

Het **Learning Agreement for Studies (LAS)** stel je op in samenspraak met **je opleiding** en de **gastinstelling**.

- Binnen het **Erasmusprogramma** spreekt men over het “Learning Agreement for Studies” = LAS, maar ook hier wordt nog vaak de afkorting LA gebruikt. Het **Erasmus-sjabloon van LAS wordt voor alle buitenlandse studiemobiliteit gebruikt**, ook wanneer die niet onder het Erasmus programma valt. In dat laatste geval haal je best het Erasmus logo van het document weg.

er vind je verdere uitleg over hoe je het LAS moet invullen. (<https://leho->

https://docreader.readspeaker.com/docreader/?cid=13620&lang=nl_be&url=https%3A%2F%2Finst-fs-dub-prod.inscloudgate.net%2Ffiles%2Fe3a89941-5785-4ab9-836b-

In een LAS voor **mobilititeit buiten Europa** vermeld je de Howest (Europese/Vlaamse) credits, de ECTS dus, naast de gekozen opleidingsonderdelen, en niet de credits die de partneruniversiteit

toekent volgens haar eigen creditstelsel. Die zijn vaak niet gelijk aan onze ECTS credits. Je coördinator internationalisering kan je daarbij helpen. Je kan ook **Howest International Office contacteren** (<https://leho-howest.instructure.com/courses/4161/modules/items/15725>).

Herinneren!



De oorspronkelijke LAS-versie moet ondertekend zijn door de drie partijen, uiterlijk anderhalve maand vóór aanvang van de buitenlandse studieperiode, maar liefst nog vroeger (zie volgend punt voor de reden). De student is mee verantwoordelijk voor het tijdig ondertekend krijgen van het Learning Agreement. Wie vertrekt zonder LAS dat vooraf ondertekend is door de 3 partijen, verliest zijn recht op een (Erasmus)beurs.

Meer uitleg over hoe je een Learning Agreement invult vind je hier:

Tips for students completing Erasmus+ Learning Agreement ➡ (<https://youtu.be/diVlrCVVr84>).



(<https://youtu.be/diVlrCVVr84>).

- Bij het in te vullen veld '**Field of Education**', dien je de ISCED-code van je opleiding te noteren. De ISCED-codes vind je **hier** (<https://leho-howest.instructure.com/courses/4161/files/4595419?wrap=1>)  (https://leho-howest.instructure.com/courses/4161/files/4595419/download?download_frd=1)  (https://docreader.readspeaker.com/docreader/?cid=13620&lang=nl_be&url=https%3A%2F%2Finst-fs-dub-prod.inscloudgate.net%2Ffiles%2F8edbf766-e396-4182-b26f-3a4fe8c65879%2FISCED%2520codes%2520vanaf%252022-23_finaal.xlsx%3Ftoken%3DeyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzUxMiJ9.eyJpYXQiOiJlE3Njc4NjMwMzU5LnVzZXJfaWQiOm51bGwslJlc291cmNlIjoilL2ZpbGVzLzhZGJmNzY2LWUzOTYtNDE4Mi1iMjZmLTNhNGZIOGM2NTg3OS9JU0NFRCUyMGNvZGVzJTlwdmFuYWYIMjAyMi0yM1maW5hYWwueGxzeCIsImhvc3QiOm51bGwslmp0aSI6IjA5Zjl5OTcyLWM0MwltNDE1Ni1hODI1LTdmMDE1NTQyYjZiNSIsImV4cCI6MTc2Nzk0OTQzNX0.qOFz61OASyAduBIOsz7flwuNi-KhsQ9fRmA7dypffmAs_6C-tYDhzPokm0qPf8ne7HFEs55wwwq1Dy9atUUKLw) terug.
- '**European Student Identifier (ESI)**': dit veld mag je blanco laten.

Wat bij wijzigingen in je studieprogramma voor of na de aanvang van je buitenlandse studie?

Elke wijziging in je buitenlandse studieprogramma (ook wanneer die door de gastschool wordt opgelegd, dus buiten jouw wil gebeurt) moet je formaliseren via een nieuwe indiening van je LAS!!! Doe je dat niet, dan ben je een niet-erkend studieprogramma of onderdeel aan het volgen in het buitenland, en dat doe je volledig op eigen risico!!!!

Op het voorziene luik "During the mobility" breng je de wijzigingen aan, uiteraard slechts in overleg met je opleiding. Zowel jijzelf als je gastinstelling ondertekenen dit luik van het LAS. Je stuurt de definitieve versie uiterlijk 1 maand na aankomst terug naar je coördinator internationalisering.

Let wel!

De meeste gastuniversiteiten en mobiliteitsprogramma's bepalen vooraf een uiterlijke termijn waarbinnen je een LAS nog mag wijzigen eens je studieperiode is gestart. Informeer goed vooraf!

Het Erasmusprogramma bepaalt bijv. dat je je Learning Agreement **tot uiterlijk 2 weken na start van de buitenlandse studieperiode nog mag wijzigen**, met nog 2 weken om alle handtekeningen te bekomen; en niet meer nadien. Het formulier moet ondertekend en afgestempeld worden door de verantwoordelijke ter plaatse, door de student zelf, en door de verantwoordelijke CI binnen Howest.



Het **LAS is een erg belangrijk document**. Je moet zelf nauwkeurig in de gaten houden dat het er tijdig komt, dat het volledig conform is met het programma dat je volgt in je gastinstelling, en dat het volledig ondertekend bij je coördinator internationalisering geraakt. Bewaar altijd zelf een kopie.

Scanversies zijn toegelaten.

Wat indien je door je buitenlandse studie de 180 credits overschrijdt?

Indien het aantal studiepunten opgenomen in het buitenland (en dus vermeld op het LAS) leidt tot het **overschrijden van de 180 studiepunten** die standaard de bacheloropleiding uitmaken

- besef goed dat alle opleidingsonderdelen vermeld op je LAS **automatisch op je diplomacontract** komen.
- Blijf je onder een algemeen totaal van 186 credits, dan zal je voor al die credits moeten slagen.
- Vanaf 186 credits kunnen er opleidingsonderdelen als niet-essentieel aangeduid worden, waardoor kan bij eventueel niet slagen ervoor, je diploma alvast niet in het gedrang komen.
- Het is uiteraard de opleiding, en niet de student zelf, die beslist welke vakken als essentieel op het diplomacontract zullen blijven staan, in functie van het competentieprofiel van de opleiding.

- In elk geval moet deze beslissing vóór het vertrek van de student worden geformaliseerd via de studentenadministratie.
- Welke formule je ook toepast (extra studiepunten via diplomacontract of creditcontract), je zal altijd **moeten bijbetalen wanneer je de 180 studiepunten overschrijdt**, conform de richtlijnen in ons **Onderwijs- en Examenreglement**  (<https://www.howest.be/oer>). Ook wanneer de overschrijding er komt vanwege eisen van de partnerinstelling.
- Hier vind je de volledige **Procedure extra studiepunten op het LAS** (<https://leho-howest.instructure.com/courses/4161/pages/procedure-extra-studiepunten-op-je-las-nl>)  (<https://youtu.be/diVlrCVVr84>).



(<https://youtu.be/diVlrCVVr84>).