

FILE SHARING

File sharing sangat penting karena ketika kita ingin membagikan satu resource atau file di suatu lokasi tertentu dan ketika ada yang ingin meminta atau meng-copy kita hanya tinggal memberitahu letaknya dimana dan orang tersebut akan bisa mengambil file tersebut.

Tahapan membuat local file sharing :

1. Membuat dokumen didalam folder dengan nama "Folder Sharing"
2. Membuat 5 folder didalam "Folder Sharing" dengan nama "Aplikasi", "Dokumen", "Foto", "Game", dan "Video"
3. Membuat satu file ".txt" dengan nama "identitas.txt" didalam folder "Dokumen"
4. Pada menu Start windows, masuk ke Setting, lalu pada Accounts, kemudian pada sidebar pilih "Family & other users", lalu klik "Add someone else to this PC"
5. Klik pada "I dont have this person's sign-in information", kalau error maka akses dengan Run dan ketikkan "netplwiz".
6. Lalu klik Add untuk menambah akun dan pilih "Sign-in without microsoft account"
7. Lalu masukkan Username, Password, dan Password Hint, setelah selesai, klik Finish.
8. Kembali ke berkas yang akan dibagikan, lalu klik kanan dan buka menu "Give Acces to" dan pilih yang "Spesific People"
9. Pada kolom isian pengguna yang akan diberikan akses, isikan nama User yang telah dibuat, lalu klik Add dan klik share
10. Lalu catat URL Folder Sharing tersebut.
11. Untuk membuat file sharing, klik kanan pada This PC dan klik "Map Network Drive"
12. Masukkan URL Folder yang dicatat, lalu klik centang pada "Connect Using Different Credential". Setelah itu klik finish.

Mengubah kepemilikan folder sharing :

1. Pilih Folder Sharing, pilih Properties
2. Pilih Tab Security lalu klik advance
3. Pada bagian owner, klik Change
4. Masukkan nama user
5. Klik ok

