

Tytuł spotkania: Przegląd postępu projektu

Data: 16.04.2025

Godzina: 10:00 - 10:20

Uczestnicy: Dział programistów, Team Leader, Kierownik

Cel: Znalezienie sposobu na wykonanie projektu w czasie.

Agenda:

1. Wprowadzenie i cel spotkania (2 minuty)
  - Przypomnienie i omówienie celu spotkania
  - Omówienie Burnup Chartu.
2. Analiza postępu prac (6 minut)
  - Omówienie linii "Total Done"
  - Porównanie z linią "Target"
3. Analiza wielkości projektu (4 minuty)
  - Wy tłumaczenie wzrostu projektu
  - Wpływ wzrostu na zakres
4. Dyskusja na temat zmian w projekcie (6 minut)
  - Rozmowa z działem programistów na temat odstępstwa od linii "Target"
  - Poznanie problemów zespołu
  - Rozmowa na temat możliwych rozwiązań tych problemów
5. Estymacja zakresu i tempa pracy (2 minuty)