

Procedure extra studiepunten op je LAS (NL)



Procedure in geval het aantal studiepunten op het Learning Agreement het aantal Howest-studiepunten overschrijdt, bij langlopende mobiliteit (minstens 2 maanden)

Uitgangspunten

- Erasmus bepaalt dat ALLE credits die een student verwerft in het buitenland, ook door Howest erkend moeten worden binnen het studietraject van de student. Howest volgt dat principe ook voor studenten die we buiten het Erasmuskader uitsturen voor een semester studie bij een partner. Ook credits erkend in het kader van kortlopende mobiliteit (BIPs, SAPs) moeten in principe binnen het curriculum van de student erkend worden.
-> Uiteraard gaat het hierbij altijd om credits verbonden aan **opleidingsonderdelen die erkend werden via het LAS** (Learning Agreement for Studies, een bindend document dat door de drie partijen werd ondertekend, nl de student zelf, de opleiding, de gastinstelling). Studenten mogen in principe geen extra vakken volgen NAAST dat LAS, en kunnen nooit erkenning eisen voor opleidingsonderdelen/credits die ze naast het LAS ("clandestien" dus) gevuld zouden hebben.
- Decretaal behaalt een student een bachelor diploma via het verwerven van 180 credits (240 voor bachelor Verpleegkunde; 120 voor graduaten). Onze studenten willen echter soms in het buitenland méér credits gaan behalen dan het aantal credits dat ze dat semester binnen hun Howest-parcours zouden moeten afleggen. Dit kan slechts in beperkte mate, en altijd via het Learning Agreement for Study (LAS) of via het "Learning Agreement short-term mobility". Als studenten door buitenlandse studie afstuderen met méér credits dan de voorziene credits van hun studietraject, zullen ze die extra credits moeten betalen, zie hieronder ook.

- Soms is het onvermijdelijk om bij buitenlandse mobiliteit (lang- of kortlopend) de 180 ects credits te overschrijden, bijv.
 - als een opleidingsonderdeel in het buitenland een groter aantal ects telt dan het aantal nog nodig om aan de 180 te geraken. Bepaalde partners werken immers met opleidingsonderdelen van 6, 10 of 15 credits elk, en die kunnen niet gesplitst worden.
 - als de gastinstelling eist dat een student hun volle 30 ects pakket volgt, terwijl de student er eigenlijk bijv. slechts 24 of 27 nodig heeft in zijn traject.

Aanpak in geval van extra credits

De extra studiepunten (boven de standaard 180) op het Learning Agreement komen allemaal op het **diplomacontract** van de student. De registratietool van de overheid (DHO 2.0) geeft ons niet langer de mogelijkheid om voor de mobiele credits aparte creditcontracten af te sluiten.

We onderscheiden twee scenario's:

1. **Minder dan 186** studiepunten op het diplomacontract >> de student moet in principe ook slagen voor de extra opleidingsonderdelen/studiepunten boven de 180 standaard studiepunten om niet in de problemen te komen.

De student die bijv. aan +5ects zou komen op zijn Learning Agreement/diplomacontract en de buitenlandse studie afsluit met tekorten ten belope van 3 of 5 ects, kan **niet** eisen dat die tekorten als 'onbestaande' of 'niet relevant' zouden worden beschouwd omdat ze toch boven de verplichte 180 ects gaan.

2. **Vanaf 186 studiepunten** worden in het diploma-deliberatiescherm één of meerdere niet relevante modules afgevinkt. Het is de opleiding die bepaalt, bij het opstellen van het Learning Agreement, welke van de overschrijdende studiepunten als niet-essentieel zullen worden beschouwd. Die kunnen dan ook het behalen van het diploma niet in het gedrang brengen.

Er staat in principe geen maximumlimiet op het aantal extra credits dat opgenomen kan worden, maar uiteraard wordt deze beslissing in belangrijke mate bepaald door de haalbaarheid qua workload, en wordt ze in overleg met de coördinator internationalisering/trajectbegeleider van de opleiding genomen.

De student **betaalt** altijd de extra studiepunten waarvoor hij inschrijft, conform het Onderwijs- en Examenreglement. Dat geldt voor beide scenario's, en dus OOK als de overschrijding te wijten is

aan de programmaopbouw bij de partner, en dus onvrijwillig gebeurt. Voor niet-beursstudenten (studietoelage Vlaamse Overheid) betekent dat een meerprijs,

Op het **diplomasupplement** komt een vermelding van alle extra opleidingsonderdelen/ studiepunten afgelegd in het buitenland en vermeld op het LAS.

Procedure

De volledige procedure is doorlopen tegen het vertrek van de student.

- Alle opleidingsonderdelen te volgen in het buitenland komen op het Learning Agreement for studies (LAS), luik 1-tabel A. In luik I - tabel B komen de opleidingsonderdelen van het Howest-programma die vervangen zullen worden door de buitenlandse opleidingsonderdelen. Voor kortlopende mobiliteit wordt het sjabloon “Learning Agreement short-term mobility” gebruikt.
- In geval van **overschrijding van het aantal credits in tabel A t.o.v. het aantal in tabel B** informeert de **coördinator internationalisering** van de opleiding de student:
 - dat dit financiële impact kan hebben
 - over welk van beide scenario's van toepassing is (minder dan/vanaf 186 ects) en hun mogelijke impact. In geval van scenario 2 (vanaf 186 ects) wordt aangeduid op het LAS welke de niet-essentiële opleidingsonderdelen zijn.
- Het Learning Agreement voor de lang- of kortlopende studie wordt (standaard procedure) ten allerlaatste anderhalve maand voor vertrek aan het International Office van de campus bezorgd, dat het nadien aan Studentenadministratie doorspeelt. De **coördinator internationalisering** meldt hierbij de **overschrijding van de 180 credits**.
- Studentenadministratie regelt het contract van de student.
- De student ondertekent het diplomacontract op het studentensecretariaat. Dit gebeurt vóór vertrek naar het buitenland. Bij het moment van het inbrengen van de punten (bij studie op is dit meestal na ontvangst van de Transcript of Records/rapport) zal de studentenadministratie een financiële verrekening maken indien er meer dan 180 studiepunten werden behaald en het studentensecretariaat is ook verplicht om deze vakken te noteren op het buitenlandsrapport.
 - > in geval van vertrek vóór de resultaten tweede zittijd bekend zijn, wordt er een voorlopig traject bepaald, en volgt de formalisering nadien, via e-mail. De student met eventuele tekorten en/of

bindende studievoorwaarden blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuze om toch te vertrekken terwijl de resultaten ‘hangende’ zijn, met als mogelijk gevolg dat de mobiliteit niet mag plaatsvinden.