

Hitos	Actividades Incluidas
1. Inicio del Proyecto	A. Recopilar datos históricos de ventas B. Validar la calidad de los datos
2. Análisis Inicial y Requisitos	C. Analizar tendencias y patrones de ventas D. Definir requisitos del usuario para el tablero E. Redactar el informe con hallazgos clave
3. Diseño del Tablero	F. Seleccionar indicadores a incluir en el tablero G. Crear prototipos del diseño del tablero H. Revisar el prototipo con las partes interesadas
4. Ajustes y Validación del Diseño	I. Ajustar el diseño basado en el feedback recibido J. Presentar el informe a los interesados
5. Configuración e Integración	K. Instalar y configurar Power BI L. Integrar fuentes de datos en Power BI
6. Desarrollo y Visualización	M. Desarrollar visualizaciones y gráficos necesarios N. Validar la funcionalidad y precisión de los informes
7. Documentación y Presentación	O. Redactar el informe de implementación con detalles técnicos P. Presentar el informe a la dirección Q. Compilar todos los informes y datos relevantes
8. Informe Final del Proyecto	R. Analizar resultados finales del proyecto S. Redactar el informe final con conclusiones y aprendizajes T. Revisar el informe final con el equipo
9. Presentación y Lecciones Aprendidas	U. Presentar el informe final a las partes interesadas V. Archivar y documentar lecciones aprendidas para futuros proyectos
10. Optimización y Recomendaciones	W. Identificar problemas y oportunidades de mejora X. Formular recomendaciones para optimización
11. Seguimiento y Ajustes Futuros	Y. Recolectar datos de uso y desempeño del tablero Z. Realizar ajustes basados en el feedback del usuario AA. Documentar el diseño final del tablero
12. Feedback y Cierre	AB. Analizar el feedback de usuarios sobre Power BI AC. Presentar recomendaciones a la dirección