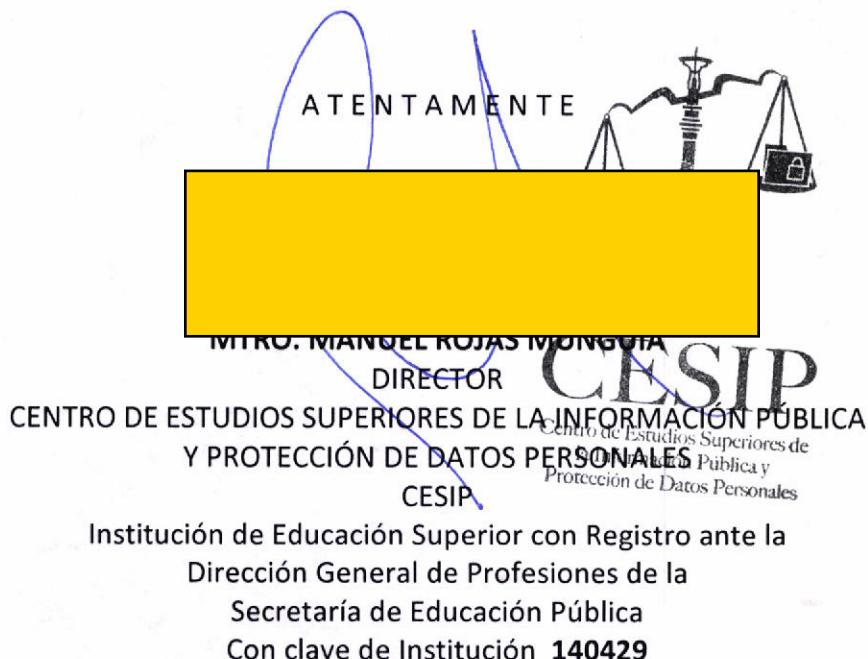


Oficio No. CESIP/005/2021
Guadalajara, Jalisco a 09 de junio de 2021

A QUIEN CORRESPONDA:

Sirva este medio para dirigirme a usted(es) con la finalidad de hacer CONSTAR que la Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez, cursó la *Especialidad en Gestión, Publicación y Protección de Información*, posgrado impartido por el Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP), institución educativa del organismo garante del estado de Jalisco, como parte de la generación 2018, habiendo completado el ciclo lectivo pero sin obtener aún el grado correspondiente.

Se extiende la presente a petición de la interesada, para que surta los efectos legales, académicos y administrativos a que haya lugar.



C.c.p. Archivo
Vmss

Zapopan, Jalisco. Octubre 12 del 2021.

**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL
COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**
Presente.

Sirva este medio como carta de postulación, en favor de **Claudia Carolina Olivares Álvarez** para ser integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción, reconociendo su amplio trabajo y conocimiento en las materias de transparencia, acceso a la información, gestión documental, anticorrupción, protección de datos personales, temas electorales y vinculación institucional, tanto en ámbito profesional como laboral y académico. Así mismo, es una persona con alto sentido de responsabilidad, eficiencia, respeto, profesionalidad, integridad y legalidad; motivos por los cuales expedimos esta carta de postulación, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la convocatoria.

Atentamente,
Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara.



Mtro. Raúl Uranga Lamadrid.

Presidente del Consejo Directivo.



#JuntosSomosMásFuertes
www.camaradecomerciodgl.mx

Síguenos en:



#YoSoyCámar

PROMOTORSE



Av. Vallarta No. 4095
Fracc. Camino Real C.P. 45040
Zapopan, Jalisco, México
Tel.: 33 3880 9090

Guadalajara., Jalisco, 08 de octubre de 2021

**Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción
en el Estado de Jalisco.**

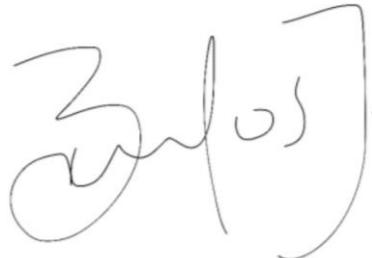
Presente.

Por medio de la presente, esperando se encuentre muy bien y de la manera más atenta me dirijo para recomendar ampliamente a la **C. Claudia Carolina Olivares Álvarez**. Con quien hemos colaborado desde CIMTRA para promover la transparencia en el estado de Jalisco.

Cabe señalar que tiene experiencia como en el profesional en el tema de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno; por lo que las aptitudes y capacidades para ejercer como integrante del Comité de Participación Social, órgano ciudadano del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, son sobradas..

Quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



Carlos Javier Aguirre Arias
cimtra.jalisco@gmail.com

CIMTRA Jalisco



Federación de Cámaras Nacionales de Comercio, Servicios y Turismo del Estado de Jalisco

Zapopan, Jalisco. Octubre 12 del 2021.

COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Presente.

Sirva este medio como carta de postulación, en favor de **Claudia Carolina Olivares Álvarez** para ser integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción, reconociendo su amplio trabajo y conocimiento en las materias de transparencia, acceso a la información, gestión documental, anticorrupción, protección de datos personales, temas electorales y vinculación institucional, tanto en ámbito profesional como laboral y académico. Así mismo, es una persona con alto sentido de responsabilidad, eficiencia, respeto, profesionalidad, integridad y legalidad; motivos por los cuales expedimos esta carta de postulación, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la convocatoria.

Atentamente,
Federación de Cámaras Nacionales de Comercio,
Servicios y Turismo del Estado de Jalisco.



Lic. José Andrés Orendíán De Obeso.

Presidente.

EL COMERCIO CAUCE DEL PROGRESO

Av. Vallarta No. 4095 Segundo Nivel C.P. 4500 Zapopan, Jalisco, MEXICO.

Tel: (33) 36-47-81-44 Fax: (33) 31-21-85-70 E-mail: fecanaco@canacogdl.com.mx

CARTA DE POSTULACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA

Zapopan, Jalisco, a 06 de octubre de 2021.

COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO

Presente.

Por medio del presente les saludo y a través de la presente, hago llegar la presente carta de postulación, en favor de **Claudia Carolina Olivares Álvarez** para ser integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción, reconociendo su amplio trabajo y conocimiento en las materias de transparencia, acceso a la información, gestión documental, anticorrupción, protección de datos personales, temas electorales y vinculación institucional, tanto en ámbito profesional como laboral y académico. Asimismo, es una persona con alto sentido de responsabilidad, eficiencia, respeto, profesionalidad, integridad y legalidad; motivos por los cuales expedimos esta carta de postulación, y con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la convocatoria.

Atentamente



**Dra. Sandra Nadezhda Martínez Díaz Covarrubias
Coordinadora General
Centro de Investigación y Proyectos para la Igualdad de Género, AC.**

El Instituto Nacional de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
otorga la presente

Constancia

a:

Claudia Carolina Olivares Alvarez



Por su participación en el curso:

Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Con una duración de: 07 horas

16 de mayo de 2021

Calificación: 100%

vOSchm8NDd



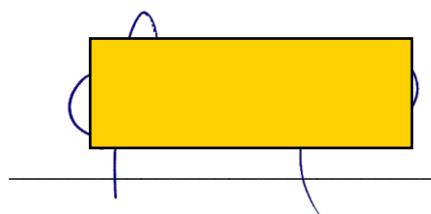
Yuri Emiliano Cinta Domínguez
Director General de Capacitación

**CONVOCATORIA PARA ELEGIR A UN INTEGRANTE
DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (CPS) DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO (SAEJAL)**

HOJA DE VIDA

Nombre postulante:	Claudia Carolina Olivares Álvarez
Fecha y lugar de nacimiento:	30/05/1980, Guadalajara, Jalisco
Nacionalidad:	mexicana
Domicilio:	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]
Correo electrónico de contacto:	[REDACTED]

FIRMA





El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), a través del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP); las comisiones Jurídica de Criterios y Resoluciones, así como de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios y la Coordinación de Organismos Garantes de Entidades Federativas del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (SNT), otorgan la presente

CONSTANCIA

a

Claudia Carolina Olivares Álvarez

Por haber participado como estudiante en los trabajos del curso taller *El Uso de Redes Sociales Digitales en el Sector Público*, programa impartido en modalidad virtual, con pedagogía transmedia y que tuvo una duración de 20 horas.

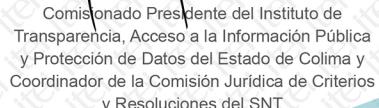
Guadalajara, Jalisco a los 21 días del mes de agosto del año 2020



Cynthia Patricia Cantero Pacheco
Comisionada Presidente del ITEI y Coordinadora de Organismos Garantes de las Entidades Federativas del Sistema Nacional de Transparencia (SNT)



Salvador Romero Espinosa
Comisionado del ITEI y Secretario de la Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del SNT

Christian Velazco Milánés
Comisionado Presidente del Instituto de Transparecia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima y Coordinador de la Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del SNT



Pedro Antonio Rosas Hernández
Comisionado del ITEI y Coordinador de la Comisión de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios del SNT



Manuel Rojas Munguía
Director del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)



Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez

Curriculum Vitae



EDUCACIÓN

Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información, (2018) Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. Terminada.

Maestría en Administración Pública, (2013) Universidad del Valle de México UVM Laureate International Universities. Título y cédula. *Mención honorífica por obtener el mejor promedio.*

Licenciatura en Informática, (2004) Universidad de Guadalajara. Título y cédula.

Certificación como Experta en Contacto Ciudadano, Secretaría de la Función Pública (Servicios de Información y Atención Ciudadana).

Inglés intensivo y avanzado, Programa Universitario de Lenguas Extranjeras, PROULEX (2000)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE CURSO	FECHAS	IMPARTIDO POR:
Curso Combate y control de la corrupción en el servicio público con enfoque presupuestal.	Cursando actualmente	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
Seminario Internacional Privacidad y Entornos Digitales	01 de julio – 12 de agosto 2021	ITEI CESIP
Curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Mayo 2021	INAI
Curso Taller El Uso de redes sociales para el sector público	Agosto 2020	SNT Sistema Nacional de Transparencia y Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales
Datos Abiertos: Herramienta indispensable en la lucha contra la corrupción en la infraestructura y obra pública.	Julio 2020	OEA - Open Goverment, The Trust for the Americas Organization of American States, CoST
Curso de Información Estadística para el diseño de políticas públicas anticorrupción y Norma Técnica para la clasificación Nacional de Delitos.	Octubre 2019	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
Marketing digital y redes sociales	Julio 2019	Mark &Business Cursos marketing digital y social media
Curso del Sistema Nacional Anticorrupción	Julio 2019	Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) y Red de Rendición de Cuentas.
Curso Taller Protocolo Inclusivo	Marzo 2019	Asociación Latinoamericana de Relaciones Públicas ALARP México
Datos Abiertos, que son y qué utilidad tienen	Febrero 2019	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)
Facebook Adds	Junio 2018	Ferrer, Nacho
Redacción para todos	Diciembre 2015	UNAM
Redacción para servidores públicos	Agosto 2015	Editorial Pollo Blanco
Autoestima y su empresa	18 al 27 de Octubre del	CONALEP Jalisco

	2011	
Código de conducta	Julio del 2011	CONAFOR
Normatividad Gubernamental	22 y 23 de abril del 2010	Public Management de México S.C
Capacitación del Sistema de Administración de Archivos	21 al 25 de septiembre del 2009	Archivo General de la Nación (AGN).
Administración de documentos y archivos administrativos	24 y 25 de agosto del 2009	Archivo General de la Nación (AGN).
Blindaje Electoral.	18 de junio del 2009	Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) / Comisión Nacional Forestal (CONAFOR).
Documentos electrónicos de archivo	Abril del 2009	International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems (InterPARES).
El control interno y la debida atención a las auditorías	31 de marzo del 2009	CP. Lilia Patricia Cepeda Cámara, capacitador en materia de control y fiscalización en dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
No discriminación en general	21 de enero del 2009	Consejo Nacional para prevenir la Discriminación (CONAPRED)
Técnicas para hablar en público	8 y 9 de diciembre del 2008	Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG)
Integración de equipos de alto desempeño	Noviembre del 2008	Lic. Cristina García Camacho, MDO y MDH.
Transformación de conflictos	29 y 30 de mayo del 2008	Instituto Internacional de Facilitación y Cambio (IIFAC)
Código de ética	Abril 2008	Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)
Curso – taller de alineación a la Norma Técnica de Competencia Laboral. Diseñar cursos de capacitación e instrumentos para su evaluación. Diseñar material didáctico para cursos de capacitación.	14 al 18 de enero del 2008	Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos Zapopan (CAST), CONALEP Jalisco, Secretaría de Educación Pública (SEP).
Transparencia y Acceso a la Información	Abril 2008	Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI)
Lenguaje Ciudadano	19 y 20 de julio 2007	Secretaría de la Función Pública (SFP)
Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios	14 y 15 de junio del 2007	Secretaría de la Función Pública (SFP), Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)
Curso de organización de archivos	12 al 16 de marzo del 2007	Universidad Autónoma de México (UNAM), Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB)
Trabajo en Equipo	23 al 28 de Octubre del 2006	Universidad Tecnológica de México (UNITEC)
Orientación a resultados	30 de octubre al 04 de noviembre 2006	Universidad Tecnológica de México (UNITEC)
Seminario de Desarrollo Humano y motivación con enfoque de Calidad Total STQ3i	21 y 22 de enero del 2006	Centro Internacional STQ3i Calidad Total.
Incrementando tu productividad personal	18 al 27 de Octubre 2004	Centro Mexicano de Programación Neurolingüística (PNL)
Curso de Archivos	12 y 13 de agosto 2004	Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)
Orientación para la impartición del curso Introducción a la Organización de Archivos	03 de agosto del 2004	Archivo General de la Nación (AGN)

Introducción a la Organización de Archivos	31 de mayo al 02 de junio del 2004	Archivo General de la Nación (AGN)
Curso de Capacitación para miembros del servicio profesional	10 de marzo 2000	Consejo Electoral del Estado de Jalisco (CEEJ)

EXPERIENCIA LABORAL

Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (2014 - actual)

- ✓ Actual Coordinadora de Enlace Institucional con el Sistema Anticorrupción (Comisionada a Presidencia)

-Realización de proyectos asignados para el adecuado funcionamiento del Instituto, así como el control y mejoramiento administrativo.
 -Coordinación y seguimiento de trámites administrativos al interior y exterior del Instituto.
 -Coordinación interinstitucional con los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia y colaboración en lo relacionado a la participación de la Comisionada Presidenta del Pleno en el SNT
 -Revisión y análisis de todos los asuntos recibidos y canalización para su atención a las direcciones del ITEI, para la consecución de las metas asignadas.
 - Seguimiento de proyectos.
 -Responsable de la coordinación del archivo de trámite de presidencia.
 -Coordinación y organización de distintos eventos multitudinarios y culturales con organismos garantes de otros estados.
 -Análisis de información relacionada a diversas materias.
 -Colaboración en lo relacionado al Sistema Anticorrupción.
 -Facilitadora de cursos y conferencias institucionales en materia de archivo, transparencia, anticorrupción, gestión documental, administración pública, etc.
 -Experiencia con órganos colegiados como el Consejo Consultivo del ITEI.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, IEPC

- ✓ INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP). Noviembre 2020 – Julio 2021.
- ✓ CONSEJERA DISTRITAL DEL DISTRITO ELECTORAL 14 (2014-2015)

-Intervenir en los términos del Código Electoral dentro del Distrito Electoral uninominal de su competencia, en la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral.

Nine2Soft (2013-2014)

- ✓ PROJECT MANAGER

-Coordinación de actividades asociadas al desarrollo y administración de los proyectos, tal como control de avances, solución de problemas, definición de canales de comunicación entre el equipo y el cliente, administración de riesgos, recolección de métricas del proyecto.
 -Generación reportes de monitoreo del proyecto.
 -Responsable de recibir y generar la solicitud de cambios, convocar al comité de control de cambios para realizar análisis y realizar cotización, planificar cambios.

Comisión Nacional Forestal (2004 - 2013)

- ✓ JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

-Implementación y coordinación de todo lo relacionado a la gestión documental, archivo, transparencia, en la CONAFOR, siendo la responsable directa, a nivel nacional.

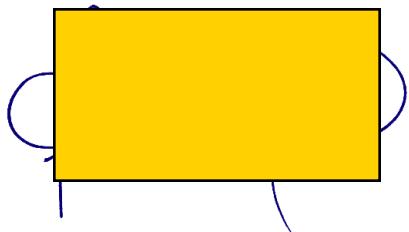
- Responsable de la administración del archivo de concentración de la CONAFOR, así como de la coordinación de responsables de archivos de trámite.
- Creación e impartición de cursos y asesorías a nivel nacional, así como manual de procedimientos y formatos en materia archivística y transparencia.
- Coordinación de grupos de trabajo.
- Coordinar y realizar eventos multitudinarios en materia de transparencia y manejo documental.
- Establecer mecanismos de comunicación con los responsables de las unidades administrativas en Oficinas Centrales y en las Gerencias Estatales, para el cumplimiento de la normatividad aplicable.
- Gestionar trámites y servicios ante otras dependencias de la administración, según corresponda.
- Creación normativa en materia de manejo documental y transparencia y acceso a la información.
- Coordinadora del proyecto “Recicla para leer” en toda la CONAFOR a nivel nacional y ante la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.
- Seguimiento y atención a los programas de transparencia, acceso a la información y mejora regulatoria, MIDO etc.
- Participación en comités gubernamentales relacionados a la mejora regulatoria de la gestión, así como comités de elaboración de POBALINES (Políticas, bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios).
- Apoyo en la coordinación de las actas entrega recepción de los directivos.

Consejo Electoral del Estado de Jalisco. (Enero 2000 – Diciembre 2003)

-Colaboradora en la Secretaría Ejecutiva del antes Consejo Electoral del Estado, para el correcto desempeño administrativo de las funciones de la misma. Procesos electorales del 2000 y 2003.

DATOS RELEVANTES Y DOCENCIA

- Publicación de artículo en la Revista Caja de Cristal titulado “Gestión Documental Inteligente como mecanismo para fortalecer el Acceso a la Información”
- Aspirante elegible a Comisionada del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco 2021.
- Integrante de la Red de Mujeres Anticorrupción en Jalisco (REMA).
- Becaria en la Universidad de Málaga, España de Septiembre 2002 a febrero del 2003
- Facilitadora y diseño curricular de cursos, conferencias y diplomados en materia de transparencia, archivística, gestión documental, anticorrupción, administración pública; así como en temas empresariales, ventas, mapping, etc. En:
 - Comisión Nacional Forestal
 - Centro de Estudios Superiores de la Información Pública.
 - ITEI
 - Universidad de Guadalajara.
 - Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno de Jalisco.
 - Universidad de Baja California Sur
 - Empresa TIDINGO





otorgan la presente

CONSTANCIA

a

Claudia Carolina Olivares Álvarez

por su asistencia al seminario virtual

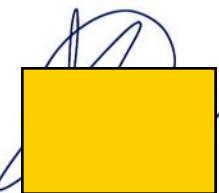
**Datos Abiertos: Herramienta indispensable en la lucha contra
la corrupción en la infraestructura y obra pública**

con duración de 6 horas, mismo que se llevo a cabo los días 22, 29 de junio y 6, 13 de julio de 2020.

Guadalajara, Jalisco a 13 de julio de 2020

Cynthia Patricia Cantero Pacheco

Comisionada Presidente del Instituto de
Transparencia, Información Pública y Protección de
Datos Personales del Estado de Jalisco



Jorge Urraño Cubillo

Regional Coordinator of Open Government, The Trust
for the Americas, Organization of American States

**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE JALISCO (SAEJAL)
P R E S E N T E.**

La que suscribe **Claudia Carolina Olivares Álvarez**, me dirijo a ustedes con el fin de hacer de su conocimiento las razones por las cuales, soy la persona idónea para ser integrante del Comité de Participación Social (CPS).

He trabajado en el sector público desde hace más de 20 años, tanto en el ámbito federal como estatal, he sido testigo de los esfuerzos aislados que se han realizado para combatir el problema de la corrupción, no obstante, es cuando se creó el Sistema Estatal Anticorrupción, cuyo principal objetivo es la coordinación y cooperación de diversos actores, que se genera un esquema innovador de prevención y combate a la corrupción en nuestro Estado y del cual quiero formar parte.

Soy egresada de la Licenciatura en Informática por la Universidad de Guadalajara, carrera que me ha aportado la formación especializada que se requiere para conocer cómo administrar sistemas de información de forma integrada y eficiente que coadyuve a la toma de decisiones y agilice procedimientos de una institución, asimismo para el análisis de información, gestión de proyectos y sistematización de procesos.

Maestra en Administración Pública, estudios que me han contribuido la visión teórica de la articulación y funcionamiento de la Administración Pública, así como con capacidades para colaborar con grupos

interdisciplinarios para la investigación y desarrollo de programas en beneficio de la sociedad.

La especialidad en Gestión, Publicación y Protección de Información, abona a mi vida laboral con conocimientos técnicos y sustantivos en transparencia, gobierno abierto y participación ciudadana, gestión documental, combate a la corrupción, seguridad y acceso a la información, entre otras; los cuales me aportan herramientas necesarias para ver el derecho de acceso a la información y transparencia, como pilares de la apertura informativa para la sociedad y, con ello, los ciudadanos se benefician de conocimientos sobre el actuar de las instituciones públicas y puede exigir rendición de cuentas.

He colaborado en la implementación de programas de mejora de la gestión; asimismo he estudiado cursos en distintas áreas, incluyendo las relacionados en el combate a la corrupción, comunicación asertiva, lenguaje ciudadano, transparencia, gestión documental etc., con lo cual me he ido especializando en mi paso por el servicio público y adquiriendo diversas capacidades que estoy segura contribuirán al trabajo del CPS.

Soy una persona que siempre se ha conducido con integridad y honestidad en su actuar, soy proactiva, organizada, eficiente y resolutiva, sumamente responsable, creativa, líder, comprometida con el trabajo.

Cuento con una certificación como experta en contacto ciudadano por parte de la Secretaría de la Función Pública, asimismo tengo la virtud de la comunicación, cualidad innata que he ido puliendo a lo largo de mi vida tanto laboral como profesional; he adquirido competencias para diseñar y facilitar cursos, yuento con la facilidad y habilidad para tratar con otras

personas, cualidades que considero de suma importancia, ya que el CPS, al ser canal de comunicación entre la sociedad y las instituciones; requiere de personas que generen confianza en la ciudadanía y cercanía en la sociedad.

De la misma manera, parte de las funciones del Comité es ser la instancia de vinculación con las organizaciones sociales y académicas; como profesional, he desarrollado habilidades de vinculación institucional, al ser enlace con los órganos garantes de transparencia del país; así como de investigación, trabajo en equipo, seguimiento oportuno de acuerdos, lo anterior sin duda contribuye en las funciones que debe cumplir el CPS.

Estoy interesada en ser parte del cambio que se está generando con la creación del Sistema Estatal Anticorrupción, donde la apertura de los gobiernos y la participación ciudadana ya es una realidad; estoy segura que la combinación de mi formación académica, profesional y experiencia laboral me han aportado las habilidades y competencias necesarias para seguir fortaleciendo el trabajo que ha hecho hasta ahora, el Comité.

Sería un honor poder contribuir con mis capacidades y aportar mi granito de arena en pro de la sociedad jalisciense, fortaleciendo el Comité y trabajando en equipo para generar confianza en la ciudadanía y erradicar por completo la corrupción.

Confío en que la pluralidad de capacidades con las que cuento, la perspectiva interdisciplinaria y de género con la que éste Comité debe estar conformado, me hacen la persona idónea para desempeñar el cargo.

Agradezco la gentileza de su atención y quedo a sus órdenes.

Cordialmente,

Claudia Carolina Olivares Álvarez



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

OLIVARES

ALVAREZ

CLAUDIA CAROLINA

DOMICILIO

EDAD 33

SEXO M

ZAPOPAN ,JAL.

FOLIO 0000116870330 AÑO DE REGISTRO 1998 04

CLAVE DE ELECTOR 00000000000000000000

CURP [REDACTED]

ESTADO 14 MUNICIPIO 120

LOCALIDAD 0001 SECCION 2964

EMISION 2013 VIGENCIA HASTA 2023

FIRMA



2964082897249

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

EDMUNDO JACOB MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS



Se otorga la presente:

Constancia

A: CLAUDIA CAROLINA OLIVAREZ ALVAREZ

Por su participación en el evento

**Curso especializado de la Norma Técnica para la Clasificación Nacional de Delitos
para Fines Estadísticos**

Que se llevó a cabo del 15 de Octubre de 2019 al 16 de Octubre de 2019

Con una duración de 16 horas.

Aguascalientes 29 de noviembre de 2019



MARIA ISABEL MONTERRUBIO GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE COORDINACION DEL
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA
Y GEOGRAFICA



OSCAR JAIMES BELLO
DIRECTOR GENERAL DE ESTADISTICAS DE
GOBIERNO, SEGURIDAD PUBLICA Y JUSTICIA





Ciudad de México, 2019

El Centro de Investigación y Docencia Económicas a través de la Red por la Rendición de Cuentas y el Programa Promoviendo la Transparencia en México de USAID otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: Claudia Carolina Olivares Alvarez

Por concluir satisfactoriamente
Massive Open Online Course “Sistema Nacional Anticorrupción”





5d37b290-58b8-47e9-a029-30e4d9b14fa4



Otorga a

Claudia Carolina Olivares Alvarez

El título de

Licenciado en Informática

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal., México, a 02 de Mayo de 2012.

El Rector General

Dr. Marco Antonio Cortés Guardado

El Secretario General

Lic. José Alfredo Peña Ramos

CERTIFICACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS

Nombre: CLAUDIA CAROLINA OLIVARES ALVAREZ

Nacionalidad: MEXICANA

Título: LICENCIADO EN INFORMATICA

Estudios precedentes

Institución: ESCUELA PREPARATORIA TONALA

Carrera: BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION

Período: 1995-1998

Entidad Federativa: JALISCO

Estudios Profesionales

Institución: UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Carrera: LICENCIADO EN INFORMATICA

Período: 2000-2004

Entidad Federativa: JALISCO

Fecha de Aprobación de Modalidad de Titulación: 15 DE ABRIL DE 2010

Servicio Social

Cumplió con el Servicio Social, conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o

Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y al Artículo 85 del

Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o Constitucional.

Datos de Registro

Número: 2

Libro: 3

Hoja: 9

Fecha: 0

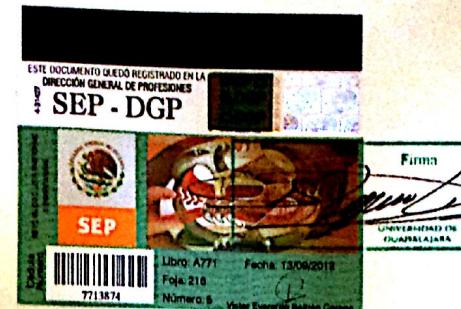
Lugar: 0



129647



L611313395456197



Libro: A771 Fecha: 13/04/2010
Folio: 216 Número: 5 Vicerrectoría de Bachillerato

7713874

Firma

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



Control Escolar
de la Administración General

Lic. Roberto Rivas Montiel



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO
Campus Zapopan

grado

Otorga a

Claudia Carolina Olivares Alvarez

El grado de

Maestra

en Administración Pública

Con reconocimiento de validez oficial de estudios

según acuerdo No. 131 de fecha 8 de febrero

de 1988 del C. Secretario de Educación Pública.

En atención a que terminó los estudios

correspondientes y aprobó el examen recepcional

que sustentó el día 08 de Diciembre de 2014 .

Zapopan, Jalisco, a 14 de Diciembre de 2014

"POR SIEMPRE RESPONSABLE DE LO QUE SE HA CULTIVADO"

Rector
Dr. Bernardo González-Aréchiga Ramírez-Wiella





A continuación se certifican globalmente los estudios del C.

Claudia Carolina Olivares Alvarez

Administración Pública

Grado de Maestría en _____

Informática

Licenciatura en _____

7713874

Nº de Cédula (Lic.): _____

Particular

Tipo de Institución que expide el Grado: _____

Jalisco

Entidad Federativa: _____

Enero	2012	Diciembre	2013
Mes	Año	Mes	Año

22	Octubre	2014
Mes		Año

Fecha de Certificación de los Estudios:

Elsa Ruiz Esparza Morales

Certificado _____
Dirección de Servicios Escolares

El presente grado se extiende en favor de:

Claudia Carolina Olivares Alvarez

quién cursó los estudios de maestría en
Administración Pública

y aprobó el examen recepcional correspondiente

08 Diciembre 2014

el día _____ de _____ de _____

01 02

Quedó registrado en el libro _____ folio _____

14 Diciembre 2014

Zapopan, Jalisco, a _____ de _____ de _____



Elsa Ruiz Esparza Morales

El Director de Servicios Escolares

Maestría en _____
Administración Pública

131

Acuerdo No. _____
de fecha _____

25 de Febrero de 1988

Excelencia Académica con Alto Rendimiento
Académico y Mención Honorífica



CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Yo Claudia Carolina Olivares Álvarez, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno uso de mis facultades, y goce de mis derechos civiles y políticos, bajo protesta de decir verdad declaro:

- No haber sido condenada/o por delito alguno.
- No haber sido registrada/o como candidata/o ni desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal ni municipal en algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber sido miembro, adherente o afiliada/o, de algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado el cargo de secretario de Estado, Procurador General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, subsecretario u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Gobernador o Secretario de Gobierno o Consejero de la Judicatura, en el año inmediato anterior.
- No ser ni haber sido servidor público de elección popular, titular de las dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal federal o estatal, o de sus equivalentes en los municipios, titular de algún órgano de gobierno en los órganos constitucionales autónomos, titular de algún órgano jurisdiccional estatal, consejero de la Judicatura, subsecretario u oficial mayor de la administración pública centralizada, paraestatal o su equivalente en algún municipio en el último año.
- Que acepto la publicación del puntaje y resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Que acepto la publicación de mi Curriculum Vitae y demás documentos que la Comisión de Selección determine hacer públicos de conformidad con la ley aplicable.
- Que acepto los términos de la presente Convocatoria.

ATENTAMENTE

Claudia Carolina Olivares Álvarez

Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco a 12 de octubre del 2021

Lugar y fecha



**La Asociación Latinoamericana
de Relaciones Públicas**

México

Otorga la presente

Constancia

a CLAUDIA CAROLINA OLIVARES ÁLVAREZ

Por su participación en el curso-taller:

"Protocolo Inclusivo"

Guadalajara, Jalisco 20 de marzo de 2019



Lic. Dora María Fafutis Morris
Presidente

Se otorga la presente:

Constancia

A: CLAUDIA CAROLINA OLIVARES ÁLVAREZ

Por su participación en el evento

Datos abiertos, qué son y que utilidad tienen.

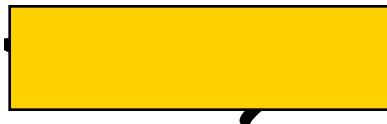
Relacionado con la disposición normativa:

Norma Técnica para el acceso y publicación de Datos Abiertos de la Información Estadística y Geográfica de Interés Nacional

Que se llevó a cabo el 28 de Febrero de 2019

Con una duración de 4 horas.

Jalisco 12 de marzo de 2019



MARIA ISABEL MONTERRUBIO GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE COORDINACION DEL
SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION
ESTADISTICA Y GEOGRAFICA



EDGAR VIELMA OROZCO
DIRECTOR GENERAL DE ESTADISTICAS
SOCIODEMOGRAFICAS



OSCAR GASCA BRITO
COORDINADOR GENERAL DE OPERACION
REGIONAL

Declaración de intereses para candidatos al Comité de Participación Social

Fecha de presentación: 12/10/2021

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación"

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Claudia Carolina Olivares Alvarez	Estado civil:	Casado/Casada
Poder:	Autónomo	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatal	Municipio o delegación:	Guadalajara
Entidad de gobierno o institución:	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Distrito electoral:	No aplica
Cargo que desempeña:	Coordinador de enlace institucional con el Sistema Anticorrupción	Partido político	[Escoge una opción de la lista]

II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades; préstamos, créditos y obligaciones financieras; bienes inmuebles; y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nueras (familiares en primer grado).

1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno en **organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	La participación es:		Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos) En Moneda Nacional (M.N.)
				Voluntaria	Remunerada	
	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función desempeñada]	[Escoge una opción de la lista]	[Valor en moneda nacional]	
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
1.1 Participación en direcciones y consejos de administración DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.						
<p>La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que al momento de la presentación de la declaración desempeña algún familiar en primer grado—cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras—y/o cualquier otro dependiente económico del declarante en órganos directivos o de gobierno de organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas. Los individuos pueden o no recibir una remuneración por esta participación.</p>						
Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeñó o desempeña el declarante en la empresa	Fecha desde la que desempeña el cargo o función DD/MM/AAAA	¿La participación es voluntaria o remunerada? Voluntaria Remunerada
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Descripción de la actividad]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
2. Participación accionaria DEL DECLARANTE en sociedades con fines de lucro.						
<p>La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que el declarante posee en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas, al día de la presentación de la declaración.</p>						
Nombre de la empresa o sociedad en la que posee participación accionaria	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Antigüedad de la participación accionaria declarada (años)	Porcentaje de la empresa que representan las acciones declaradas o número de acciones poseídas	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 1) Sí No	
[Razón social de la empresa]	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[No. de años]	[Porcentaje o No.]	[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	

		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]
Nota 1: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor de las acciones tiene capacidad de decisión sobre la empresa.					
2.1 Participación accionaria DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS en sociedades con fines de lucro.					
La participación accionaria en sociedades se refiere a inversiones o títulos de valor (acciones) que los familiares en primer grado – cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante posee al momento de la declaración en organizaciones con fines de lucro, es decir, empresas.					
Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. (Ver nota 2)	
[Escoge una opción de la lista]	[Sector económico]	[Breve descripción de la actividad económica]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
Nota 2: Una participación mayoritaria o de control se refiere a aquellas acciones que debido al porcentaje que representan, el poseedor accede al control de la empresa participada. En otros términos, significa que el poseedor tiene capacidad de decisión sobre la empresa.					
3. Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.					
Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.					
Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 3)	Moneda en que fue adquirida la obligación financiera	Monto o valor original de la obligación financiera (Ver nota 4)	Monto o valor actual de la obligación financiera al momento de presentar esta declaración
Fovissste	Crédito Hipotecario	06/07/2012	MXN- Nuevos Pesos	\$ 459,838.91	\$ 506,686.47
CITIBANAMEX	Tarjetas de Crédito	2003	MXN- Nuevos Pesos	NO APLICA	\$ 450.00
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

[Escoge una opción de la lista]

[Escoge una opción de la lista]

Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.

Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.

3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera **vigente** que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. **Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.**

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) (Ver nota 5)	
Cónyuge	Fovissste	Crédito Hipotecario	06/07/2012	
Cónyuge	HSBC	Crédito Personal	01/12/2019	
Cónyuge	CITIBANAMEX	Tarjetas de Crédito	2009	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

Nota 5: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta

4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos **bienes inmuebles que generan ingresos** al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Tipo de bien inmueble	Titular(es) del bien inmueble (Ver nota 6)	País en el que se encuentra el inmueble	Año de adquisición del inmueble	Municipio / delegación en el que se encuentra el inmueble (Ver nota 7)	Superficie en metros cuadrados del bien declarado	
[Escoge una opción de la lista]	[Titular del bien inmueble]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Nombre del municipio]	[No. de metros cuadrados]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]				

[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			
<p>Nota 6: Declare si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.</p> <p>Nota 7: En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.</p>					
5. Otros intereses económicos o financieros del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos					
Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opinión del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.					
Nombre o razón social de la entidad relacionada con el interés declarado	Titular(es) del interés declarado (Ver nota 8)	Descripción de las características y condiciones del interés económico o financiero			
[Nombre de la persona o nombre de la razón social de la entidad]	[Titular del interés declarado o parentesco]	[Descripción]			
Nota 8: Declare si el titular del interés económico o financiero declarado es el declarante o indique el parentesco del titular con el declarante.					

III. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES

En esta sección se reporta la información sobre actividades profesionales y empresariales, así como cargos y funciones que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. Estas actividades son o fueron remuneradas. La sección tiene 3 componentes: posiciones y cargos desempeñados por el declarante en entidades durante los últimos cinco años; actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas como persona física por el declarante en los últimos cinco años; y actividades profesionales/empresariales, cargos y funciones de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos.

1. Posiciones y cargos desempeñados por EL DECLARANTE en entidades –públicas o privadas– **durante los últimos cinco años.**

Se refiere a aquellas **posiciones, cargos o funciones remuneradas** que el declarante ha desempeñado **en los últimos 5 años** o que aún desempeña ya sea en entidades públicas o privadas. Estas actividades pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional.

Razón social de la entidad –pública o privada– en la que desempeña o ha desempeñó la posición, cargo o función	Posición, cargo o función que desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años	País en el que está constituida la entidad	Fecha de inicio de la posición, cargo o función (DD/MM/AA)	Fecha de término de finalización del cargo o función (DD/MM/AA)	Remuneración anual neta recibida por el desempeño en la posición, cargo o función.
		(Ver nota 9)	(Ver nota 9)	(Ver nota 10)	

IEPC	Asesor de COTAPREP	MEXICO	04/11/2020	06/07/2021	\$ 76,264.00
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 9: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 10: Remuneración anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años

Se refiere a aquellos servicios por **actividades profesionales o empresariales remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña como **persona física**. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.

Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la presentación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA) (Ver nota 11)	Contraprestación anual neta recibida por el servicio provisto (Ver nota 12)
[Actividad profesional o empresarial]	[Nombre o razón social del cliente]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Fecha]	[Monto]
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 12: Contraprestación anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

3. Actividades profesionales/empresariales/comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a aquellas **actividades profesionales**, empresariales o comerciales, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan **actualmente** los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad

[Escoge una opción de la lista]		[Sector económico]	[Actividad]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]

Nota 13: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.
 Nota 14: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.

IV. INTERESES DIVERSOS

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios; participación en consejos y actividades filantrópicas; viajes financiados por terceros; patrocinios y donativos; y donativos realizados.

1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE.

Se refiere a cualquier posición **no remunerada** o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida
[Nombre de la organización o institución]	[Nombre de la posición o cargo honorario]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]
			[Escoge una opción de la lista]

2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE.

Se refiere a la participación en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas** en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente Concluida

[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]

2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

Se refiere a participaciones **vigentes** de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos en **organizaciones sin fines de lucro** o que llevan a cabo **actividades filantrópicas**.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]	
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

3. Viajes financiados por terceros

Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron **financiados por un tercero**. No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.

Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje	Personas que realizaron el viaje (Ver nota 15)	Fecha en que se realizó el viaje (DD/MM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje (En M.N.)
[Nombre de quien financió el viaje]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		

	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	

Nota 15: Indique si el declarante realizó el viaje o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.

4. Patrocinios, cortesías y donativos

Se refiere a aquellos **apoyos financieros o en especie** que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cortesías en restaurantes u hoteles, entre otros.

Receptor de patrocinio (Ver nota 16)	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien financió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			

Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquella persona que lo recibió.

5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos

Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.

Declarante o parentesco de la persona que ha emitido el donativo (Ver nota 17)	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Año en el que se realizó el donativo	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien recibió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Año]	[Valor económico]
[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]				
[Escoge una opción de la lista]				

[Escoge una opción de la lista]

Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo emitió.

V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

Descripción de las condiciones y características del interés

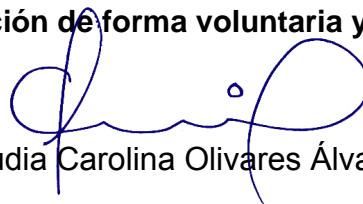
[Describa el interés, las características y condiciones del mismo que sean aplicables –actividad, propósito, fecha, valor, entre otros– así como las personas o entidades involucradas]

VI. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y subsección en la que se encuentra la información sobre la cual quiere realizar una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
2	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
3	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
4	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
5	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

**Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública de intereses es veraz y completa.
Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.**



Claudia Carolina Olivares Álvarez

Declaración patrimonial para funcionarios y personas de interés público

Fecha de presentación: 12/10/2021

La información declarada es exhaustiva, verídica y válida a la fecha de presentación

I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Claudia Carolina Olivares Alvarez	Estado civil:	Casado/Casada
Poder:	Autónomo	Entidad federativa:	Jalisco
Ámbito:	Estatal	Municipio o Delegación:	Guadalajara
Entidad de gobierno o institución:	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco	Distrito electoral:	Escribe el número del distrito electoral. Este campo sólo aplica para legisladores.
Cargo que desempeña:	Coordinador de enlace institucional con el Sistema Anticorrupción	Partido político	[Escoge una opción de la lista]

II. DATOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINARIO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Complete la siguiente información que identifica al cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante.

Enliste e indique la relación entre el declarante con el cónyuge, concubina o concubinario y todo dependiente económico	Nacionalidad	¿Ha desempeñado un cargo de gobierno en los últimos 5 años?	Si la respuesta fue " Sí " responda la siguiente información:				
			Sí	No	Dependencia o entidad pública	Cargo, puesto o función	Periodo
Cónyuge	MÉXICO	Sí			Consejo de la Judicatura Federal	Oficial Judicial	2004- a la fecha
Hijo/Hija	MÉXICO	No					
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]					
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]					
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]					

III. DATOS SOBRE INGRESO

En esta sección se reporta la información sobre los ingresos netos del declarante, su cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos en el último ejercicio fiscal.

1. Ingreso neto anual del DECLARANTE entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior

El ingreso neto anual del declarante se refiere a los ingresos netos –después de impuestos– que tuvieron en el último año fiscal concluido por actividades en cargos públicos, actividad industrial o comercial, actividad financiera, servicios profesionales –incluyendo participaciones en consejos, consultorías o asesorías– así como cualquier otro ingreso por actividades diversas. Las cifras expresadas en esta sección se declara en moneda nacional (MXN).

Remuneración neta anual del declarante por cargos públicos:

Nota 1: Incluye sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones.

\$251,728.00

Otros ingresos del declarante:

– Por actividades industrial, empresarial o comercial

\$0.00

Nota 2: Se refiere a ingresos por actividades industriales, empresariales o comerciales en México y en el extranjero.

– Por actividad financiera

\$0.00

Nota 3: Se refiere a ingresos por rendimiento de valores o contratos bancarios, plusvalías de participación accionaria e ingresos por préstamos.

– Por servicios profesionales

\$0.00

Nota 4: Los ingresos por servicios profesionales pueden incluir la participación en consejos, consultorías o asesorías de forma permanente u ocasional, en México y en el extranjero.

– Por otras actividades

\$0.00

Nota 5: Se refiere a ingresos por arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, entre otros.

Ingreso neto anual total del declarante:

\$251,728.00

1.1 Ingreso anual neto del del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior

El ingreso neto anual del cónyuge, concubina o concubinario y dependientes económicos se refiere a los ingresos netos –después de impuestos– que tuvieron en el último año fiscal concluido por actividades en cargos públicos, actividad industrial o comercial, actividad financiera, servicios profesionales –incluyendo participaciones en consejos, consultorías o asesorías– así como cualquier otro ingreso por actividades diversas. No es necesario desagregar por tipo de ingreso. Las cifras expresadas en esta sección se declara en moneda nacional (MXN).

Ingreso anual neto del cónyuge, concubina o concubinario:

\$463,797.00

Ingreso anual neto de otros dependientes económicos:

\$0.00

Ingreso neto anual total del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos:

\$463,797.00

IV. DATOS SOBRE BIENES

En esta sección se reporta la información sobre los bienes que posee el declarante, su cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos. La sección se divide en 4 tipos de bienes: bienes inmuebles; vehículos, automotores, aeronaves y embarcaciones; otros bienes muebles; inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores.

1. Bienes inmuebles del DECLARANTE

Se refiere a los bienes inmuebles que posee el declarante –en México y en el extranjero– incluyendo aquellos bienes inmuebles en copropiedad.

Tipo de bien declarado	Superficie del bien inmueble declarado en metros cuadrados		País donde se encuentra el bien inmueble	Entidad federativa y municipio o delegación donde se encuentra el bien inmueble (Ver nota 1)	Forma de operación en la que se adquirió el bien inmueble	Año en que se realizó la adquisición del bien inmueble	Valor del bien inmueble conforme a escritura pública	Moneda	Titular del bien inmueble declarado
	Terreno	Construcción							
Casa	90.00	149.00	MÉXICO	Zapopan, Jalisco	Crédito	2012	\$ 1,378,640.00	MXN – Nuevos pesos	Declarante y Cónyuge
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 1: En caso de ser un bien en el extranjero indique la división territorial-administrativa correspondiente.

1.1 Bienes inmuebles del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a los bienes inmuebles que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante –en México y en el extranjero– incluyendo aquellos bienes inmuebles en copropiedad del cónyuge.

Tipo de bien declarado	País donde se encuentra el bien inmueble	Entidad federativa y municipio o delegación donde se encuentra el bien inmueble (Ver nota 2)	Forma de operación en la que se adquirió el bien inmueble	Año en que se realizó la adquisición del bien inmueble	Titular del bien inmueble declarado	
					Declarante y Cónyuge	
Casa	MÉXICO	Zapopan, Jalisco	Crédito	2012	Declarante y Cónyuge	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	

Nota 2: En caso de ser un bien en el extranjero indique la división territorial-administrativa correspondiente.

2. Vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del DECLARANTE

Se refiere a los vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones que posee el declarante al momento de presentar la declaración.

Tipo de vehículo	Marca	Modelo	País donde está registrado el vehículo	Forma de operación en la que se adquirió el vehículo	Año en que se realizó la adquisición del vehículo	Valor del vehículo (Ver nota 3)	Moneda	Titular del vehículo
Automotor	NISSAN	VERSA	MÉXICO	Contado	2015	\$ 165,000.00	MXN – Nuevos pesos	Declarante
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 3: Valor del vehículo al momento de la operación en que fue adquirido

2.1 Vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a los vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos al momento de presentar la declaración.

Tipo de vehículo	País donde está registrado el vehículo	Forma de operación en la que se adquirió el vehículo	Año en que se realizó la adquisición del vehículo	Titular del vehículo	
Automotor	MÉXICO	Contado	2016	Cónyuge	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	

3. Bienes muebles del DECLARANTE

Se refiere a todo tipo de bienes muebles que posee el declarante al momento de presentar esta declaración. Los bienes muebles pueden consistir en joyas, obras de arte, colecciones, menajes de casa, semovientes, entre otros.

Tipo de bien mueble	Forma de operación en la que se adquirió el bien mueble	Año en que se realizó la adquisición del bien	Valor estimado del bien mueble	Moneda	Titular del bien mueble	

		(Ver nota 4)	(Ver nota 5)			
Menaje de casa	Contado	2021	\$	120,000.00	MXN – Nuevos pesos	Declarante y Cónyuge
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 4: En el caso de menaje o colección indique el año de la última adquisición.

Nota 5: Indique el valor estimado que el declarante considere más preciso.

3.1 Bienes muebles del CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Se refiere a todo tipo de bienes muebles que posee el cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos del declarante al momento de presentar esta declaración. Los bienes muebles pueden consistir en joyas, obras de arte, colecciones, menajes de casa, semovientes, entre otros.

Tipo de bien mueble	Forma de operación en la que se adquirió el bien mueble	Año en que se realizó la adquisición del bien mueble (Ver nota 6)	Titular del bien mueble			
Menaje de casa	Contado	2021	Declarante y Cónyuge			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 6: En el caso de menaje o colección indique el año de la última adquisición.

4. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del DECLARANTE

Se refiere a inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores que posee el declarante al momento de presentar esta declaración.

Tipo de inversión (ver nota 7)	País donde está constituida la entidad donde se encuentra la inversión	Nombre o razón social de la entidad	Saldo del instrumento de inversión en MXN (ver nota 8)			Moneda de la inversión	Titularidad de la inversión
			Menor o igual a \$100,000.00	Entre \$100,000.01 y \$500,000.00	Mayor o igual a \$500,000.01		
Bancaria	MÉXICO	Santander	Menor o igual a \$100,000.00			MXN – Nuevos pesos	Declarante

Bancaria	MÉXICO	BBVA	Menor o igual a \$100,000.00	MXN – Nuevos pesos	Declarante
Bancaria	MÉXICO	HSBC	Menor o igual a \$100,000.00	MXN – Nuevos pesos	Cónyuge
Seguro de separación Individualizado	MÉXICO	Institucion Financiera del CJF	Entre \$100,000.01 y \$500,000.00	MXN – Nuevos pesos	Cónyuge
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]

Nota 7: Bancaria (cuentas de ahorro, cheques o maestra, depósitos a plazos, cuenta de nómina); valores bursátiles (acciones y derivados, bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias y papel comercial); fondos de inversión; fideicomisos; organizaciones privadas (empresas, negocios, acciones y cajas de ahorro); posesión de monedas y metales (centenarios, onzas troy, moneda nacional y divisas); seguro de separación individualizado; otros (seguros capitalizables, afores, entre otros)

Nota 8: Saldo más próximo al momento de presentar la declaración.

V. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y subsección en la que se encuentra la información sobre la cuál quiere realizar una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
2	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
3	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
4	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
5	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública patrimonial es veraz y completa.
Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.



Claudia Carolina Olivares Álvarez

RFC: **[REDACTED]** Hoja 1 de 1

Nombre: CLAUDIA CAROLINA OLIVARES ALVAREZ

Tipo de declaración: Normal

Período de la declaración: Del Ejercicio

Ejercicio: 2020

Fecha y hora de presentación: 14/04/2021 09:02

Medio de presentación: Internet

Número de operación: **[REDACTED]****Impuestos que declara:**

Concepto de pago 1: ISR PERSONAS FÍSICAS

A favor: 2,842

Cantidad a cargo: 0

Cantidad a pagar: 0

INGRESOS QUE DECLARA:**Sueldos, salarios y asimilados**

Es recomendable verificar que el importe calculado de la parte actualizada esté correcto, en virtud de que puede haber cambiado el índice nacional de precios al consumidor y el cálculo debe estar basado en el último publicado.

Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con las disposiciones legales en la materia.

Para modificar o corregir datos personales visita sat.gob.mx.

Este acuse es emitido sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados ni el cumplimiento dentro de los plazos establecidos. Quedan a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscal.

Sello digital :

shPI I BGI I g0sgtPvuJRHAstI bu7RucaJRzHMq0dzWpd2WHm1HI CYFdEzQ3o4wMAwNj 2J1cEuFesH0BNr/I eF5DT7gVv2HszSX3Ud
3rBAJWqSTYbwHl NI d3o0eZN4CACoCkbBG1W8Mz0j sUCaI nMEMDpPSrwI 0CMngGkaC4cgmWeushtfR30o4zUP5MecVJtGcai uUL/F
UI 5qwFxQ1BTvj KxyVpDw8/TDqdWRYP7v03Vbdahn7fE7k8EWj R5xsZ5/WNz7soaD0q1atfBZzcUKmvR/QSoaYj hrd0A9B0R8keh
ti aSWwMCX+JMu7I NxRNAqySG2BaNwm85KEFLa5eni Q==



DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Bajo protesta de decir verdad, como aspirante a formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, me comprometo a sujetar mis actuaciones a un marco de integridad, entendiendo a este último como el cúmulo de principios y valores que aplica una persona en su actuar cotidiano, todos ellos dirigidos a hacer en todo momento lo correcto.

De igual forma, me comprometo a no incitar a las personas servidoras públicas con las que en razón de mis funciones tenga contacto, a incumplir con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, ética y justicia, dignidad, igualdad de género y no discriminación, respeto a derechos humanos y rendición de cuentas, previstos en el artículo 4º de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7º de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas que induzcan a mis compañeros integrantes del Comité de Participación Social a recaer en acciones u omisiones que busquen favorecer a determinada persona en las evaluaciones técnicas que realiza el Comité de Participación Social para cargos públicos.

No obstante lo anterior, declaro conocer las obligaciones como integrante del Comité de Participación Social, previstas en los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y me obligo a excusarme de participar en aquellas actividades o procesos en los que pudiera existir conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Claudia Carolina Olivares Alvarez
NOMBRE DEL C. ASPIRANTE



El Archivo General de la Nación
otorga el presente reconocimiento a
C. Claudia Carolina Olivares Álvarez
Comisión Nacional Forestal

por su participación en el

3er. Taller de entrega y capacitación del
Sistema de Administración de Archivos

México D.F., 21 – 25 de septiembre de 2009



Ing. Benjamín Torres Bautista
Director de Tecnologías de la Información del
Archivo General de la Nación



Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer
Directora General del
Archivo General de la Nación



tiene el honor de otorgar el presente

Reconocimiento a **Claudia Carolina Olivares Álvarez**

por su visión, esfuerzo y dedicación, que hicieron posible alcanzar el éxito en el Proyecto de Mejora de
EMPRENDEDORES EN DESARROLLO Y CONSULTORÍA TECNOLÓGICA S. DE R.L. DE C.V

CMMI DEV ML2

Febrero 2014



Mauricio Arreola
Director de Operaciones