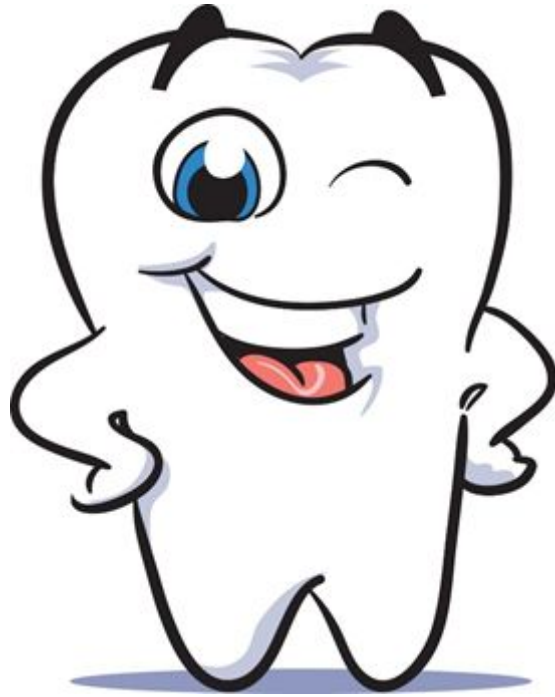


Manual de Usuario

Sistema Escritorio



Linda Sonrisa LTDA

Álvarez 2336, Viña del Mar, Valparaíso
72.754.700-2
lindasonrisa@gmail.com

Contenido

I.- Inicio del sistema.	3
II.- Sistema Doctor.	4
1.0.- Menú Doctor.	4
2.0.- Horas Médicas.	5
3.0.- Insumos.	6
3.1.- Generar Pedido.	7
3.3.- Insumos Utilizados.	9
III.- Sistema Secretaria.	10
1.0.- Menú Secretaria.	10
2.0.- Sistema Clientes.	11
3.0.- Pedidos	11
4.0.- Horas Medicas.	13

I.- Inicio del sistema.

Al iniciar el sistema la primera pestaña es para ingresar al sistema



The login screen features a cartoon tooth character with a smiling face and arms, positioned to the left of the text "Clinica Linda Sonrisa". A blue user icon is centered below the text. The "Correo:" field is highlighted with a red border and contains an envelope icon. The "Contraseña:" field is highlighted with a blue border and contains a key icon. The "Entrar" button is highlighted with a yellow border.

Correo (Rojo): Coloque su correo electrónico empresarial.

Contraseña (Azul): Coloque contraseña otorgada por el administrador.

Manual Ayuda(Verde): Botón que otorgara un manual de la funcionalidad del programa detalladamente.

Entrar(Amarillo): Botón que al apretarlo, ingresara al sistema respectivo segun los datos ingresados anteriormente.

Luego apretar el botón Ingresar, de acuerdo a su tipo de usuario, ya sea Doctor o Secretaria se le derivará a un menú distinto con las herramientas adecuadas para cada empleado.

II.- Sistema Doctor.

Si loguea como Doctor, se iniciará su sistema y todas las herramientas necesarias para el doctor dentro del establecimiento.

1.0.- Menú Doctor.

Dentro del menú doctor encontraremos 4 botones.



Horas médicas (rojo): Botón que dará acceso al Sistema de Horas médicas, donde el doctor podrá visualizar los clientes que se atienden con él, la hora y el servicio solicitado.

Insumos (Azul): Botón que dará acceso a un submenú de Insumos, donde podrá solicitar, descontar e ingresar insumos al sistema.

Desconectar (verde): Botón que te desconectará del sistema (I.- Inicio de sistema).

Manual Ayuda(Amarillo): Botón que otorgara un manual de la funcionalidad del programa detalladamente

2.0.- Horas Médicas.

Sistema para la visualización de la toma de horas médicas, en el cual tenemos distintas opciones de búsqueda de los pacientes ya sea por su rut, por el nombre del doctor o por el servicio que tomaron y una vista a las tablas con los datos correspondientes.



Horas Medicas

Buscar Paciente

Doctor

Servicio
Seleccione

Rut

ID	RUT	NOMBRE CO...	FECHA RESE...	DOCTOR	SERVICIO
161	157565950	adolfo hitler	07/22/2020 4:...	ALCANTARA	IMPLANTES

Tomar

Para la búsqueda de horas médicas tenemos lo siguiente:

Rut(Rojo): En este textbox debe ingresar el rut por el cual desea buscar la hora médica.

Servicio(Amarillo): En este combobox debe seleccionar el servicio por el cual desea buscar a los pacientes.

Doctor(Azul): En este campo debe buscar por el nombre del doctor el cual desplegará la información relevante a la hora médica tomada con dicho doctor

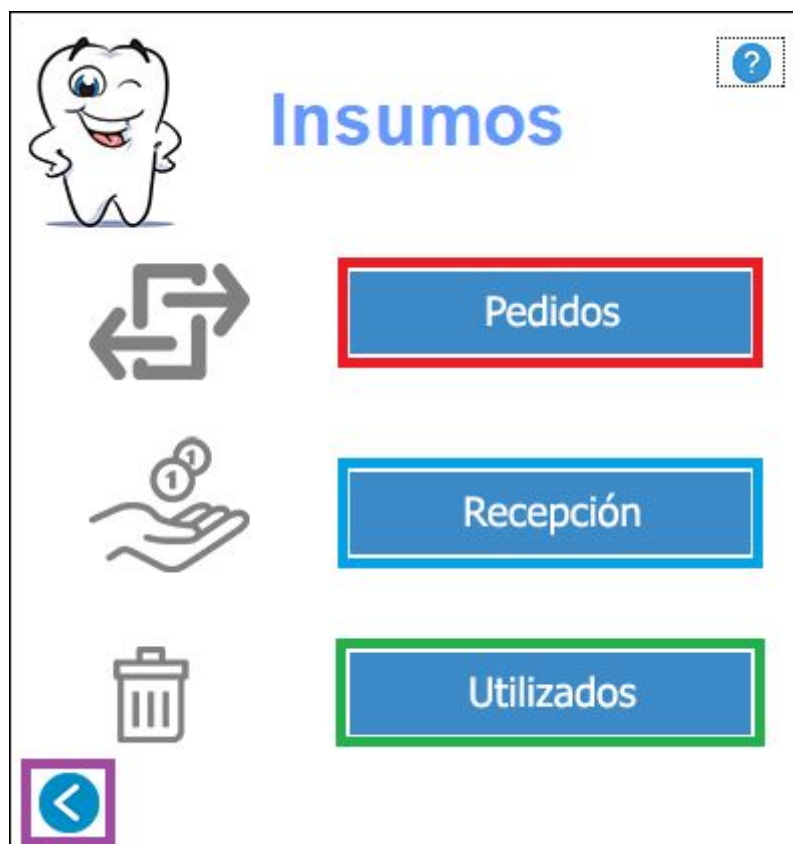
Visualización(Verde): Tabla de la visualización de datos según los campos de búsqueda seleccionados antes.

Tomar (Morado): Al hacer click, se tomará la hora médica y se eliminará la hora médica de la base de datos.

Atrás (Gris): Botón que permitirá volver al menú anterior (1.0.- Menú Doctor).

3.0.- Insumos.

Al ingresar al Botón Insumos (1.0.- Menú Doctor), se le dará acceso al menú insumos, donde dispondrá de 4 botones.



Generar pedido (rojo): Botón que dará acceso al sistema para generar ordenes de pedido, a los distintos proveedores que dispone la clínica dental.

Pedidos (Azul): Botón que dará acceso al sistema para ver los pedidos en curso, además de permitir su ingreso si han llegado a la clínica.

Utilizados (Verde): Botón que dará acceso al sistema para descontar los insumos que se han utilizado en las consultas médicas de los clientes.

Atrás (Morado): Botón que permitirá volver al menú anterior (1.0.- Menú Doctor).

3.1.- Generar Pedido.

Sistema para solicitar insumo, en el cual tenemos distintas opciones y 2 vistas distintas a las tablas. Este menú permitirá solicitar insumos a los distintos proveedores que estén asociados a la clínica dental. Además de poder ver los insumos en inventario y los pedidos activos.

The screenshot shows the 'Pedidos Insumos' interface. On the left, there is a sidebar with a tooth icon and the text 'Linda Sonrisa'. Below this are three input fields: 'Proveedor' with a dropdown menu showing 'Seleccione', 'Insumo' with a dropdown menu showing 'Seleccione', and 'Cantidad' with a text input field. At the bottom left are two buttons: 'Solicitar' (green) and 'Cancelar Pedido' (blue). On the right, there is a table with two columns: 'NOMBRE' and 'CANTIDAD'. The table contains the following data:

NOMBRE	CANTIDAD
TIJERA DE CIRUJIA	5
AGUJA DE SUTURA	2
ANESTECIA EN TUBO	20
EUGENOL	5

Below the table is a large empty rectangular area. At the bottom right, there are two buttons: 'Pedidos' (pink) and 'Insumos' (blue). A pink highlight box is drawn around the table and the 'Insumos' button.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Pedidos Insumos' interface. However, in this version, a pink highlight box is drawn around the table and the 'Pedidos' button, while the 'Insumos' button is not highlighted.

Para solicitar un insumo tenemos lo siguiente:

Proveedor (Rojo): En este combobox debe seleccionar al proveedor que desea solicitar insumos.

Insumo(Naranja): En este combobox debe seleccionar el insumo que desea solicitar.

Cantidad (Amarillo): Aquí deberá colocar la cantidad que desea solicitar al proveedor.

Solicitar(Verde): Botón que solicita los insumos según sus datos ingresados.

Cancelar(Azul): Botón que permitirá cancelar un pedido que haya realizado, para esto deberá seleccionar un pedido en la tabla de pedidos.

Insumos(Negro): Botón que desplegará una tabla de datos en relación con los insumos.

Pedidos(Rosado): Botón que redireccionará a la tabla de datos de los pedidos.

Atrás(Gris): Botón que permitirá volver al menú anterior.

3.2.- Confirmar Pedidos.

Sistema para la confirmación de los pedidos realizados, en el cual tenemos distintas opciones y una vista a la tabla de datos. Este menú permitirá confirmar insumos a los distintos proveedores que estén asociados a la clínica dental.

ID PEDIDO	CANTIDAD	INSUMO	ESTADO	ID PROVEED...	ID TIPO INS...	ID FAMILIA
-----------	----------	--------	--------	---------------	----------------	------------

Insumo (Naranja): En este textbox deshabilitado, se ingresará el nombre del insumo al hacer click en un pedido en la tabla (rojo).

Cantidad (Verde): En este textbox deshabilitado, se ingresará la cantidad del pedido al hacer click en un pedido en la tabla (rojo).

Fecha Vencimiento(Azul): Se debe colocar la fecha de vencimiento con el siguiente formato "ddmmyyyy".

Confirmar Pedido(Amarillo): Botón que confirmará el pedido, sumando la cantidad del pedido al insumo en la base de datos. Además generando un archivo PDF, con el código del producto para imprimir.

Limpiar(Rosado): Limpia las casillas dejando todos los textos vacíos.

Volver(Gris): Permite volver a la pestaña anterior (3.0.- Menú Insumos).

Tabla pedidos (Rojo): Tabla con los pedidos que existen en la base de datos.

3.3.- Insumos Utilizados.

Sistema para descontar insumos de la base de datos, en el cual dispondremos de la opción eliminar y una vista a las tabla de datos. Este menú descontar los insumos utilizados por la atención médica, para así mantener el stock actualizado de insumos en la clínica.

NOMBRE	CANTIDAD
TIJERA DE CIRUJIA	5
AGUJA DE SUTURA	2
ANESTECIA EN TUBO	20
EUGENOL	5

Insumo(Rojo): Seleccione el insumo para descontar una cantidad.

Cantidad(Amarillo): Ingrese la cantidad que se utilizó en la atención médica para descontar stock de insumo.

Eliminar(Naranja): Al clicar este botón, tomará la cantidad ingresada (amarillo) y lo descontará de la base de datos.

Atrás(Gris): Botón para volver al menú anterior (3.0.- Menú Insumos).

Tabla (verde): Tabla donde se mostrarán los insumos que existen en la clínica y la cantidad, para mantener al doctor informado de los insumos disponibles en la clínica.

Filtro (Azul): Filtro para buscar los insumos que uno desee.

III.- Sistema Secretaria.

Si loguea como Secretaria, se iniciará su sistema y todas las herramientas necesarias para la secretaría dentro del establecimiento.

1.0.- Menú Secretaria.

Dentro del menú secretaria encontramos 5 botones.



Menú Clientes (Rojo): Botón que dará acceso a una tabla con datos relacionados a los clientes.

Horas Médicas (Azul): Botón que dará acceso a un submenú de Insumos, donde podrá confirmar el pedido, confirmando el insumo, su cantidad y la fecha de vencimiento de este mismo.


Pedidos(Amarillo):

Desconectar (verde): Botón que te desconectará del sistema (l.- Inicio de sistema).

Manual Ayuda(Rosado): Botón que otorgará un manual de la funcionalidad del programa detalladamente.

2.0.- Sistema Clientes.

Sistema para la visualización de clientes, en el cual tenemos una opción de búsqueda de los clientes por su rut, y una vista a la tabla con los datos correspondientes.


Linda Sonrisa

Horas Medicas

Busqueda:

Rut

RUT	NOMBRE COMPLETO	DIRECCION	TELEFONO	E-MAIL	SITUACION ECONO...
157565950	adolfo hitler	los alomos, 918	123456987	correo@gmail.com	FONASA
321456987	manuel mont	los espinos 911	321564879	gmail@correo.cl	FFAA
145678529	miguel carrera	los espinos 854	321562846	miguel_garrablanca...	ISAPRE
197565450	MARCO ALFREDO Z...	Block 7 dep. 42 barra...	854442249	marck97@live.cl	FONASA
19883759-k	MARCO ALFREDO a...	Block 7 dep. 42 barra...	65214256	marck96@live.cl	FONASA
197565954	marco zuñiga	direccion	123124124	marck@live.cl	FONASA
19884359-k	nancy bernal	Block 7 dep. 44 barra...	521454587	profesor@duoc.cl	FONASA



Rut(Rojo): En este textbox debe ingresar el rut para buscar a la persona que desee.

Visualización(Verde): Se desplegará en una tabla todos los datos relacionados con los clientes.

Atrás (Gris): Botón que permitirá volver al menú anterior (1.0.- Menú Secretaria).

3.0.- Pedidos

Sistema para la confirmación de los pedidos realizados, en el cual tenemos distintas opciones y una vista a las tabla de datos. Este menú permitirá confirmar insumos a los distintos proveedores que estén asociados a la clínica dental.


Linda Sonrisa

Recepción Insumo

Insumo

Cantidad

Fecha Vencimiento

ID PEDIDO	CANTIDAD	INSUMO	ESTADO	ID PROVEED...	ID TIPO INS...	ID FAMILIA
-----------	----------	--------	--------	---------------	----------------	------------



Insumo (Naranja): En este textbox deshabilitado, se ingresara el nombre del insumo al hacer click en un pedido en la tabla (rojo).

Cantidad (Verde): En este textbox deshabilitado, se ingresará la cantidad del pedido al hacer click en un pedido en la tabla (rojo).

Fecha Vencimiento(Azul): Se debe colocar la fecha de vencimiento con el siguiente formato “ddmmyyyy”.

Confirmar Pedido(Amarillo): Botón que confirmara el pedido, sumando la cantidad del pedido al insumo en la base de datos. Además generando un archivo PDF, con el código del producto para imprimir.


Limpiar(Rosado): Limpia las casillas dejando todos los textos vacíos.

Volver(Gris): Permite volver a la pestaña anterior (3.0.- Menú Secretaria).

Tabla pedidos (Rojo): Tabla con los pedidos que existen en la base de datos.

4.0.- Horas Medicas.

Sistema para la visualización de la toma de horas médicas, en el cual tenemos distintas opciones de búsqueda de los pacientes ya sea por su rut, o por el servicio que tomaron y una vista a las tablas con los datos correspondientes.

Linda Sonrisa

Horas Medicas

Buscar Paciente

Rut

Servicio

Seleccione

ID	RUT	NOMBRE CO...	FECHA RESE...	DOCTOR	SERVICIO
161	157565950	adolfo hitler	07/22/2020 4:...	ALCANTARA	IMPLANTES



Rut(Rojo): En este textbox debe ingresar el rut por el cual desea buscar la hora médica.

Servicio(Amarillo): En este combobox debe seleccionar el servicio por el cual desea buscar a los pacientes.

Tabla de Horas Médicas(Verde): Tabla de la visualización de datos según los campos de búsqueda seleccionados antes.

Atrás (Gris): Botón que permitirá volver al menú anterior (1.0.- Menú Doctor).