



Escrito de aceptación de los términos de la convocatoria y publicidad

Comisión de Selección  
Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco  
Presente:

Quien suscribe, con el carácter de aspirante para ser elegido como un nuevo integrante del Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, manifiesto por este medio que acepto los términos de la convocatoria y metodología que regulan el proceso, mismos que son de mi pleno conocimiento en cuanto a su contenido y alcance.

Así mismo, manifiesto de manera libre, voluntaria, previa, específica, informada e inequívoca que doy consentimiento expreso para que sean tratados mis datos personales para los fines que se me informan en el Aviso de Privacidad Integral de la Comisión de Selección para elegir a un nuevo integrante del Comité de Participación Social, publicada en la página <http://comisionsaejalisco.org>, el cual he leído en su integridad, así mismo, expreso mi voluntad para que si se publique mi nombre y los documentos en versión pública relativos a mi candidatura; de igual manera acepto la publicación del puntaje y los resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión, además de la publicación del Curriculum Vitae y los documentos que la Comisión así lo determine de conformidad con la Ley aplicable, en los que se vean reflejados datos o información que tengan que ver con mi persona, hasta la conclusión del proceso.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14 numerales 1 y 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como lo referido en el artículo 8 fracción V inciso b) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.

Guadalajara, Jalisco a 8 de Octubre de 2025.

Mtro Juan Carlos Campos Herrera

Nombre y firma de candidato o candidata



EL COLEGIO  
de  
JALISCO

Zapopan, Jalisco, 7 de octubre de 2025

**Comisión de Selección del  
Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco  
Presente**

Por este medio reciba un cordial saludo, ocasión que hago propicia para hacer llegar la postulación del **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera** como candidato para ser integrante del Comité de Participación Social (CPS), reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el Mtro. Campos se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

Atentamente,

**Dr. Roberto Arias de la Mora**  
Presidente

5 de Mayo No.321  
na Centro, C.P. 45100  
zapopan, Jalisco, México  
33 36 33 26 16 ext. 1002  
(3) 43 05 59 92

[www.coljal.mx](http://www.coljal.mx)



CUGDL/SA/MTPDP/01187/2025

**COMISION DE SELECCIÓN DEL  
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**  
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que hago propicia para hacer llegar la postulación del Mtro. Juan Carlos Campos Herrera como candidato para ser integrante del Comité de Participación Social (CPS), reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el Mtro. Campos se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

Sin otro particular por el momento, se extiende la presente para los efectos y fines legales que corresponda.

Atentamente  
**"PIENSA Y TRABAJA"**  
**"1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar"**  
Guadalajara, Jalisco, a 06 de octubre de 2025

**Dr. Rigoberto Silva Robles**

Coordinador de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales

CENTRO UNIVERSITARIO  
DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE LA  
MAESTRÍA EN TRANSPARENCIA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

RSR/spj

Guadalajara, Jalisco a 6 de octubre del 2025

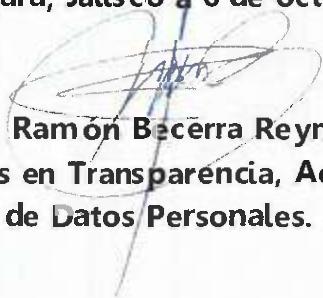
**Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco.  
Presente.**

Por este medio les saludo y aprovecho la ocasión para manifestarles que de conformidad a el la **Convocatoria para Elegir a un Integrante del Comité de Participación Social (CPS) del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**, y a lo señalado en la Base Segunda punto 1), le manifiesto que la **Asociación de Profesionales en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. (Protmex. A. C.)**, hace llegar la presente Carta de Postulación a favor del **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera**, como candidato para ser integrante del **Comité de Participación Social (CPS)**, reconociendo su amplio conocimiento y trabajo en las materias de rendición de cuentas, acceso a la información, transparencia, combate a la corrupción, gestión documental y protección de datos personales.

Además de lo anterior, el **Mtro. Juan Carlos Campos Herrera** se ha desempeñado tanto en el profesional como académico con alto sentido de responsabilidad, integridad, honorabilidad por lo que se emite la presente carta de postulación con la finalidad de cumplir con la convocatoria correspondiente.

**Atentamente**

Guadalajara, Jalisco a 6 de octubre del 2025

  
**Ramón Becerra Reynoso**

**Presidente de Profesionales en Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales. (Protmex. A. C.)**

## HOJA DE VIDA

**Nombre:** Juan Carlos Campos Herrera

**Fecha de nacimiento:** 13 de mayo de 1981.

**Lugar de nacimiento:**

**Nacionalidad:** Mexicana.

**Domicilio:**

Méjico

**Teléfono:**

**Correo electrónico de contacto:**

**CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA**

DATOS GENERALES	
NOMBRE	JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA
<b>PREPARACIÓN ACADÉMICA</b>	
<i>Maestría en Goberna y Administración Pública Municipal y Estatal, El Colegio de Jalisco A.C. 2008 al 2009</i>	Documento obtenido: Título
<i>Maestría en Ciencia de los Datos, CUCEA, Universidad de Guadalajara.</i>	Cursando el 3er semestre
<i>Licenciatura en Administración, Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, Universidad de Guadalajara. 1999 al 2003.</i>	Documento obtenido: Título
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
1 Temporalidad:	Marzo/2023 a la fecha
Nombre de la empresa o institución pública:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco
Cargo o puesto desempeñado:	Titular de la Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal, Dirección de Coordinación Interinstitucional
Responsabilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL) y ejecución de sus Programas Marco para la implementación (MI-PEAJAL) en los municipios del Estado de Jalisco, a través de la asesoría y acompañamiento en la realización de su Programa institucional Anticorrupción (PIA).</li> <li>• Elaboración del cronograma y la implementación de los talleres de la ruta de implementación a nivel municipal aprobada por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco.</li> <li>• Seguimiento de la elaboración del PIA y de la carga de actividades anticorrupción en la plataforma electrónica SI-PEAJAL, de acuerdo con la guía metodológica para la formulación de los PIA's aprobada por el Comité Coordinador del SEAJAL.</li> </ul>	
2 Temporalidad:	Febrero/2022 a agosto/2022
Nombre de la empresa o institución pública:	Legislatura del Congreso del Estado de Jalisco.
Cargo o puesto desempeñado:	Secretario Técnico A, en la Comisión de Responsabilidades
Responsabilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría, apoyo en el estudio y en su caso dictaminación de los asuntos relacionados con la legislación en materia de responsabilidades políticas y administrativas.</li> </ul>	

<b>3</b>	<b>Temporalidad:</b>	Febrero/2019 a Sep/2021,
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental

**Responsabilidades:**

- Realizar verificaciones a los sujetos obligados a cumplir con la Ley de Transparencia del Estado de Jalisco, de la publicación y actualización de la información fundamental general y específica en materia de transparencia publicada tanto en el portal de Internet de los sujetos obligados, como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Realizar los procedimientos que correspondieron a la gestión documental de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, como integrar el Grupo Interdisciplinario y el Sistema Institucional de Archivos y llevar el trámite material de los procedimientos que correspondan al área del archivo de concentración, histórico y de oficialía de partes.

<b>4</b>	<b>Temporalidad:</b>	Julio/2017 a Enero/2019,
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y la Unidad de Transparencia

**Responsabilidades:**

- Realizar la gestión de las solicitudes de información, publicar la información fundamental de acuerdo con la normatividad, protección de datos personales al gestionar las solicitudes de derechos ARCO, difundir la cultura de la transparencia, capacitación de los servidores públicos, integrar el comité de transparencia.
- Realizar los procedimientos que correspondían a la gestión documental antes de la entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, como integrar el Grupo Interdisciplinario y el Sistema Institucional de Archivos y llevar el trámite material de los procedimientos que correspondan al área del archivo de concentración, histórico y de oficialía de partes.

<b>5</b>	<b>Temporalidad:</b>	Enero/2013 a Junio/2017
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales ITEI
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Director del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP)

**Responsabilidades:**

- Director Fundador del CESIP, donde se realizaron los trámites necesarios para obtener la validez oficial de la Secretaría de Educación Pública para impartir cursos de capacitación hasta postgrados.
- La formación de capacitación para servidores públicos incluyó el diseño, organización e implementación de varios diplomados, una especialidad y la creación en conjunto con la Universidad de Guadalajara de la Maestría en Transparencia.
- En el último año de mi gestión como Director el informe de actividades 2016 se puede apreciar que se capacitaron a 3,391 servidores públicos y a 23,651 personas de la sociedad civil en temas de como ejercer sus derechos de acceso a la información, protección de datos, así como de las herramientas y mecanismos que tienen los ciudadanos para exigir la rendición de cuentas.

<b>6</b>	<b>Temporalidad:</b>	Enero/2010-Sep/2012
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Legislatura del Congreso del Estado de Jalisco.
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Asesor legislativo, en el Instituto de Investigaciones Legislativas

**Responsabilidades:**

- Asesoría y apoyo en la investigación para la dictaminación de los asuntos que eran encargados por el titular del área.

<b>7</b>	<b>Temporalidad:</b>	Enero/2007–Diciembre/2009
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Ayuntamiento Constitucional de Zapopan
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Sub Director de Vinculación Universitaria y de Secretaría Particular

**Responsabilidades:**

- Vincular al municipio de Zapopan con todas las Instituciones de Educación Superior que se encontraban en el municipio, buscando impulsar la cooperación entre la academia, industria y la sociedad, buscando alianzas para fortalecer las oportunidades de los jóvenes universitarios a través del servicio social.

<b>8</b>	<b>Temporalidad:</b>	Octubre/2004–Diciembre/2006
	<b>Nombre de la empresa o institución pública:</b>	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
	<b>Cargo o puesto desempeñado:</b>	Coordinador de Proyectos en el Consejo para la Transparencia y Ética Pública de Guadalajara

**Responsabilidades:**

- Elaboración de políticas públicas en materia de ética pública y transparencia. Acuerdos de coordinación y colaboración con los tres niveles de gobierno y con organismos privados y sociales.
- Elaboración de eventos y foros de discusión, mesas de trabajo, fomento con universidades y organismos especializados de investigaciones y propuesta en materia de ética pública y transparencia.

- Impartir cursos de capacitación para los servidores públicos municipales y la sociedad en materia de ética pública y transparencia.
- Experiencia en la convocatoria, organización, deliberación de las sesiones de trabajo del cuerpo colegiado del Consejo, así como la ejecución de los acuerdos.
- El antecedente directo de este cuerpo Colegiado fue el Consejo para la Transparencia y el Combate a la Corrupción en el Municipio de Guadalajara establecido en el año 2002.

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	INSTITUCIONES QUE PARTICIPARON	FECHA O PERÍODO
Coautor de la obra colectiva " <i>Diccionario pro integridad</i> " coordinada por Roberto Arias de la Mora, Uriel Nuño Gutiérrez y Pedro Vicente Viveros Reyes. ISBN digital 978-607-8831-77-7 ISBN impresa 978-607-8831-76-0 <a href="https://coljal.mx/publicaciones/nov-2024/">https://coljal.mx/publicaciones/nov-2024/</a>	El Colegio de Jalisco A.C. Centro Universitario del Norte U de G, CPS del SEAJAL	Julio 2024
Obtención del primer lugar del Datatón Anticorrupción 2023 con el equipo SICODE, organizado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, iniciativa para construir herramientas que analicen datos abiertos con el fin de combatir la corrupción en México	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	Diciembre 2023
Escritura del Capítulo de libro "Los Archivos y su importancia" de la publicación del Tomo XX de la obra: "Derecho a Saber y a la Protección de Datos de las Personas" de la Colección de Estudios en Derechos Humanos	Editada por la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco	Mayo 2022
Impartir el módulo "La gestión documental en los municipios" dentro del Diplomado "Rendición de cuentas y control de la corrupción en el ámbito municipal"  Obtención del RECONOCIMIENTO por concluir el Diplomado "Rendición de cuentas y control de la corrupción en el ámbito municipal"	Comité de Participación Social del SEAJAL, la Contraloría del Estado de Jalisco y el Centro Universitario del Norte de la U de G.	Abril 2022
CONSTANCIA por ser integrante honorífico del claustro docente e impartir clases desde el 2013 hasta 2020 en los programas de Diplomados, así como en la Especialidad en Gestión, Publicación y Protección de Información. del Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales del ITEI	CESIP - ITEI	desde el 2013 hasta 2020
CONSTANCIA por participación en el diseño del programa de la Especialidad "Sistemas anticorrupción, transparencia y protección de datos personales" así como el programa de la materia "Gestión Documental" y "Información reservada y tipos de transparencia"	El Colegio de Jalisco A.C.	Noviembre 2019

<b>CONSTANCIA</b> por impartir el curso “La transparencia y su funcionamiento institucional: órganos garantes, sujetos obligados, solicitudes de información, recursos y otros” dentro del Diplomado Gobierno Abierto, Transparencia y Combate a la Corrupción	El Colegio de Jalisco, A.C.	Septiembre 2019
<b>DIPLOMA</b> por el programa académico de “Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de la Información” Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	CESIP-ITEI y el Sistema Nacional de Transparencia.	Junio 2019
Constancia como experto disciplinar en el diseño del curso en línea: Protección garantía y tutela del derecho de acceso a la información, para la Maestría en Transparencia y protección de datos	Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara,	Junio 2015
Reconocimiento por colaborar en el comité organizador en el “2do Congreso Internacional de Seguridad Ciudadana”	LX Legislatura PLEJ, UdeG, Fiscalía de Jalisco, ITEI, COECYTJAL	9, 10 y 11 de Noviembre 2015.
Constancia por ser miembro del Comité Organizador, y moderar mesas de Trabajo del “Primer Congreso de Seguridad Ciudadana y Desarrollo Urbano”	UdeG, Congreso de Jalisco, Fiscalía de Jalisco y el ITEI,	Noviembre 2014
<b>RECONOCIMIENTO</b> por ser Coordinador Académico del Diplomado en Métodos Alternos de Solución de Conflictos	Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco e ITEI	Noviembre 2014
Constancia por la participación en el diseño curricular de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales	Sistema de Universidad Virtual de la Universidad de Guadalajara	febrero a noviembre 2013
Constancia por participar como organizador del Simposio “Retos de Seguridad Ciudadana y el Mando Único Policial en Jalisco”	LX Legislatura Congreso del Estado de Jalisco, Sistema Universidad Virtual UdeG, ITEI	Octubre 2013

#### INFORMACIÓN DE ESPACIOS DE DOCENCIA

Miembro del núcleo académico básico de la Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales, desde su creación a la fecha.	Centro Universitario de Guadalajara de la Universidad de Guadalajara.
Docente del Centro Universitario del Norte, desde el año 2015 a la fecha.	CUNorte Universidad de Guadalajara

## **Exposición de motivos para mi postulación para integrar el Comité de Participación Social del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco**

Desde las reformas constitucionales que establecieron la creación del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL), se reconoció la relevancia de la participación ciudadana como un componente esencial del Sistema y se dio origen al Comité de Participación Social (CPS). Por ello, me presento ante la Comisión de Selección con la firme convicción de contribuir al fortalecimiento del SEAJAL desde el CPS, aportando mis conocimientos, capacidades y experiencia para que el CPS coadyuve con el Comité Coordinador en la formulación e implementación de acciones, mecanismos, metodologías, indicadores, proyectos, políticas y recomendaciones orientadas a la prevención, detección y combate de los actos de corrupción en las instituciones públicas del estado y de sus municipios.

### **La Pedagogía Social como eje estratégico**

Con el espacio ciudadano que representa la Comisión Ejecutiva, se buscará impulsar actividades que privilegien la **Pedagogía Social** como herramienta de transformación.

A lo largo de mi trayectoria profesional, especialmente en las capacitaciones derivadas de la reforma a la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco en 2004, trabajé generando redes municipales para gestionar espacios y convocatorias. Comprendí que cuando el conocimiento se transfiere únicamente a servidores públicos, frecuentemente se pierde por la rotación de personal; sin embargo, cuando se transfiere a los ciudadanos, se genera una capacidad social permanente que fortalece el ejercicio de los derechos y la vigilancia pública. Ese aprendizaje definió mi compromiso con el concepto denominado Pedagogía Social, como base para construir ciudadanía activa.

### **Propuesta de trabajo**

En caso de ser resultar electo, propongo transformar el espacio del CPS, en la convocatoria, en un **laboratorio de Pedagogía Social**, orientado a resolver problemas públicos desde los contextos comunitarios, promoviendo la participación ciudadana en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción, ya que la Comisión Ejecutiva es la voz de la sociedad que a través del Comité Coordinador del SEAJAL puede transformar el sector público.

Mi propuesta se centra en habilitar ejercicios de rendición social de cuentas para la incidencia ciudadana, que advierten fallas de la administración pública y recojan información directamente del territorio para que la Comisión Ejecutiva pueda proponer al Comité Coordinador los mecanismos de coordinación entre las instituciones del SEAJAL que mejoren la manera de gestionar el sector público y permita habilitar alguna de las líneas de acción de la PEAJAL.

Para ello, como **primera etapa** sería iniciar con la incorporación de al menos un **comité de colonos** por cada uno de los municipios de la Zona Metropolitana de Guadalajara, para difundir qué papel cumple la Comisión Ejecutiva como espacio ciudadano. Posteriormente, que cada comité de colonos identifique los problemas sociales que son susceptibles a ser atendidos por las autoridades municipales, realizar solicitudes de información a las instituciones públicas que debieran atender los problemas sociales identificados, con las

respuestas, conocer las razones y situaciones del por qué no se han atendido y las áreas de mejora, para que en caso de que se adviertan omisiones o situaciones anómalas, incentivar a la denuncia en las instituciones del SEAJAL o en su caso en los OIC de los entes públicos.

En una **segunda etapa**, el modelo se replicará en las 12 regiones del estado, con al menos un comité de colonos por cada municipio con la intención de que el ejercicio trascienda de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

### **Experiencia y aportaciones**

Durante los primeros años del SEAJAL, una de las tareas prioritarias conforme a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco, fue la formulación de políticas públicas, lo que dio origen a la PEAJAL. Con lo que de acuerdo con la metodología para formular políticas públicas, el perfil académico de los integrantes del CPS resultaba fundamental.

Hoy, considero que la prioridad institucional es la **implementación efectiva** de la PEAJAL, etapa en la que mi perfil técnico-operativo y mi experiencia interinstitucional de 21 años de trabajo en el territorio generando redes municipales pueden aportar significativamente, desde el Consejo para Ética Pública de Guadalajara en 2004, pasando por varias direcciones en el ITEI y desde hace 3 años con mi trabajo en la SESAJ.

Actualmente, encabezo la **Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal**, responsable de implementar la PEAJAL y los programas MI-PEAJAL en los municipios, mediante talleres presenciales, asesoría virtual y acompañamiento en la elaboración de sus **Programas Institucionales Anticorrupción (PIA)**.

Con la publicación de los **Lineamientos Generales para el uso de la Plataforma de Seguimiento a la implementación de la PEAJAL**, en agosto del 2024, se puso en marcha la Plataforma **SI-PEAJAL**, a raíz de lo cual y con el inicio de las nuevas administraciones municipales (2024–2027), comenzamos a impartir los **Talleres de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco**, en las 12 regiones del Estado, logrando la participación de funcionarios de 104 municipios y la capacitación de 492 servidores públicos. Hoy en día, logramos que los **125 municipios de Jalisco cuenten con su PIA**, representando en términos prácticos que cuentan con acciones anticorrupción para prevenir, identificar y sancionar la corrupción, es decir que se está implementando la PEAJAL en sus territorios.

Por último, creo que los grandes retos del SEAJAL es el de aprovechar el potencial de la **ciencia de datos para el combate a la corrupción**. Por ello, actualmente curso el **3er semestre de la Maestría en Ciencia de los Datos** CUCEA-UdeG, mi proyecto de investigación pretende el desarrollo de un **modelo de algoritmos de machine learning** que den seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos, detectando posibles inconsistencias y anomalías.

Por todo lo antes expuesto, solicito respetuosamente a la Comisión de Selección su consideración para integrarme al Comité de Participación Social, ya que demostré que sabemos trabajar desde el territorio, de lo particular a lo general para lograr la implementación de la PEAJAL. Les reitero mi convicción, compromiso y dedicación para consolidar un **Jalisco íntegro, participativo y sin corrupción**.

# Declaración de intereses para candidatos al Comité de Participación Social

Fecha de presentación: 08/10/2025

Al firmar esta declaración el declarante afirma que: "La información declarada es exhaustiva, verídica y valida a la fecha de presentación

## I. DATOS DEL DECLARANTE

En esta sección se encuentra la información que identifica a la persona que realiza la declaración patrimonial pública (en adelante, "el declarante"). Complete aquella información que corresponde con el cargo que desempeña.

Nombre:	Juan Carlos Campos Herrera	Estado civil:	Casado/Casada
Poder:	Ejecutivo	Entidad federativa:	Jalisco
Ambito:	Estatatal	Municipio o delegación:	Tonalá
Entidad de gobierno:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco	Distrito electoral:	Escríbe el número del distrito electoral. Este campo sólo aplica para legisladores.
Cargo que desempeña:	Titular de Unidad de Coordinación Interinstitucional Municipal	Partido político:	[Escoge una opción de la lista]

## II. INTERESES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

En esta sección se reporta la información sobre intereses de carácter económico y financiero que podrían ser susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene cinco componentes: participación en direcciones y consejos de administración, participación accionaria en sociedades; préstamos, créditos y obligaciones financieras; bienes inmuebles; y otros convenios, contratos y compromisos económicos y financieros. Esta información debe incluir aquella del cónyuge, hijos y cualquier dependiente económico del declarante, así como en ciertos casos información sobre padres, suegros, yernos, nuera (familiares en primer grado).

### 1. Participación DEL DECLARANTE en direcciones y consejos de administración

La participación en direcciones y/o consejos de administración se refiere a cargos o funciones que el declarante desempeña o ha desempeñado en los últimos cinco años o en órganos directivos o de gobierno **de organizaciones con fines de lucro**, es decir, empresas o sociedades mercantiles. El declarante puede o no recibir una remuneración por esta participación.

Nombre de la empresa	Sector económico de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Tipo de participación, cargo o función que desempeño o desempeña el declarante en la empresa	La participación es: Voluntaria Remunerada	Si la participación es remunerada, indique el monto anual total de la remuneración (incluyendo impuestos) [Valor en moneda nacional]
[Razón social de la empresa]	[Sector económico]	[Escoge una opción de la lista]	[Cargo o función desempeñada]	[Escoge una opción de la lista]	[Valor en moneda nacional]
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	
		[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]	



Parentesco (relación entre responsable de participación y el declarante)	Sector económico de la empresa	Descripción de la actividad económica de la empresa	País en el que está constituida la empresa	Las acciones declaradas representan una participación mayoritaria o de control. <b>(Ver nota 2)</b>
Nota 3: En el caso de una tarjeta de crédito señale el año desde que se es miembro (generalmente indicado en el plástico de la tarjeta) o la fecha en que se emitió la tarjeta.				
Nota 4: En el caso de una tarjeta de crédito este campo no aplica.				
3.1 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.				
Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tengan el cónyuge, hijos y/o cualquier otro dependiente económico del declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.		Se refiere a cualquier préstamo, crédito u obligación financiera vigente que tenga que ser cubierta por el declarante, independientemente de la entidad con la que se tenga el compromiso financiero. Las tarjetas de crédito también deben ser incluidas.		
3.2 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.3 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.4 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.5 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.6 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.7 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.8 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.9 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				
3.10 Préstamos, créditos y obligaciones financieras DEL DECLARANTE.				

Parentesco (relación entre poseedor de obligación financiera y el declarante)	Nombre del acreedor o entidad con la que se tiene la obligación financiera	Tipo de obligación financiera	Fecha en la que se contrajo la obligación financiera (DD/MM/AA) <b>(Ver nota 5)</b>
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre o razón social del acreedor]	[Escoge una opción de la lista]	<b>[Fecha]</b>
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

Nota 6: Declaré si el titular del bien inmueble es el declarante o el parentesco entre el declarante y el titular del bien (cónyuge, hijo, otro). Cuando el bien inmueble se encuentre en co-propiedad señale todos los titulares.

Nota 7: En caso de ser un inmueble en el extranjero, escriba el nombre de la delimitación territorial equivalente donde se encuentra.

#### 4. Bienes inmuebles del declarante, familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

En esta sección se incluyen solamente aquellos bienes inmuebles que generan ingresos al declarante, familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nuera– y/o dependientes económicos del declarante tales como centros comerciales, edificios o terrenos y que por tal circunstancia podrían ser percibidos o susceptibles de influir en el desempeño del encargo del declarante. No se deben incluir aquellos bienes inmuebles utilizados por el declarante o sus familiares con fines residenciales.

Se refiere a aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que en la opinión del declarante podrían ser percibidos o susceptibles de estar en un conflicto de interés y que no pueden ser incluidos en alguna de las secciones anteriores de la declaración.



**2. Actividades profesionales y/o empresariales desempeñadas COMO PERSONA FÍSICA por EL DECLARANTE en los últimos cinco años**

Se refiere a aquellos servicios por **actividades profesionales o empresariales remuneradas** que el declarante ha desempeñado en los últimos 5 años o que aún desempeña con **persona física**. Estos servicios pudieron haber sido desempeñados de forma permanente u ocasional. Este tipo de actividades incluye consultorías, asesorías etc.

Actividad profesional o empresarial que desempeña o ha desempeñado en los últimos 5 años	Nombre del cliente o empresa para la que se prestó el servicio	País en el que se desarrolló la actividad profesional o empresarial	Fecha de inicio de la presentación del servicio (DD/MM/AA)	Fecha de finalización de la prestación del servicio (DD/MM/AA)	Comisión/pagación anual neta recibida por el servicio por el proveedor (Ver nota 12)
Profesor de asignatura	Universidad de Guadalajara	MÉXICO	01/05/2015	Vigente	(Ver nota 12)
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			
		[Escoge una opción de la lista]			

Nota 11: En caso de no haber concluido, señale que la posición o cargo profesional está vigente.

Nota 12: Contraprestación anual neta recibida durante el último ejercicio fiscal correspondiente, en moneda nacional.

**3. Actividades profesionales/empresariales/comerciales, cargos y funciones DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS.**

Se refiere a aquellas **actividades profesionales, empresariales o comerciales, así como cargos y funciones remuneradas que desempeñan actualmente** los familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o cualquier otro dependiente económico del declarante.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Actividad, cargo o función desempeñada	Sector económico de la entidad donde se desempeña (Ver nota 13)	Tipo de actividad de la entidad (Ver nota 14)	País en el que está constituida la entidad o en el que desempeña la actividad
[Escoge una opción de la lista]	[Actividad, cargo o función]	[Sector económico]	[Actividad]	[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]
[Escoge una opción de la lista]				[Escoge una opción de la lista]

Nota 13: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el sector económico en el que participa.

Nota 14: En caso desempeñar la actividad, cargo o función de forma independiente, indique el tipo de actividad que realiza.

**IV. INTERESES DIVERSOS**

En esta sección se reporta información sobre diversos tipos de intereses relacionados con actividades honorarias o sin fines de lucro, pero que podrían ser percibidos o susceptibles de influir en decisiones tomadas por el declarante en el ejercicio de sus funciones. La sección tiene 5 componentes: posiciones y cargos honorarios; participación en consejos y actividades filantrópicas; viajes financiados por terceros; patrocinios y donativos; y donativos realizados.

## **1. Posiciones y cargos honorarios DEL DECLARANTE.**

Se refiere a cualquier posición no remunerada o cargos honorarios –en instituciones públicas o privadas– en las que el declarante ha participado en los últimos 5 años. Algunos de estos cargos o posiciones pueden consistir en la participación en consejos consultivos, comités editoriales, entre otros.

Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa		Posición o cargo honorario	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente
[Nombre de la organización o institución]		[Nombre de la posición o cargo honorario]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
2. Participación en consejos y actividades filantrópicas DEL DECLARANTE.		Se refiere a la participación en <b>organizaciones sin fines de lucro</b> o que llevan a cabo actividades filantrópicas en la que el declarante ha participado en los últimos 5 años y que podrían ser percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del declarante.		
Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa		Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	La participación se encuentra Vigente
[Nombre de la organización o institución]		[Escoge una opción de la lista]	[Año]	[Escoge una opción de la lista]
		[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
		[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
		[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]
2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas DE FAMILIARES HASTA EN PRIMER GRADO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS		Se refiere a participaciones <b>vigentes</b> de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos en organizaciones sin fines de lucro o que llevan a cabo actividades filantrópicas.		
Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización	Vigente

## 2.1 Participación en consejos y actividades filantrópicas de familiares hasta en primer grado y dependientes económicos

Se refiere a participaciones **vigentes** de familiares en primer grado –cónyuge, hijos, padres, suegros, yernos, y nueras– y/o dependientes económicos en organizaciones sin fines de lucro que llevan a cabo actividades filantrópicas.

Parentesco (relación entre persona con el declarante)	Nombre o razón social de la organización o institución en la que participa	Tipo de participación	Año de inicio de su participación en la organización
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------------------

[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de la organización o institución]	[Escoge una opción de la lista]	[Año]		
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]			
<b>3. Viajes financiados por terceros</b>					
Se refiere a aquellos viajes –incluidos viajes al extranjero– recibidos por el declarante, cónyuge, hijos o dependientes económicos– que fueron <b>financiados por un tercero</b> . No se deben incluir aquellos financiados con recursos propios del declarante y sus familiares o con recursos públicos. Se reportan aquellos viajes realizados en los últimos 12 meses.					
Nombre o razón social de la entidad privada que financió el viaje	Personas que realizaron el viaje <b>(Ver nota 15)</b>	Fecha en que se realizó el viaje (DD/MM/AA)	País al que se realizó el viaje	Descripción del propósito del viaje	Valor total o estimado total del viaje. (En M.N.)
[Nombre de quien financió el viaje]	[Escoge una opción de la lista]	[Fecha]	[Escoge una opción de la lista]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
	[Escoge una opción de la lista]		[Escoge una opción de la lista]		
Nota 15. Indique si el declarante realizó el viaje o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas personas que lo realizaron.					
<b>4. Patrocinios, cortesías y donativos</b>					
Se refiere a aquellos <b>apoyos financieros o en especie</b> que han sido entregados por un tercero al declarante o a su cónyuge, hijos o dependientes económicos en los últimos 12 meses. Estos apoyos pueden incluir el uso de aeronaves, vehículos, donativos en especie, usufructo de un bien inmueble, accesos a eventos o conciertos, cortesías en restaurantes u hoteles, entre otros.					
Receptor de patrocinio <b>(Ver nota 16)</b>	Nombre o razón social de la entidad que realizó el patrocinio o donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio	Valor total o estimado del patrocinio o donativo (En M.N.)		
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien financió el patrocinio o donativo]	[Describa brevemente el propósito del viaje]	[Valor económico]		
[Escoge una opción de la lista]					
[Escoge una opción de la lista]					

[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
Nota 16: Indique si el receptor del patrocinio es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo recibió.			
<b>5. Donativos realizados por el declarante, cónyuge o dependientes económicos</b>			
Se refiere a aquellos apoyos financieros o materiales que el declarante, cónyuge o dependientes económicos han donado a entidades públicas o privadas, en los últimos cinco años.			
Declarante o parentesco de la persona que ha emitido el donativo	Nombre o razón social de la entidad que recibió el donativo	Descripción del propósito o finalidad del patrocinio o donativo	Año en el que se realizó el donativo
(Ver nota 17)			
[Escoge una opción de la lista]	[Nombre de quien recibió el patrocinio o donativo]	[Describe brevemente el propósito del viaje]	[Año]
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
[Escoge una opción de la lista]			
Nota 17: Indique si el emisor del donativo es el declarante o señale el parentesco –cónyuge, hijos o dependientes económicos– de aquellas persona que lo emitió.			

#### V. OTROS INTERESES

Esta sección se refiere a aquellos intereses que en la opinión del declarante no pueden ser incluidos en alguna de las categorías anteriores pero que considera que ante una duda de interpretación deben ser declarados para evitar que sean percibidos o susceptibles de influenciar el desempeño del encargo o las decisiones públicas del mismo en caso de resultar electo.

##### Descripción de las condiciones y características del interés

[Describa el interés, las características y condiciones del mismo que sean aplicables –actividad, propósito, fecha, valor, entre otros– así como las personas o entidades involucradas]

#### VI. NOTAS ACLARATORIAS – OPCIONAL

En esta sección se reportan aclaraciones que el DECLARANTE quiera expresar en relación con la información presentada. Para ello debe declarar la sección y sus secciones en la que se encuentra la información sobre la cual quiere realizar una nota aclaratoria.

No. de nota	Sección a la que hace referencia	Subsección a la que hace referencia	Descripción de la nota aclaratoria
1	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
2	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
3	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
4	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	
5	[Escoge una opción de la lista]	[Escoge una opción de la lista]	

**Al entregar la presente declaración confirmo, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en esta declaración pública de intereses es veraz y completa.**

**Presento esta información de forma voluntaria y declaro mi conformidad con la publicación de la misma.**



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
CAMPOS  
HERRERA  
JUAN CARLOS  
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO  
13/05/1981

SEXO H

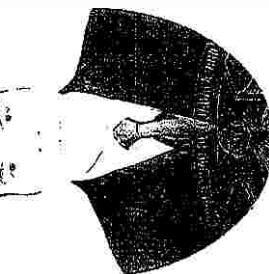


CLAVE DE ELECTOR [REDACTADO]  
DIFP CAHJ810515 [REDACTADO] ANODORECISTRO 1999 04  
ESTADO 14 MUNICIPIO 026 SECCIÓN 0415  
LOCALIDAD 0001 EMISSION 2018 VIGENCIA 2028



INE





Otorga a  
Juan Carlos Campos Herrera

El título de

### Licenciado en Administración

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“Piensa y Trabaja”

Guadalajara, Jal., México, a 16 de Enero de 2006.

015241

El Secretario General  
*Alvarez*

El Rector General

**FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL**

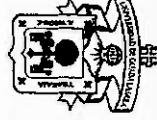
DÍA 23 MES JUN AÑO 2006

SE TOMÓ RAZÓN DEL PRESENTE TÍTULO, A FOJAS 22

BAJO EL NÚM. 30015 DEL LIBRO NÚM. 2

GUADALAJARA, JAL. DE 2006 DE 2006

EL COORDINADOR DE CONTROL ESCOLAR  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL



LIC. ROBERTO RIVAS MONTIEL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
Registrado a fojas 4/3  
del libro A 988  
de Registro de Títulos Profesionales y  
Grados Académicos.  
Sello el número 13  
cédula Núm. 04887428

REVISADO Y CONFIRMADO  
México, D.F. a 13 de Sept de 2006  
EL REGISTRADOR

S. E. P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO  
Y EXPEDICIÓN DE CEDULAS



MXUDGL 74 01

396652003160106

Folio Número:  
A36932

EL COLEGIO  
JALISCO

# El Colegio de Jalisco

otorga a

JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA

el Grado de

MAGISTRO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA MUNICIPAL Y ESTATAL.



Firma del Titulado

Con reconocimiento de validez oficial de estudios  
de la Secretaría de Educación Pública según  
acuerdo No. 2003052 de fecha 18 de febrero de  
2003, en atención a que terminó los estudios  
correspondientes el día 02 de septiembre de 2010.

Zapopan, Jalisco, a 23 de agosto de 2016.



Dr. Javier Hurtado González  
Presidente

El presente Grado fue expedido en favor de:

Juan Carlos Campos Herrera

Quien cursó los estudios de Maestría en Gobierno y Administración Pública, Municipal y Estatal.

y aprobó conforme a Tesis

el día 4 de Marzo de 2016.

Quedó registrado en el Libro No. IV Foja No. 15

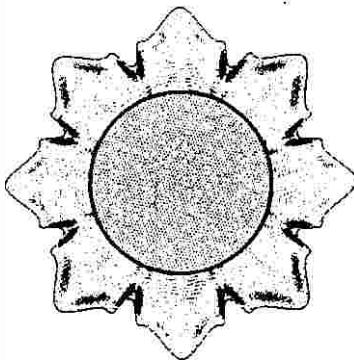
Zapopan, Jalisco, 25 de Agosto de 2016

Dr. Roberto Arias de la Mora  
Secretario General

Se autentica con fundamento en el artículo 18 de la Ley para la coordinación de la Educación Superior y se registra en la Foja No. 66812 del Libro No. DC-16  
México, D.F. 16 de noviembre de 2016

AC. Acreditación, Incorporación y Revalidación  
Sistematización de la Carrera en Ejecutar  
Proyectos de Desarrollo Social

Dirección General de Acreditación,  
Incorporación y Revalidación  
Secretaría de Educación Pública



Grado No.

000015



-1



## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Kardex del Estudiante

## DATOS DEL ESTUDIANTE

Código:	323018918	Nombre:	JUAN CARLOS CAMPOS HERRERA	Admisión:	2023B	Último Ciclo:	2025B
Nivel:	MAESTRIA						
Situación:	ACTIVO						
Carrera:	MAESTRIA EN CIENCIA DE LOS DATOS (MDAT)						
Centro:	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS						
Sede:	CAMPUS LOS BELENES						

Nota: Este documento es informativo y no es válido como una certificación, constancia o comprobante de estudios.

Créditos: 56 Promedio: 90.13  
Fecha: Octubre 05 de 2025

## CALENDARIO 2024-B

NRC	Clave	Nombre de la Materia	Calificación	Tipo	NC	HC	Fecha
166196	IH590	METODOS ESTADISTICOS BASICOS	83 (OCHENTA Y TRES)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024
166150	IH593	METODOS MATEMATICOS PARA EL ANALISIS DE DATOS	90 (NOVENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024
166204	IH595	PROCESAMIENTO DE GRANDES BASES DE DATOS	96 (NOVENTA Y SEIS)	ORDINARIO (OE)	7	48	14/DIC/2024
166205	IH599	PROGRAMACION I	85 (OCHENTA Y CINCO)	ORDINARIO (OE)	7	48	07/DIC/2024

## CALENDARIO 2025-A

NRC	Clave	Nombre de la Materia	Calificación	Tipo	NC	HC	Fecha
168461	IH596	ALMACENAMIENTO DE GRANDES BASES DE DATOS	90 (NOVENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168460	IH591	METODOS ESTADISTICOS MULTIVARIADOS	80 (OCHENTA)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168463	IH600	PROGRAMACION II	97 (NOVENTA Y SIETE)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025
168462	IH603	TOPICOS SELECTOS DE GRANDES BASES DE DATOSI	100 (CIENTO)	ORDINARIO (OE)	7	48	23/MAY/2025

## RESUMEN DE CREDITOS DEL ESTUDIANTE POR AREA DE ESTUDIOS

CREDITOS REQUERIDOS DEL PROGRAMA		112	CREDITOS FALTANTES		56
CREDITOS ADQUIRIDOS TOTALES		56	REQUERIDOS	ADQUIRIDOS	
AREA					FALTANTES
BASICA COMUN OBLIGATORIA		35		21	14
BASICO PARTICULAR OBLIGATORIA		42		28	14
ESPECIALIZANTE OBLIGATORIA		14		0	14
ESPECIALIZANTE SELECTIVA		21		7	14
SE EMITIRA UN CERTIFICADO:		PARCIAL			

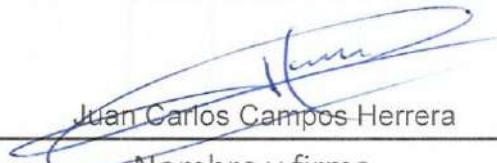
Nota: Este documento es informativo y no es válido como una certificación, constancia o comprobante de estudios.

## CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Yo Juan Carlos Campos Herrera, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, en pleno uso de mis facultades, y goce de mis derechos civiles y políticos, bajo protesta de decir verdad declaro:

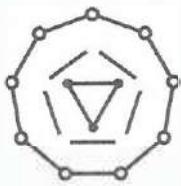
- No haber sido condenada/o por delito alguno.
- No haber sido registrada/o como candidata/o ni desempeñado cargo alguno de elección popular en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal ni municipal en algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber sido miembro, adherente o afiliada/o, de algún partido político en los últimos cuatro años.
- No haber desempeñado el cargo de secretario de Estado, Procurador General de la República, Procurador de Justicia de alguna entidad federativa, subsecretario u oficial mayor en la administración pública federal o estatal, Gobernador o Secretario de Gobierno o Consejero de la Judicatura, en el año inmediato anterior.
- No ser ni haber sido servidor público de elección popular, titular de las dependencias y entidades de la administración pública centralizada y paraestatal federal o estatal, o de sus equivalentes en los municipios, titular de algún órgano de gobierno en los órganos constitucionales autónomos, titular de algún órgano judicial estatal, consejero de la Judicatura, subsecretario u oficial mayor de la administración pública centralizada, paraestatal o su equivalente en algún municipio en el último año.
- Que acepto la publicación del puntaje y resultados del proceso de evaluación realizado por la Comisión de Selección del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco
- Que acepto la publicación de mi Curriculum Vitae y demás documentos que la Comisión de Selección determine hacer públicos de conformidad con la ley aplicable.
- Que acepto los términos de la presente Convocatoria.

ATENTAMENTE

  
Juan Carlos Campos Herrera  
Nombre y firma

Guadalajara, Jalisco. 8 de octubre del 2025

Lugar y fecha



## DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

Bajo protesta de decir verdad, como aspirante a formar parte del Comité de Participación Social del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, me comprometo a sujetar mis actuaciones a un marco de integridad, entendiendo a este último como el cúmulo de principios y valores que aplica una persona en su actuar cotidiano, todos ellos dirigidos a hacer en todo momento lo correcto.

De igual forma, me comprometo a no incitar a las personas servidoras públicas con las que en razón de mis funciones tenga contacto, a incumplir con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y capacidad, disciplina, ética y justicia, dignidad, igualdad de género y no discriminación, respeto a derechos humanos y rendición de cuentas, previstos en el artículo 4º de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y 7º de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas que induzcan a mis compañeros integrantes del Comité de Participación Social a recaer en acciones u omisiones que busquen favorecer a determinada persona en las evaluaciones técnicas que realiza el Comité de Participación Social para cargos públicos.

No obstante lo anterior, declaro conocer las obligaciones como integrante del Comité de Participación Social, previstas en los artículos 19, 20, 21, 22 y 23 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco y me obligo a excusarme de participar en aquellas actividades o procesos en los que pudiera existir conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Juan Carlos Campos Herrera