

Sobre o Projeto Planilha de Gastos Pessoais no Excel

Olá, tudo bem com você?

Aqui quem fala é o <u>Edu</u>, <u>CEO da Yto Nihon Treinamentos e Consultoria</u>. Antes de você começar o seu exercício, vale salientar pontos importantes sobre ele, vamos lá?

- Esse projeto está dividido em etapas, portanto, em um primeiro momento, vai parecer que você está fazendo algo muito simples, mas na realidade, está preparando o arquivo em Excel para ser usado posteriormente, em outros capítulos.
- O Projeto consiste na criação de uma planilha de gastos pessoais no Excel. Essa planilha vai passar por inúmeras mudanças, afinal, quero simular com você tudo o que realmente acontece no dia a dia de um usuário do Excel.
- Dentro da parte 1 dessa planilha, você vai desenvolver uma simples planilha, com formatação em tabela, segmentação de dados e algumas fórmulas e cálculos simples.
- Dentro da parte 2 dessa planilha, começamos a colocar a mão na massa com o uso de funções mais intermediárias como Somase, MédiaSe, Se aninhado, Procv, Validação de dados entre outros. Inclusive tabela dinâmica.
- Dentro da parte 3 dessa planilha, vamos trabalhar com macros, relacionamento entre tabelas, gráficos e diversos outros detalhes para poder ter a melhor experiência possível com essa nossa planilha.

Portanto, caso, em um primeiro momento, você considere a atividade muito fraca, lembre-se que ela sofrerá alterações ao longo de todo o processo.

Forte abraço e bons estudos,

Eduardo Yto CEO Yto Nihon Treinamentos e Consultoria



Bora praticar:

- 1. Criar uma tabela no Excel, que contenha valores de entrada e saída.
- 2. Vamos usar como referência a célula B4, tudo vai partir dessa célula.
 - a. Na célula B4, insira o título Gastos;
 - b. Na célula C4, insira o título Tipo;
 - c. Na célula D4, insira o título Data;
 - d. Na célula E4, insira o título Valor;
- 3. Na coluna de Gastos:
 - a. Use esses itens como entrada: Salário e Renda Extra.
 - b. Use esses itens como saída: Luz, Água, Escola, IPTU, Supermercado e Carro.
- 4. Na coluna de Tipo:
 - a. Insira a informação Saída para os campos: Luz, Água, Escola, IPTU, Supermercado e Carro.
 - b. Insira a informação Entrada para os campos: Salário e Renda Extra
- 5. Na coluna data, insira datas de Janeiro de 2022, fique à vontade para colocar datas parecidas com as minhas ou datas que você achar melhor. Vale salientar, que quanto mais parecido com o meu, menos diferenças teremos mais à frente.
- 6. Sua planilha terá essa aparência:

	Α	В	С	D	Е
1					
2					
3					
4		Gastos	Tipo	Data	Valor
5		Luz	Saída	20/01/2022	
6		Água	Saída	20/01/2022	
7		Salário	Entrada	05/01/2022	
8		Escola	Saída	10/01/2022	
9		IPTU	Saída	12/01/2022	
10		Supermercado	Saída	08/01/2022	
11		Renda Extra	Entrada	20/01/2022	
12		Carro	Saída	15/01/2022	
13					

- 7. Os valores serão os seguintes:
 - a. Valores de entrada:

i. Salário: 4200,00ii. Renda extra: 854,00

b. Valores de saída:

i. Luz: 288,91ii. Água: 112,27iii. Escola: 868,00iv. IPTU: 1245,00

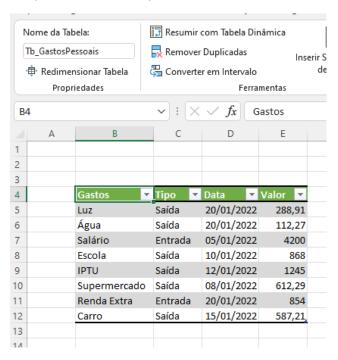
v. Supermercado: 612,29

vi. Carro: 587,21

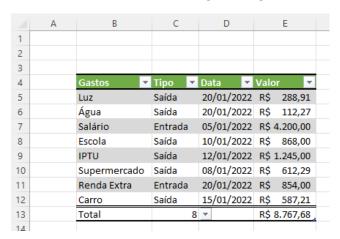
- 8. Selecione os dados da sua planilha e transforme-os em tabela
- 9. Nomeie sua tabela para: Tb_GastosPessoais



10. Sua planilha terá a seguinte aparência: (A minha eu coloquei verde, fique a vontade para colocar a cor que achar mais interessante).



- 11. Formate os números da coluna valor para contábil R\$
- 12. Insira a linha de totais na sua tabela
- 13. Quando inserir a linha de totais na tabela, vai perceber que ele vai trazer um total na última célula, um valor próximo de R\$ 8.767,68
- 14. Na mesma linha, use a função contagem para contar quantos tipos temos.
- 15. O resultado será como a imagem a seguir:



- 16. Através do menu Exibir, tire as linhas de grade.
- 17. Clique na linha número 2 e pinte toda a linha com uma cor do seu gosto. Não esquece de aumentar a linha para o tamanho 30.
- 18. Insira uma caixa de texto, nessa caixa de texto coloque a frase: Planilha de Gastos Pessoais.
- 19. Tire a cor do fundo da caixa de texto, tire a cor da linha da caixa de texto, altere a cor da letra e aumente o tamanho do texto ao seu gosto.



- 20. Insira um ícone da internet ou dependendo da sua versão, use do próprio Excel.
- 21. Sua tabela estará com essa aparência.



- 22. Insira segmentação de dados do campo tipo.
- 23. Divida em duas colunas
- 24. Posicione a segmentação de dados dentro da faixa que você coloriu na linha 2.
- 25. Mude o estilo da segmentação, ou seja, altere a cor de acordo com seu gosto. Veja como ficou:
- 26. Ah, você percebeu que a minha segmentação de dados não tem título? Clica com o botão direito nela, clique em Configurações da segmentação de dados. Desmarque a opção Exibir cabeçalho.



Importante: Essa planilha vai passar por transformações ao longo da sua formação. Portanto, peço que a salve em um local seguro, pois, vamos usá-la posteriormente.

Abraços e até a próxima vídeo aula.



Edu