

Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

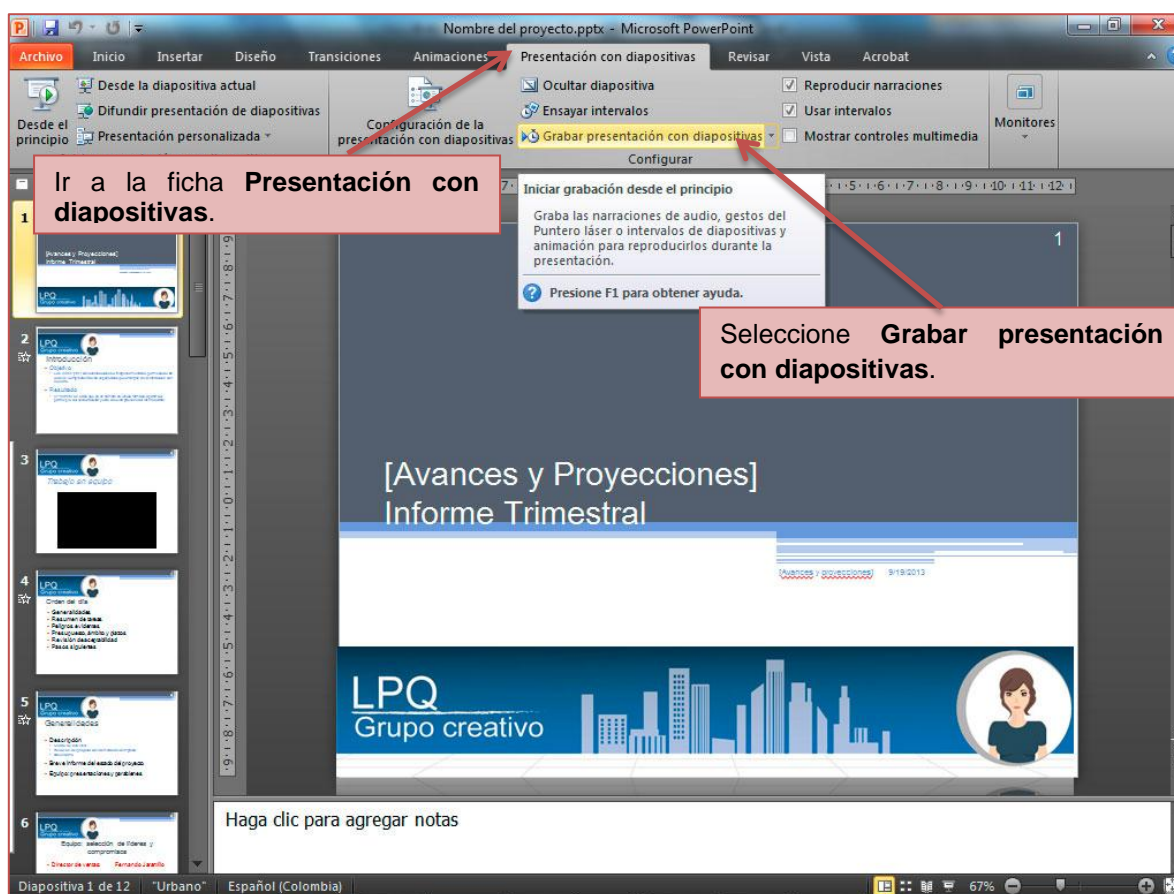


Tema 4. Narraciones e intervalos

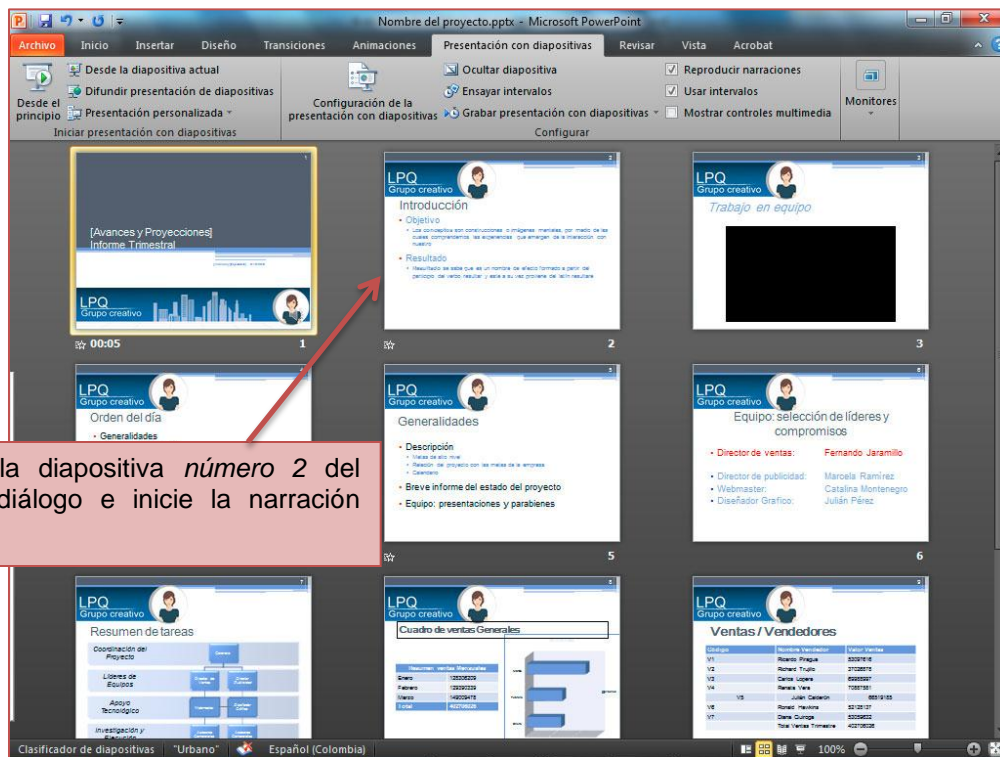
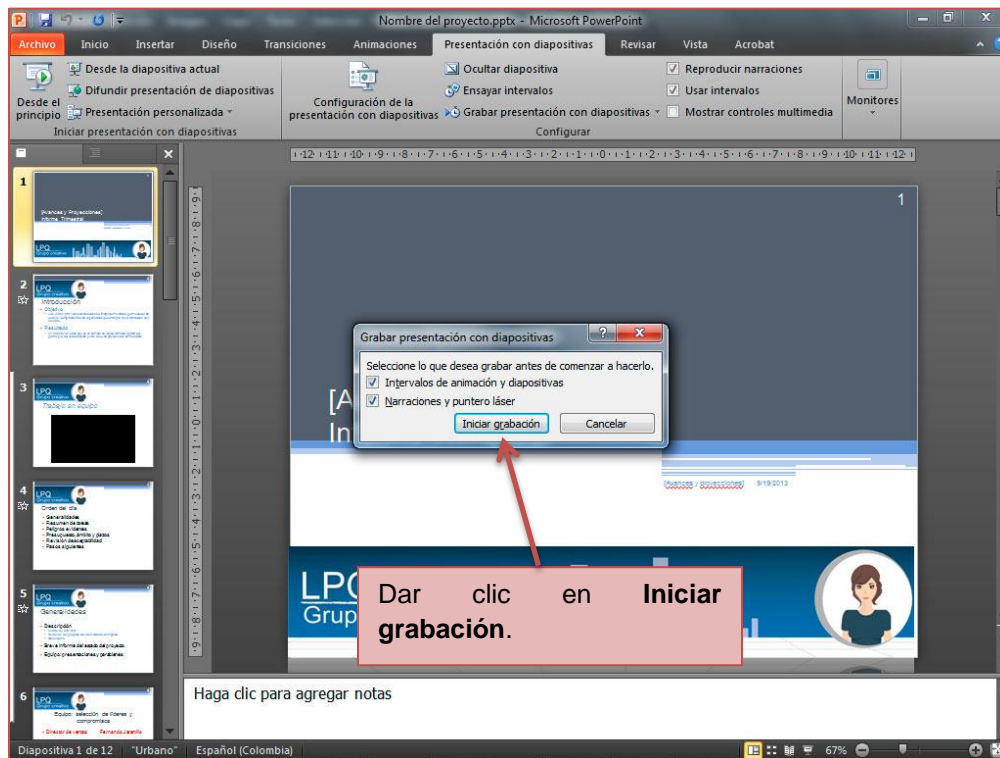
En esta lección se va a ensayar y grabar la narración de la presentación.

Grabar narraciones

Las narraciones sirven de apoyo cuando se tienen textos fijos y cuando no hay un trasfondo para el expositor, tenga en cuenta que estos archivos incrementan de gran manera el tamaño y peso del documento.



Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



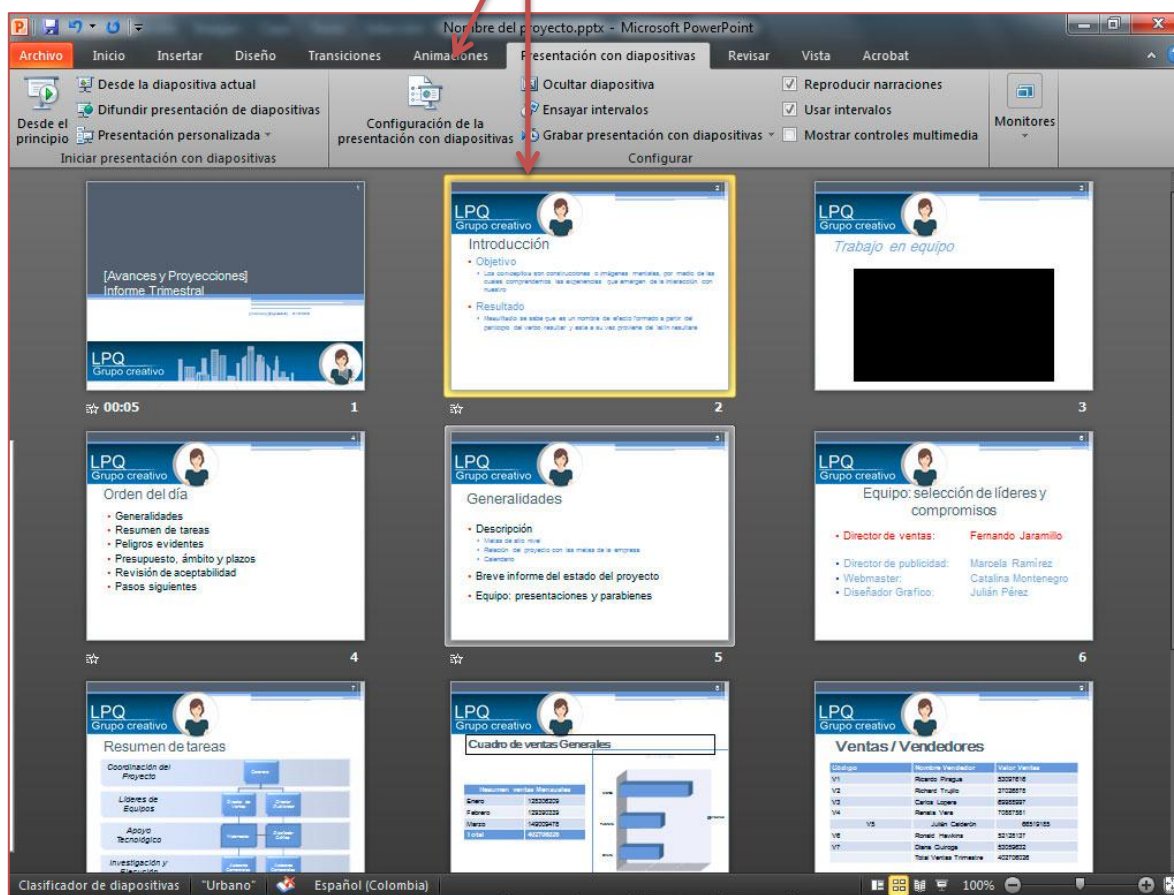
Manejo de herramientas Microsoft Office 2010:

PowerPoint



Una vez finalice pulse la tecla **ESC**, una notificación aparece en pantalla preguntando si va a guardar o no la grabación, Dé clic en **Guardar**. La Vista **Normal de diapositivas** pasa a la **Vista Clasificadora de diapositivas**, fíjese que el ícono está activo en la parte inferior, sobre la **Barra de Estado**.

Haga clic en la segunda diapositiva y Ponga efecto a la diapositiva en **Transiciones**.



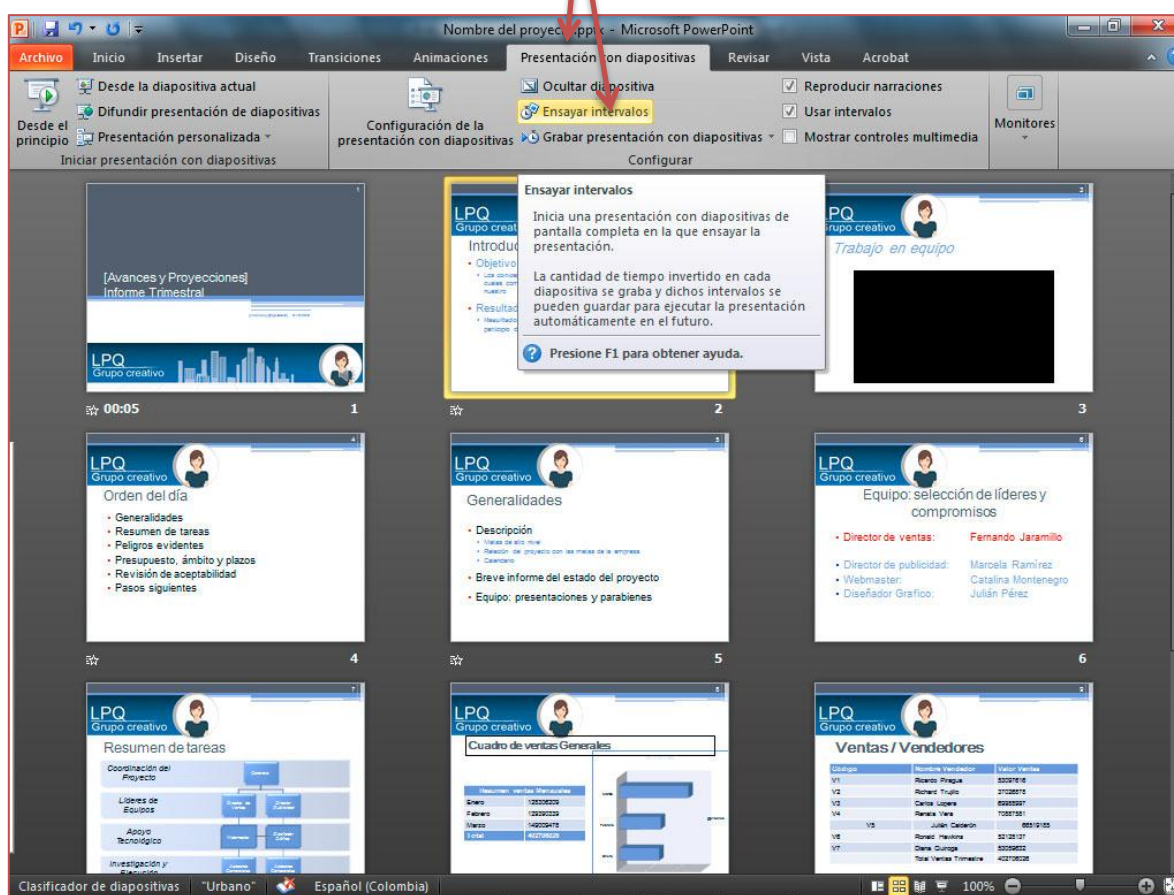
Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Ensayar intervalos

Es posible grabarse exponiendo por medio de esta herramienta, la idea central es que ensaye la presentación completa, incluyendo las palabras que no están escritas dentro de la presentación.

Ir a **Presentación con diapositivas** y luego seleccione la opción **Ensayar intervalos**.

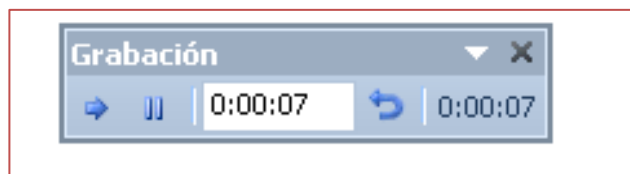


Manejo de herramientas Microsoft Office 2010:

PowerPoint



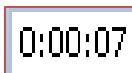
Inmediatamente la presentación se proyecta en toda la pantalla y en la esquina superior izquierda aparece una mini barra de control de la grabación.



Para *avanzar a la siguiente diapositiva*, dé clic en el botón siguiente de la mini barra de control.



Si decide corregir el discurso, pero no quiere interrumpir la grabación, dé clic sobre el botón **Pausa** de la mini barra de control.



Esta imagen hace referencia al tiempo utilizado para la *diapositiva actual*.



Si desea reiniciar la grabación de la diapositiva actual, dé clic en el botón **Repetir**, de la mini barra de control.



La casilla de tiempo al final de la mini barra indica el *total de tiempo* invertido *en toda la presentación*. Considerar para manejar la exposición.

Nota: no pueden usarse los intervalos directamente para programar la presentación en el computador, pero sí para estudiar, ajustar y calcular el tiempo como expositor.

Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

