

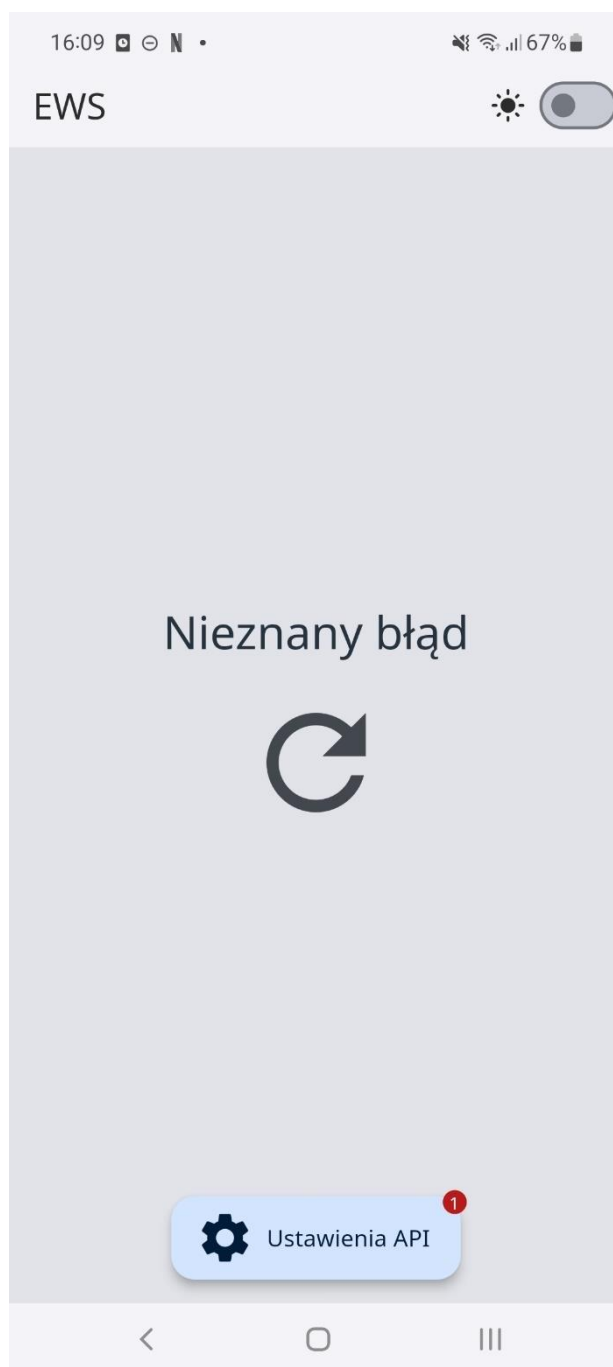
INSTRUKCJA EWS

Spis treści

1. Początkowa konfiguracja	2
2. Logowanie.....	4
3. Menu użytkownika	5
4. Dodawanie nowego punktu pobrań.....	7
4.1. Dodawanie wyposażenie bezpośrednio po utworzeniu punktu	10
5. Dodawanie nowego wyposażenia.....	12
6. Podgląd punktów pobrań	13
6.1. Szczegóły punktu pobrań, edycja.....	13
6.2. Szczegóły wyposażenia, edycja	15
6.2.1. Zmiana przypisanego punktu pobrań.....	19
6.2.2. Statusy wyposażenia.....	19
6.2.3. Dodawanie powiadomień.....	20
7. Tworzenie dokumentu inwentaryzacyjnego	21
8. Podgląd dokumentów	27

1. Początkowa konfiguracja

W momencie pierwszego uruchomienia aplikacji, będzie widoczny następujący ekran:



W pierwszej kolejności, należy odpowiednio skonfigurować dane dotyczące API. Klikając w **Ustawienia API** na dole ekranu, użytkownikowi pokazany jest formularz, który trzeba uzupełnić odpowiednimi danymi.

16:09 67%

EWS

Ustawienia API

Adres API

Api token

ZATWIERDŹ

USUŃ DANE

WRÓĆ

Pod formularzem są 3 istotne przyciski:

- **Zatwierdź** – przycisk zatwierdzający wpisane dane. Jeśli okażą się one prawidłowe, zostaną one zapisane w pamięci telefonu i nie będzie potrzeby ich ponownego wprowadzania. Zawsze można jest edytować. W przypadku, gdy wprowadzone dane okażą się nieprawidłowe, nie nastąpi żadna akcja a na ekranie pojawi się odpowiednie powiadomienie
- **Wyczyść dane** – kliknięcie tego przycisku usuwa z pamięci telefonu zapisane dane dotyczące adresu API oraz tokenu API
- **Wróć** – powoduje zamknięcie formularza, nie następują żadne akcje

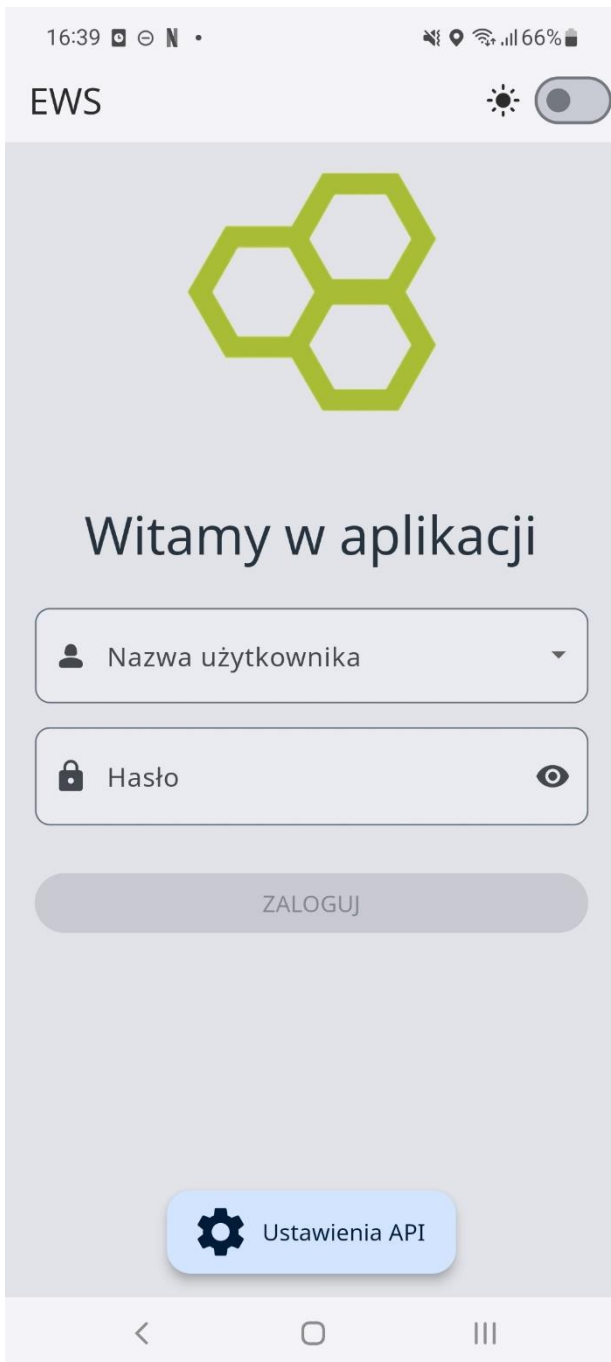
Jeżeli wprowadzone dane są prawidłowe, po naciśnięciu przycisku **Zatwierdź** pojawi się komunikat o sukcesie i zapisaniu danych, następnie formularz zostanie zamknięty. Teraz należy kliknąć ikonę odświeżania znajdującą się na środku ekranu, aby pobrać listę użytkowników.

2. Logowanie

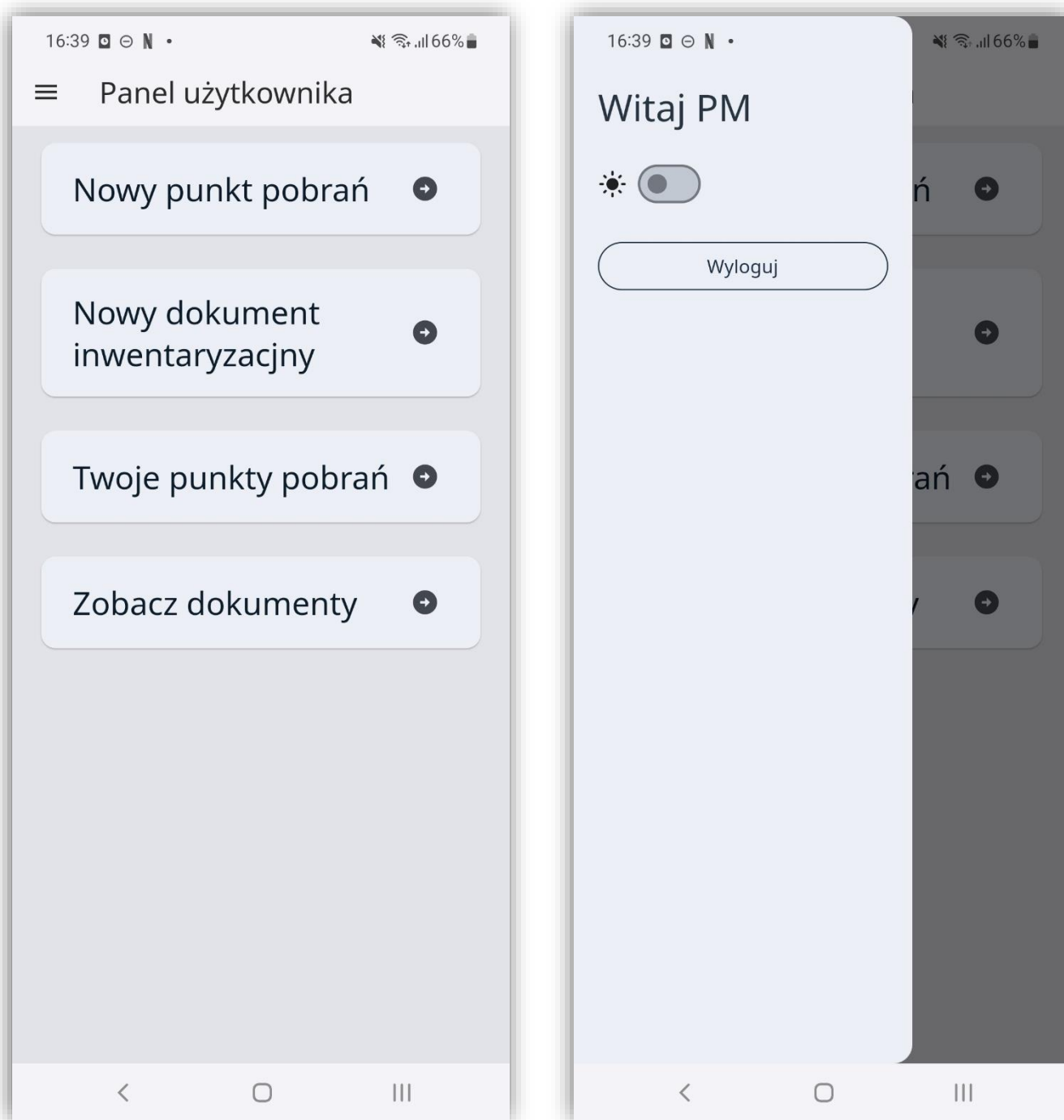
Po odpowiednio przeprowadzonej konfiguracji, użytkownik może zalogować się do aplikacji.

Jeżeli jest to pierwsze logowanie, użytkownik musi wybrać swoje dane a następnie wpisać hasło. O wszelkich niepowodzeniach logowania, użytkownik zostanie poinformowany za pomocą komunikatów.

Jeżeli użytkownik logował się już wcześniej, istnieje możliwość automatycznego logowania za pomocą systemów biometrycznych swojego urządzenia (PIN, odcisk palca, rozpoznawanie twarzy). Możliwość takiego sposobu logowania zależy od ustawień zabezpieczeń biometrycznych urządzenia. Można zrezygnować z opcji logowania biometrycznego i w każdym razie do niego powrócić przyciskiem **Zaloguj odciskiem palca**.



3. Menu użytkownika



Menu użytkownika pozwala przejść do funkcjonalności opisanych poniżej. W lewym górnym rogu znajduje się przycisk rozwijający pasek boczny, z którego mamy możliwość zmiany palety kolorów aplikacji (tryb jasny lub tryb ciemny) oraz wylogowania się z aplikacji.

Uwaga: po wylogowaniu się z aplikacji, do momentu następnego tradycyjnego logowania (wybranie użytkownika i wpisanie hasła) nie będzie możliwości logowania biometrycznego.

Omówienie przycisków menu użytkownika:

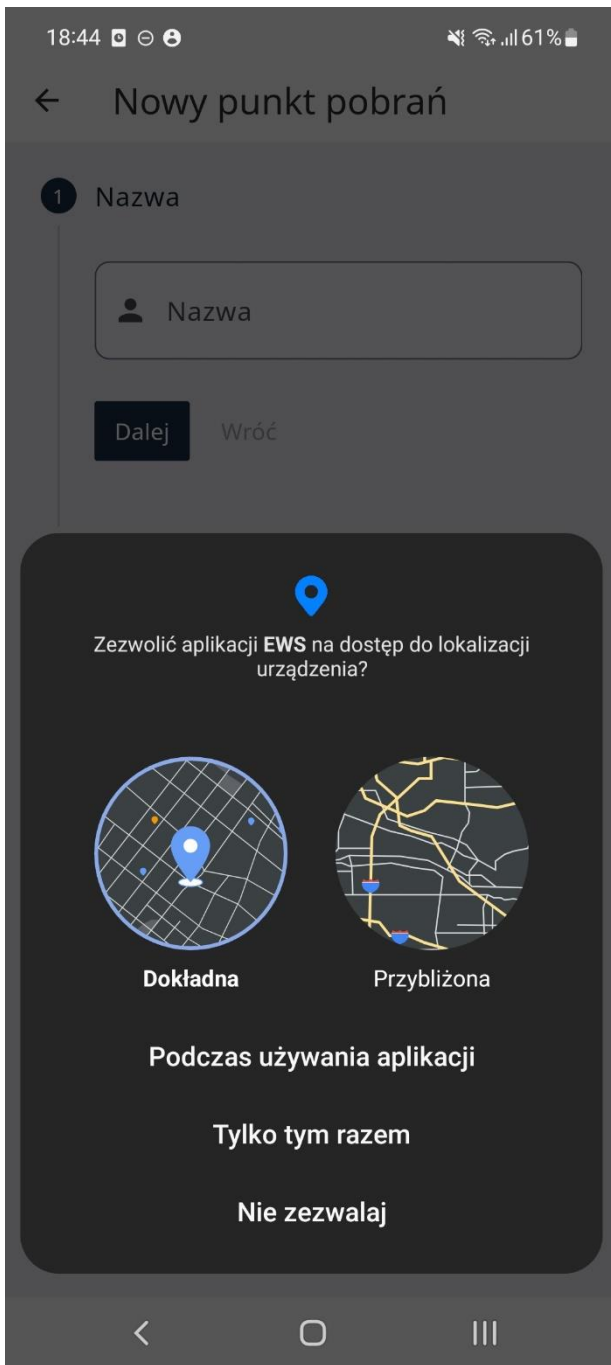
Compact

Nowy punkt pobrań – przejście do formularza nowego punktu pobrań

Nowy dokument inwentaryzacyjny – przejście do procesu tworzenia nowego dokumentu inwentaryzacyjnego

Twoje punkty pobrań – podgląd punktów pobrań przypisanych do użytkownika oraz ich wyposażenia, w tym możliwość edycji

Zobacz dokumenty – podgląd utworzonych przez użytkownika dokumentów inwentaryzacyjnych oraz wyposażenia zawierającego się w dokumencie. Brak możliwości edycji dokumentów oraz wyposażenia z poziomu podglądu dokumentu.



4. Dodawanie nowego punktu pobrań

Jeżeli ta funkcjonalność nie była używana wcześniej, pierwszą rzeczą jaką zobaczy użytkownik jest prośba o pozwolenie na dostęp do lokalizacji. Jest to opcja dobrowolna. Jeżeli użytkownik zezwoli na dostęp do lokalizacji, przy każdym tworzeniu nowego punktu pobrań dane adresowe zostaną automatycznie uzupełnione bieżącą lokalizacją użytkownika. Dane te można edytować, jedynym celem tej funkcji jest przyspieszenie procesu tworzenia nowego punktu pobrań.

***Uwaga:** W razie zezwolenia na dostęp do lokalizacji urządzenia, należy wybrać lokalizację **DOKŁADNĄ**, w innym przypadku pobieranie lokalizacji nie zadziała.*

***Uwaga:** W razie nieudzielenia zezwolenia, lokalizacja **NIE** będzie pobierana.*

W każdym momencie można zmienić decyzję w kwestii udzielenia dostępu do lokalizacji w ustawieniach systemu. Należy wejść w ustawienia telefonu -> aplikacje -> aplikacja EWS.

Po dokonaniu wyboru w kwestii zezwolenia na dostęp do lokalizacji należy prawidłowo wypełnić formularz podając:

- Nazwę – pole wymagane
- Dane adresowe – **Nr. Lokalu** opcjonalny
- Opis – opcjonalny
- Zdjęcia – opcjonalne

Zdjęcia można dodawać z galerii urządzenia lub robiąc bezpośrednio zdjęcie. Ikonka aparatu przenosi do robienia zdjęcia, natomiast ikonka galerii przenosi do galerii zdjęć urządzenia. Po dodaniu, zdjęcia można w razie potrzeby usunąć.

Compact

19:13 64%

← Nowy punkt pobrań

- 1 Nazwa
- 2 Adres
 - Miasto
 - Kod pocztowy
 - Ulica
 - Nr. budynku
 - Nr. lokalu
- 3 Opis
- 4 Zdjęcia




Dalej Wróć

18:45 61%

← Nowy punkt pobrań



- 1 Nazwa
- 2 Adres
- 3 Opis
 -
- 4 Zdjęcia

Dalej Wróć

18:45    60%

← Nowy punkt pobrań

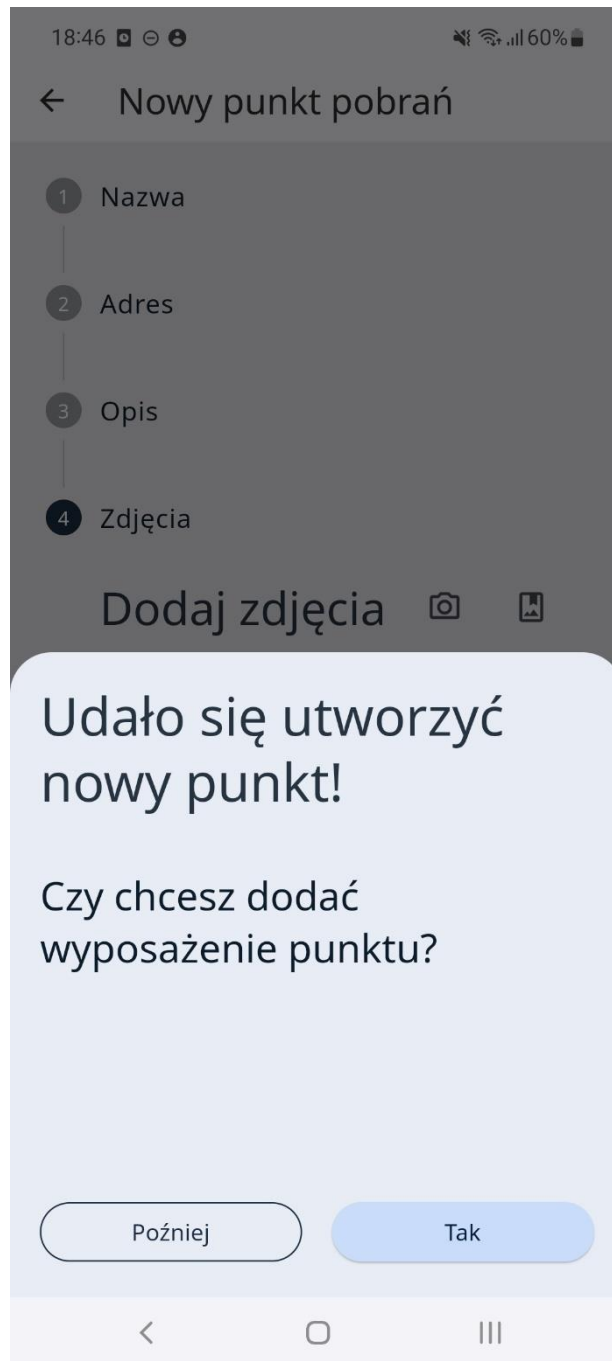
- 1 Nazwa
- 2 Adres
- 3 Opis
- 4 Zdjęcia

Dodaj zdjęcia  

Dalej Wróć

< ○ |||

Po uzupełnieniu formularza, klikając przycisk **Dalej**, tworzymy punkt pobrań. Pojawia się wówczas komunikat:



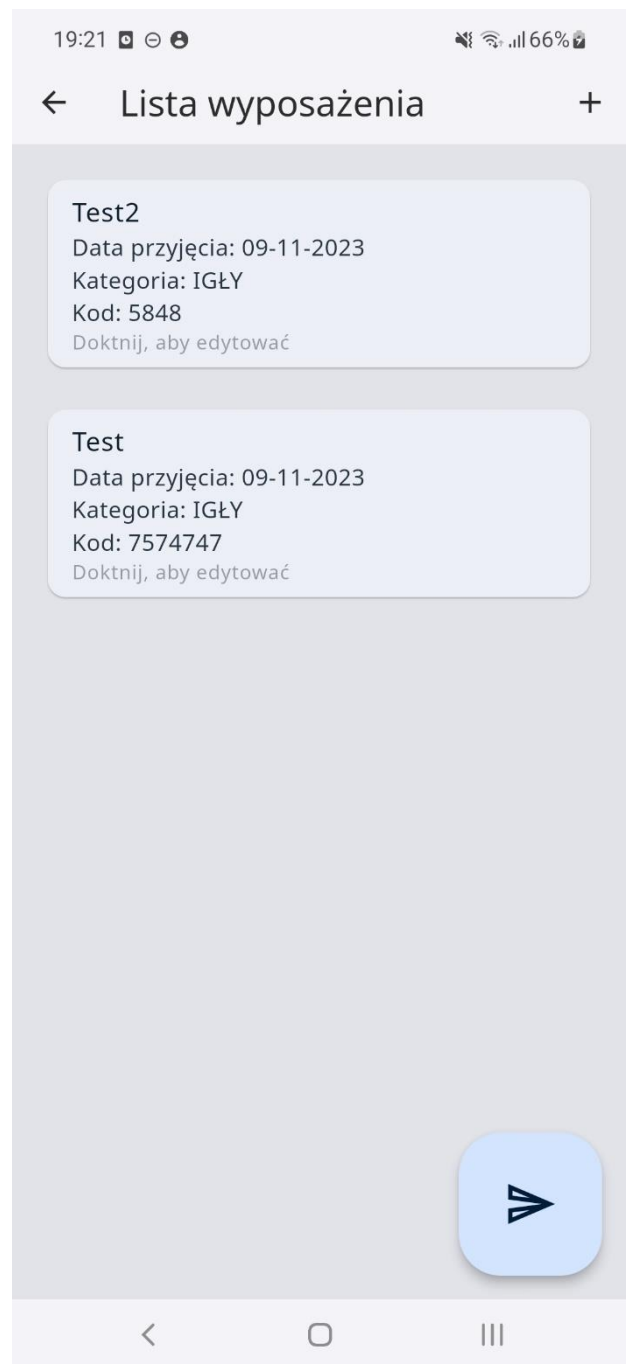
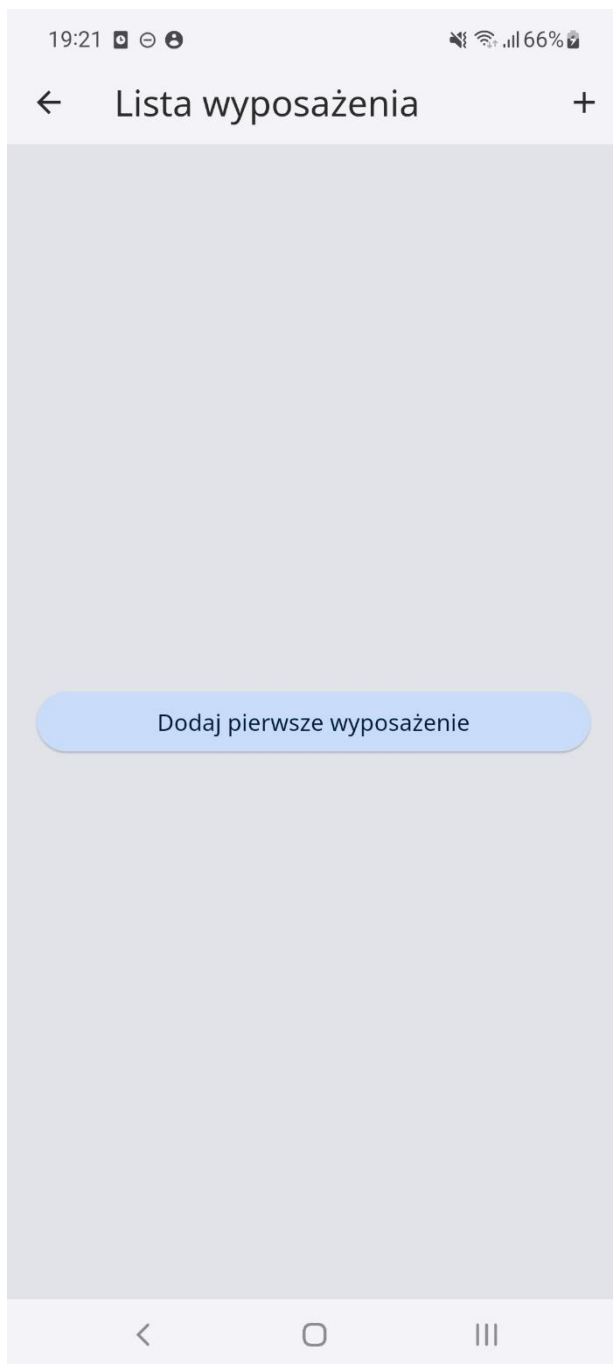
Z tego miejsca, użytkownik może zdecydować, czy chce dodać wyposażenie punktu teraz, czy później. Klikając przycisk **Później**, nastąpi powrót do Menu. Klikając przycisk **Tak**, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu dodawania wyposażenia do punktu.

4.1. Dodawanie wyposażenie bezpośrednio po utworzeniu punktu

Na głównym ekranie znajduje się lista dodanego wyposażenia. W tym przypadku, wyposażenie jest wysyłane całościowo w postaci listy – dodając pojedyncze wyposażenie nie jest ono od razu wysyłane do API.

W tym miejscu będzie dodane wyposażenie. Aby dodać pierwsze wyposażenia użytkownik może skorzystać z przycisku na środku lub z przycisku w prawym górnym rogu.

Compact



Uwaga: Proces dodawania wyposażenia zostanie opisany w rozdziale poświęconym dodawaniu wyposażenia – „Dodawanie nowego wyposażenia”, gdyż jest to ten sam formularz.

Po dodaniu wyposażenia, zostaje ono dodane do listy, która będzie wysyłana do API za pomocą dużego przycisku w prawym dolnym rogu.

Dodane do listy wyposażenie, można edytować klikając w odpowiedni kafelek.

Aby usunąć wyposażenie z listy, należy przesunąć kafelek w lewo.

Listę dodanego wyposażenia użytkownik wysyła do API za pomocą przycisku w prawym dolnym rogu. Po udanym wysłaniu, następuje powrót do MENU.

5. Dodawanie nowego wyposażenia

Zarówno w przypadku tworzenia wyposażenia bezpośrednio po dodaniu nowego punktu jak i z poziomu edycji wyposażenia punktu pobrań, formularz wygląda identycznie. Wszystkie pola z wyjątkiem opisu oraz zdjęć są wymagane.

Kod kreskowy można wpisać ręcznie lub kliknąć przycisk **Skanuj**, aby ten kod zeskanować. Aby umożliwić aplikacji skanowanie kodu kreskowego należy udzielić aplikacji dostępu do aparatu. W każdym momencie można decyzję o pozwoleniu zmienić, tak samo jak w przypadku dostępu do lokalizacji.

Kategoria wybierana jest z pobranej listy.

Zdjęcia dodawać można w ten sam sposób co w przypadku dodawania nowego punktu pobrań – za pomocą ikonek.

W zależności od tego z jakiego poziomu dodajemy wyposażenie, przycisk **Dodaj** działa następująco:

- **Dodawanie wyposażenia bezpośrednio po utworzeniu nowego punktu** – przycisk dodaj powoduje dodanie wyposażenia do listy. W momencie kliknięcia, wyposażenie **nie jest** wysyłane do API od razu.
- **Edytowanie wyposażenia punktu pobrań** – Po kliknięciu przycisku, wyposażenie **od razu** wysyłane jest do API a następnie odświeżana jest lista wyposażenia punktu.

19:36 100% 68%

← Tworzenie wyposażenia

Nazwa

Kod kreskowy Skanuj

Kategoria

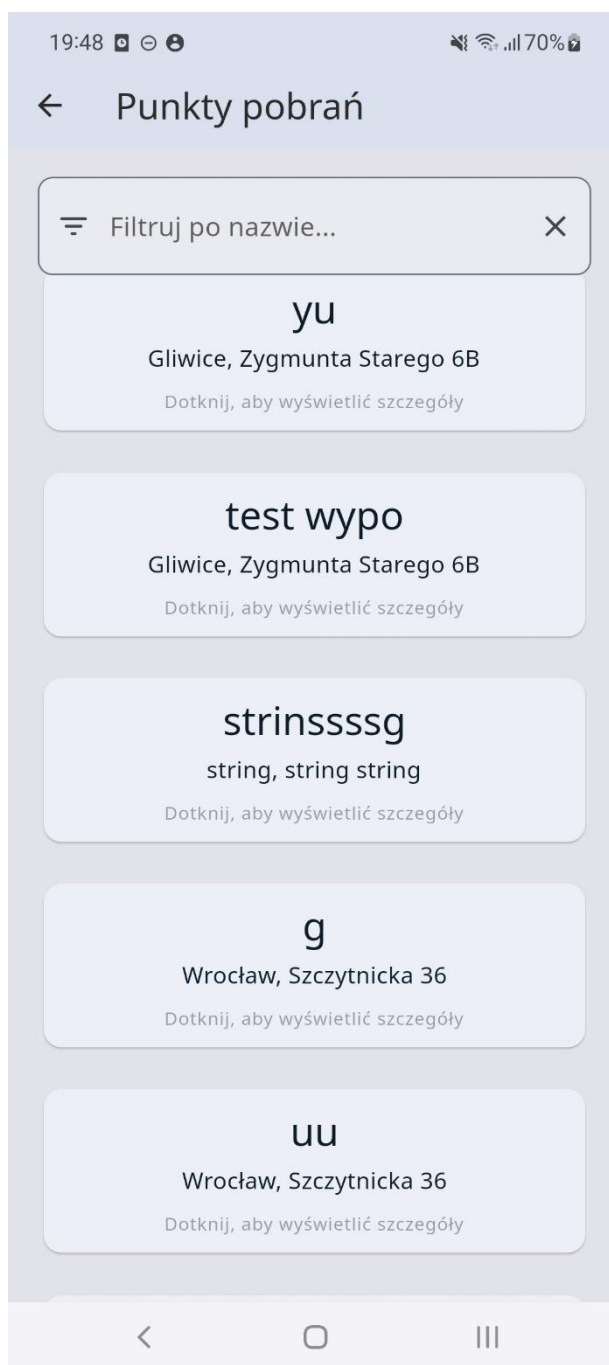
Data przyjęcia 09-11-2023

Opis

Dodaj

6. Podgląd punktów pobrań

Można filtrować punkty po nazwie, klikając w wybrany punkt przechodzimy do jego szczegółów.



6.1. Szczegóły punktu pobrań, edycja

Po kliknięciu, użytkownik może zobaczyć szczegóły punktu – jego informacje ogólne, zdjęcia oraz wyposażenie.

Zdjęcia oraz wyposażenie punktu można edytować, klikając w przycisk w prawym górnym rogu.

19:48 100% 70%

← Ogólne

Nazwa

g

Dane Adresowe

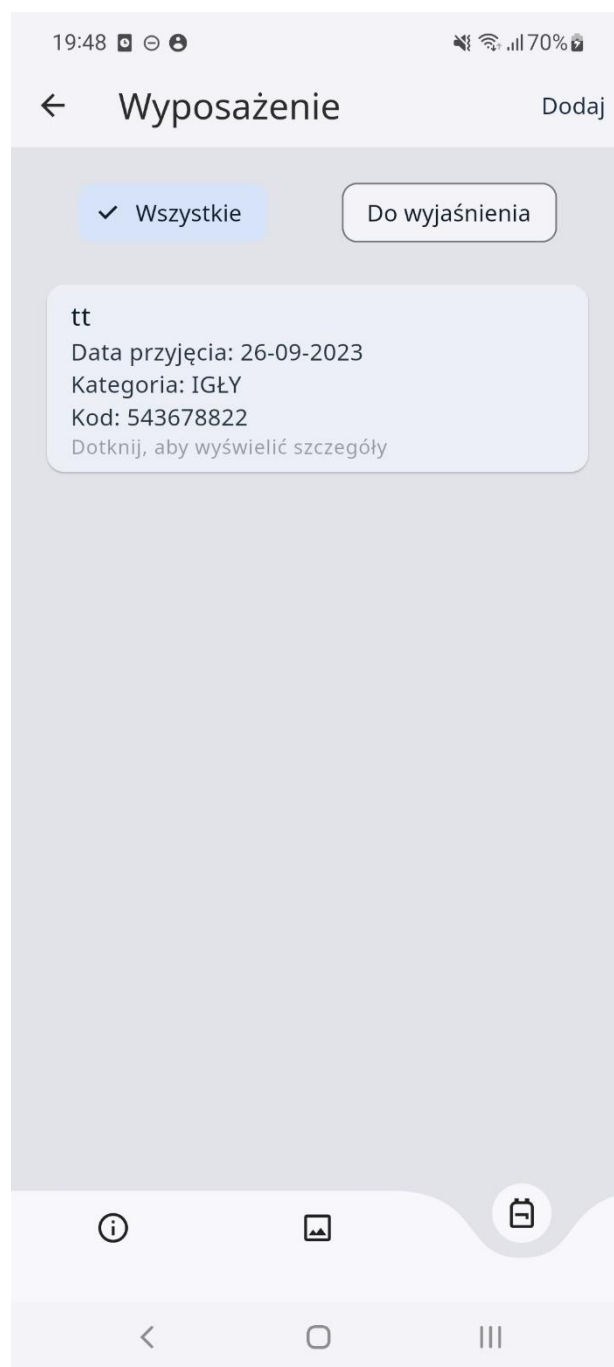
Wrocław, Szczytnicka 36, 50-382

Opis

i

🖼️ 📅

< ○ |||



Zdjęcia użytkownik może dodać za pomocą ikonek.

Na poziomie wypożyczenia, klikając przycisk **Dodaj**, użytkownik zostaje przeniesiony do formularza nowego wypożyczenia opisanego wyżej. Na widoku wypożyczenia znajdują się również dwa filtry – **Wszystkie** oraz **Do wyjaśnienia**. Dotknięcie któregoś z nich filtruje odpowiednio listę wypożyczenia. Filtr **Do wyjaśnienia** pokazuje wypożyczenie ze statusem „Do wyjaśnienia”. Takie wypożyczenie jest również odpowiednio oznaczone ikonką wykrzyknika po prawej stronie. Klikając w wybrany kafelek wypożyczenia, użytkownik przechodzi do szczegółów wypożyczenia.

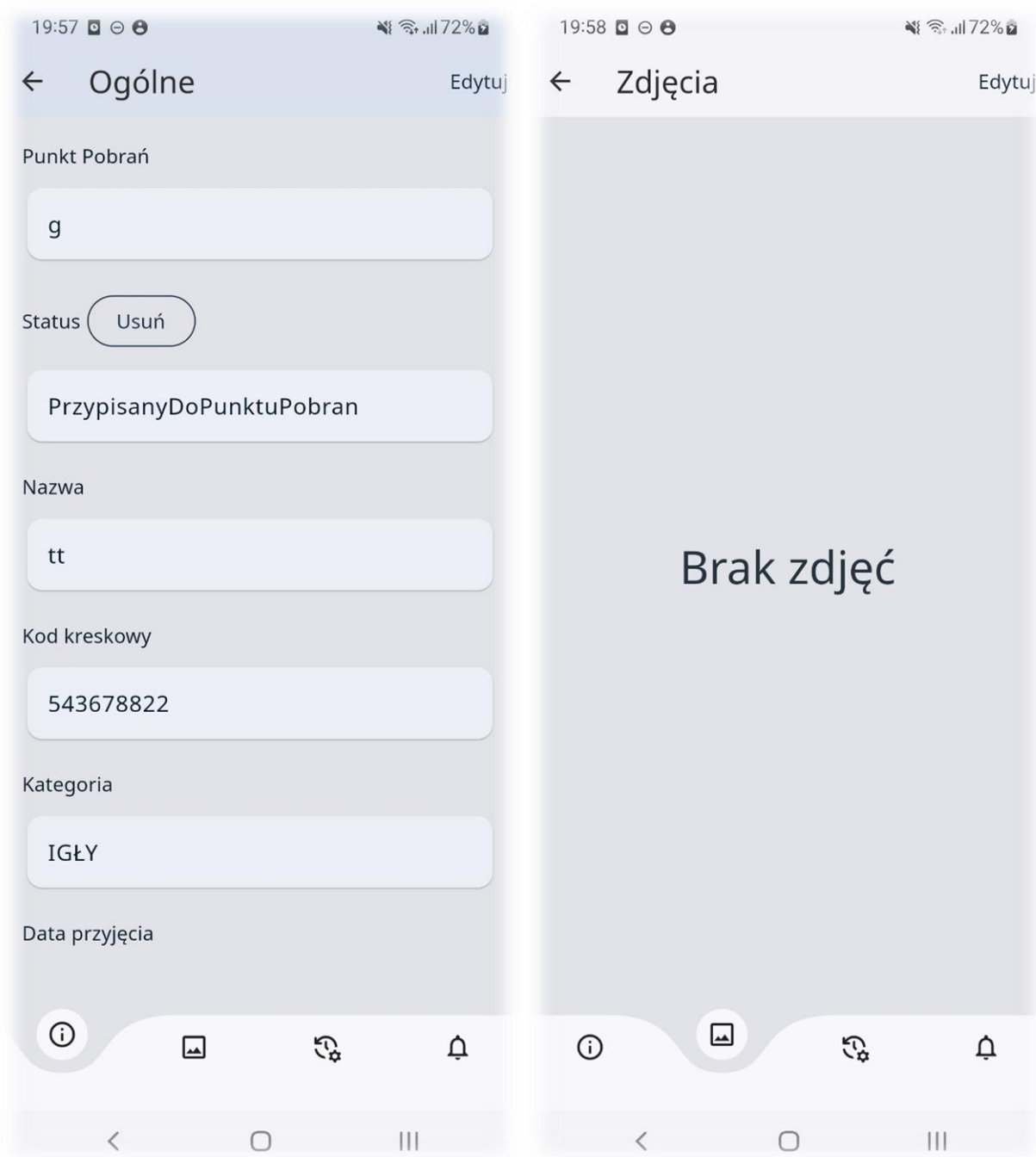
6.2. Szczegóły wypożyczenia, edycja

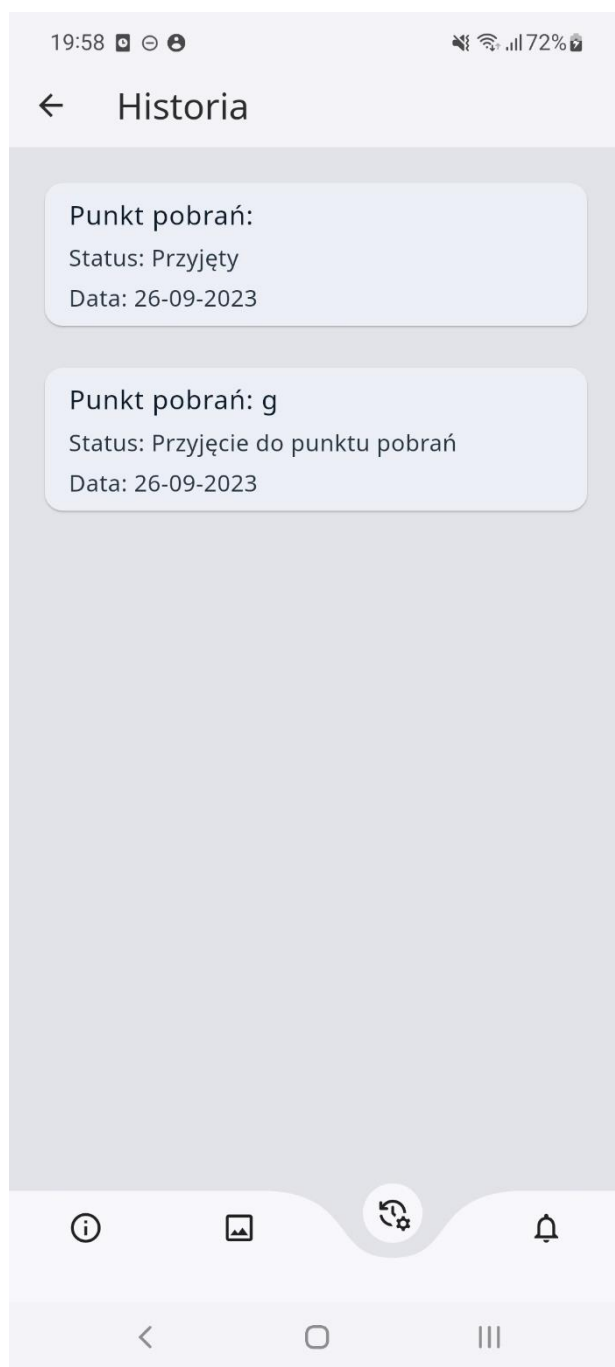
Szczegóły wypożyczenia dzielą się na 4 części:

- Informacje ogólne – możliwa edycja
- Zdjęcia – możliwa edycja

Compact

- Historia – historia danego wyposażenia (przypisania do punktów pobrań, zmiany statusu itp.)
- Powiadomienia (ustawione przez użytkownika powiadomienia dotyczące wyposażenia, wysyłane na maila zaplanowanego dnia) – możliwość dodawania powiadomień





Compact

Na poziomie informacji ogólnych wyposażenia, klikając przycisk w prawym górnym rogu, użytkownik przechodzi do edycji informacji ogólnych wyposażenia.

19:58 72%

← Ogólne Anuluj

Punkt Pobrań

Punkt pobrań

g

Status Usun

PrzypisanyDoPunktuPobran

Nazwa

Nazwa

tt

Kod kreskowy

Kod kreskowy

543678822 Skanuj

Kategoria

Kategoria

Zatwierdź

Wygląd przypomina formularz dodawania wyposażenia, z wyjątkiem:

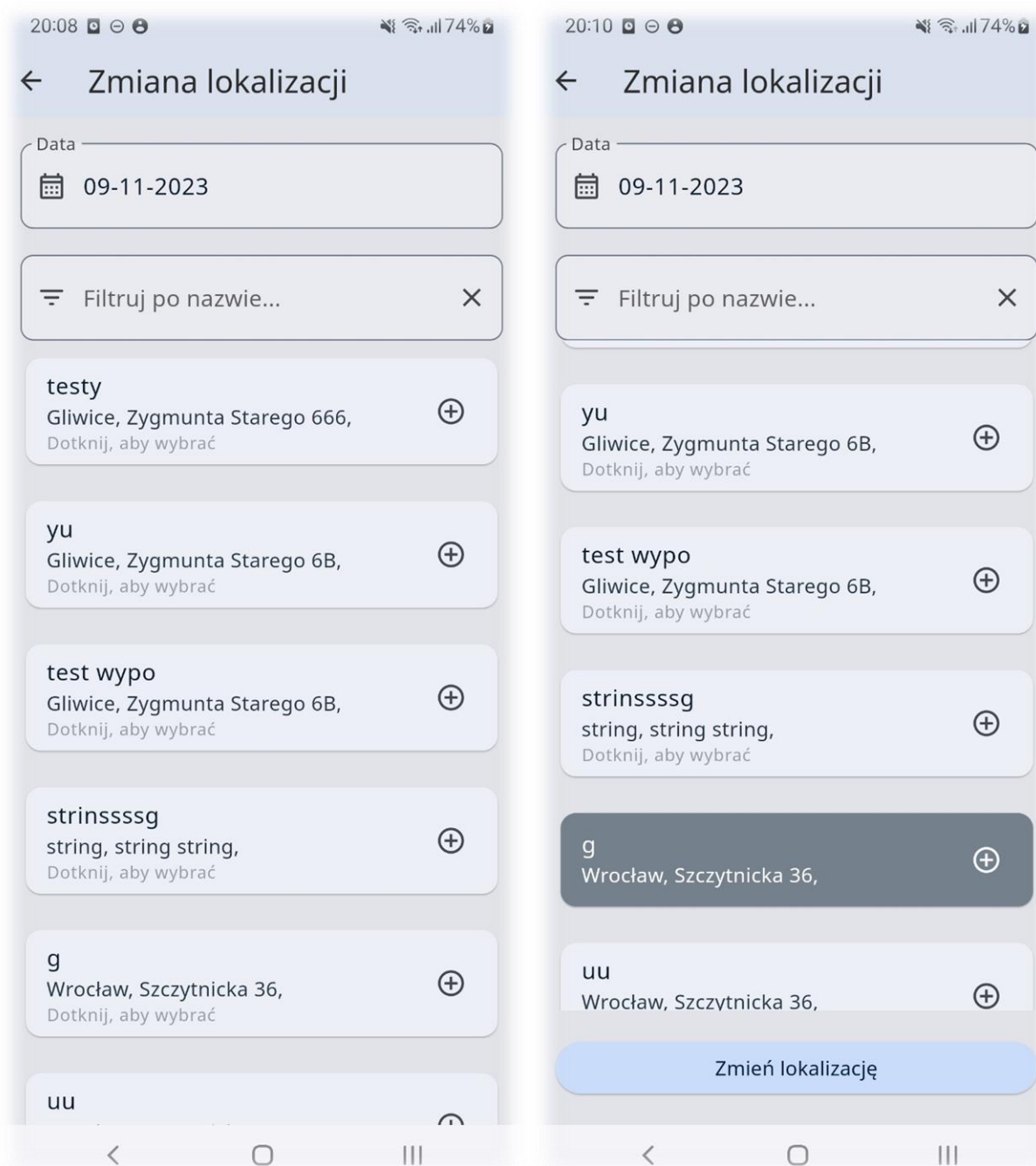
- punktu pobrań, do którego przypisane jest wyposażenie
- statusu wyposażenia.

Edycja tych rzeczy zostanie opisana w poniższych podrozdziałach.

Po edycji wybranych informacji, klikając **Zatwierdź** użytkownik edytuje informacje o wyposażeniu.

6.2.1. Zmiana przypisanego punktu pobrań

W trakcie edycji informacji o wyposażeniu, użytkownik może zmienić punkt pobrań, do którego wyposażenie jest przypisane. Klikając w pole **Punkt Pobrań**, użytkownik zostanie przeniesiony do ekranu wyboru nowego punktu pobrań.



Należy wybrać datę zmiany lokalizacji wyposażenia oraz wybrać nowy punkt pobrań. Po wybraniu punktu, pojawia się przycisk zatwierdzający zmianę.

6.2.2. Statusy wyposażenia

Przy statusie wyposażenia widnieje przycisk **USUŃ**. Jego dotknięcie, otwiera krótki formularz z wyborem daty oraz powodem usunięcia wyposażenia.

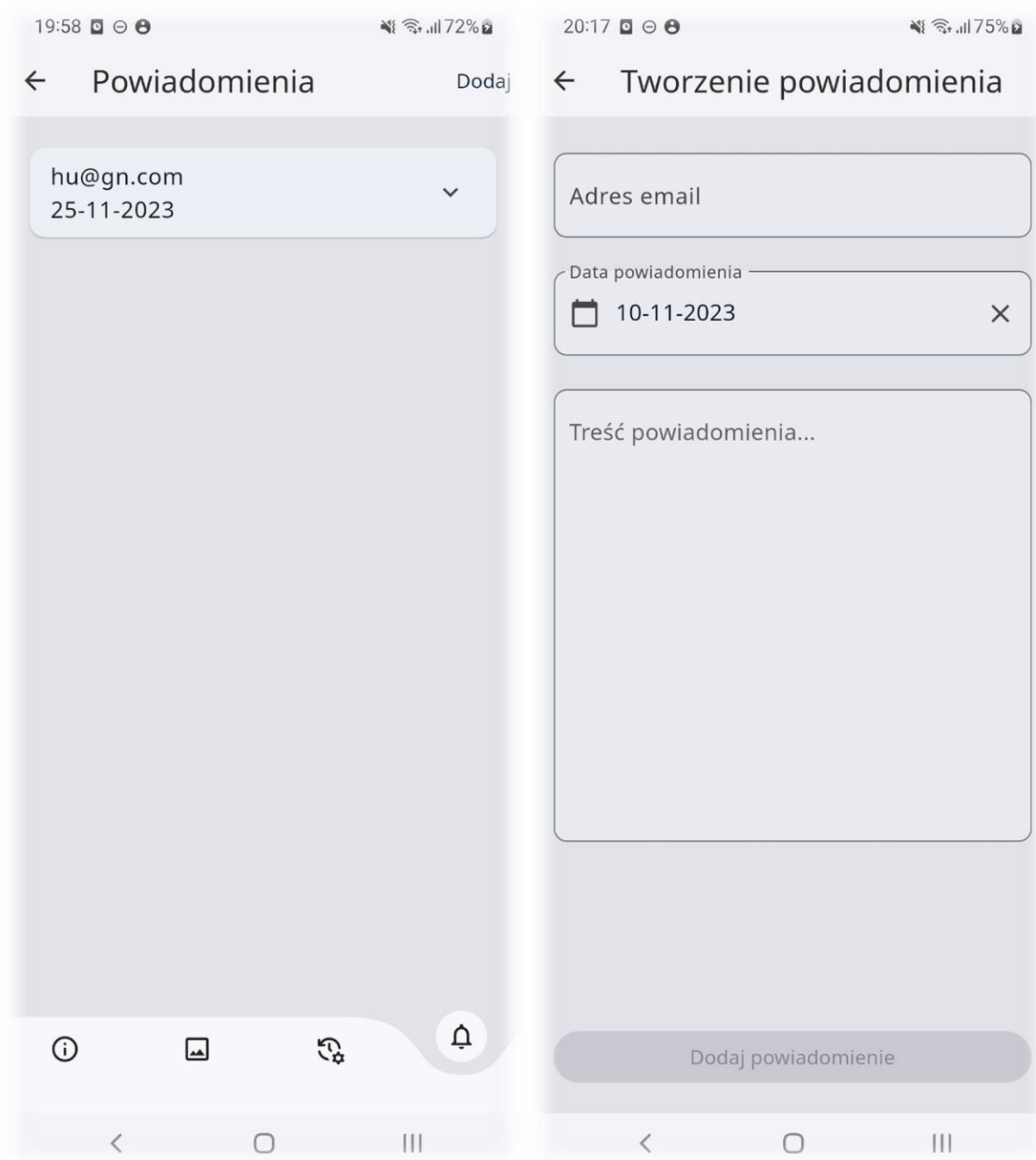
Uwaga: usunięcie wyposażenia jest nieodwracalne.

Jeżeli status wyposażenia to „**Do wyjaśnienia**”, obok przycisku **Usuń**, pojawi się również przycisk **Wyjaśnij**. Jego naciśnięcie również pokazuje krótki formularz z wyborem daty oraz wyjaśnieniem.

6.2.3. Dodawanie powiadomień

Ostatnią zakładką są powiadomienia.

Użytkownik ma podgląd na dodane powiadomienia dotyczące danego wyposażenia. Klikając kafelek z powiadomieniem, zostaje pokazana treść powiadomienia. Klikając przycisk **Dodaj** w prawym górnym rogu, użytkownik przechodzi do formularza nowego powiadomienia.

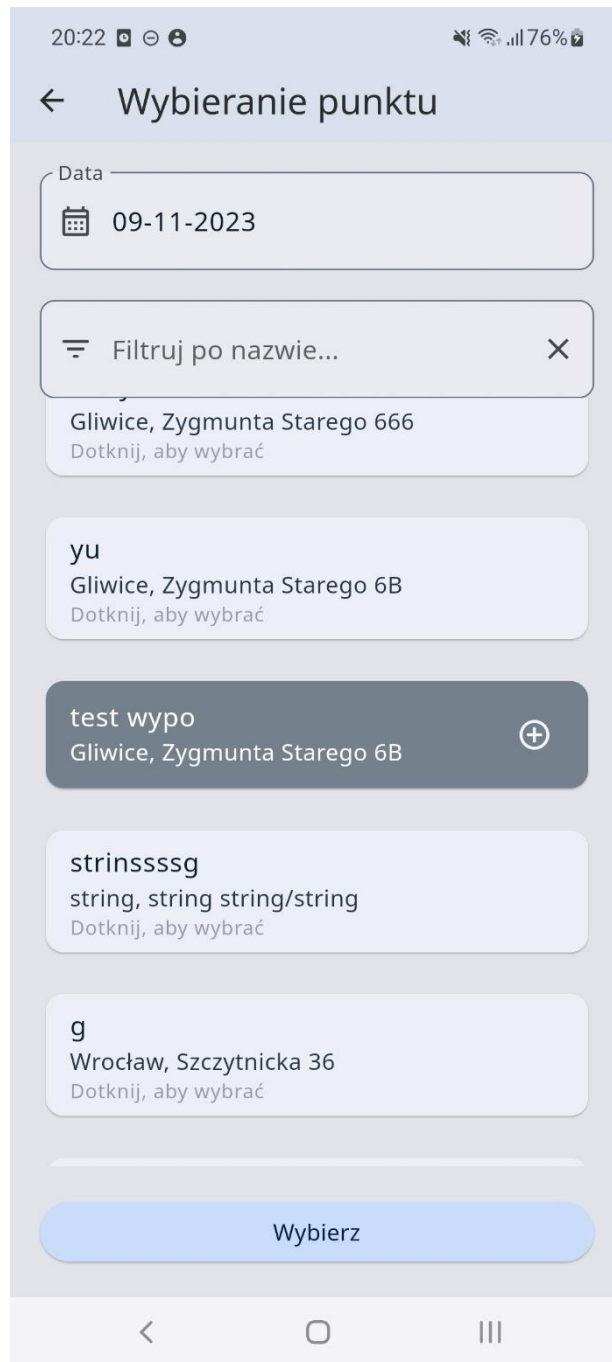


7. Tworzenie dokumentu inwentaryzacyjnego

Tworzenie nowego dokumentu inwentaryzacyjnego rozpoczyna się wyborem daty oraz punktu pobrań krwi, w którym przeprowadzana jest inwentaryzacja. Datę można potem zmienić.

Wybrany punkt pobrań nie podlega zmianie, jeżeli użytkownik chce zmienić punkt pobrań, konieczny jest powrót do MENU.

Compact



Po wybraniu punktu pobrań, użytkownik przechodzi do tworzenia dokumentu inwentaryzacyjnego.

Dokument inwentaryzacyjny podzielony jest na 3 części:

- Ekran z datą, wybranym punktem pobrań oraz przyciskiem zatwierdzającym dokument
- Ekran z listą zeskanowanego wyposażenia
- Ekran z listą wyposażenia punktu pobrań

Startowy widok wygląda tak:

Compact

20:22 76%

← Dokument Skanuj

Data

Data 09-11-2023

Punkt Pobrań

test wypo

Dodaj dokument

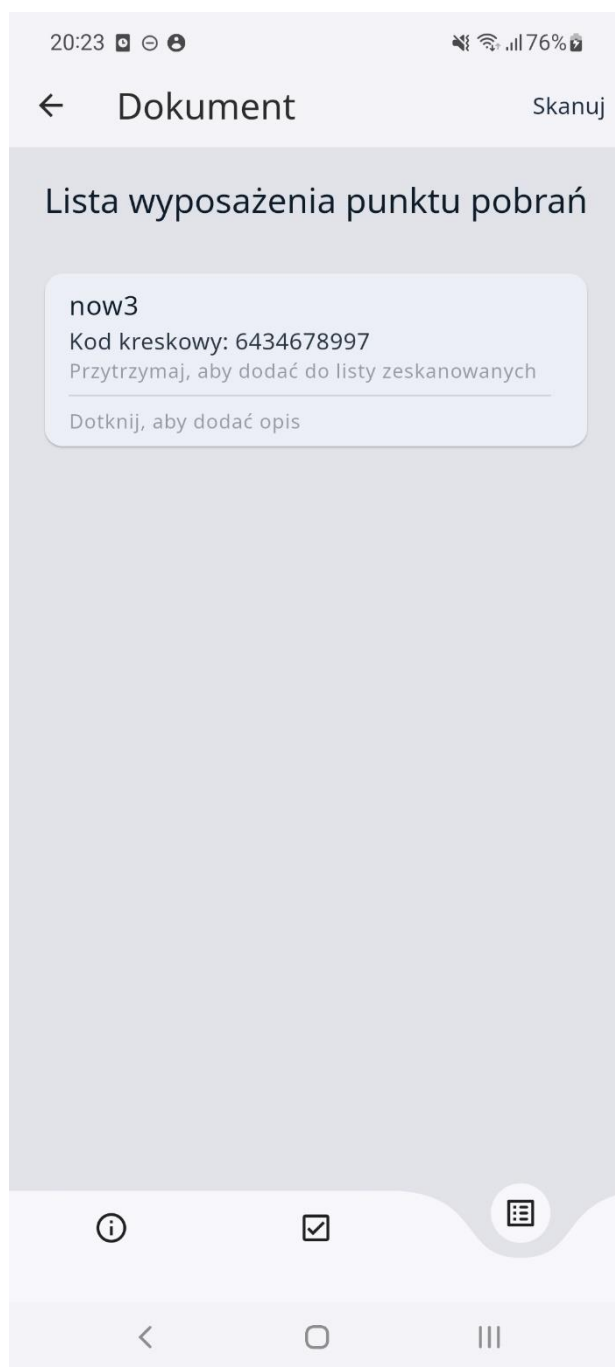
i ✓

20:23 76%

← Dokument Skanuj

Zeskanowane wyposażenie

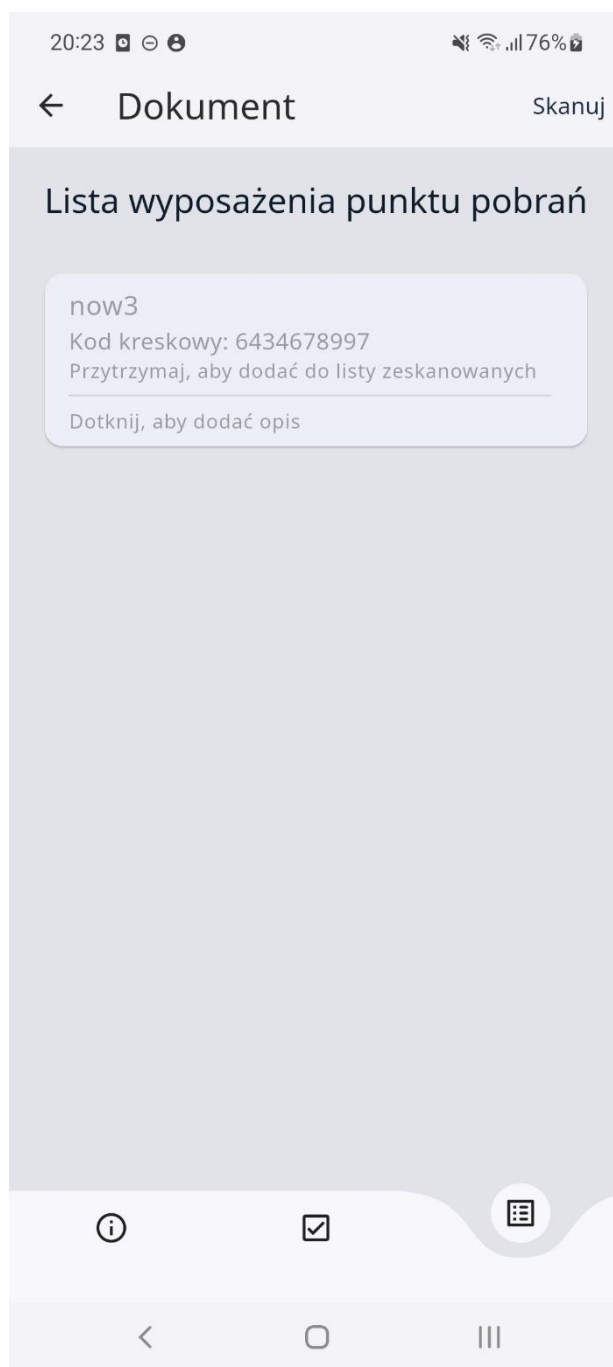
i ✓



Na każdym ekranie, w prawym górnym rogu widnieje przycisk **Skanuj**, pozwalający na zeskanowanie kodu kreskowego wyposażenia i dodanie go do listy zeskanowanych.

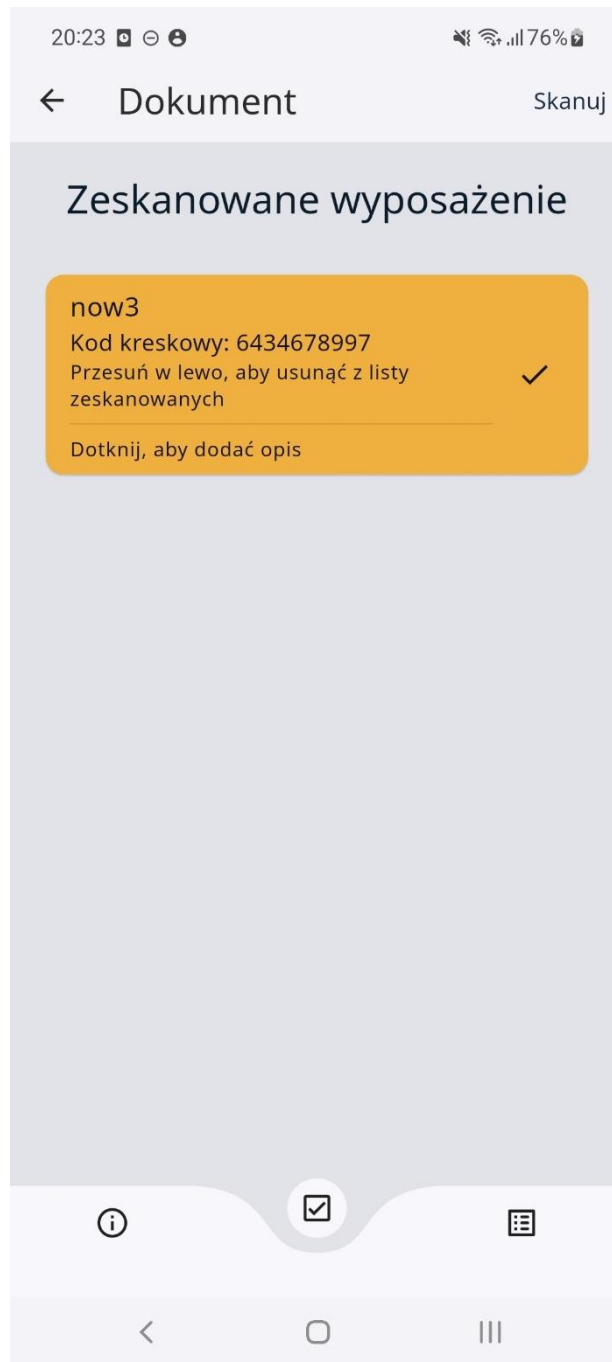
Lista wyposażenia punktu pobrań

Aby dodać wyposażenie do listy zeskanowanych ręcznie, należy dotknąć i przytrzymać kafelek danego wyposażenia. Wówczas pokaże się okno dialogowe, aby potwierdzić wybór użytkownika. Po dodaniu wyposażenia do listy zeskanowanych zarówno manualnie jak i skanując jego kod kreskowy, kafelek stanie się nieaktywny i niewrażliwy na akcje użytkownika do momentu, aż wyposażenie nie zostanie usunięte z listy zeskanowanych.



Lista zeskanowanego wyposażenia

Po dodaniu wyposażenia do listy zeskanowanych, aktualizuje się lista.

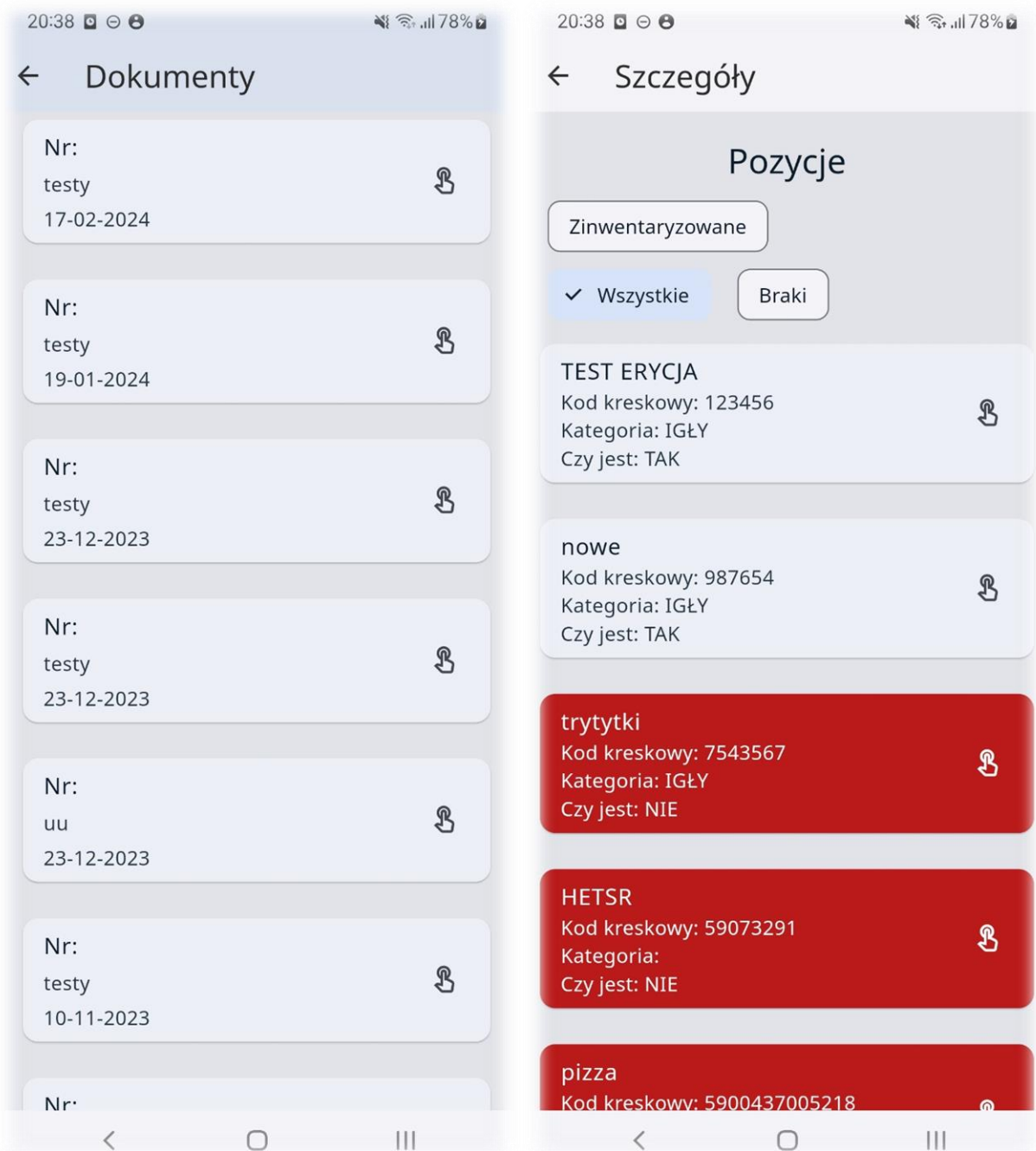


Aby usunąć wyposażenie z listy zeskanowanych, należy przesunąć odpowiadający mu kafelek w lewo. Wtedy również pojawi się okno dialogowe z pytaniem, czy wyposażenie ma na pewno zostać usunięte z listy zeskanowanych. **Usunięcie wyposażenia nie usuwa jego opisu!** W tym testowym przypadku, gdyby usunąć powyższe wyposażenie z listy zeskanowanych, ekrany związane z wyposażeniem powróciłyby do stanu początkowego zaprezentowanego na początku rozdziału.

Aby wysłać dokument, użytkownik musi wybrać pierwszy ekran używając nawigacji na dole ekranu i kliknąć przycisk **Dodaj dokument**. Pojawi się okno dialogowe, aby upewnić się, że użytkownik chce podjąć taką decyzję.

8. Podgląd dokumentów

Użytkownik ma możliwość podglądu utworzonych przez siebie dokumentów. Klikając wybrany dokument, użytkownik przechodzi do jego szczegółów.



W szczegółach, widoczne są pozycje dokumentu. Są dostępne również filtry:

- **Wszystkie** – pokazuje wszystkie pozycje
- **Zinwentaryzowane** – pokazuje wyposażenie, które znalazło się na liście zeskanowanych
- **Braki** – pokazuje wyposażenie, które **nie** znalazło się na liście zeskanowanych. Takie wyposażenie jest również odpowiednio oznaczone kolorem jak widać na obrazku powyżej.

Klikając w dane wyposażenie, przechodzimy do jego szczegółów, **ale bez możliwości edycji wyposażenia**.

