

User Story: Tworzenie Zamówienia

Jako kierownik działu zakupów, chcę móc łatwo tworzyć nowe zamówienia w systemie, aby skutecznie zarządzać procesem zakupów i zapewnić terminową dostawę potrzebnych produktów.

Numer Kroku	Opis	Elementy UI	Mechaniki
1	Mogę przejść do sekcji "Nowe Zamówienie" w systemie, która umożliwia mi rozpoczęcie procesu tworzenia nowego zamówienia.	Przycisk lub link "Nowe Zamówienie" w widocznym menu nawigacyjnym.	Kliknięcie przycisku lub linku otwiera nową stronę lub panel umożliwiający rozpoczęcie procesu tworzenia nowego zamówienia.
2	System umożliwia mi dodanie produktów do zamówienia z wykorzystaniem wyszukiwarki produktów lub poprzez wprowadzenie ich kodów lub nazw.	Pole wyszukiwania produktów z opcją filtrowania i sortowania, lista produktów z możliwością wyboru.	Wyszukiwanie produktów poprzez wprowadzenie nazwy lub kodu produktu, wybór produktów poprzez zaznaczenie ich na liście.
3	Mogę określić ilość każdego produktu, który chcę zamówić, oraz wybrać odpowiednie opcje, takie jak kolor, rozmiar itp., jeśli jest to wymagane.	Pola do wprowadzenia ilości oraz opcje wyboru (np. rozwijane menu) dla dodatkowych atrybutów produktów.	Wprowadzenie ilości produktów oraz wybór odpowiednich opcji (jeśli są wymagane) dla każdego produktu w zamówieniu.
4	Istnieje możliwość dodania dodatkowych uwag lub instrukcji do zamówienia, które	Pole tekstowe lub pole formularza umożliwiające wpisanie	Możliwość wprowadzenia dodatkowych uwag lub instrukcji, które

	zostaną przekazane dostawcy.	dodatkowych uwag lub instrukcji.	zostaną przekazane do dostawcy razem z zamówieniem.
5	System wyświetla podsumowanie zamówienia, zawierające informacje o wybranych produktach, ich ilościach oraz dodatkowych uwagach, aby umożliwić mi sprawdzenie poprawności danych przed złożeniem zamówienia.	Obszar wyświetlający podsumowanie zamówienia z informacjami o produktach, ilościach, dodatkowych uwagach itp.	Wyświetlenie podsumowania zamówienia umożliwiającego sprawdzenie poprawności danych przed złożeniem zamówienia.
6	Mam możliwość zapisania zamówienia jako szkic, jeśli chcę dokończyć proces później, lub złożenia go od razu.	Przycisk "Zapisz jako szkic" lub odpowiednia opcja w menu.	Zapisanie wprowadzonych danych jako szkic zamówienia, który może być dokończony lub złożony później.
7	Po złożeniu zamówienia, system generuje automatycznie numer referencyjny oraz potwierdzenie zamówienia, które zostaje wysłane do dostawcy.	Przycisk "Złóż zamówienie" lub "Potwierdź zamówienie".	Potwierdzenie zamówienia, co generuje numer referencyjny i wysyła potwierdzenie do dostawcy.

8	W przypadku konieczności edycji lub anulowania zamówienia, mam możliwość łatwej modyfikacji lub usunięcia go z systemu przed potwierdzeniem przez dostawcę.	Przyciski lub opcje umożliwiające edycję lub anulowanie zamówienia.	Możliwość edycji lub anulowania zamówienia przed jego potwierdzeniem przez dostawcę.
9	System zapewnia dostęp do historii zamówień, umożliwiając mi śledzenie statusu każdego zamówienia oraz jego historię.	Sekcja lub strona systemu zawierająca historię zamówień w formie listy lub tabeli.	Wyświetlenie listy poprzednich zamówień użytkownika z możliwością przeglądania szczegółów i statusu każdego zamówienia.
10	W przypadku brakujących produktów lub problemów z dostawą, system umożliwia mi łatwe kontaktowanie się z dostawcą w celu rozwiązania problemu.	Przycisk "Skontaktuj się z dostawcą" lub odpowiednia opcja w menu.	Możliwość szybkiego kontaktu z dostawcą poprzez system w celu rozwiązania problemów z zamówieniem.