



Objectif : pourvoir, administrer et développer les compétences d'une organisation

Formations

- Master AES GRH, Faculté de Droit de Nice, 2004
- DUT GEA RH, IUT Nice, 2003

Professionnelles: Paie et administration du personnel, GPEC, Entretien d'évaluation, Conduite de réunion, Audit interne, Animation formation, Management.

Compétences

RH: Recrutement, Gestion administrative du personnel, Formation, Droit social, Disciplinaire, Animation des IRP, Gestion de projet RH, Assurance qualité, Management.

Informatiques: Microsoft Office, Outlook, Internet, Pléiade, PTA, HR, Ciel, Isapaie, Formview, Sinfonie.

Expériences professionnelles

Janv.-Sept. 2015 COFELY Services Sud Ouest, Limoges (87) et Angoulême (16)
Responsable Ressources Humaines Agence

Missions : Gérer, administrer et développer les ressources humaines des agences d'Angoulême (180 collaborateurs) et Limoges (120 collaborateurs) et animer les IRP au côté de la Direction.

Réalisations : Recrutement, accueil et intégration du personnel non cadre, Organisation de la campagne des NAO et des EAEP, Préparation et animation des Comités RH de chaque agence, Elaboration du plan de formation 2016 et mise en œuvre du plan 2015, Organisation de la campagne d'alternance 2015-2016, Gestion des contentieux, Conseil et accompagnement RH des managers et des collaborateurs, Animation des réunions DP et CHSCT des 2 agences.

Références : Sandrine LE NAOUR, DRH COFELY Services Sud Ouest (sandrine.lenaour@cofely-gdfsuez.com)

Ségolène BRETIGNIERE, Resp Développement RH COFELY Services Sud Ouest (segolene.bretigniere@cofely-gdfsuez.com)

Juin-Sept. 2014 Cabinet Cerfrance Gironde, Artigues et Langon (33)
Gestionnaire de paie

Missions : Elaborer les paies d'un portefeuille de clients agriculteurs et viticulteurs, déclarer les charges sociales mensuelles et trimestrielles, réaliser les TESA, les DPAE, les AED et les soldes de tout compte, assurer les relations avec la MSA dans le cadre d'un stage.

Réalisations : Apprentissage du logiciel Isapaie, maîtrise du mode fonctionnement de la MSA, création de fichiers de suivi d'activité, mise en place d'une base de données clients destinée au publipostage, audit d'organisation des gestionnaires de paie, rédaction de notes sociales.

Référence : Stéphane TURPAUD, Responsable Pôle Social Cerfrance Gironde (sturpaud@33.cerfrance.fr)

Sept. 2011-Sept. 2012 Caisse Nationale RSI, Saint-Denis (93)
Chargée de mission recrutement et formation pour la DSI

Missions : Piloter et suivre le recrutement des 60 postes alloués à la DSI par le Ministère des Affaires Sociales en respectant l'enveloppe budgétaire, élaborer et administrer le plan de formation de la DSI en respectant le code des marchés publics. Poste en télétravail 3 jours/semaine.

Réalisations : - Interface entre le cabinet de recrutement et les recruteurs, planification des entretiens, suivi budgétaire, internalisation de prestataires informatiques, rédaction des propositions d'embauche;
- Elaboration du plan de formation de la DSI, mise en œuvre (500 actions), suivi budgétaire (600K€), taux de réalisation de 85% en septembre 2012.

Janv. 2007- Août 2011 Caisse Nationale RSI, Centre Informatique de Valbonne (06)
Responsable Ressources Humaines (300 salariés)

Missions : Manager et réorganiser le service RH sous l'autorité du Responsable de l'Administration Générale et en collaboration avec la DRH du siège dans un contexte de fusion de 3 régimes de la protection sociale.

Réalisations : - Audit des pratiques du service, développement de la polyvalence et mise en place d'outils bureautiques simples pour augmenter la qualité et la productivité du service (passage de 5 à 3 salariés);
- Etude des grilles de rémunération informatique des 3 régimes en vue de la future classification, analyse, étude comparative et mise en place de la nouvelle CCN;
- Rédaction de fiches de postes, généralisation des EAEP et analyse des retours;
- Paramétrage et mise en place de la gestion dématérialisée du temps de travail (tutoriel en ligne et formation des managers);

- Recrutement CDD et CDI, rédaction des annonces, présélection des CV, partenariat avec Pôle Emploi et les missions locales;
 - Rédaction des contrats de travail et avenants (100 CDD/an), accueil des nouveaux salariés, suivi des périodes d'essai, affiliation aux différentes caisses;
 - Gestion de la paie: saisie des variables, contrôle aléatoire, DADS, suivi de la masse salariale;
 - Recueil des besoins de formation, construction du plan de formation et présentation aux IRP, mise en oeuvre et suivi des actions, relation avec l'OPCA, montage des dossiers de demandes de VAE, CBC, DIF et CIF;
 - Rédaction et suivi des procédures disciplinaires et des ruptures de contrat, préparation des documents de sortie (STC), veille juridique;
 - Organisation des élections des IRP (négociation des accords cadre, organisation matérielle et dépouillement);
- Préparation et présentation des documents obligatoires et des dossiers en cours aux différentes instances (suivi des effectifs, plan de formation, bilan social...).

Mars 2005- Oct. 2006

Hôtel Martinez, Cannes (06)

Responsable recrutement et formation (250 salariés)

Missions : Recruter et intégrer les 250 saisonniers et administrer le plan de formation dans un contexte de certification ISO 9001.

- Réalisations :**
- Création d'une CV thèque accessible aux chefs de service pour gérer les 3000 candidatures annuelles;
 - Organisation de journées de recrutement et participation aux salons de l'emploi de l'hôtellerie restauration, mise en place de partenariat avec les écoles hôtelières françaises et internationales;
 - Refonte et animation de la journée d'accueil, présentation PowerPoint, création d'un film sur le savoir être dans le luxe, participation des chefs de services, visite des locaux, (100% de participation des nouveaux embauchés), création d'un livret d'accueil décliné par service;
 - Mise en œuvre du plan de formation, recherche de prestataires, financement par l'OPCA, suivi des actions et bilan à chaud et à froid, mise en place de Formview (logiciel de gestion de la formation), rédaction de la 2483;
 - Organisation et planification des séances d'accompagnement et de formation ISO 9001, rédaction du processus et des procédures RH du SMQ, mise en place et suivi des indicateurs qualité, participation aux revues de direction (Hôtel certifié en juin 2006).

Janv. – Sept. 2004

Mairie de Cannes

Stagiaire chargée des projets de service

Missions : Réaliser une étude sur le temps de travail des fonctionnaires territoriaux de la Maire suite à la mise en place des 35 heures afin d'optimiser l'organisation des services dans le cadre de la mission parlementaire "Patrick Ollier"

- Réalisations :**
- Recherches sur l'encadrement législatif des 35 heures dans la fonction publique et les différentes enquêtes
 - Analyse des questionnaires complétés par les services;
 - Rencontre avec les différents chefs de service afin d'analyser leurs pratiques et leurs problématiques en matière de temps de travail;
 - rédaction de préconisation selon les activités et les contraintes horaires de chaque service;
 - Rédaction d'un mémoire "Optimisation de l'utilisation du temps de travail à la Mairie de Cannes" dans le cadre de mon Master (note: 19/20).

Sept. 1998- Juin 2002 Laboratoire de montage de la Générale d'Optique, Trappes (78)

Responsable ressources humaines et formation (210 salariés)

Missions : Créer une antenne RH au sein de l'usine de montage en collaboration avec la DRH afin d'accompagner les jeunes managers et d'assurer une interface RH entre la production et le siège dans un contexte de certification ISO 9001

- Réalisations :**
- Recrutement des ouvriers grâce à un partenariat avec l'ANPE et les missions locales ;
 - Création d'un parcours d'intégration et mise en place de cross training entre les différentes entités ;
 - Encadrement de l'équipe des chefs de laboratoire et de logistique, formation au management;
 - Passage aux 35 heures en équipe.

Sept. 1994- Août 1998

Générale d'Optique, Nice (06)

Directeur de magasin

Missions : Ouvrir le magasin de Nice TNL et développer son chiffre d'affaire dans le respect des valeurs du groupe

- Réalisations :**
- Recrutement, formation et management de l'équipe (15 personnes) ;
 - Développement de partenariats avec les prescripteurs;
 - Suivi du Chiffre d'affaires, des marges et des stocks;
 - Création et animation de modules de formation interne du processus d'intégration des nouveaux salariés.

Sept. 1984- Août 1994

Optique 2000, Alain Afflelou, LM Optique

Responsable technique dans différents magasins

Centres d'intérêts :

Décoration, home staging, objets détournés, créations artistiques
Animation d'un atelier travaux manuels au Collège Aliénor d'Aquitaine
Lecture, ski, randonnées