

Guadalajara, Jalisco a 11 de octubre de 2021.

COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN EN EL ESTADO DE JALISCO.

PRESENTE.

La que suscribe, Ana Isabel Cortés Coronado, previo análisis realizado y atenta a la convocatoria formulada por este Comité, me permite, por mi propio derecho, POSTULARME como candidata para participar en la convocatoria para ELEGIR A UN INTEGRANTE DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (CPS) DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO (SAEJAL), por considerar que reúno el perfil para esa función, al contar con más de 08 años de experiencia en materia de control, de auditoría financiera, de responsabilidades, fiscalización de recursos, administración de riesgos, implementación y ejecución de políticas anticorrupción, aplicación del Sistema Nacional Anticorrupción, entre otros.

Asimismo, manifiesto que acepto los términos, condiciones y procedimientos señalados en la convocatoria referida en el párrafo anterior.

Sin más por el momento, quedo a sus atentas consideraciones.

Atentamente

ANA ISABEL CORTÉS CORONADO.

HOJA DE VIDA

Nombre:	Ana Isabel Cortés Coronado
Fecha de Nacimiento:	18 de agosto de 1985
Lugar de Nacimiento:	Guadalajara, Jalisco
Nacionalidad:	Mexicana
Domicilio:	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]



ANA ISABEL CORTÉS CORONADO

Administradora Pública

Con experiencia teórica-práctica en control interno, auditoría, mejora continua, responsabilidades administrativas, transparencia, rendición de cuentas, atención ciudadana, administración de proyectos, contratación, capacitación de personal, contabilidad gubernamental, políticas públicas con perspectiva de género y derechos humanos.

COMPETENCIAS

- Comunicación asertiva
- Innovación y creatividad
- Liderazgo
- Orientación a resultados
- Resolución de problemas
- TIC's

CONOCIMIENTOS

- Software: Excel avanzado
- Inglés: Intermedio

CURSOS, DIPLOMADOS, PONENCIAS

-EC0308 Capacitación presencial a servidoras y servidores públicos en y desde el enfoque de Igualdad entre

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad del Valle de México

Enero 2018 – Enero 2020
Maestría en Administración Pública
Cédula: 12145855

Universidad de Guadalajara

Agosto 2009 – Agosto 2013
Licenciada en Administración Gubernamental y Políticas Públicas Locales
Cédula Federal: 9022640
Cédula Estatal: PEJ 259580

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Directora de Atención Ciudadana y Evolución Patrimonial en el Órgano Interno de Control en el INEGI

01 de agosto de 2019 – 30 de junio de 2021.

-Responsable de coordinar el diseño, implementación y evaluación de los softwares para la captación de denuncias vía web, asignación de folio para seguimiento en tiempo real, así como también el diseño y mejora continua del sitio web www.declarinegi.inegi.org.mx mediante el cual se presentaron 553,432 declaraciones patrimoniales (inicial, modificación y conclusión) de las personas servidores públicos del INEGI.

-Responsable de coordinar la administración del sistema DeclarInEGI, y sus procesos para la recepción de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidores públicos del Instituto, el cual tiene una plantilla presupuestal de más de 18,000 personas y para el desarrollo del Censo de Población y Vivienda 2020, se contrató a 220,000 personas eventuales, en donde se logró un 99.20% de cumplimiento en la presentación

mujeres y hombres, 27 de mayo de 2021.

-EC0497 Orientación telefónica a mujeres y víctimas de la violencia basada en el género, 17 mayo 2021.

-EC0539 Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género, 23 de abril 2021.

-Curso por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Gestión para resultados para gobiernos subnacionales, del 02 de febrero 2021.

- Curso INEGI, Blindaje Electoral, 15 de febrero de 2021, duración 02 horas.

-Diplomado del Sistema Nacional Anticorrupción, por la Facultad de Derecho de la Ciudad de México, 14 de diciembre de 2020, duración 60 horas.

- Taller en Administración de Proyectos, por el INEGI, 11 de diciembre de 2020, duración 35 horas.

-Curso INEGI, Conoce tu NORMA módulo 1, 2, 3 y 4 del 04 de noviembre al 05 de febrero de 2021, duración 10 horas.

-Curso INAI: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, 03 de julio de 2020, duración de 07 horas.

-Curso INAI: Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 24 de junio de 2020, duración 07 horas.

- Curso, ONU-Mujeres; Yo sé de Género 1-2-3, Conceptos Básicos de género; Marco Internacional para la igualdad de género en el Sistema ONU, 17 de junio 2020, duración 05 horas.

-Curso INMUJERES: Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres, 17 de mayo de 2020, duración 04 horas.

-Curso INMUJERES: Súmate al Protocolo, 17 de mayo de 2020, duración 03 horas.

- Encuentro Internacional de Género, colaboración INEGI, INMUJERES, CEPAL, ONU Mujeres, del 03 de septiembre al 01 de octubre de 2020.

- Ponencia a personal de base INEGI, en colaboración con el Contralor del INEGI y Presidente del INEGI sobre la obligatoriedad de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses y sus nuevos formatos, 10 de enero de 2020.

- Ponencia-Capacitación OIC INEGI al personal eventual del Censo de

de las mismas. Además, también fui responsable de la coordinación del registro y resguardo de la información recibida, e implementar la estrategia del cumplimiento puntual y oportuno para la presentación de tales declaraciones.

-Responsable de coordinar la elaboración del Protocolo para la atención, investigación y sanción del acoso y hostigamiento sexual, con la finalidad de incorporar la perspectiva de género en los procesos de atención, investigación, substanciación y resolución.

-Responsable de coordinar la elaboración del Sistema y Política de Gestión Antisoborno, para lograr la certificación en la Norma ISO 37001:16, con la cual se busca promover una cultura organizacional ética e implementar los controles adecuados para mantener y/o mejorar continuamente los elementos que lleven a mitigar el riesgo de soborno al interior del Órgano Interno de Control del INEGI.

-Capacitaciones y asesorías para el llenado de la declaración patrimonial y de intereses y 3 webinars. Con ello se logró el 99.4% de cumplimiento en la presentación de la declaración de modificación en su jornada 2021, (los cuales se pueden consultar a través del siguiente link (<https://declarinegi.inegi.org.mx/>)).

-Responsable de dar trámite a más de 12,660 peticiones ciudadanas, de las cuales 9,928 se clasificaron como denuncias y las cuales fueron turnadas a la Autoridad Investigadora en tiempo y forma para los efectos conducentes.

-Responsable de atender solicitudes de información y cumplir con las obligaciones de transparencia (PNT), así como generar las versiones públicas de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

-Participé en el diseño del programa anual de auditorías, basado en el modelo de administración de riesgos y control interno.

-Fui designada por el Titular del Órgano Interno de Control, como Vocal ante el Comité de Igualdad de Género del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, una de mis principales aportaciones ha sido el encabezar los trabajos para la elaboración de un Protocolo de actuación aplicativo para dicho OIC, para la atención y sanción de denuncias por conductas de violencia física, psicológica, hostigamiento y acoso sexual en el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, así como también coordiné la elaboración de diagnósticos situacionales generando un mapa nacional con las faltas administrativas más recurrentes, desagregado por sexo, dirección regional, estatal y unidades administrativas. También participé en la revisión del Protocolo que dicho Comité se encuentra elaborando para la prevención, atención y erradicación de actos de violencia generada por el personal del Instituto Nacional de Estadística y Geografía. Con dichas acciones se pretende lograr la certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025- CSFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

-Responsable de dirigir, coordinar, supervisar y capacitar los trabajos de 15 personas bajo mi cargo.

Titular del Órgano Interno de Control y Jefa de Investigaciones en el OPD REPSSJAL de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco

06 de diciembre de 2018 – 15 de marzo de 2019.

Población y Vivienda 2020, Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, Código de Ética y Conducta de septiembre de 2019 a febrero 2020.

-Taller por C&V Soluciones Estratégicas: El Líder en Equilibrio: Un camino a la Gestión de Excelencia, 13 de agosto de 2019, duración 12 horas.

-Encuentro Internacional de Estadísticas de Género de Beijing a los ODS, colaboración INEGI, INMUJERES, CEPAL, ONU Mujeres, 11 al 13 de septiembre de 2019.

- Curso en Inteligencia Aplicada a los Procedimientos Administrativos, colaboración OIC INEGI y OIC SEDENA, 22 de noviembre de 2019.

-Diplomado por una Cultura de Legalidad, por el Colegio de Jalisco, 2014.

-Responsable de la fiscalización de los recursos públicos del Ente público, para optimizar su eficacia, así como el adecuado y correcto uso de los recursos públicos del OPD, conforme a la normatividad aplicable.

-Notifiqué las observaciones derivadas del proceso de Entrega-Recepción a la Contraloría del Estado de Jalisco, por las irregularidades detectadas en materia de adquisiciones de bienes y servicios, contratación de personal, entre otras.

-Iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa por presuntas faltas administrativas y/o hechos de corrupción por parte de los servidores públicos o de los particulares por conductas sancionables, en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

-Participé en los Comités de transparencia, adquisiciones y ética.

-Diseñe e implemente el programa de auditorías internas de carácter administrativo-financiero, basado en la metodología del modelo coso.

-Planeación y diseño de la disciplina financiera y contabilidad gubernamental, ejercicio 2019.

-Vigilancia y control de los recursos públicos (humano, financieros, materiales, tecnológicos y de información).

Jefa de Denuncias y Declaraciones Patrimoniales en la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara

01 de octubre de 2015 – 31 de octubre de 2018

-Responsable de coordinar la creación del Sistema Municipal de Declaraciones armonizado al Sistema Nacional Anticorrupción.

-Enlace de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, se realizó el cumplimiento de las cargas mensuales y trimestrales correspondientes a la Dirección de Responsabilidades.

-Responsable de la integración e investigación de 5,000 peticiones ciudadanas.

-Responsable de la estrategia de recuperación de pasivos por uso indebido de los vehículos del municipio recuperando más de 3MDP, en multas y recargos por infracciones viales, además se implementaron controles internos para corregir el uso y manejo del parque vehicular así como de los combustibles.

-Responsable de la integración e investigación de las denuncias y peticiones ciudadanas (atenciones directas, seguimientos de irregularidad y solicitudes de información), particularmente las relacionadas con el uso y manejo de bienes muebles propiedad del municipio (vehículos oficiales, combustibles, equipo tecnológico, herramientas, etc.) emitiendo las resoluciones administrativas con apego a los principios de imparcialidad, legalidad, objetividad y justicia; conforme a la legislación vigente en su momento, asimismo también fui responsable de la emisión de opiniones técnicas sobre administración de recursos humanos, materiales y normas de control interno administrativo para prevenir la comisión de delitos, promoviendo la cultura de la legalidad. En este rubro se logró la regularización administrativa, financiera y operativa del parque vehicular del municipio.

Jefa de Auditoría Financiera/ Auditora en la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga

13 de diciembre de 2012 – 30 de septiembre de 2015.

-Responsable de realizar auditorías, elaboración de reportes de observaciones y recomendaciones pertinentes de carácter administrativo-financiero.

-Establecer mecanismos de control y seguimiento en la presentación oportuna de las declaraciones patrimoniales de los sujetos obligados.

-Responsable del inicio y conclusión de las auditorías 01/2012 y A01/2013.

-Responsable de supervisar la viabilidad e integridad de la actividad financiera, administrativa y contable del Ente público.

-Responsable de la integración e investigación de los Procedimientos de Investigación Administrativa, respecto al seguimiento de las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, conforme a la legislación vigente.

Colaboradora del Centro de Análisis Estratégico Empresarial, de la Cámara de Comercio de Guadalajara.

Enero a agosto 2012.

-Participé en la logística de los eventos relativos a las elecciones 2012-2018 (catering, ruedas de prensa, trabajo a dúo con staff de partidos políticos), en coordinación con las áreas de Logística y Proyectos Especiales, contribuí en el análisis y evaluación de la factibilidad de las propuestas de los candidatos Presidenciables, asimismo participé en la realización de un sistema de indicadores para monitorear el desempeño de la función pública Estatal.

Small Fact, marzo de 2012, para su consulta:
[http://www.camaradecomerciogdl.mx/pics/boletin/171702-3.12\). sm_marzo_12-elecciones.pdf](http://www.camaradecomerciogdl.mx/pics/boletin/171702-3.12). sm_marzo_12-elecciones.pdf)

PUBLICACIONES

- Curso Superior del Sistema Nacional Anticorrupción, el modelo Mexicano (Co-autoría).

ANA ISABEL CORTÉS CORONADO

O C T U B R E 2021

Guadalajara, Jalisco a 11 de octubre de 2021.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS POR LA QUE CONSIDERO ACREDITO LA IDONEIDAD PARA SER INTEGRANTE DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.

La idoneidad de mi candidatura para ser electa como integrante del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, se sustenta en que cuento con la *experiencia*, *capacidad*, *integridad* para ejercer el cargo, así como en un *plan de trabajo* que enriquecería los proyectos en curso y aportaría de manera formal, mediante protocolos específicos, la perspectiva de género en diversos procesos relevantes del SEAJAL. A continuación, una breve explicación.

I. Perfil profesional y cómo aporta a la vida colegiada del CPS

- Tengo la **experiencia** de 10 años en el servicio público de los cuales 08 de ellos los he ejercido en Órganos Internos de Control en los 3 niveles de gobierno, lo que me ha permitido conocer y aplicar las diversas políticas federales, estatales y locales anticorrupción (tanto preventivas como correctivas), bajo el marco normativo del Sistema Nacional Anticorrupción, especialmente en materia de Auditoría, de Control, de Responsabilidades Administrativas, Transparencia y Rendición de Cuentas; obteniendo con ello la experiencia necesaria para lograr incidir satisfactoriamente en el Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, al haber desempeñado los siguientes cargos:
 1. Auditora y Jefa de Auditoría Financiera, en la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, del 2012 al 2015.

2. Del 2015 al 2018, me desempeñé Jefa de Atención de Denuncias y Declaraciones Patrimoniales en la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara.
 3. Del 2018 a marzo 2019, fui nombrada como Titular del OIC y Jefa de Investigación de un OPD de la Secretaría de Salud Jalisco.
 4. De agosto de 2019, al 30 de junio del presente año me desempeñé como Directora de Atención Ciudadana y Evolución Patrimonial en el OIC del INEGI.
- Poseo el **conocimiento**, entre otros, de Auditoría, en sus diversas facetas, de Responsabilidades Administrativas (incorporando la perspectiva de género), de Control interno, así como en los temas de rendición de cuentas, combate a la corrupción, fiscalización y transparencia que he obtenido a lo largo de mi carrera como Administradora Pública y como servidora pública de varios Órganos Internos de Control a nivel federal, estatal y municipal, lo que me ha reconocido como especialista en la materia y me ha llevado a colaborar en la publicación de la obra "Curso superior del Sistema Nacional Anticorrupción", como coautora de la misma, en el eje de corrupción y derechos humanos.

Ahora bien, este conocimiento adquirido a lo largo de mi trayectoria laboral, será de bastante utilidad para el CPS del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco por 2 razones importantes: primeramente, porque conozco el trabajo que ha venido realizando dicho Comité desde su creación y segundo porque sé de sus áreas de oportunidad lo que me permitirá integrarme desde el día uno, a sumar en los trabajos de coordinación y fortalecimiento en la estrategia anticorrupción en Jalisco, como, por ejemplo:

-Aportaré mis conocimientos para el fortalecimiento técnico e institucional de los Órganos Internos de Control, específicamente en los municipios y por supuesto con los demás OIC que ya forman parte



del proyecto de la reforma 2.0, con la finalidad de que los mismos puedan cumplir de la mejor manera con sus funciones en el marco de los Sistemas Estatal y Nacional Anticorrupción.

-Contribuiré en la consolidación del Tablero de Riesgos de Corrupción para los Municipios de Jalisco, aportando estrategias eficaces en sus diversos procesos susceptibles, tales como: Designaciones públicas, servicio profesional de carrera, declaraciones patrimoniales y de intereses, asignación presupuestal, prevención de la corrupción, compras, contrataciones públicas, transparencia, gobierno abierto, evaluación del desempeño, rendición de cuentas, auditoría, responsabilidades, entre otros.

-Como ustedes saben el CPS da seguimiento a casos de presuntos hechos de corrupción, por lo que mi conocimiento en la materia aportará entorno a dichos casos una visión técnica, para emitir las recomendaciones necesarias y pertinentes.

- Poseo un **liderazgo** sólido que me ha permitido escalar desde una posición operativa dentro de un ente de fiscalización, pasando de ser Auditora, Jefa de Auditoría Financiera, Jefa de Investigaciones, Directora de Atención Ciudadana y Evolución Patrimonial hasta ser nombrada como Titular del Órgano Interno de Control de un OPD de la Secretaría de Salud en el Estado de Jalisco; en los cuales asumí el liderazgo a efecto de hacer prevalecer el estricto apego al marco normativo, así como ser responsable del diseño, implementación y evaluación de las diversas políticas que me han correspondido ejecutar, tales como: Políticas para la selección, reclutamiento y contratación de personal, Presupuestos, Contabilidad gubernamental, Sistema de gestión antisoborno (ISO 37001:16), Presentación oportuna de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de intereses, Lineamientos para la verificación aleatoria de la evolución patrimonial, Protocolo de actuación

con perspectiva de género para la atención, investigación, substanciación y resolución del procedimiento de responsabilidad administrativa, acciones para promover la igualdad laboral y no discriminación, Sistema Integral de presentación de denuncias y seguimiento en tiempo real, página web y plataforma digital <https://declarinegi.inegi.org.mx/>, programas de auditoría interna aplicando la metodología de administración de riesgos, creación de prácticas de integridad en los procesos de adquisiciones, así como la sistematización de procedimientos y generar las capacitaciones y certificaciones necesarias para el correcto desempeño del personal adscrito a dichos OIC.

Por lo que mi liderazgo, conocimiento y experiencia, serán de bastante utilidad para continuar con los proyectos de consolidación de la agenda anticorrupción con **organismos de la sociedad civil y con la red de mujeres anticorrupción**; para que con ello se continúe en la promoción, defensa y protección de los derechos humanos, en temas como rendición de cuentas, gobierno abierto, transparencia, control y combate a la corrupción.

- Dispongo de la capacidad de trabajo en equipo y participación en órganos colegiados, y como muestra de ello es que he logrado coordinar eficientemente las 4 posiciones en las que he sido responsable, (haciendo más, con menos), lo que ha llevado al cumplimiento de las metas y objetivos y me ha permitido generar un círculo virtuoso, que ha hecho posicionar a dichos Órganos Internos de Control, como los que mejor desempeño muestran; Sé que el presupuesto del CPS es limitado y no cuenta con una estructura que permita realizar una logística adecuada, sin embargo, con mi capacidad de liderazgo horizontal, aportaría una dinámica de trabajo eficaz, consensuada y no dividida, en sintonía con la idea del CPS, como el órgano colegiado que es.

- Soy una persona **institucional**, siempre ha creido que cualquier Institución está por encima de intereses particulares o de grupos, por lo que mi actuar siempre ha sido encaminado a fortalecer las capacidades institucionales de los Entes Públicos en los que me he encontrado adscrita, actuando siempre bajo los **principios éticos** que rigen el servicio público, es decir con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia; no sólo en el ámbito profesional sino también personalmente, tratando de ser un ejemplo para las personas con las que me relaciono todos los días, entre ellas mis dos pequeñas hijas.

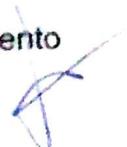
II. Plan de trabajo

Las necesidades y la intensidad del trabajo que se requiere desarrollar dentro del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, son transversales, por lo que planteo realizar de inicio las siguientes 5 acciones:

1. Cuento con una **visión preventiva**, ya que como servidora pública y administradora pública he dirigido mis esfuerzos y he apostado al enfoque preventivo, abriendo canales de comunicación directa e inmediata con el personal de los Entes Públicos en los que me he encontrado adscrita, lo que me ha permitido disipar dudas prácticamente de manera inmediata y con esto minimizar la materialización de riesgos, incluso aquellos de corrupción. Por lo que continuaría apostando al enfoque preventivo y coadyuvando con los Órganos Internos de Control principalmente de los municipios, para contribuir en su fortalecimiento institucional y desarrollar inteligencia institucional contra hechos de corrupción, así como apoyar en la armonización de sus instrumentos normativos alineados al Sistema Estatal y Nacional Anticorrupción para que cuenten con las atribuciones y facultades para la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción.

Como es el caso de la integración y puesta en marcha del Sistema Anticorrupción del Municipio de Tamazula de Gordiano, en el que me dará mucho gusto participar en su implementación y en la labor de gestión para incorporar a más municipios en estos ejercicios de combate a la corrupción.

2. Coadyuvar en la conclusión del diseño, implementación, monitoreo y evaluación del **Tablero de Riesgos de Corrupción para los Municipios de Jalisco**, aprobado en la Décima primera sesión ordinaria del CPS de fecha 31 de septiembre de 2021, así como realizar las gestiones necesarias y pertinentes para buscar un municipio piloto para su implementación, con el firme propósito de consolidar la Política Estatal Anticorrupción a través de la generación de información estadística que permita incidir en mejores prácticas para combatir la corrupción.
3. Apoyar al CPS en los procesos de **designaciones públicas**, especialmente en el diseño y formulación de casos prácticos a los candidatos que participen en las convocatorias para las titularidades de órganos internos de control, considerando mi experiencia en OIC, por lo que aplicaré un enfoque técnico y concatenado a los procesos sustantivos, con la finalidad de emitir las recomendaciones técnicas y apegadas al marco normativo aplicable.
4. Participar en la implementación y monitoreo de la PEA, específicamente en el eje de **integridad pública**, auxiliando a los órganos internos de control en la creación de sus códigos de ética y conducta, así como en la política de integridad empresarial (*compliance*), para establecer los mecanismos de supervisión, prevención y detección de hechos de corrupción y/o conflictos de interés.
5. Incorporar la **perspectiva de género** en los diversos procesos y ejes temáticos que aplica el CPS, en este punto, quisiera acotar sobre la importancia de la perspectiva de género, no sólo por el hecho de ser mujer, sino por conocimiento



de causa, ya que en mi más reciente experiencia en el OIC del INEGI, logré incorporar esta visión generando el “Protocolo para la atención y sanción de denuncias por conductas de violencia física, psicológica, hostigamiento y acoso sexual”, en donde además incluí una serie de capacitaciones y gestiones para la certificación de primer contacto al personal del área de investigaciones en los estándares de competencia EC0539, EC0497 y EC0308, así como impulsar las acciones necesarias para que el Ente público logre la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-CSFI-2015, en Igualdad laboral y No Discriminación, por lo que mi aportación directa en el CPS sería iniciar con los trabajos de homologación en los Órganos Internos de Control (tanto estatales y municipales) para coadyuvar en la elaboración de sus Protocolos de actuación para juzgar con perspectiva de género, así como incorporar dicha perspectiva en los procesos sustantivos de los OIC, como auditoría, investigación, substanciación y resolución.

Asimismo, propondría al resto de los integrantes del CPS, la inclusión de la perspectiva de género en el Tablero de Riesgos de Corrupción para los Municipios de Jalisco, en los procesos susceptibles como designaciones públicas, servicio profesional de carrera, asignación presupuestal, prevención de la corrupción, vigilancia de la actividad económica formal/informal, auditoría responsabilidades, entre otros.

La perspectiva de género no solo requiere de buenas intenciones, sino generar las acciones afirmativas que arrojen resultados tangibles, y yo cuento con la experiencia para implementar las acciones pertinentes al interior de los OIC e incorporar en sus procesos sustantivos la perspectiva de género y por supuesto que retomare el proyecto REMA (red de mujeres anticorrupción) con un proyecto de desarrollo de Derechos Humanos, en la atención, probidad, equidad y perspectiva de género en todos los instrumentos, lineamientos y acciones generadas por el Sistema Estatal Anticorrupción.

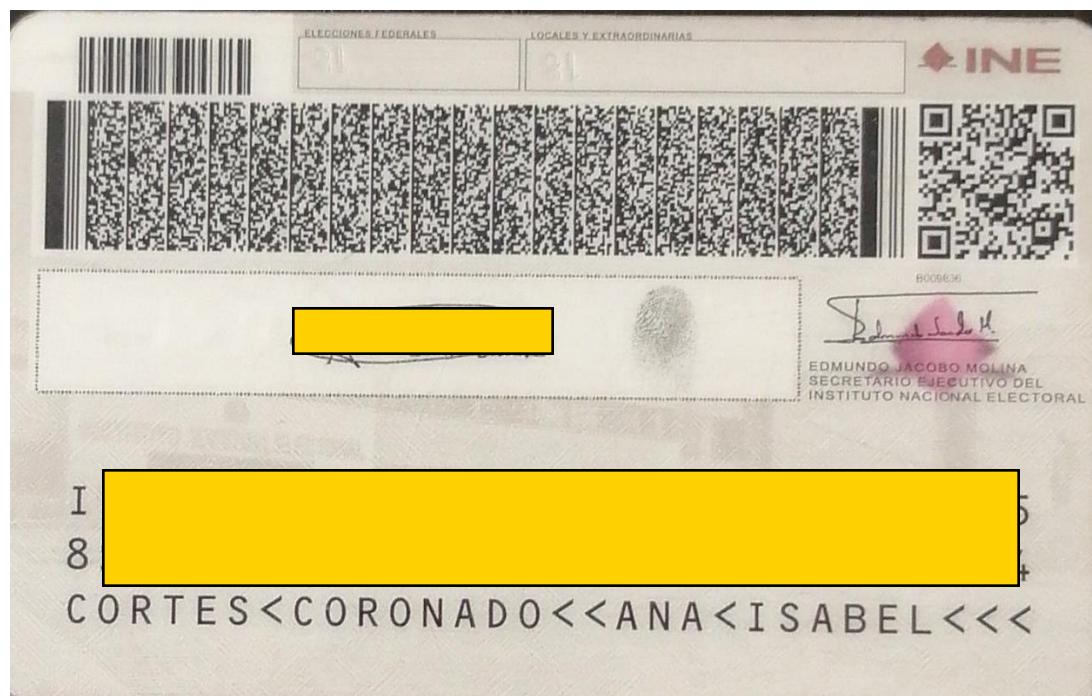
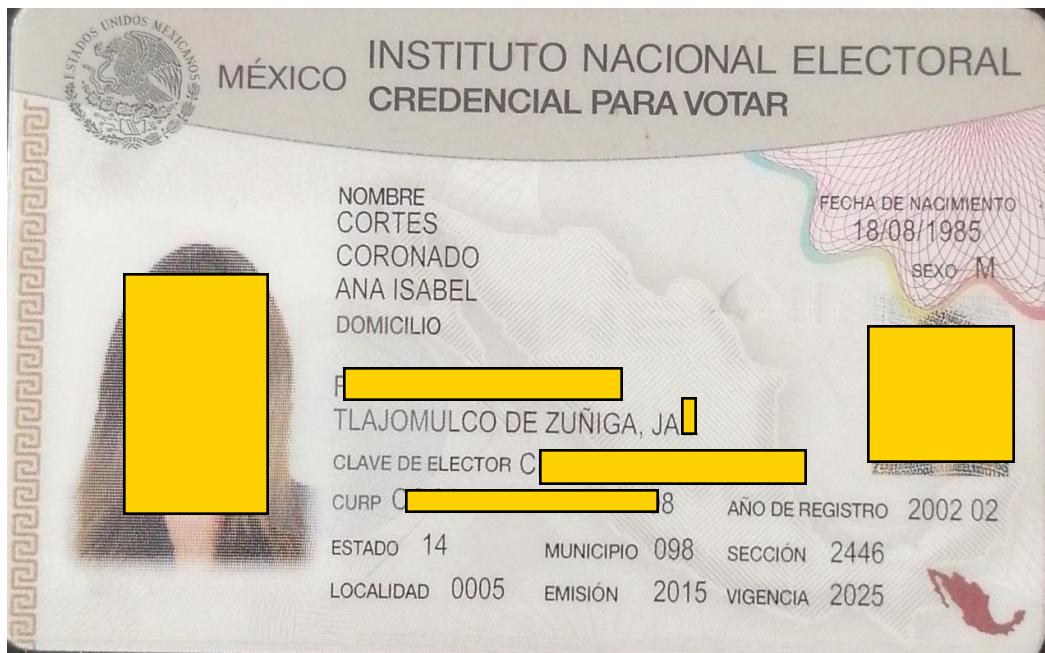


Por estas capacidades que he desarrollado a lo largo de mi trayectoria profesional dedicada a combatir y prevenir la corrupción, es que considero que, de ser electa como integrante del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, puedo contribuir al cumplimiento de los objetivos, metas y políticas que se emitan en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción, con el firme propósito de posicionar al CPS como uno de los mejores a nivel nacional y continuar siendo un canal de interacción entre la sociedad civil y las instituciones de gobierno consolidando los trabajos relativos a la estrategia anticorrupción en el Estado de Jalisco.

Atentamente



ANA ISABEL CORTÉS CORONADO





UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO
Campus Guadalajara

Grado

Otorga a

Ana Isabel Cortés Coronado

El grado de

*Maestría en
Administración Pública*

Con reconocimiento de validez oficial de estudios
según acuerdo No. 131 de fecha 8 de febrero
de 1988 del C. Secretario de Educación Pública.
En atención a que terminó los estudios
correspondientes y aprobó el examen recepcional
que sustentó el día 9 de EN 19 Marzo de 2020.

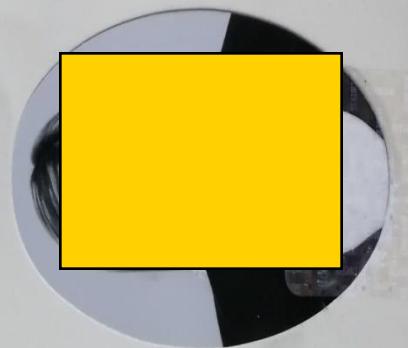
Tlaquepaque, Jalisco, a 13 de Marzo de 2020

"*POR SIEMPRE RESPONSABLE DE TODO QUE SE HA CULTIVADO*"



Dr. Bernardo González Arechiga Ramírez-Wiella

Firma del interesado



El presente grado se extiende en favor de :

Ana Isabel Cortés Coronado

quién cursó los estudios de maestría en

Administración Pública

y aprobó el examen recepcional correspondiente
el día 9 de 2

Quedo registrado en el
Tiaquepaque, Jal., a 13 de



Mtro. José Luis Lobato Espinosa
Mtro. El Secretario Técnico
Universidad del Valle de México

Maestría en Administración Pública

Asunto No.: - 1 - 6 - 1 -
de fecha 22
Modificado

Rendimiento

A CONTINUACIÓN SE CERTIFICAN GLOBALMENTE LOS ESTUDIOS DEL C.
Ana Isabel Cortés Coronado

Grado de Maestría en Administración Pública

Licenciatura en Administración Gubernamental y Políticas Públicas Locales

Nº de Cédula:

Tipo de Institución:

Entidad Federativa:

Período:

Fecha de Certificación:

4 - 1 - 6 - 1 -
Certifico
Mtro. José Luis Lobato Espinosa

Universidad del Valle de México





Otorga a

Ana Isabel Cortés Coronado

El título de

Licenciado en Administración Gubernamental y Políticas Públicas Locales

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“Piensa y Trabaja”

Guadalajara, Jal., México, a 18 de Julio de 2014.

El Rector General

El Secretario General

Mtro. Itzcoatl Tonatiuh Bravo Padilla

Mtro. José Alfredo Peña Ramos

CERTIFICACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS

Nombre: ANA ISABEL CORTES CORONADO
Nacionalidad: MEXICANA
Título: LICENCIADO EN ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL Y POLITICAS PUBLICAS LOCALES

Estudios precedentes

Institución: ESCUELA PREPARATORIA NO.8
Carrera: BACHILLERATO GENERAL
Período: 2000-2003

Entidad Federativa: JALISCO

Estudios profesionales

Institución: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Carrera: LICENCIADO EN ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL Y POLITICAS PUBLICAS LOCALES

Periodo: 2008-2013
Entidad Federativa: JALISCO

Fecha de Aprobación de Modalidad de Titulación: 14 DE MAYO DE 2014

Servicio Social

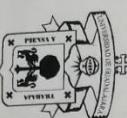
Cumplió con el Servicio Social, conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y al Artículo 85 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o Constitucional.

Datos de Registro

Número:
Libro:
Hoja:
Fecha:

LUGAR:
GUADALAJARA, JALISCO

El Coordinador de Control Escolar
de la Administración General



Lic. Rovnero Rivas Montiel

207228



L602366300160903

Folio Número: U109081



JALISCO

General de Gobierno

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA

DE LA EDUCACION

Y CULTURA

SEP

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

Y TECNOLOGIAS

DEL CONOCIMIENTO

SEP-DGP

SEP-DGP</

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Yo ANA ISABEL CORTÉS CORONADO, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno uso de mis facultades, y goce de mis derechos civiles y políticos, bajo protesta de decir verdad declaro:

- No haber sido condenada/o por delito alguno.
- No haber sido registrada/o como candidata/o ni desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal ni municipal en algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber sido miembro, adherente o afiliada/o, de algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado el cargo de secretario de Estado, Procurador General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, subsecretario u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Gobernador o Secretario de Gobierno o Consejero de la Judicatura, en el año inmediato anterior.
- No ser ni haber sido servidor público de elección popular, titular de las dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal federal o estatal, o de sus equivalentes en los municipios, titular de algún órgano de gobierno en los órganos constitucionales autónomos, titular de algún órgano jurisdiccional estatal, consejero de la Judicatura, subsecretario u oficial mayor de la administración pública centralizada, paraestatal o su equivalente en algún municipio en el último año.
- Que acepto la publicación del puntaje y resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Que acepto la publicación de mi Curriculum Vitae y demás documentos que la Comisión de Selección determine hacer públicos de conformidad con la ley aplicable.
- Que acepto los términos de la presente Convocatoria.

ATENTAMENTE

ANA ISABEL CORTÉS CORONADO

Nombre y firma

GUADALAJARA, JALISCO A 11 DE OCTUBRE DE 2021

Lugar y fecha

Declaración de intereses para candidatos al Comité de Participación Social

Fecha de presentación: 10/11/2021

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación"

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Ana Isabel Cortés Coronado	Estado civil:	Soltero/Soltera
Poder:	No Aplica	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatatal	Municipio o delegación:	No aplica
Entidad de gobierno o institución:	Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción	Distrito electoral:	No aplica
Cargo que desempeña:	Integrante del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción	Partido político	No aplica

II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades; préstamos, créditos y obligaciones financieras; bienes inmuebles; y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nueras (familiares en primer grado).

1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno en **organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	La participación es:		Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos) En Moneda Nacional (M.N.)
				Voluntaria	Remunerada	
No aplica		No aplica			No aplica	
No aplica		No aplica			No aplica	
No aplica		No aplica			No aplica	

No aplica	No aplica	No aplica						
No aplica	No aplica	No aplica						
1.1 Participación en direcciones y consejos de administración DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.								
La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que al momento de la presentación de la declaración desempeña algún familiar en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante en órganos directivos o de gobierno de organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas. Los individuos pueden o no recibir una remuneración por esta participación.								
Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	Fecha desde la que desempeña el cargo o función DD/MM/AAAA	¿La participación es voluntaria o remunerada? Voluntaria Remunerada		
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
2. Participación accionaria DEL DECLARANTE en sociedades con fines de lucro.								
La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que el declarante posee en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas, al día de la presentación de la declaración.								
Nombre de la empresa o sociedad en la que posee participación accionaria	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Antigüedad de la participación accionaria declarada (años)	Porcentaje de la empresa que representan las acciones declaradas o número de acciones poseídas	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 1)			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica			No aplica			
Nota 1: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor de las acciones tiene capacidad de decisión sobre la empresa.								

2.1 Participación accionaria DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS en sociedades con fines de lucro.

La participación accionaria en sociedades se refiere a **inversiones o títulos de valor (acciones)** que los familiares en primer grado –**cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante posee al momento de la declaración** en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas.

Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 2)		
				Sí	No	
No aplica	No aplica		No aplica			
No aplica	No aplica		No aplica			
No aplica	No aplica		No aplica			
No aplica	No aplica		No aplica			
No aplica	No aplica		No aplica			

Nota 2: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor tiene capacidad de decisión sobre la empresa.

3. Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera **vigente** que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.

Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 3)	Moneda en que fue adquirida la obligación financiera	Monto o valor original de la obligación financiera (Ver nota 4)	Monto o valor actual de la obligación financiera al momento de presentar esta declaración	
SCOTIABANK	Crédito Hipotecario	18/03/2015	MXN- Nuevos Pesos	\$ 704,000.00	\$ 187,591.00	
BANORTE	Tarjetas de Crédito	04/06/2021	MXN- Nuevos Pesos	\$ 25,000.00	\$ 19,000.00	
SCOTIABANK	Crédito Hipotecario	18/09/2021	MXN- Nuevos Pesos	\$ 1,992,000.00	\$ 1,991,722.00	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			

Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.

Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.

3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera **vigente** que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. **Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.**

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 5)	
No aplica	No aplica	No aplica	[Fecha]	
No aplica	No aplica	No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		

Nota 5: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta

4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos **bienes inmuebles que generan ingresos** al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Tipo de bien inmueble	Titular(es) del bien inmueble (Ver nota 6)	País en el que se encuentra el inmueble	Año de adquisición del inmueble	Municipio / delegación en el que se encuentra el inmueble (Ver nota 7)	Superficie en metros cuadrados del bien declarado	
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica		
No aplica	No aplica	No aplica		No aplica		

Nota 6: Declare si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.

Nota 7: En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.

5. Otros intereses económicos o financieros del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opinión del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.

Nombre o razón social de la entidad relacionada con el interés declarado	Titular(es) del interés declarado (Ver nota 8)	Descripción de las características y condiciones del interés económico o financiero
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

Nota 8: Declare si el titular del interés económico o financiero declarado es el declarante o indique el parentesco del titular con el declarante.

III. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES

En esta sección se reporta la información sobre actividades profesionales y empresariales, así como cargos y funciones que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. Estas actividades son o fueron remuneradas. La sección tiene 3 componentes: posiciones y cargos desempeñados por el declarante en entidades durante los últimos cinco años; actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas como persona física por el declarante en los últimos cinco años; y actividades profesionales/empresariales, cargos y funciones de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos.

1. Posiciones y cargos desempeñados por EL DECLARANTE en entidades –públicas o privadas– **durante los últimos cinco años.**

Se refiere a aquellas **posiciones, cargos o funciones remuneradas** que el declarante ha desempeñado **en los últimos 5 años** o que aún desempeña ya sea en entidades públicas o privadas. Estas actividades pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional.

Razón social de la entidad –pública o privada– en la que desempeña o ha desempeñó la posición, cargo o función	Posición, cargo o función que desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años	País en el que está constituida la entidad	Fecha de inicio de la posición, cargo o función (DD/MM/AA)	Fecha de término de finalización del cargo o función (DD/MM/AA)	Remuneración anual neta recibida por el desempeño en la posición, cargo o función. (Ver nota 9) (Ver nota 10)
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	MEXICO	01/08/2019	30/06/2021	\$ 792,372.00
REGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD JALISCO	DIRECTORA DE ÁREA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL / JEFA DE INVESTIGACIÓN	MEXICO	06/12/2018	15/03/2019	\$ 110,000.00

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	JEFA UNIDAD DEPARTAMENTAL B	MEXICO	01/10/2015	01/10/2018	\$ 348,000.00
GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA	JEFA UNIDAD DEPARTAMENTAL B	MEXICO	13/12/2012	30/09/2015	\$ 252,000.00

Nota 9: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 10: Remuneración anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años

Se refiere a aquellos servicios por **actividades profesionales o empresariales remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña como **persona física**. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.

Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la presentación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA)	Contraprestación anual neta recibida por el servicio provisto (Ver nota 12)
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA		

Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 12: Contraprestación anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

3. Actividades profesionales/empresariales/comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a aquellas **actividades profesionales**, empresariales o comerciales, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan **actualmente** los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad
	NO APLICA	[Sector económico]	NO APLICA	No aplica
	NO APLICA		NO APLICA	No aplica

NO APLICA		NO APLICA	No aplica
NO APLICA		NO APLICA	No aplica
NO APLICA		NO APLICA	No aplica

Nota 13: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.

Nota 14: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.

IV. INTERESES DIVERSOS

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios; participación en consejos y actividades filantrópicas; viajes financiados por terceros; patrocinios y donativos; y donativos realizados.

1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier posición **no remunerada** o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o instución en la que participa	Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida
No aplica	No aplica	No aplica	
No aplica	No aplica	No aplica	
No aplica	No aplica	No aplica	
No aplica	No aplica	No aplica	
No aplica	No aplica	No aplica	

2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE.

Se refiere a la participación en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas** en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.

Nombre o razón social de la organización o instución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida
No aplica	No aplica	No aplica	
No aplica	No aplica	No aplica	

No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a participaciones **vigentes** de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas**.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización
No aplica		No aplica	[Año]
No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica	

3. Viajes financiados por terceros

Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron **financiados por un tercero**. No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.

Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje (Ver nota 15)	Personas que realizaron el viaje (DD/MM/AA)	Fecha en que se realizó el viaje (DD/MM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje (En M.N.)
No aplica	No aplica		[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica		[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica		[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica		[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica		[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica

Nota 15: Indique si el declarante realizó el viaje o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.

4. Patrocinios, cortesías y donativos

Se refiere a aquellos **apoyos financieros o en especie** que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cortesías en restaurantes u hoteles, entre otros.

Receptor de patrocinio (Ver nota 16)	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo recibió.

5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.

Declarante o parentesco de la persona que ha emitido el donativo (Ver nota 17)	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Año en el que se realizó el donativo	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica	
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica	
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica	
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica	
[Escoge una opción de la lista]	No aplica	No aplica	No aplica	

Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo emitió.

V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

	Descripción de las condiciones y características del interés
no aplica	

VI. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y subsección en la que se encuentra la información sobre la cual quiere realizar una nota aclaratoria

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
no aplica			

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública de intereses es veraz y completa.

Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.



DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Bajo protesta de decir verdad, como aspirante a formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, me comprometo a sujetar mis actuaciones a un marco de integridad, entendiendo a este último como el cúmulo de principios y valores que aplica una persona en su actuar cotidiano, todos ellos dirigidos a hacer en todo momento lo correcto.

De igual forma, me comprometo a no incitar a las personas servidoras públicas con las que en razón de mis funciones tenga contacto, a incumplir con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, ética y justicia, dignidad, igualdad de género y no discriminación, respeto a derechos humanos y rendición de cuentas, previstos en el artículo 4º de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7º de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas que induzcan a mis compañeros integrantes del Comité de Participación Social a recaer en acciones u omisiones que busquen favorecer a determinada persona en las evaluaciones técnicas que realiza el Comité de Participación Social para cargos públicos.

No obstante lo anterior, declaro conocer las obligaciones como integrante del Comité de Participación Social, previstas en los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y me obligo a excusarme de participar en aquellas actividades o procesos en los que pudiera existir conflicto de interés.

ATENTAMENTE

ANA ISABEL CORTÉS CORONADO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PROPIUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL



Administración e
Innovación Gubernamental

Por este conducto me permito solicitar la (el) siguiente:

ALTA

BAJA

CAMBIO

RENOVACIÓN

1.- IDENTIFICACION

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	CODIGO DE PLAZA	PUESTO
27558	[REDACTED]	[REDACTED]		JEFE DE DEPARTAMENTO "B"
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) CORTES CORONADO ANA ISABEL				
FECHA EFECTIVIDAD	SEXO	COORDINACION	DIRECCION	
01/10/2015	F	CONTRALORIA CIUDADANA	DIRECCION DE RESPONSABILIDADES	
TIPO DE PLAZA				
BASE	<input type="checkbox"/> SUPERNUMERARIO	<input type="checkbox"/> TEMPORAL	VIGENCIA	
CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/> PROVISIONAL (LICENCIA MAYOR A 6 MESES)	<input type="checkbox"/> POR OBRA DETERMINADA	FECHA DE: INICIO	01/10/2015
INTERINO	<input type="checkbox"/> TRANSITORIO CONFIANZA (RENUNCIA/CESE)	<input type="checkbox"/> POR TIEMPO DETERMINADO	TÉRMINO	31/12/2015

2.- ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO GUADALAJARA JALISCO, 18 DE AGOSTO DE 1985			ESTADO CIVIL SOLTERA	
CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR		C.P.
[REDACTED]			[REDACTED]	
NOMBRE DEL PADRE SERGIO CORTES JUAREZ		NOMBRE DE LA MADRE ANA ISABEL CORONADO CASTELLANOS		
NOMBRE Y TELEFONO DE EMERGENCIA :		JORGE CORONADO CASTELLANOS TEL MOVIL: 3 [REDACTED]		

3.- MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA	0 1	TERMINO DE CONTRATO	0 5	PENSIÓN POR EDAD	0 9
CESE	0 2	CAMBIO DE DEPENDENCIA	0 6	INHABILITACIÓN	1 0
ALLECIMIENTO	0 3	PENSIÓN POR JUBILACIÓN	0 7	DESTITUCIÓN	1 1
INCAPACIDAD PERMANENTE	0 4	PENSIÓN POR INVALIDEZ	0 8	ABANDONO DE EMPLEO	1 1

4.- CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	CODIGO DE PLAZA	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD	COORDINACION		DIRECCION	

5.- OBSERVACIONES

POR RENOVACIÓN				EN SUSTITUCIÓN DE:
NIVEL DE DESEMPEÑO				
ALTO BAJO	MEDIO	BAJO		
ALTO	MEDIO	BAJO		

Nota: la presente solicitud con los documentos anexos se reciben a reserva de practicar los correspondientes exámenes técnicos y de conocimientos, así como psicométricos.

LA E. ANA ROSA BERNAL NAVARRO
ENLACE ADMINISTRATIVO
GENERAL

C. IGNACIO MUÑOZ RODARTE
NOMBRE Y FIRMA DEL
CONTRALOR CIUDADANO

GUADALAJARA, JAL., A 1 DE OCTUBRE DE 2015

 LIC. ALEXANDRA MORGADO SANCHEZ
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

 ANA ISABEL CORTES CORONADO
 NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PROPIUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL



Admisiones y
Movimientos de Personal

Por este conducto me permito solicitar la (el) siguiente:

ALTA

BAJA

CAMBIO

RENOVACIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN

No. EMPLEADO 27558	R. F. C. CO [REDACTED]	CURP C [REDACTED] 8	NO. PLAZA 40553	PUESTO Jefe de Unidad DEPARTAMENTAL "B"
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) CORTÉS CORONADO ANA ISABEL				No. AFILIACIÓN I.M.S.S. 30 [REDACTED]
FECHA EFECTIVIDAD 01/10/2018	SEXO F	COORDINACIÓN CONTRALORÍA CIUDADANA	DIRECCIÓN	
			DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	
TIPO DE PLAZA				
BASE	<input type="checkbox"/> CONFIANZA	<input checked="" type="checkbox"/> X	TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA	VIGENCIA
INTERINO (LICENCIA MAYOR A 6 MESES)	SUPERNUMERARIO	<input type="checkbox"/>		FECHA DE: 01/10/2018
PROVISIONAL (LICENCIA MENOR A 6 MESES)			TEMPORAL POR TIEMPO DETERMINADA	INICIO: 01/10/2018 TERMINO: 31/10/2018

2.- ALTAS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO GUADALAJARA JALISCO, 18 DE AGOSTO DE 1985		ESTADO CIVIL SOLTERA		
DOMICILIO	CALLE AV. DIO. ALTEA # 100	NÚMERO	COLONIA O SECTOR FRACC. ALTEA	C.P. 45115
NOMBRE DEL PADRE SERGIO CORTÉS JUÁREZ		NOMBRE DE LA MADRE ANA ISABEL CORONADO CASTELLANOS		
NOMBRE Y TELEFONO DE EMERGENCIA : JORGE CORONADO CASTELLANOS [REDACTED]				

3.- MOTIVO DE BAJA

RENUNCIA	<input type="checkbox"/> 0.1	TÉRMINO DE CONTRATO	<input type="checkbox"/> 0.5	PENSIÓN POR EDAD	<input type="checkbox"/> 0.9
CESE	<input type="checkbox"/> 0.2	CAMBIO DE DEPENDENCIA	<input type="checkbox"/> 0.6	INHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/> 1.0
FALLECIMIENTO	<input type="checkbox"/> 0.3	PENSIÓN POR JUBILACIÓN	<input type="checkbox"/> 0.7	DESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/> 1.1
INCAPACIDAD PERMANENTE	<input type="checkbox"/> 0.4	PENSIÓN POR INVALIDEZ	<input type="checkbox"/> 0.8	ABANDONO DE EMPLEO	<input type="checkbox"/> 1.2

4.- CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)

No. EMPLEADO	R. F. C.	CURP	NO. PLAZA	PUESTO
FECHA EFECTIVIDAD	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN	

5.- OBSERVACIONES

EN SUBSTITUCIÓN DE:

Note: la presente solicitud con los documentos anexos se recibe a reserva de practicar los correspondientes exámenes técnicos y de conocimientos, así como psicométricos.

Guadalajara, Jal. a 01 de OCTUBRE de 2018

Mtro. JOSÉ ALBERTO LÓPEZ DAMIÁN

G. ENR

LIC. LAURA VERÓNICA TORRES TORRES

ANA ISABEL CORTÉS CORONADO

COORDINADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE
LA DEPENDENCIA

DIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS

NOMBRE Y FIRMA DEL
INTERESADO



Recursos Humanos
Administración e
Innovación Gubernamental



Guadalajara, Jalisco, Septiembre 01, 2020
Constancia de Baja JCI/1118/2018-2021

A quien corresponda
Presente

Con base en el expediente personal y en los registros electrónicos que obran en esta Dirección de Recursos Humanos, le informo que la C. **Cortes Coronado Ana Isabel**, con Registro Federal de Contribuyentes C_____y con número de empleado **27558**, desempeñó el nombramiento de **Jefe de Unidad Deptal. "B"** de categoría de **Confianza**, adscrito a la **Dirección de Responsabilidades**, percibiendo un sueldo base mensual de: **\$29,920.36M.N.** - (veintinueve mil novecientos veinte pesos 10/100 M.N.). Prestó sus servicios a partir del **01 de Octubre de 2015**, causando baja por renuncia voluntaria el **31 de Octubre de 2018**.

Se extiende la presente a petición del interesado(a), para los fines y usos administrativos que a ella convengan.

Atentamente
"Guadalajara, Capital Mundial del Deporte 2020"

[REDACTED]
Mtra. Laura Verónica Torres Torres
Directora de Recursos Humanos



Dirección de
Recursos Humanos
Coordinación General
de Administración
e Innovación Gubernamental

LVTT/DL/CG/CGGG

Calle Belén # 282, Zona Centro,
C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.
1201 8000



Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que

Ana Isabel Cortés Coronado

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

**Yo sé de género 1-2-3
Conceptos básicos de género; Marco
internacional para la igualdad de
género; y Promoción de la igualdad de
género en el sistema de la ONU**

Junio 17, 2020

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Ana Isabel Cortés Coronado

Por haber acreditado el curso en línea:

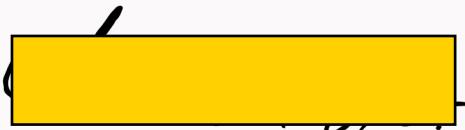
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

DGC/ILGPDPPSO/Seleccione una opción/512842/LircYDlzz

Autoevaluaci Calificación: 100,00 %

Horas acreditadas: 7

3 de julio de 2020



Yuri Emiliana [Signature] Domínguez
Director General de Capacitación

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Otorga la presente

Constancia

a:

Ana Isabel Cortés Coronado

Por haber acreditado el curso en línea:

**Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la
Información Pública**

DGC/ILFTAIP/Seleccione una opción/512842/CkeEudCjYH

Calificación del curso: 100,00 %

Horas acreditadas: 7

24 de junio de 2020



Yuri Emiliana [redacted] Domínguez
Director General de Capacitación

EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

otorga la presente

CONSTANCIA

a:

ANA ISABEL CORTES CORONADO

Por realizar el curso en línea

Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres

17 de mayo de 2020

Con una duración de 4 horas

Calificación: 10,00



Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann
Presidenta
Instituto Nacional de las Mujeres

Nh7ESdLbIw



EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

otorga la presente

CONSTANCIA

a:

ANA ISABEL CORTES CORONADO

Por realizar el curso en línea

¡SÚMATE AL PROTOCOLO!

17 de mayo de 2020

Con una duración de 3 horas

Calificación: 100,00



Dra. Nadine Flora Gasman Zylbermann
Presidenta
Instituto Nacional de las Mujeres

Gw5krLFYCA



I yuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
2012-2015
NOMBRAMIENTO

Tlajomulco
Gobierno Municipal

C. ANA ISABEL CORTES CORONADO

En cumplimiento a las atribuciones del Presidente y Secretario General, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 123, apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se expide el presente nombramiento para desempeñar el cargo de:

JEFE DE DEPARTAMENTO en el área de la **Contraloría**

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 16 de julio de 2015

El presente Nombramiento obliga al Servidor Público a regir sus actos por el más alto concepto de profesionalismo y a cumplir con todos los deberes inherentes al cargo o empleo correspondiente.

FOLIO
5948

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
CORTES	CORONADO	ANA ISABEL
NUMERO DE PLAZA	CATEGORIA	SUELDO JORNADA
	CONFIANZA	\$17,550.00 8 HR

VIGENCIA (FECHA)

CARACTER DE NOMBRAMIENTO	INICIO	TERMINO
POR TIEMPO DETERMINADO	16/07/2015	30/09/2015

PRESTACIONES

AGUINALDO, IMSS, VACACIONES

DATOS PERSONALES

CLAVE UNICA DE POBLACIÓN (CURP)	RFC	EDAD	SEXO
		29	Femenino

ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO
Casado	MEXICO	GUADALAJARA 18/08/1985

DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)	COLONIA
A	

LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
ZAPOPAN	4	

ACTA DE PROTESTA DE LEY

Siendo las 00:00:00 horas del 16 de julio del 2015 el C. ANA ISABEL CORTES CORONADO se presentó ante el C. Presidente Municipal, para aceptar el nombramiento que antecede, por lo que acto seguido el primero de los nombrados fue interrogado por este último, de la manera siguiente:

¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de JEFE DE DEPARTAMENTO que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y Las Leyes que de ella emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado y del H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco? A lo que respondió "Sí protesto", por lo que advertido: "Si no lo hiciere así que la Nación, el Estado y a la vez el H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco se lo demanden".

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 16 de julio de 2015

AUTORIZA Y EXPIDE

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

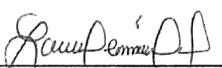
AUTORIZA Y EXPIDE

Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

AUTORIZA Y EXPIDE

Luis Octavio Vidrio Martínez
Síndico

VALIDA INFORMACIÓN


Laura Verónica Torres Torres
Directora de Recursos Humanos


Oscar Omar Bernal Hernández
Oficial Mayor Administrativo

DE CONFORMIDAD


ANA ISABEL CORTES CORONADO

SERVIDOR PÚBLICO

PROTESTA GUARDAR LA

CONSTITUCIÓN Y LAS

LEYES QUE DE ELLA

Huyuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco

2012-2015

NOMBRAIMIENTO

C. ANA ISABEL CORTES CORONADO

En cumplimiento a las atribuciones del Presidente y Secretario General, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se expide el presente nombramiento para desempeñar el cargo de:

Auditor en el área de la Contraloría

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

Tlajomulco
Gobierno Municipal

Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 01 de julio de 2015

FOLIO
5948

El presente Nombramiento obliga al Servidor Público a regir sus actos por el más alto concepto de profesionalismo y a cumplir con todos los deberes inherentes al cargo o empleo correspondiente.

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
CORTES	CORONADO	ANA ISABEL	
NUMERO DE PLAZA	CATEGORIA	SUELDO	JORNADA
37	CONFIANZA	\$14,423.69	8 HR
CARACTER DE NOMBRAMIENTO		VIGENCIA (FECHA)	
POR TIEMPO DETERMINADO		INICIO 01/07/2015	TERMINO 30/09/2015
PRESTACIONES AGUINALDO, IMSS, VACACIONES			
DATOS PERSONALES			
CLAVE UNICA DE POBLACIÓN (CURP)	RFC	EDAD	SEXO
[REDACTED]	CC [REDACTED]	29	Femenino
ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
Casado	MEXICO	GUADALAJARA [REDACTED]	
DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO)		COLONIA	
[REDACTED]		LOS LUMARES	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	
ZAPOPAN	45140	[REDACTED]	

ACTA DE PROTESTA DE LEY

Siendo las 00:00:00 horas del 01 de julio del 2015

el C. ANA ISABEL CORTES CORONADO

se presentó ante el

C. Presidente Municipal, para aceptar el nombramiento que antecede, por lo que acto seguido el primero de los nombrados fue interrogado por este último, de la manera siguiente:

¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de
guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y Las Leyes que de ella emanen, mirando en todo por el bien y
prosperidad de la Nación, del Estado y del H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco? A lo que respondió "Sí protesto", por lo que advertido: "Si no
lo hiciere así que la Nación, el Estado y a la vez el H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco se lo demanden".

Auditor

que se le confirió, guardar y hacer
que se le confirió, guardar y hacer

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 01 de julio de 2015

AUTORIZA Y EXPIDE

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

AUTORIZA Y EXPIDE

Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

AUTORIZA Y EXPIDE

Luis Octavio Vidrio Martínez
Síndico

VALIDA INFORMACIÓN

Laura Verónica Torres Torres
Directora de Recursos Humanos

TESTIGO

Oscar Omar Bernal Hernández
Oficial Mayor Administrativo

DE CONFORMIDAD

ANA ISABEL CORTES CORONADO

SERVIDOR PÚBLICO

PROTESTO GUARDAR LA

CONSTITUCIÓN Y LAS

LEYES QUE DE ELLA

EMANEN

H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
2012-2015
NOMBRAMIENTO

Tlajomulco

Gobierno Municipal

C. ANA ISABEL CORTES CORONADO

En cumplimiento a las atribuciones del Presidente y Secretario General, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 123, apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se expide el presente nombramiento para desempeñar el cargo de:

JEFE DE DEPARTAMENTO en el área de la **Contraloría**

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 16 de julio de 2015

El presente Nombramiento obliga al Servidor Público a regir sus actos por el más alto concepto de profesionalismo y a cumplir con todos los deberes inherentes al cargo o empleo correspondiente.

FOLIO
5948

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	
CORTES	CORONADO	ANA ISABEL	
NUMERO DE PLAZA	CATEGORIA	SUELDO	JORNADA
	CONFIANZA	\$17,550.00	8 HR
CARACTER DE NOMBRAMIENTO		VIGENCIA (FECHA)	
POR TIEMPO DETERMINADO		INICIO	TERMINO
		16/07/2015	30/09/2015
PRESTACIONES			
AGUINALDO, IMSS, VACACIONES			
DATOS PERSONALES			
CLAVE UNICA DE POBLACION (CURP)	RFC	EDAD	SEXO
		29	Femenino
ESTADO CIVIL	NACIONALIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
Casado	MEXICO	GUADALAJARA	18/08/1985
DOMICILIO (CALLE Y NUMERO)		COLONIA	
ANDADOR NTE 4			
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	
ZAPOPAN	45140		

ACTA DE PROTESTA DE LEY

Siendo las 00:00:00 horas del 16 de julio del 2015
C. Presidente Municipal, para aceptar el nombramiento que antecede, por lo que acto seguido el primero de los nombrados fue interrogado por este último, de la manera siguiente:

el C. ANA ISABEL CORTES CORONADO

se presentó ante el

¿Protesta usted desempeñar leal y patrioticamente el cargo de JEFE DE DEPARTAMENTO que se le confirió, guardar y hacer

JEFE DE DEPARTAMENTO

que se le confirió, guardar y hacer

Lugar y fecha de expedición: Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a 16 de julio de 2015

AUTORIZA Y EXPIDE

AUTORIZA Y EXPIDE

AUTORIZA Y EXPIDE

Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal

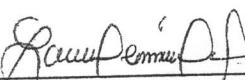
Erik Daniel Tapia Ibarra
Secretario General

Luis Octavio Vidrio Martínez
Síndico

VALIDA INFORMACIÓN

TESTIGO

DE CONFORMIDAD


Laura Verónica Torres Torres
Directora de Recursos Humanos

Oscar Omar Bernal Hernández
Oficial Mayor Administrativo


ANA ISABEL CORTES CORONADO
SERVIDOR PÚBLICO
PROTESTO GUARDAR LA
CONSTITUCIÓN Y LAS
LEYES QUE DE ELLA
EMANEN



CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that
Ana Isabel Cortés Coronado

Has successfully completed the course:

**Yo sé de género 5
Liderazgo de las mujeres y poder de
decisión**

June 18, 2020