generales
9. Ventas / Vendedores
10. Estrategias para el segundo trimestre
11. Estrategias para el segundo trimestre
12. Estrategias para el segundo trimestre

Agregar >> Quitar

Diapositivas de la presentación personalizada:

1. [Avances y Proyecciones] Informe Trin
2. Introducción
3. Equipo: selección de líderes y comprom
4. Estrategias para el segundo trimestre
5. Estrategias para el segundo trimestre
6. Estrategias para el segundo trimestre
7. Estrategias para el segundo trimestre
8. Estrategias para el segundo trimestre
9. Estrategias para el segundo trimestre
10. Estrategias para el segundo trimestre
11. Estrategias para el segundo trimestre
12. Estrategias para el segundo trimestre

Aceptar Cancelar

Seleccione la diapositiva número 7 y haga clic en Agregar.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 21 "Urbano" Español (Colombia) 67%

Nombre del proyecto.pptx - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat

Desde la diapositiva actual  
Desde el principio Difundir presentación de diapositivas  
Presentación personalizada - Iniciar presentación con diapositivas

Configuración de la presentación con diapositivas Grabar presentación con diapositivas Configurar

Reproducir narraciones Usar intervalos Mostrar controles multimedia Monitores

Definir presentación personalizada

Nombre de la presentación con diapositivas: Presentación rápida

Diapositivas de la presentación:

1. [Avances y Proyecciones] Informe Trin
2. Introducción
3. Trabajo en equipo
4. Orden del día
5. Generalidades
6. Equipo: selección de líderes y comprom
7. Resumen de tareas
8. Cuadro de ventas Generales
9. Ventas / Vendedores
10. Estrategias para el segundo trimestre
11. Estrategias para el segundo trimestre
12. Estrategias para el segundo trimestre

Agregar >> Quitar

Diapositivas de la presentación personalizada:

5. Estrategias para el segundo trimestre
6. Estrategias para el segundo trimestre
7. Estrategias para el segundo trimestre
8. Estrategias para el segundo trimestre
9. Estrategias para el segundo trimestre
10. Estrategias para el segundo trimestre
11. Estrategias para el segundo trimestre
12. Estrategias para el segundo trimestre
13. Estrategias para el segundo trimestre
14. Estrategias para el segundo trimestre
15. Muchas gracias
16. Resumen de tareas

Aceptar Cancelar

Dé clic sostenido sobre la barra de desplazamiento del panel derecho para ubicar la diapositiva insertada, haga clic sobre ella, luego presione sobre la Flecha hacia arriba para ubicar la diapositiva, pulse Aceptar y dé clic en el botón Cerrar.

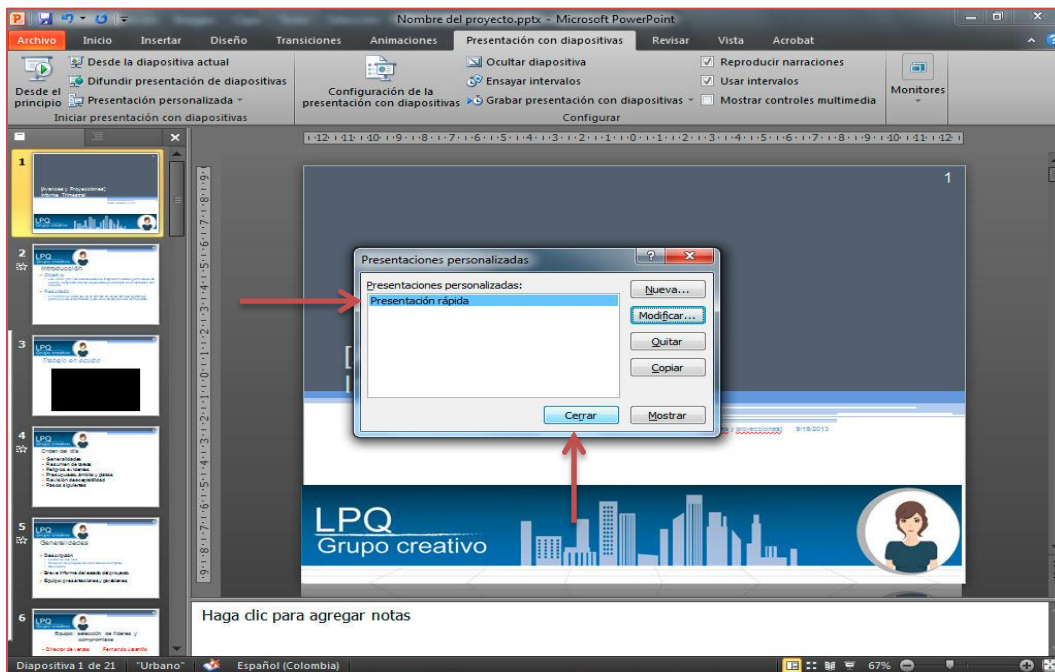
Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 21 "Urbano" 67%

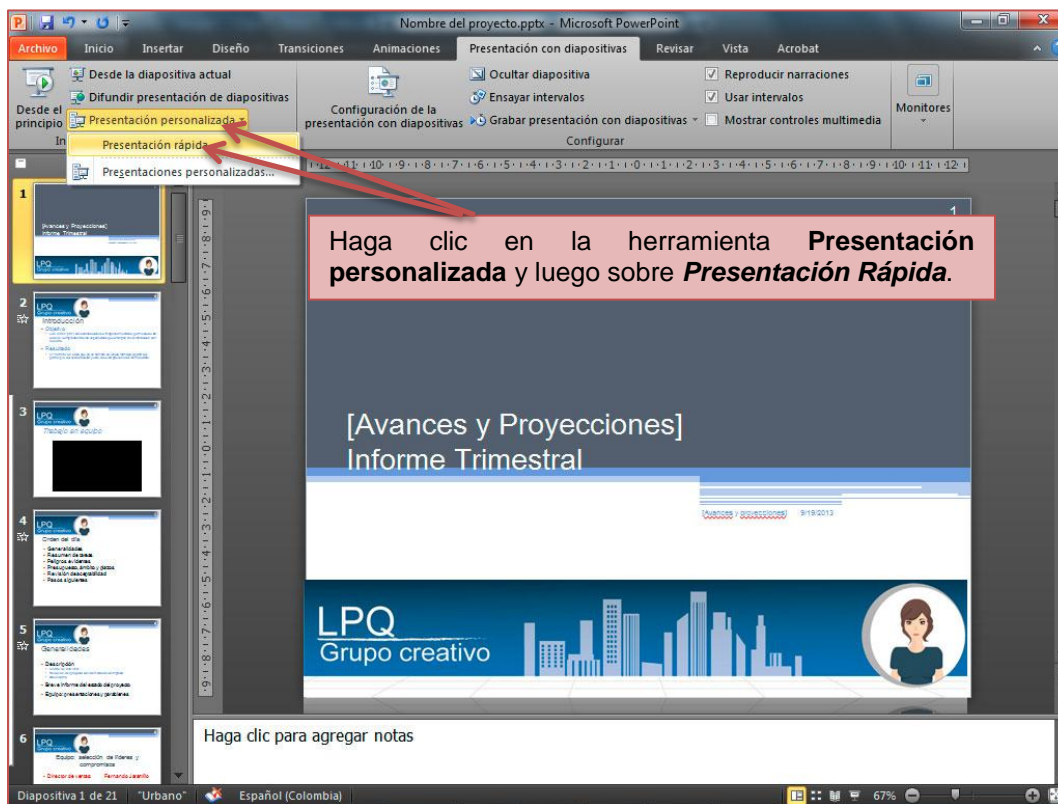




# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



## Visualizar una presentación personalizada



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010:

## PowerPoint

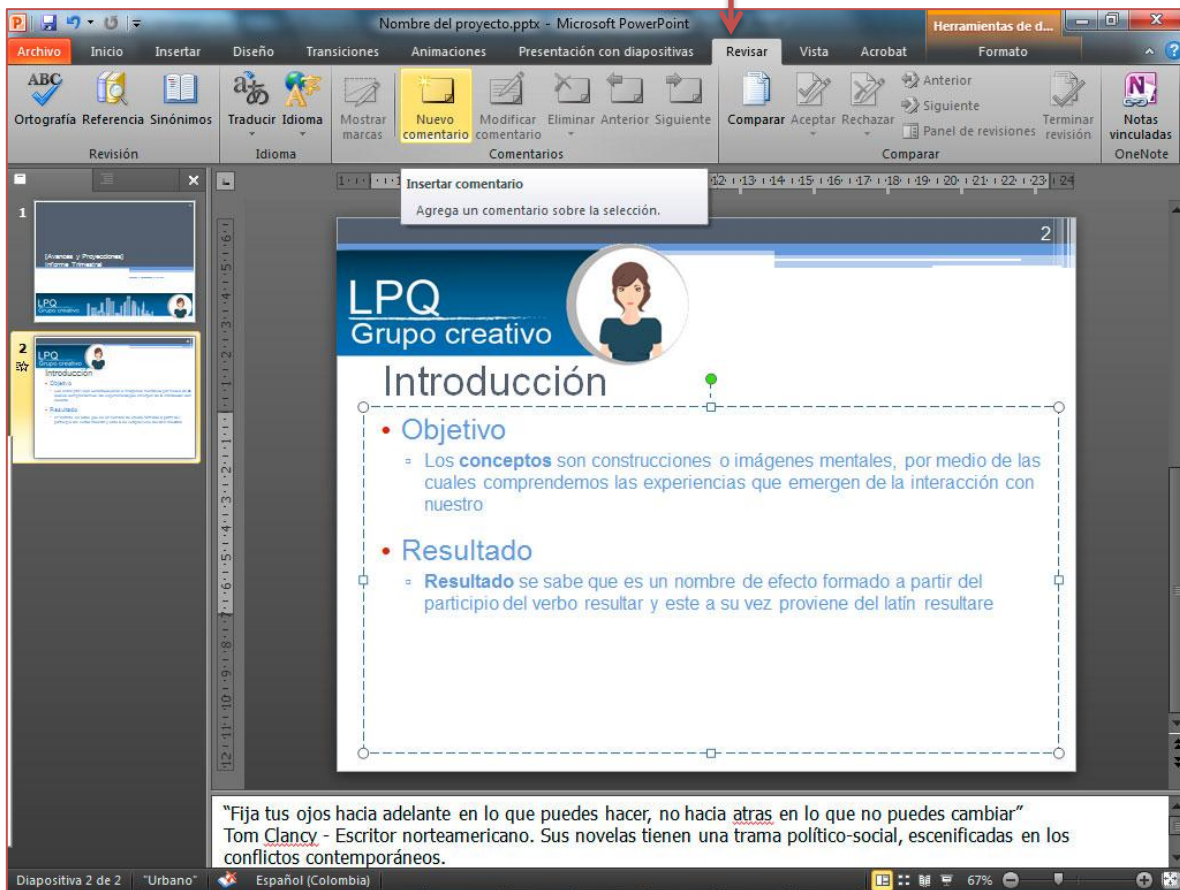


**Aclaración:** la presentación se visualiza inmediatamente en pantalla completa, de acuerdo al orden establecido en la personalización.

### Insertar comentarios de revisión

Los comentarios son mensajes en forma de notas que pueden agregarse a los elementos para indicar o sugerir una acción o situación.

Dé clic en la ficha **Revisar**.

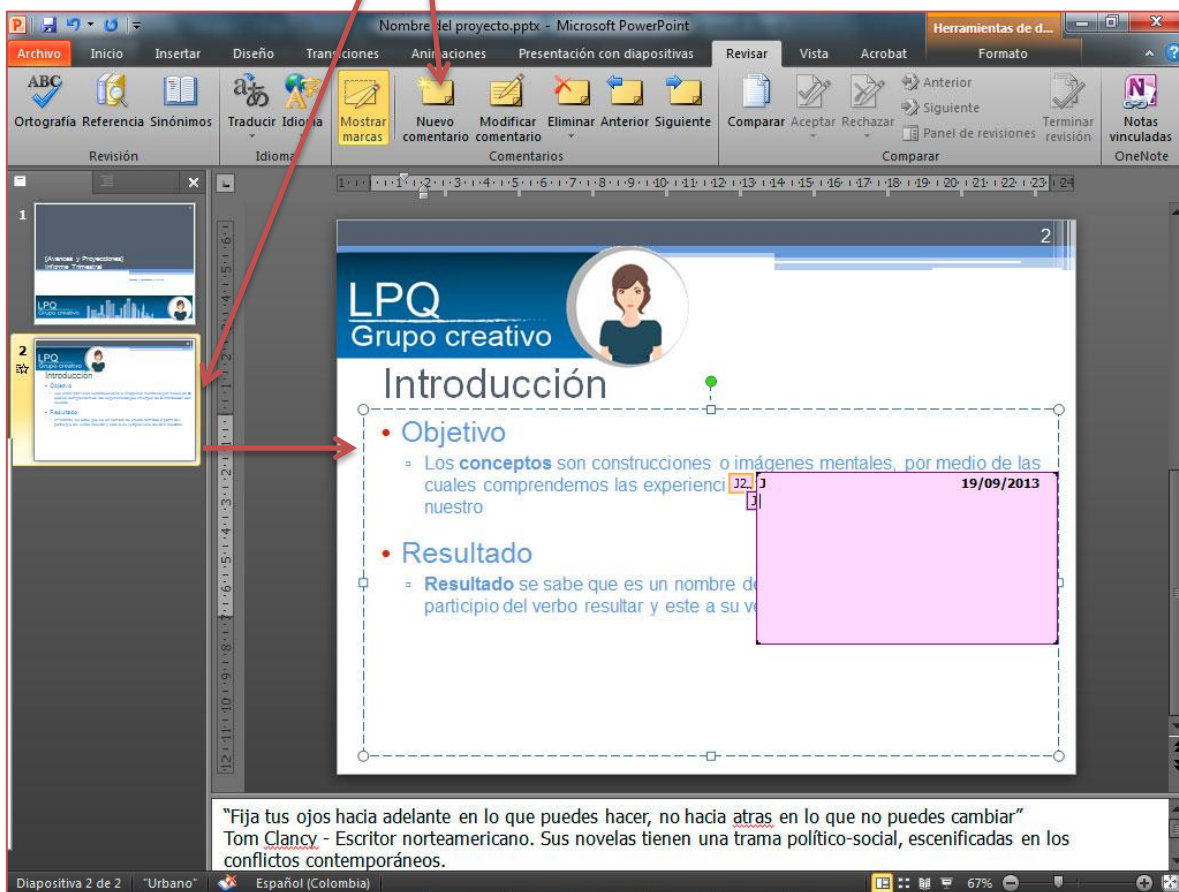




# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



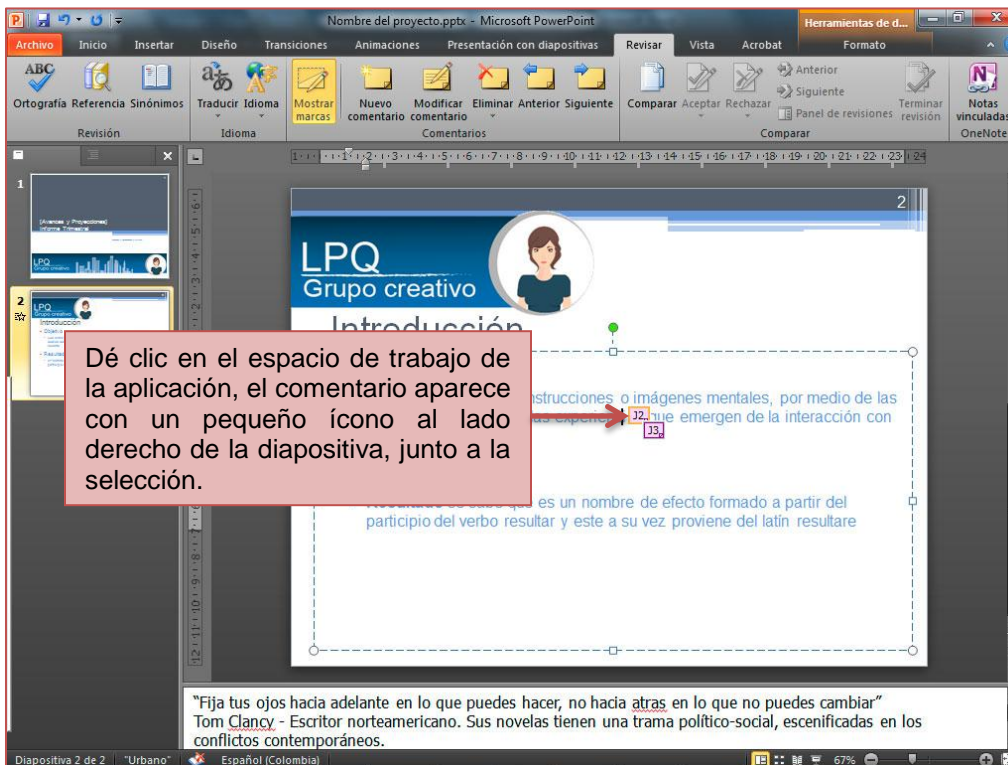
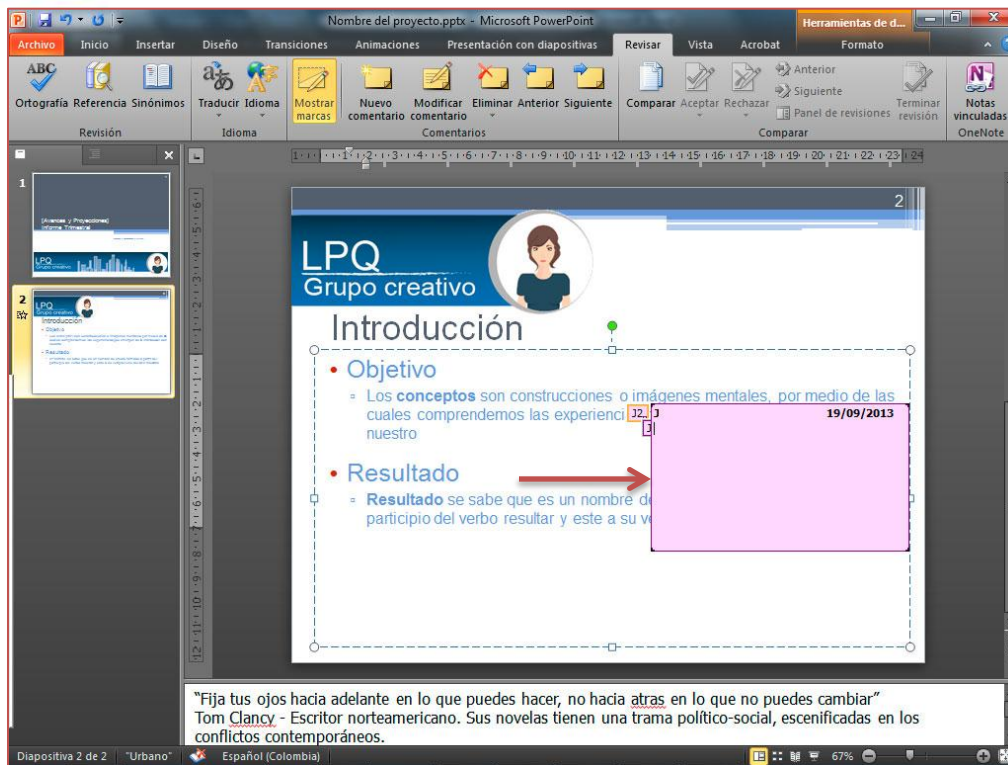
Haga clic sobre la diapositiva número 2, seleccione el párrafo *Objetivo* y dé clic en la herramienta **Nuevo Comentario**.



Un comentario aparece en forma de globo, en éste es posible digitar un texto que resalte alguna acción o situación.

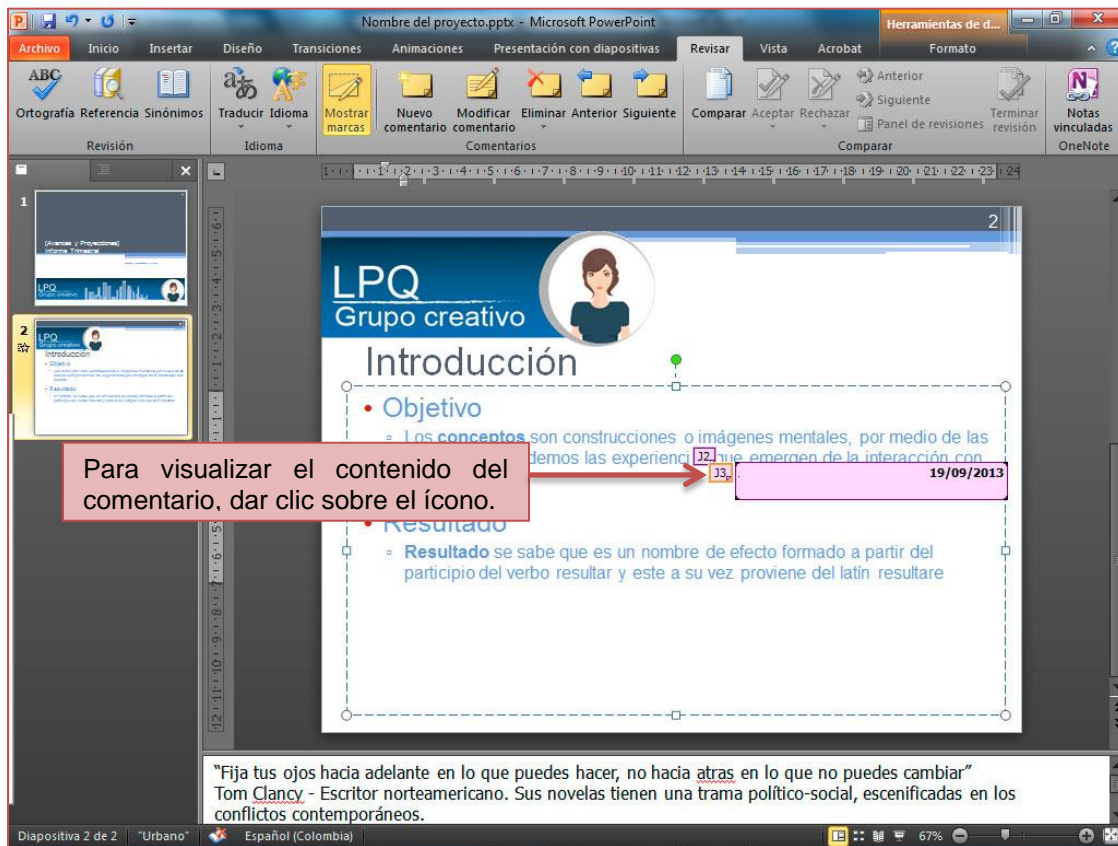


# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

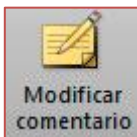




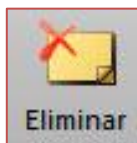
# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



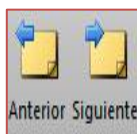
## Para modificar el comentario



Para modificarlo dé clic sobre la herramienta **Modificar comentario**.



Para borrarlo haga clic sobre la herramienta **Eliminar**.



Para moverse entre los comentarios, haga clic sobre la herramienta **Anterior** o **Siguiente**.