

# Regulamin Biura Podróży TravelFlow

## Regulamin Biura Podróży TravelFlow

### 1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa warunki świadczenia usług turystycznych przez biuro podróży TravelFlow.

1.2. Biuro podróży TravelFlow działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

1.3. Klientem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

### 2. Rezerwacja i zawarcie umowy

2.1. Rezerwacji usług można dokonać osobiście w siedzibie biura, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na stronie internetowej TravelFlow.

2.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania dokumentu przez obie strony lub potwierdzenia rezerwacji przez biuro podróży.

2.3. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych niezbędnych do realizacji usługi.

### 3. Płatności

3.1. Wysokość zaliczki oraz termin jej wpłaty określone są w umowie.

3.2. Pełna kwota za usługę powinna zostać uregulowana najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, chyba że w umowie ustalono inaczej.

3.3. W przypadku braku terminowej wpłaty TravelFlow zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

#### 4. Odwołanie i zmiany w rezerwacji

4.1. Klient może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, składając pisemne oświadczenie.

4.2. W przypadku odstąpienia od umowy biuro podróży może potrącić koszty odstąpienia, określone w warunkach umowy.

4.3. Zmiany w rezerwacji (np. zmiana uczestnika, terminu) są możliwe za zgodą TravelFlow i mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami.

#### 5. Obowiązki biura podróży

5.1. TravelFlow zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

5.2. Biuro podróży odpowiada za jakość świadczonych usług oraz za ewentualne uchybienia, chyba że wynikają one z przyczyn niezależnych od biura (np. działanie sił wyższych).

#### 6. Obowiązki klienta

6.1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów obiektów turystycznych, przewoźników oraz lokalnych przepisów prawa.

6.2. Klient odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone podczas korzystania z usług, w tym w miejscach zakwaterowania.

#### 7. Reklamacje

7.1. Klient ma prawo do składania reklamacji w przypadku niewykonania lub

nienależytego wykonania usług.

7.2. Reklamacje należy zgłosić pisemnie w terminie 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej.

7.3. TravelFlow rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

## 8. Ochrona danych osobowych

8.1. TravelFlow przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami RODO.

8.2. Klient ma prawo do wglądu, poprawiania i usuwania swoich danych osobowych.

## 9. Postanowienia końcowe

9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej TravelFlow.

9.2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby TravelFlow.