# Detalles de Plantilla Reprogramación





www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Mileniun Barranguilla, Atlántico, Colombia

#### Plantillas Excel

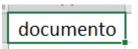
Para llevar a cabo el proceso de importación debemos validar los campos insertados en cada archivo EXCEL según el tipo de proceso, además, cabe destacar que cada proceso tiene campos distintos a los otros. Teniendo en cuenta lo dicho, la empresa CONTACTA se ha hecho cargo de crear 7 plantillas distintas para sus respectivos requerimientos de validación según el tipo de proceso.

Este documento tiene como objetivo el detallar la información y parámetros necesarios para el proceso de REPROGRAMACION.

#### 1. Información de campos de reprogramación.

Para llevar a cabo la inserción de datos en la plantilla de REPROGRAMACION se debe tener en cuenta los siguientes detalles y parámetros.

Cada campo tendrá una cabecera predeterminada que no podrá tener ningún tipo de cambio, solo se podrá variar la información que sea insertada debajo de esa cabecera siguiendo los siguientes criterios.



**Documento:** el campo 1 es el tipo de documento, se debe de tener en cuenta las abreviaciones estándar da cada tipo de documento:



numero\_de\_documento

**Numero de documento:** el campo 2 es el número de documento, la forma en como debe ser redactada el número es de corrido y sin espacios o símbolos que separen los números:



1042241113 1231341231 72794517

primer nombre

Primer nombre: El campo 3 es el primer nombre del usuario, se deberá tener en cuenta que a la hora de escribir un nombre deba estar bien redactado ortográficamente. Si el nombre fue previamente cargado con tildes, espacios, mayúsculas, espacios deberá cargarlos de la misma manera en los siguientes cargues para evitar conflictos con la base pueden ingresar mayúsculas, de datos. se minúsculas, tildes y espacios si es necesario.

segundo nombre

Segundo Nombre: El campo 4 es el segundo nombre del usuario, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el primer nombre.

> Denilson Andrés

primer\_apellido

Primer apellido, el campo 5 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

segundo apellido

segundo apellido, el campo 6 es el apellido del usuario, el cual deberá seguir los mismos criterios que el del primer nombre.

> De jesus Gómez

2654252454 3452345435

telefono

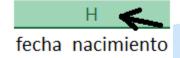
Teléfono: El campo 7 es el número, se deben tener cuenta en los 3043670917 que el número de

mismos criterios documento.

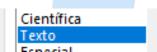
fecha\_nacimiento

Fecha de nacimiento: El campo 8 es la fecha de nacimiento, las fechas son los campos en los que debe tratar con más cuidado, debido a que debe de tener en cuenta dos puntos.

## 1. Cambiar formatos de las celdas desde la cabecera.



- Debe presionar con el clic derecho en la letra de la cabecera del título de la fecha.
- Eormato de celdas...
- Selecciona formato de celdas.



Verificar que el formato sea texto. Que por defecto está en las plantillas dadas.

#### 2. Formato del texto.

El formato del texto será "día" / "mes" / "año", teniendo en cuenta que el día y el mes deben de tener siempre dos dígitos y los años 4 dígitos:

19/04/2000 20/11/2011 19/04/2002



Info@contacta.com.co

www.contacta.co

Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium Barranquilla, Atlántico, Colombia departamento

**Departamento:** El campo 9 es el Departamento, los nombres de los departamentos se escribirán en mayúsculas y sin tildes.

ATLANTICO AMAZONAS MAGDALENA

municipio

**Municipio:** El campo 10 es el municipio, se deben tener en cuenta los mismos criterios que el de departamento.

BARRANQUILLA SOLEDAD MEDELLIN

direccion

Dirección: El campo 11 es la dirección, este campo se pueden usar espacios, mayúsculas, caracteres especiales, letras y números. Pero debe tener en cuenta que la forma en cómo se escribe en su primer cargue debe ser la misma en sus posteriores cargues.

Calle 11#5C-24 Calle 12#1A-44 Calle 22#7B-22

sexo

**Sexo:** El campo 12 es el sexo, este será representado con la abreviación estándar de los tipos de sexo.

M F M

regimen\_afiliacion\_SGSS

**Régimen de Afiliación SGSS**, el campo 13 es el régimen de afiliación SGSS, se pueden escribir mayúsculas, minúsculas y espacios.

Info@contacta.com.co

www.contacta.co

Calle 98 # 518 - 80 Piso 6 CC Milenium

fecha\_reporte se deben to todas las fectors mes Mes, El cam en mayúscu

**Fecha de reporte,** el campo 14 es la fecha de reporte, se deben tener en cuenta los mismos criterios de todas las fechas.

**Mes,** El campo 15 es el mes, el cual deberá ser escrito en mayúsculas.

ABRIL MAYO FEBRERO

prioridad

**Prioridad**, el campo 16 es la prioridad, el cual será representado por números del uno al tres, siendo el 1 la mayor prioridad y el tres el de menor prioridad.

2 3 1

fecha\_cita

**Fecha de cita**, El campo 17 es la fecha de la cita, deberá seguir el mismo formato de todas las fechas.

especialidad

**Especialidad**, el campo 18 es la especialidad, el cual tendrá los mismos criterios que punto de acopio y convenio.

Cirujano



Info@contacta.com.co



Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Milenium Barranquilla, Atlántico, Colombia convenio

**Convenio**, el campo 19 es el convenio, el cual se podrán ingresar mayúsculas, minúsculas, tildes teniendo en cuenta que la primer cargue debe ser igual a los posteriores.

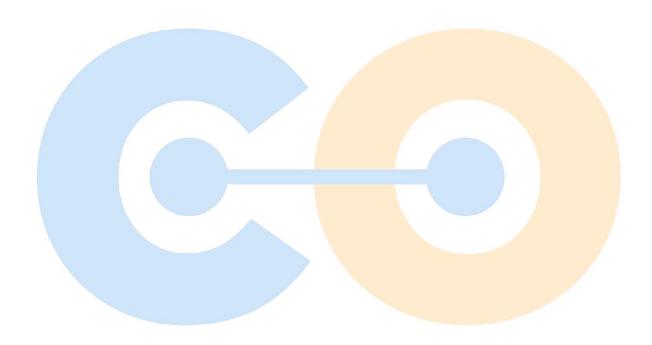
Puerto Municipio Ciudad

medico

**Médico**, el campo 20 es medico el cual podrá ingresar mayúsculas, minúsculas y tildes teniendo en cuenta que los posteriores cargues deben ser idénticos al primero.

Una vez claros todos los campos a detalle deberá tener en cuenta no dejar ningun espacio en blanco para llevar a cabo la importacion del archivo.











Calle 98 # 51B - 80 Piso 6 CC Mileniur Barranquilla, Atlántico, Colombia