

# **Detalles de Plantilla Brigadas**



311 27 30



[Info@contacta.com.co](mailto:Info@contacta.com.co)



[www.contacta.co](http://www.contacta.co)



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

## Plantillas Excel

Para llevar a cabo el proceso de importación debemos validar los campos insertados en cada archivo EXCEL según el tipo de proceso, además, cabe destacar que cada proceso tiene campos distintos a los otros. Teniendo en cuenta lo dicho, la empresa CONTACTA se ha hecho cargo de crear 7 plantillas distintas para sus respectivos requerimientos de validación según el tipo de proceso.

Este documento tiene como objetivo el detallar la información y parámetros necesarios para el proceso de BRIGADAS.

### 1. Información de campos de brigadas

Para llevar a cabo la inserción de datos en la plantilla de BRIGADAS se debe tener en cuenta los siguientes detalles y parámetros.

Cada campo tendrá una cabecera predeterminada que no podrá tener ningún tipo de cambio, solo se podrá variar la información que sea insertada debajo de esa cabecera siguiendo los siguientes criterios.

**Documento:** el campo 1 es el tipo de documento, se debe de tener en cuenta las abreviaciones estándar de cada tipo de documento:

documento
-----------

CC	CE	TI
----	----	----

**Numero de documento:** el campo 2 es el número de documento, la forma en como debe ser redactada el número es de corrido y sin espacios o símbolos que separen los números:

numero_de_documento
---------------------

1042241113
1231341231
72794517



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

primer_nombre
---------------

**Primer nombre:** El campo 3 es el primer nombre del usuario, se deberá tener en cuenta que a la hora de escribir un nombre deba estar bien redactado ortográficamente. Si el nombre fue previamente cargado con tildes, espacios, mayúsculas, espacios deberá cargarlos de la misma manera en los siguientes cargues para evitar conflictos con la base de datos, se pueden ingresar mayúsculas, minúsculas, tildes y espacios si es necesario.

segundo_nombre
----------------

**Segundo Nombre:** El campo 4 es el segundo nombre del usuario, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el primer nombre.

Denilson
----------

Andrés
--------

primer_apellido
-----------------

**Primer apellido,** el campo 5 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

segundo_apellido
------------------

**segundo apellido,** el campo 6 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

De Jesus
----------

Gómez
-------

telefono
----------

**Teléfono:** El campo 7 es el número, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el número de documento.

3043670917
------------

2654252454
------------

3452345435
------------



311 27 30



Info@contacta.com.co



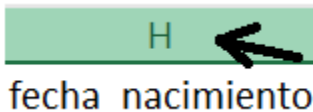
www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

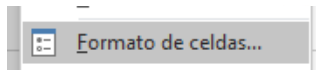
fecha\_nacimiento

**Fecha de nacimiento:** El campo 8 es la fecha de nacimiento, las fechas son los campos en los que debe tratar con más cuidado, debido a que debe tener en cuenta dos puntos.

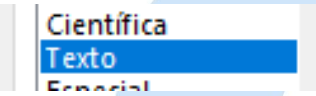
## 1. Cambiar formatos de las celdas desde la cabecera.



- Debe presionar con el clic derecho en la letra de la cabecera del título de la fecha.



- Selecciona formato de celdas.



- Verificar que el formato sea texto. Que por defecto está en las plantillas dadas.

## 2. Formato del texto.

El formato del texto será “día” / “mes” / ”año”, teniendo en cuenta que el día y el mes deben de tener siempre dos dígitos y los años 4 dígitos:

19/04/2000
20/11/2011
19/04/2002



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

departamento

**Departamento:** El campo 9 es el Departamento, los nombres de los departamentos se escribirán en mayúsculas y sin tildes.

ATLANTICO
AMAZONAS
MAGDALENA

municipio

**Municipio:** El campo 10 es el municipio, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el de departamento.

BARRANQUILLA
SOLEDAD
MEDELLIN

direccion

**Dirección:** El campo 11 es la dirección, este campo se pueden usar espacios, mayúsculas, caracteres especiales, letras y números. Pero debe tener en cuenta que la forma en cómo se escribe en su primer cargue debe ser la misma en sus posteriores cargues.

Calle 11#5C-24
Calle 12#1A-44
Calle 22#7B-22

sexo

**Sexo:** El campo 12 es el sexo, este será representado con la abreviación estándar de los tipos de sexo.

M
F
M

regimen\_afiliacion\_SGSS

**Régimen de Afiliación SGSS,** el campo 13 es el régimen de afiliación SGSS, se pueden escribir mayúsculas, minúsculas y espacios.



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

fecha_reporte
---------------

**Fecha de reporte**, el campo 14 es la fecha de reporte, se deben tener en cuenta los mismos criterios de todas las fechas.

mes
-----

**Mes**, El campo 13 es el mes, el cual deberá ser escrito en mayúsculas.

ABRIL
MAYO
FEBRERO

prioridad
-----------

**Prioridad**, el campo 15 es la prioridad, el cual será representado por números del uno al tres, siendo el 1 la mayor prioridad y el tres el de menor prioridad.

2
3
1

fecha_llegada
---------------

**Fecha de llegada**, el campo 16 es la fecha de llegada el cual seguirá el mismo formato de todas las fechas.

convenio
----------

**Convenio**, el campo 17 es el convenio, el cual se podrán ingresar mayúsculas, minúsculas, tildes teniendo en cuenta que la primer cargue debe ser igual a los posteriores.

Puerto
Municipio
Ciudad

punto_de_acopio
-----------------

**Punto de acopio**, el campo 18 es el punto de acopio el cual tendrá los mismos criterios del campo convenio.

Puerto
Municipio
Ciudad



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

especialidad

**Especialidad**, el campo 19 es la especialidad, el cual tendrá los mismos criterios que punto de acopio y convenio.

Cirujano

fecha\_ultimo\_control

**Fecha ultimo control**, El campo 20 es la fecha del ultimo control, el cual seguirá el mismo formato de todas las fechas.

dias\_transcurrido

**Días transcurridos**, el campo 21 son los días transcurridos, el cual debe ser escrito de corrido sin y sin espacios o símbolos que separen los números

21

18

19

fecha\_cita

**Fecha de cita**, El campo 22 es la fecha de la cita, deberá seguir el mismo formato de todas las fechas.

programa

**Programa**, el campo 23 es el programa, el cual podrá ser escritos con mayúsculas, minúsculas, tildes, espacios, teniendo en cuenta que a la hora de hacer el primer cargue, sus posteriores cargues deberán ser los mismos.

Una vez claros todos los campos a detalle deberá tener en cuenta no dejar ningun espacio en blanco para llevar a cabo la importacion del archivo.



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia