**Gašper Martič**

**Jakob Marušič**

**Matjaž Pogorelec**

**April 2020**

**verzija 0.2**

**Uvedba komunikacijskega sistema v podjetju**

**VDP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stanje dokumenta | | |
| Vsebina | : | Načrt uvedbe komunikacijskega sistema v podjetju |
| Verzija | : | 0.2 |
| Datum verzije | : | 27.04.2020 |
| Avtorji | : | Gašper Martič, Jakob Marušič, Matjaž Pogorelec |
| Dostavljeno | : |  |
| Tiskano dne | : |  |

**Zgodovina verzij**

| Verzija | Datum verzije | Opombe | Status |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | 15.04.2020 | Prvotna verzija | Osnutek |
| 0.2 | 27.04.2020 | Dodana tveganja ter opredelitev vmesnih in končnih tehničnih izdelkov | Osnutek (predan v pregled naročniku) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kazalo

[1 Povzetek študije Error! Bookmark not defined.](#_Toc510769262)

**Kazalo slik**

**Nobenega vnosa v kazalo slik ni bilo mogoče najti.**

# Vodstveni povzetek

Namen projekta je uvedba komunikacijskega sistema v podjetju, ki bo zaposlenim omogočal načrtovanje, pripravo in izvedbo sestankov ter pošiljanje sporočil med posameznimi člani ali skupinami zaposlenih na daljavo. Sistem bo obsegal tekstovno, video in zvočno komunikacijo med dvema ali več udeleženci.

Cilj projekta je razvoj sistema, ki omogoča delo na daljavo (npr. delo od doma), sodelovanje med dislociranimi enotami podjetja in bistveno izboljšuje sistem komuniciranja s poenotenjem na ravni podjetja. Bistvene koristi projekta bodo povečana produktivnost zaposlenih, varen prenos občutljivih datotek in zmanjšanje stroškov.

# Cilji projekta

Glavni cilj projekta je povečati produktivnost in zmanjšanje stroškov na področju telekomunikacijskih rešitev v podjetju in obsega:

* Pregled trga komunikacijskih rešitev za podjetja, ki omogočajo zvočno, tekstovno in video komunikacijo ter izmenjavo datotek na varen način
* Izbira komunikacije rešitve, ki najbolje ustreza zahtevam projekta
* Nabava komunikacijske rešitve ter podporne opreme potrebne za delovanje storitve (strojna oprema in strežniško okolje)
* Priprava strežniškega okolja in namestitev komunikacijske rešitve
* Uvedba komunikacijske storitve, izobraževanje zaposlenih ter podpora uporabnikom za obdobje 12 mesecev

# Pričakovane koristi projekta

Pričakovane koristi uvedbe komunikacijskega sistema v podjetju med drugim obsegajo:

* Izvedba dela na daljavo: sistem zaposlenim omogoča delo na dislocirani lokaciji, posledično se poveča produktivnost zaposlenega, ki prej dela ni mogel opravljati (npr. zaradi prepovedi dela na lokaciji, službenega potovanja, delo na skupnem projektu med različnimi lokacijami) ter zmanjšanje stroškov za prevoz zaposlenih med lokacijami.
* Varen način prenosa datotek med delovnimi skupinami in zaposlenimi omejujejo možnosti nepooblaščenega dostopa do občutljivih datotek
* Izvedba sestankov na daljavo, s tem zmanjšamo stroške prevoza ter povečamo produktivnost zaposlenih
* Izvedba internih klicev preko spletne storitve – manjši stroški mobilne in fiksne telefonije
* Avtomatsko snemanje sestankov in izdelava povzetkov sestankov – povečujemo produktivnost zaposlenih in zmanjšujemo čas potreben za pripravo povzetkov sestankov

# Terminski plan in ključni mejniki

## Gantogram

## Mejniki

<Vsaka predaja izdelka mora biti mejnik>

<Mejnik je točka, ko je dosežen nek pomemben rezultat projekta>

<Če je le možno se za mejnike določijo vsaj grobi prevzemni kriteriji>

## Datumi

<(Predviden) začetek projekta>

<(Predviden) zaključek projekta>

# Tehnični izdelki

Projekt obsega naslednje vmesne izdelke:

1. Dokument o pregledu trga in izsledkih, ki sledijo iz ugotovitev stanja na trgu. Dokument mora vsebovati vsaj 3 konkurenčne rešitve, ki izpolnjujejo pogoje naročnika. Naročnik sprejema manjše število predlaganih rešitev v kolikor na trgu ni dovoljšnega števila primernih rešitev.
2. Dokument o izbrani rešitvi, ki se ustvari v sodelovanju z naročnikom projekta in razvijalcem sistem (ali njegovim posrednikom). Dokument obsega roke za nabavo in namestitev opreme, ki so za vse tri podpisnike zavezujoči.
3. Dokument o potrebni strojni opremi za implementacijo sistema. Dokument obsega tako seznam potrebne opreme kot ponudbo za nabavo (predračun).
4. Implementacija sistema v podjetju. Gre za prevzem sistema v uporabo s strani naročnika.

Končni izdelek projekta je uvedeni sistem v podjetju po zaključku 5 mesečnega uvajanja (izobraževanje zaposlenih).

<Določiti prevzemne kriterije, ki opredeljujejo ustreznost izdelka. Prevzemne kriterije določamo praviloma za končne izdelke projekta>

# Projektni izdelki

<kdaj morajo biti narejeni ter pravila osveževanja>

<VDP>

<Plan upravljanja s tveganji>

<Poročilo o stanju projekta (statusno poročilo)>

<Prevzemni zapisniki>

<Zaključno poročilo projekta>

# Opredelitev izdelkov, rezultatov in učinkov, ki jih projekt ne bo dal

Projekt uvedbe komunikacijskega sistema v podjetju ne vsebuje implementacije novega sistema, temveč pregled obstoječih sistemov na trgu, izbiro najprimernejšega in njegovo namestitev. V kolikor sistema, ki bi ustrezal pogojem projekta na trgu ni, se projekt zaključi in se po nadaljnji potrebi začne nov projekt, ki definira novo nastale pogoje in cilje.

Izvajalec projekta v sklopu projekta ne zagotavlja tehnične podpore oz. vzdrževanja sistema (odpravljanje napak, nedelovanje sistema). Za to je odgovoren razvijalec sistema, ki bo na trgu izbran in implementiran. Z razvijalcem sistema naročnik podpiše pogodbo o tehničnem vzdrževanju sistema.

# Predpostavke, omejitve in predpogoji

## Predpostavke

<napišete ključne predpostavke, na podlagi katerih ste naredili časovni plan ali druge planske podatke>

## Omejitve

<kaj so omejitve, da nek mejnik ne more biti prej kot dan X, na primer>

## Predpogoji

<kaj je predpogoj ,da se projekt začne, na primer: dobava neka naprave>

# Organizacijska struktura projekta

<predstavniki izvajalca v tabeli>

<predstavniki naročnika v tabeli>

<Kontaktni osebi: na strani izvajalca, na strani naročnika>

<Posebna telesa: člani ter vloge in odgovornosti>

<projektni svet, strokovni svet: v tabeli>

# Koordinacija z ostalimi projekti

<Stične točke>

<Odvisnosti>

<Način komunikacije, kontaktne osebe>

# Tveganja na projektu

<predstaviti v tabeli>

<definirati verjetnost, da se bo tveganje zgodilo: VELIKA, SREDNJA, MAJHNA>

<definirati posledice na vire projekta (finančne, časovne, ljudje): VELIKE, SREDNJE, MAJHNE>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tveganje | Verjetnost tveganja | Posledice tveganja | | |
| Finančne | Časovne | Ljudje |
| Na trgu ni primerne rešitve za implementacijo v podjetju | Majhna | Srednje | Velike | Majhne |
|  |  |  |  |  |