

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



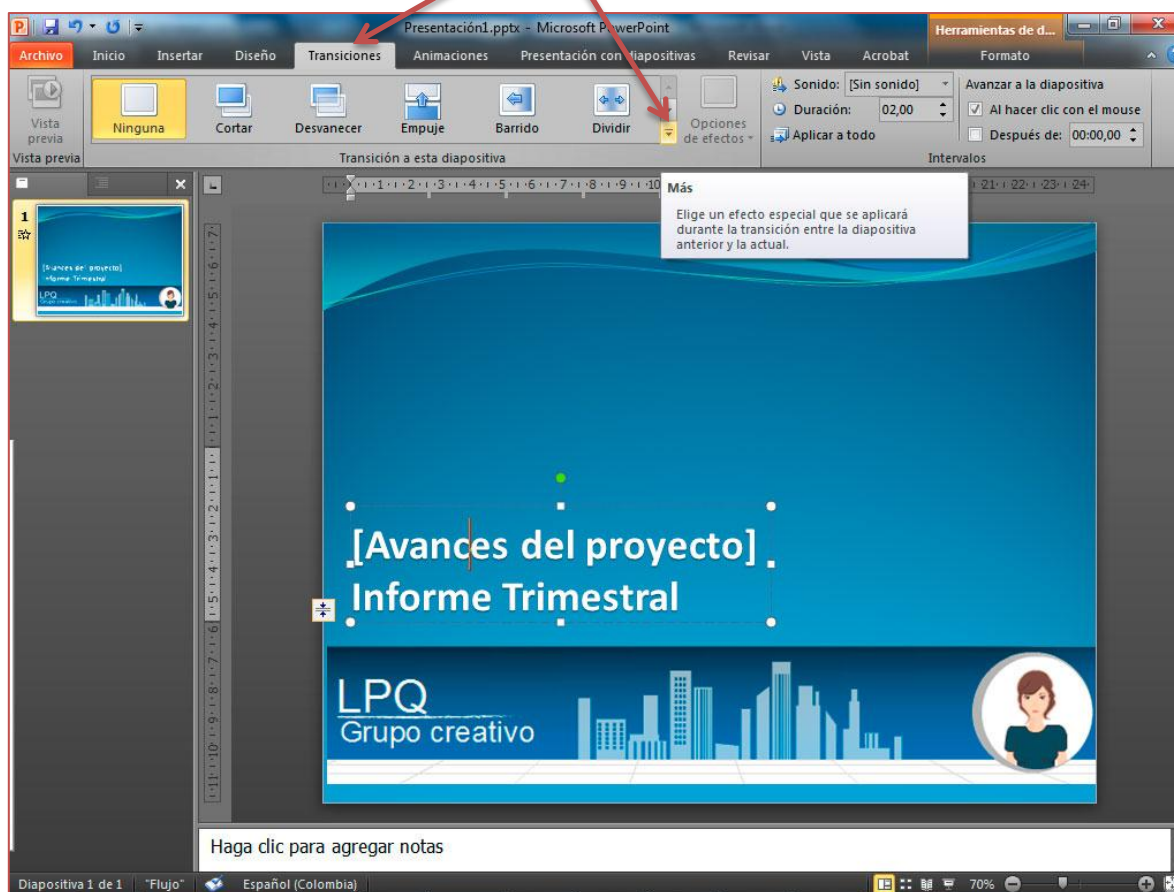
## Tema 2. Transiciones entre diapositivas

En este tema se va a configurar la animación mediante la adición de tiempos de visualización, velocidad de transición, así como de opciones de impresión y orientación.

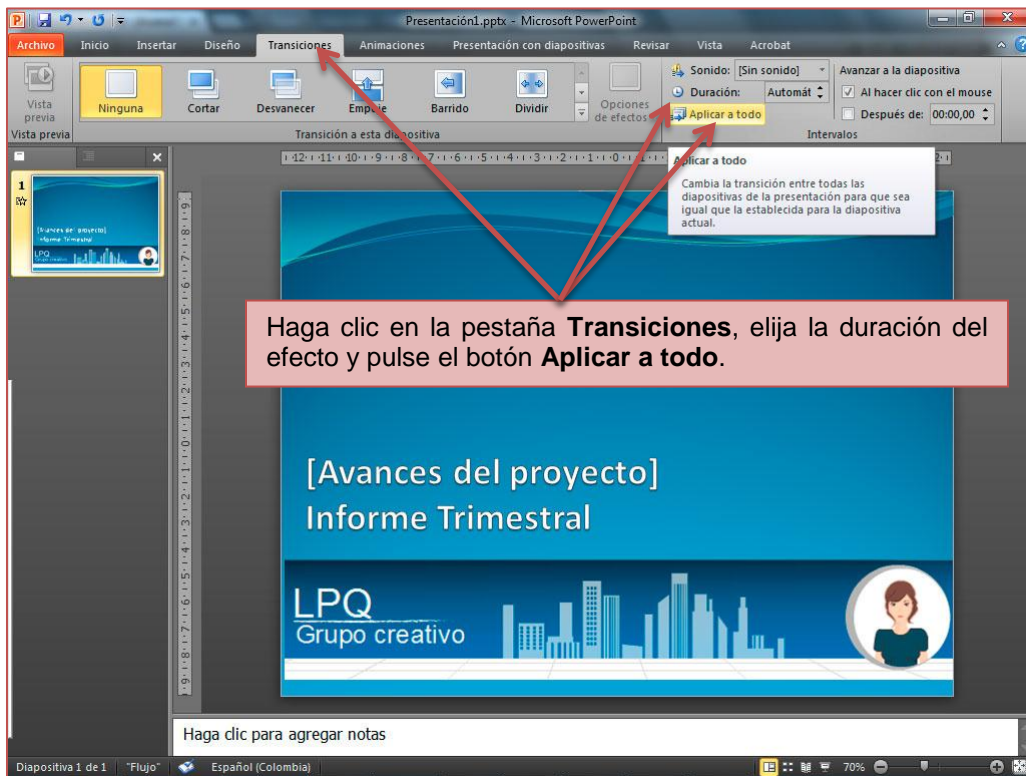
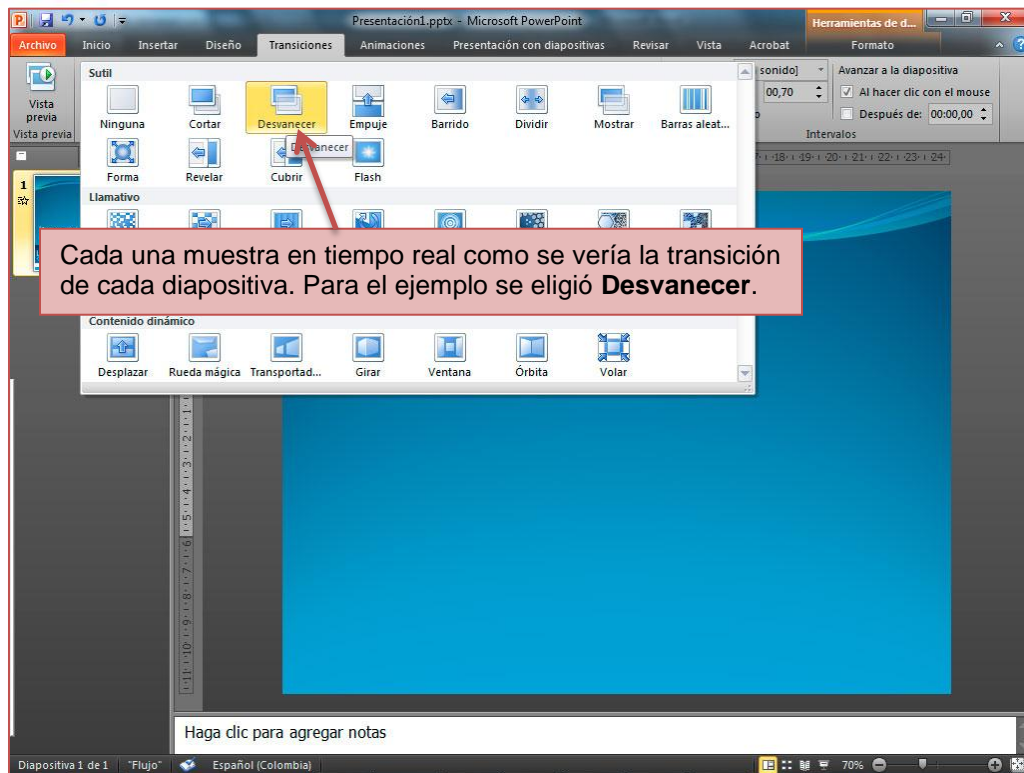
### Transiciones entre diapositivas

Son efectos que pueden agregarse entre diapositivas para animar la presentación.

Hacer clic en la diapositiva número 1, luego posicionarse sobre la ficha **Transiciones** y dar clic en el botón **Más**, del grupo *Transición*.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

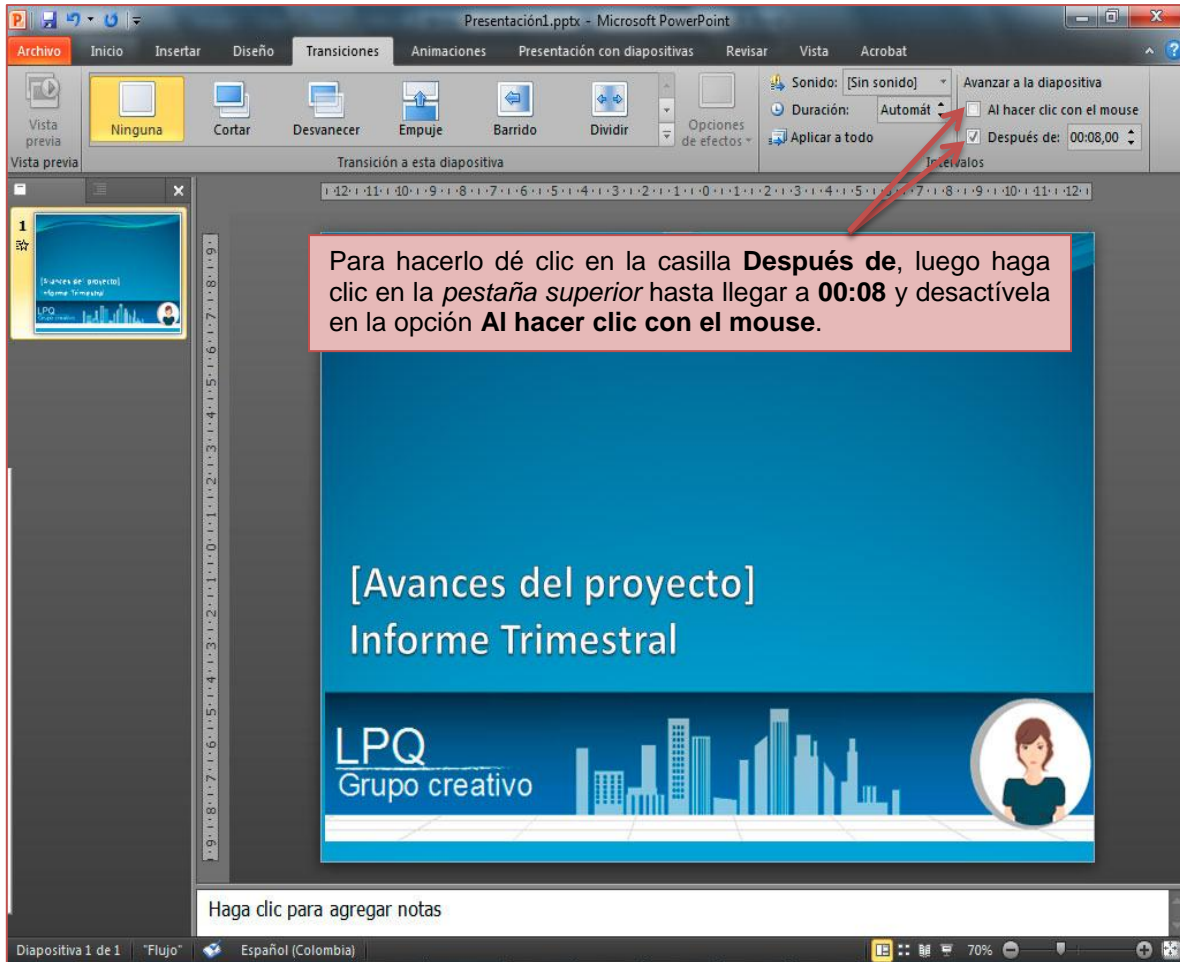




# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Es posible programar en cuanto tiempo se avanzará a la siguiente diapositiva.



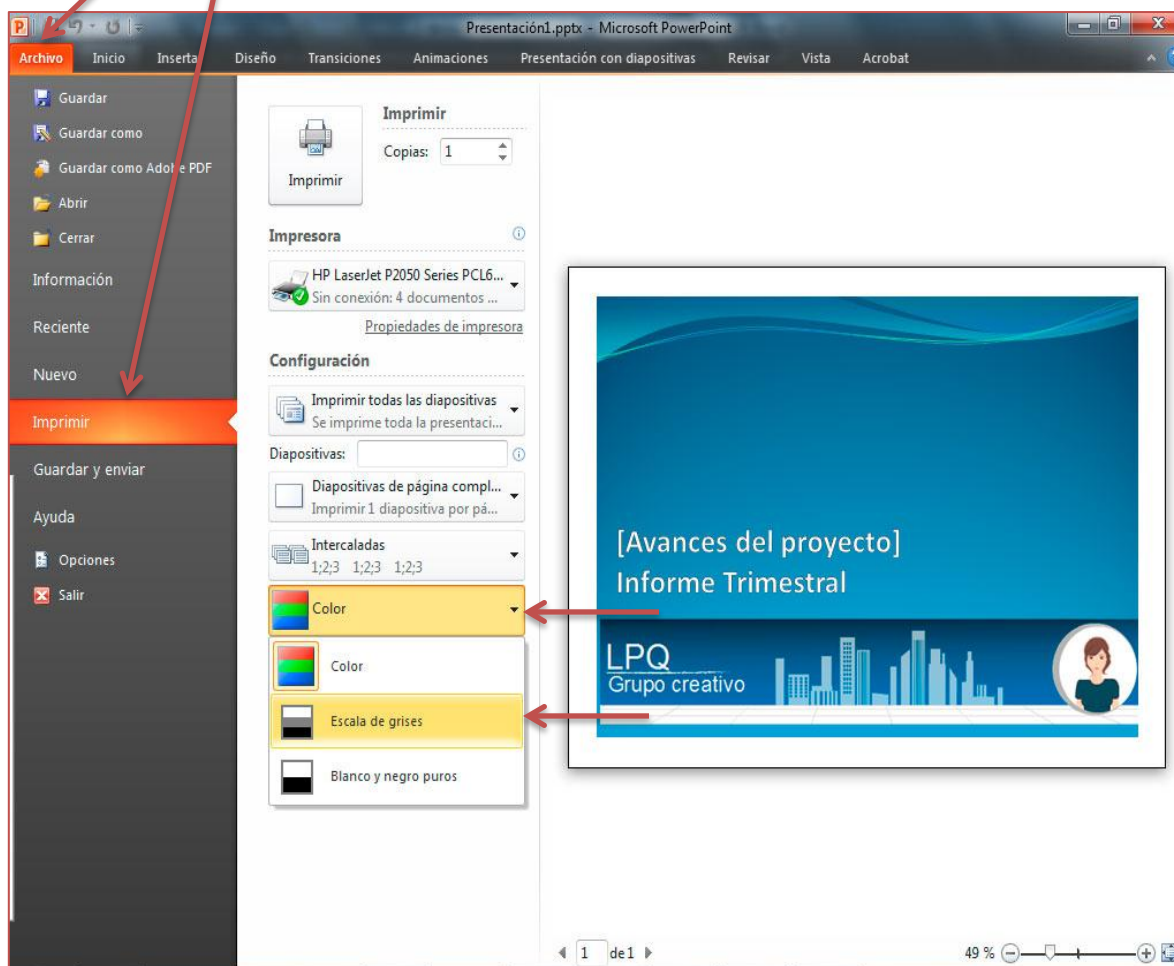
## Impresión

**Vista preliminar:** las diapositivas pueden imprimirse como un documento, inicialmente, por lo que deben definirse ciertos parámetros.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Dé clic en **Archivo**, elija **Imprimir** y posteriormente haga clic sobre la opción **Color** y cambie a **Escala de grises**.



**Aclaración:** en Microsoft PowerPoint 2010 se elimina la opción vista preliminar, ya que en la diapositiva se muestra de inmediato lo que se lleva hecho al dar clic en **Imprimir**.

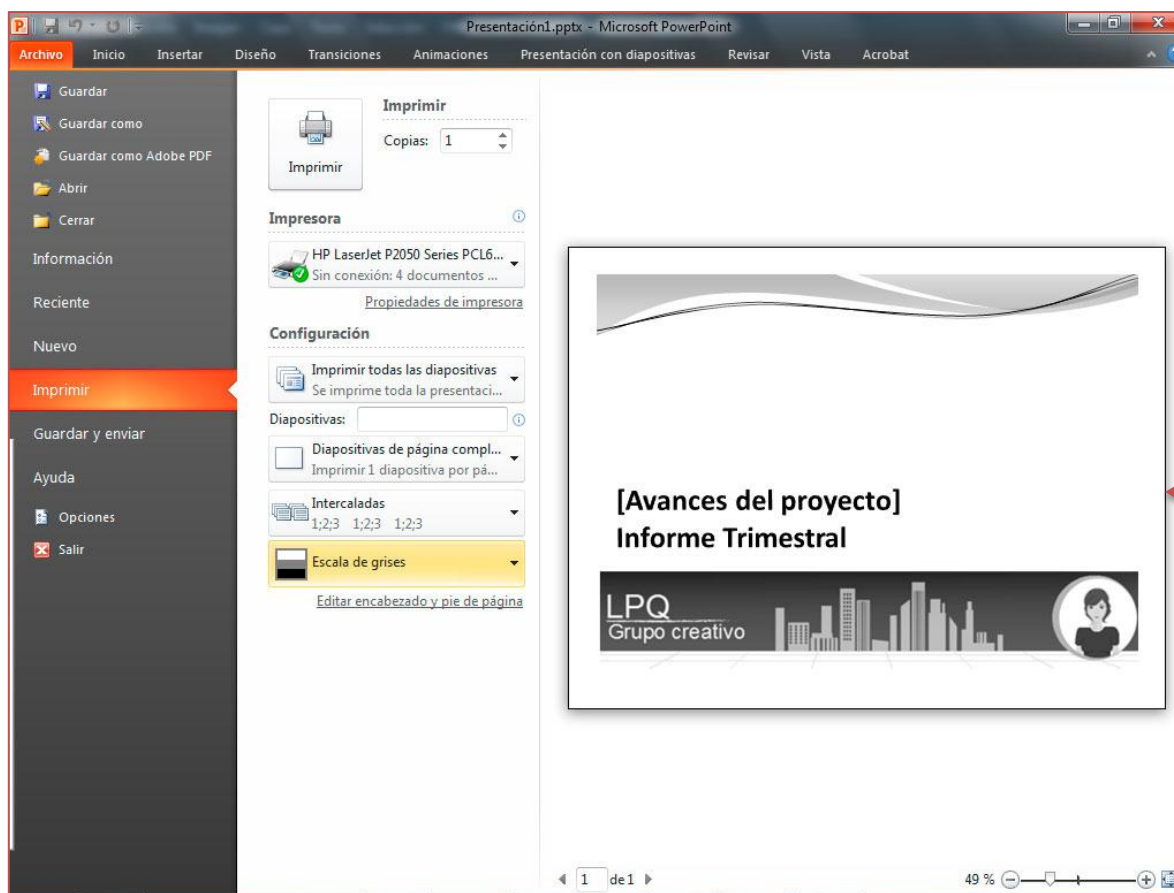


# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Microsoft PowerPoint ofrece mucha facilidad a la hora de imprimir, ya que todas las opciones están visibles

Los *colores de la presentación cambian*, esta opción es recomendada para impresoras láser que no son a color.

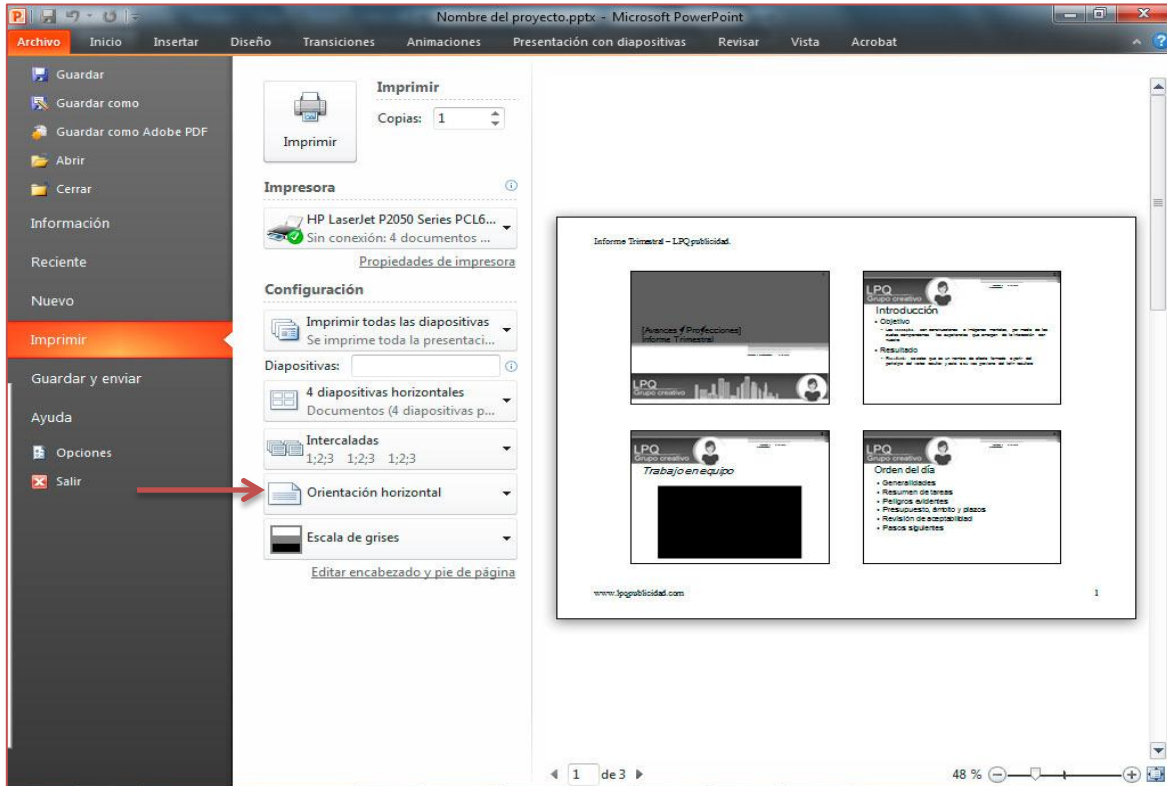
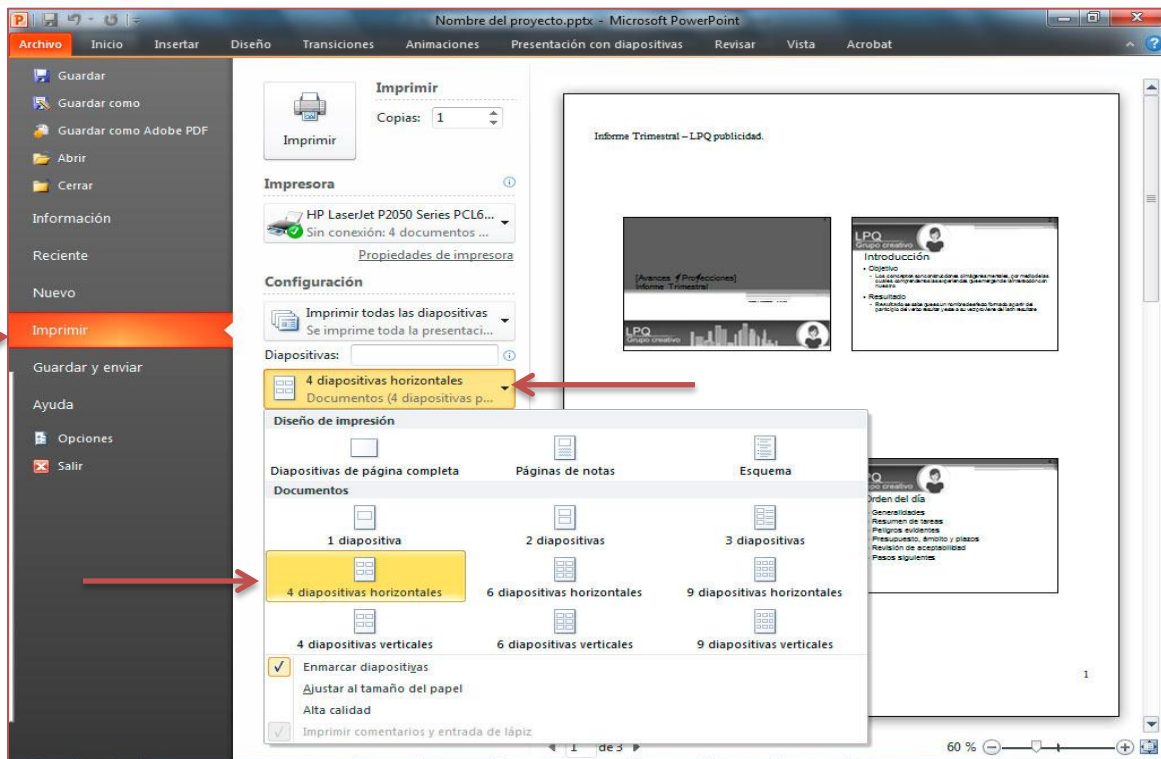


## Imprimir varias diapositivas en una hoja

Para imprimir varias diapositivas en una sola hoja, dé clic en la pestaña **Imprimir**, del grupo *Configurar Página*.

Elija de la lista el número de diapositivas que desea por hoja, después dé clic en la opción **Diseño de página** (en este ejemplo 4 diapositivas horizontales) y escoja la alternativa **Orientación horizontal**.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint





# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010:

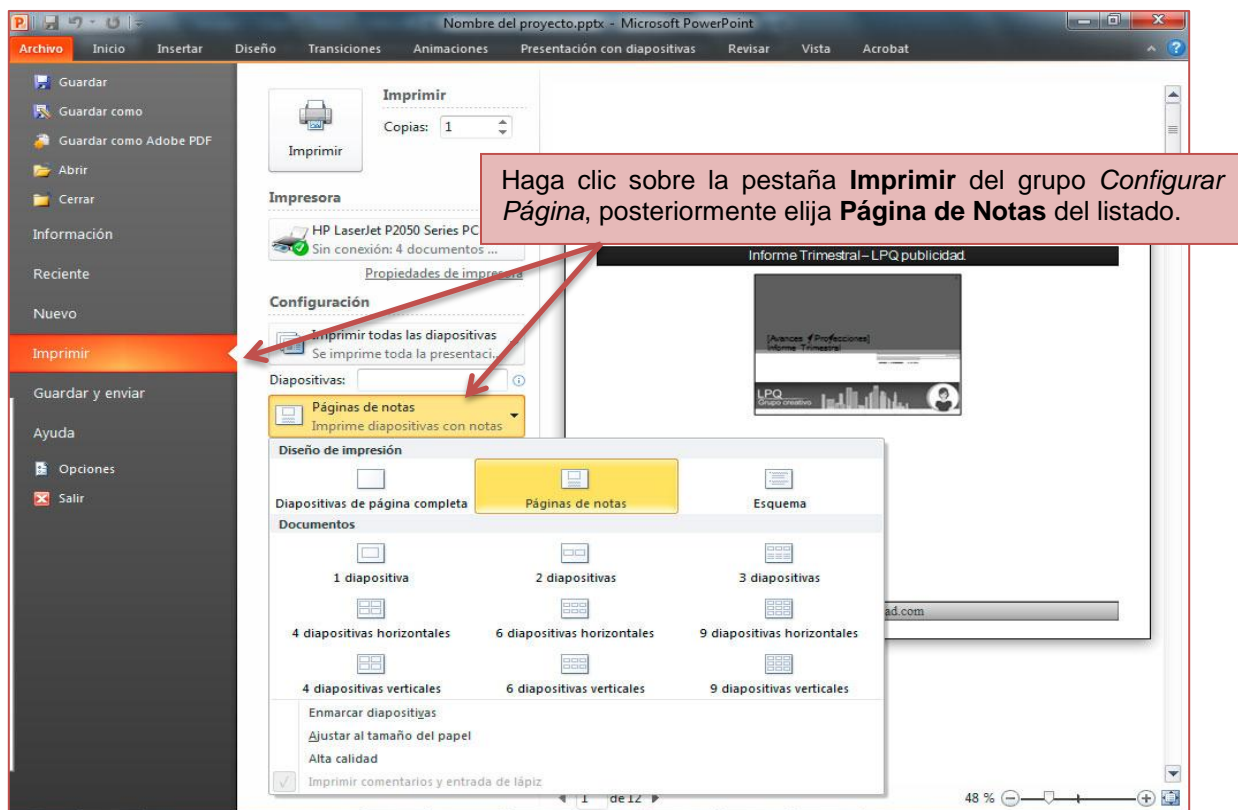
## PowerPoint



**Aclaración:** cuando se vaya imprimir más de una diapositiva, siempre va a aparecer la opción orientación de página, la cual permite ajustar el papel dependiendo del número de diapositivas, ya que una orientación vertical no siempre ofrece el espacio adecuado para visualizarlas correctamente. Si desea modificar la forma como se ve el documento, seleccione la ficha **Vista, Patrón de documentos**.

### Imprimir las diapositivas con las notas

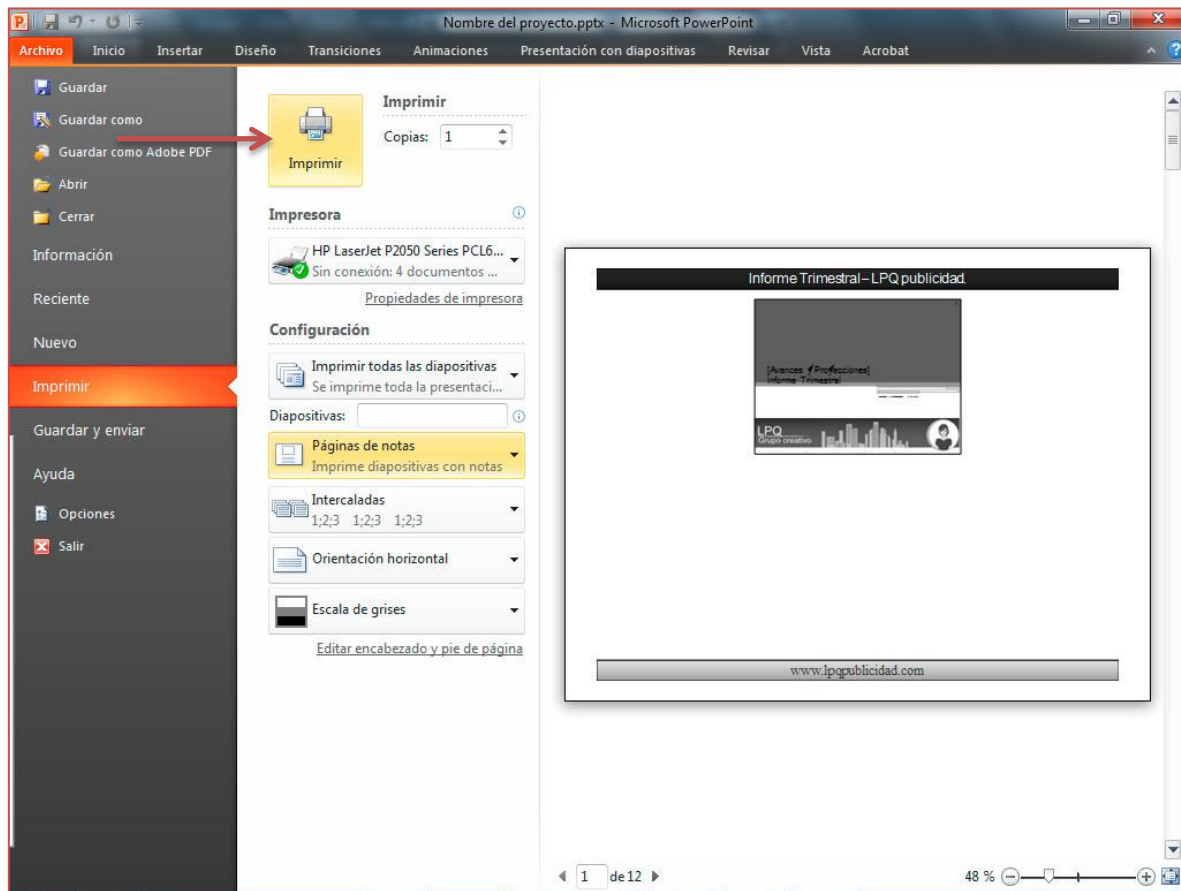
Las diapositivas pueden ir acompañadas de notas, las cuales son un complemento para que el expositor tenga en cuenta ítems o conceptos guías para su presentación.



### Imprimir

Una vez modificados todos los aspectos del documento, hacer clic sobre la herramienta **Imprimir**.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



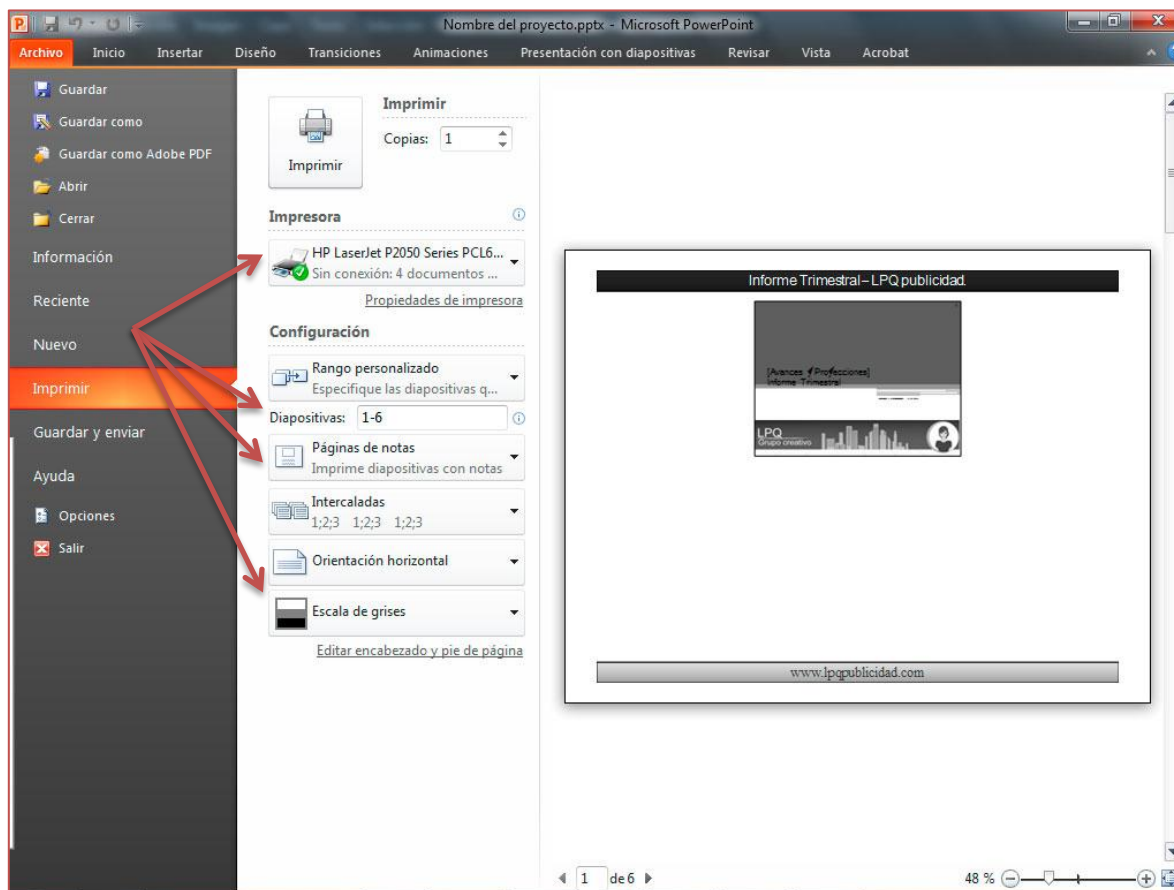
El cuadro de diálogo *imprimir* aparece en pantalla, en la sección **Impresora**, dé clic en la pestaña **Nombre** y seleccione la impresora conectada a su computador, si no aparece, reconfigúrela en el panel de control o llame a su técnico de confianza.

En la sección **Intervalo de Impresión** puede seleccionar el número de diapositivas a imprimir.

En la sección **Imprimir** se puede seleccionar el tipo de impresión: documento, diapositivas, notas o esquemas, así como el color o si es a escala de grises.



# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint



Cuando se selecciona **Documentos**, en la sección **Imprimir**, se activan todas las opciones, lo que le permite definir el número de diapositivas y la orientación.

Es posible ajustar al tamaño del papel de la diapositiva completa para dejarla sin márgenes al hacer clic en la casilla, además puede enmarcarla agregando un marco lineal alrededor, esto para definirla dentro de la página.

# Manejo de herramientas Microsoft Office 2010: PowerPoint

