

# **Detalles de Plantilla Captación**



311 27 30



[Info@contacta.com.co](mailto:Info@contacta.com.co)



[www.contacta.co](http://www.contacta.co)



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

## Plantillas Excel

Para llevar a cabo el proceso de importación debemos validar los campos insertados en cada archivo EXCEL según el tipo de proceso, además, cabe destacar que cada proceso tiene campos distintos a los otros. Teniendo en cuenta lo dicho, la empresa CONTACTA se ha hecho cargo de crear 7 plantillas distintas para sus respectivos requerimientos de validación según el tipo de proceso.

Este documento tiene como objetivo el detallar la información y parámetros necesarios para el proceso de CAPTACION.

### 1. Información de campos de captación

Para llevar a cabo la inserción de datos en la plantilla de CAPTACION se debe tener en cuenta los siguientes detalles y parámetros.

Cada campo tendrá una cabecera predeterminada que no podrá tener ningún tipo de cambio, solo se podrá variar la información que sea insertada debajo de esa cabecera siguiendo los siguientes criterios.

**Documento:** el campo 1 es el tipo de documento, se debe de tener en cuenta las abreviaciones estándar de cada tipo de documento:

documento
-----------

CC	CE	TI
----	----	----

**Numero de documento:** el campo 2 es el número de documento, la forma en como debe ser redactada el número es de corrido y sin espacios o símbolos que separen los números:

numero_de_documento
---------------------

1042241113
1231341231
72794517



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

primer\_nombre

**Primer nombre:** El campo 3 es el primer nombre del usuario, se deberá tener en cuenta que a la hora de escribir un nombre deba estar bien redactado ortográficamente. Si el nombre fue previamente cargado con tildes, espacios, mayúsculas, espacios deberá cargarlos de la misma manera en los siguientes cargues para evitar conflictos con la base de datos, se pueden ingresar mayúsculas, minúsculas, tildes y espacios si es necesario.

segundo\_nombre

**Segundo Nombre:** El campo 4 es el segundo nombre del usuario, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el primer nombre.

Denilson

Andrés

primer\_apellido

**Primer apellido,** el campo 5 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

segundo\_apellido

**segundo apellido,** el campo 6 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

De Jesus

Gómez

telefono

**Teléfono:** El campo 7 es el número, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el número de documento.

3043670917

2654252454

3452345435



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co

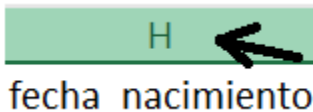


Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

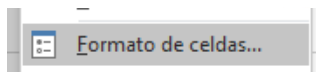
fecha\_nacimiento

**Fecha de nacimiento:** El campo 8 es la fecha de nacimiento, las fechas son los campos en los que debe tratar con más cuidado, debido a que debe tener en cuenta dos puntos.

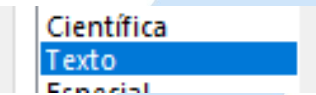
## 1. Cambiar formatos de las celdas desde la cabecera.



- Debe presionar con el clic derecho en la letra de la cabecera del título de la fecha.



- Selecciona formato de celdas.



- Verificar que el formato sea texto. Que por defecto está en las plantillas dadas.

## 2. Formato del texto.

El formato del texto será “día” / “mes” / ”año”, teniendo en cuenta que el día y el mes deben de tener siempre dos dígitos y los años 4 dígitos:

19/04/2000
20/11/2011
19/04/2002



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

departamento

**Departamento:** El campo 9 es el Departamento, los nombres de los departamentos se escribirán en mayúsculas y sin tildes.

ATLANTICO
AMAZONAS
MAGDALENA

municipio

**Municipio:** El campo 10 es el municipio, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el de departamento.

BARRANQUILLA
SOLEDAD
MEDELLIN

direccion

**Dirección:** El campo 11 es la dirección, este campo se pueden usar espacios, mayúsculas, caracteres especiales, letras y números. Pero debe tener en cuenta que la forma en cómo se escribe en su primer cargue debe ser la misma en sus posteriores cargues.

Calle 11#5C-24
Calle 12#1A-44
Calle 22#7B-22

sexo

**Sexo:** El campo 12 es el sexo, este será representado con la abreviación estándar de los tipos de sexo.

M
F
M

regimen\_afiliacion\_SGSS

**Régimen de Afiliación SGSS,** el campo 13 es el régimen de afiliación SGSS, se pueden escribir mayúsculas, minúsculas y espacios.



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

fecha_reporte
---------------

**Fecha de reporte**, el campo 14 es la fecha de reporte, se deben tener en cuenta los mismos criterios de todas las fechas.

mes
-----

**Mes**, El campo 15 es el mes, el cual deberá ser escrito en mayúsculas.

ABRIL
MAYO
FEBRERO

prioridad
-----------

**Prioridad**, el campo 16 es la prioridad, el cual será representado por números del uno al tres, siendo el 1 la mayor prioridad y el tres el de menor prioridad.

2
3
1

Una vez claros todos los campos a detalle deberá tener en cuenta no dejar ningun espacio en blanco para llevar a cabo la importacion del archivo.



311 27 30



Info@contacta.com.co

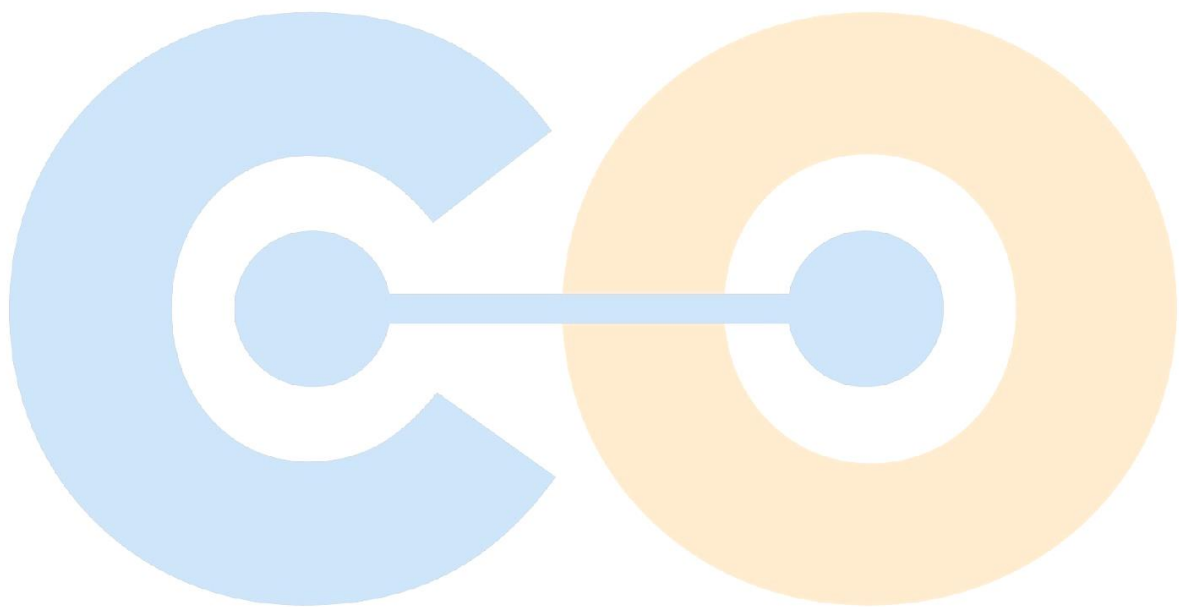


www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia

**CONTACTA**



311 27 30



Info@contacta.com.co



www.contacta.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium  
Barranquilla, Atlántico, Colombia