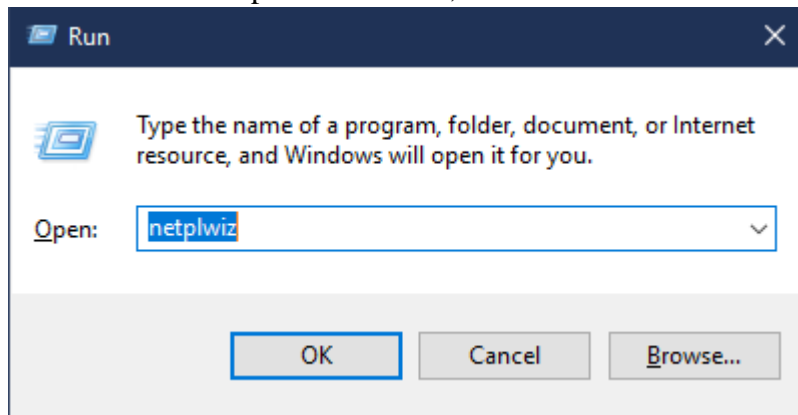
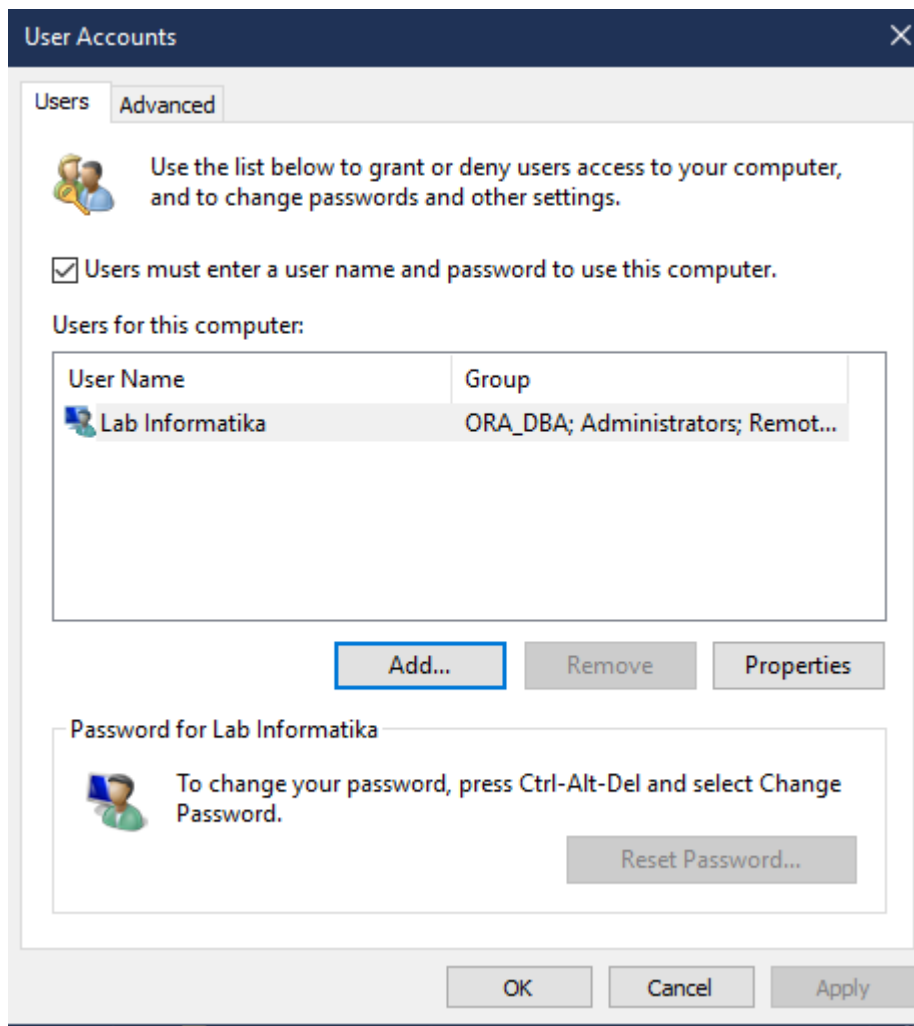


Nama : Rizkyana Kuslihah

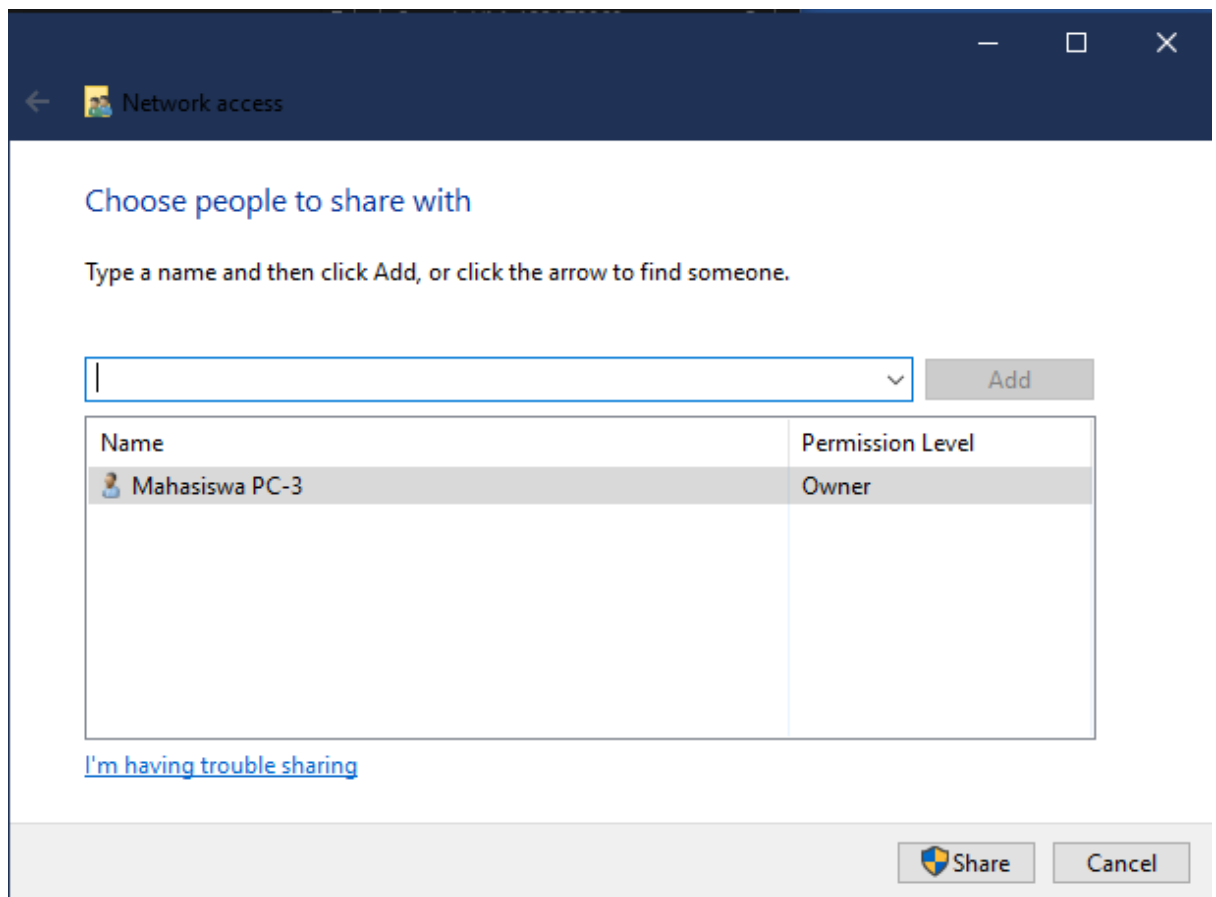
NIM : 123170069

1. Membuat folder sharing pada dokumen yang akan dibagikan. Buat folder sharing dengan nama "Folder Sharing" di dalam folder VMWare.
2. Buat 5 folder di dalam Folder Sharing dengan nama seperti di bawah ini
3. Kemudian buat file dengan nama file identitas berformat txt di dalam file dokumen. Isi file tersebut berupa nama dan NIM dari si pemilik file.
4. Setelah itu, buka pengaturan pada PC. Klik Account untuk menambah user lain dalam PC
5. Karena dalam komputer tidak bisa, maka harus melalui cmd

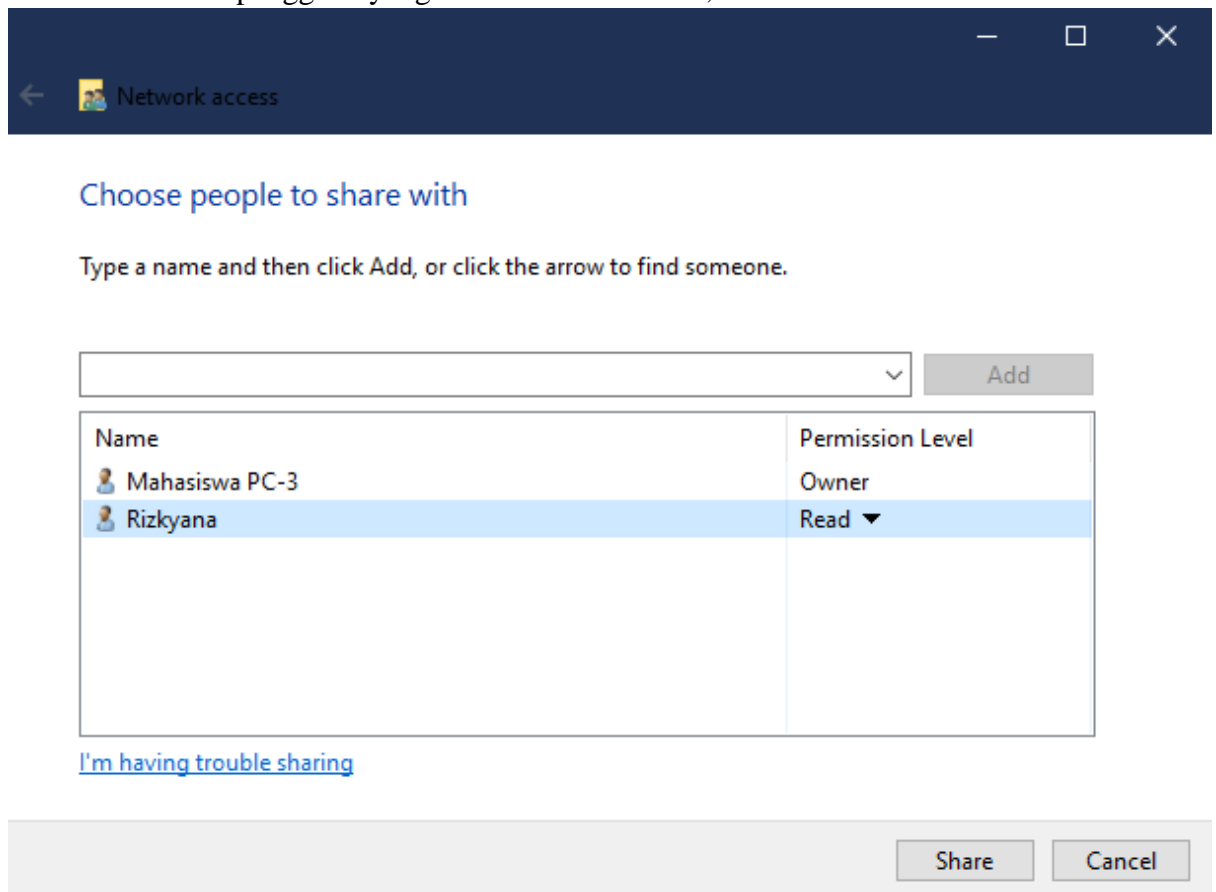


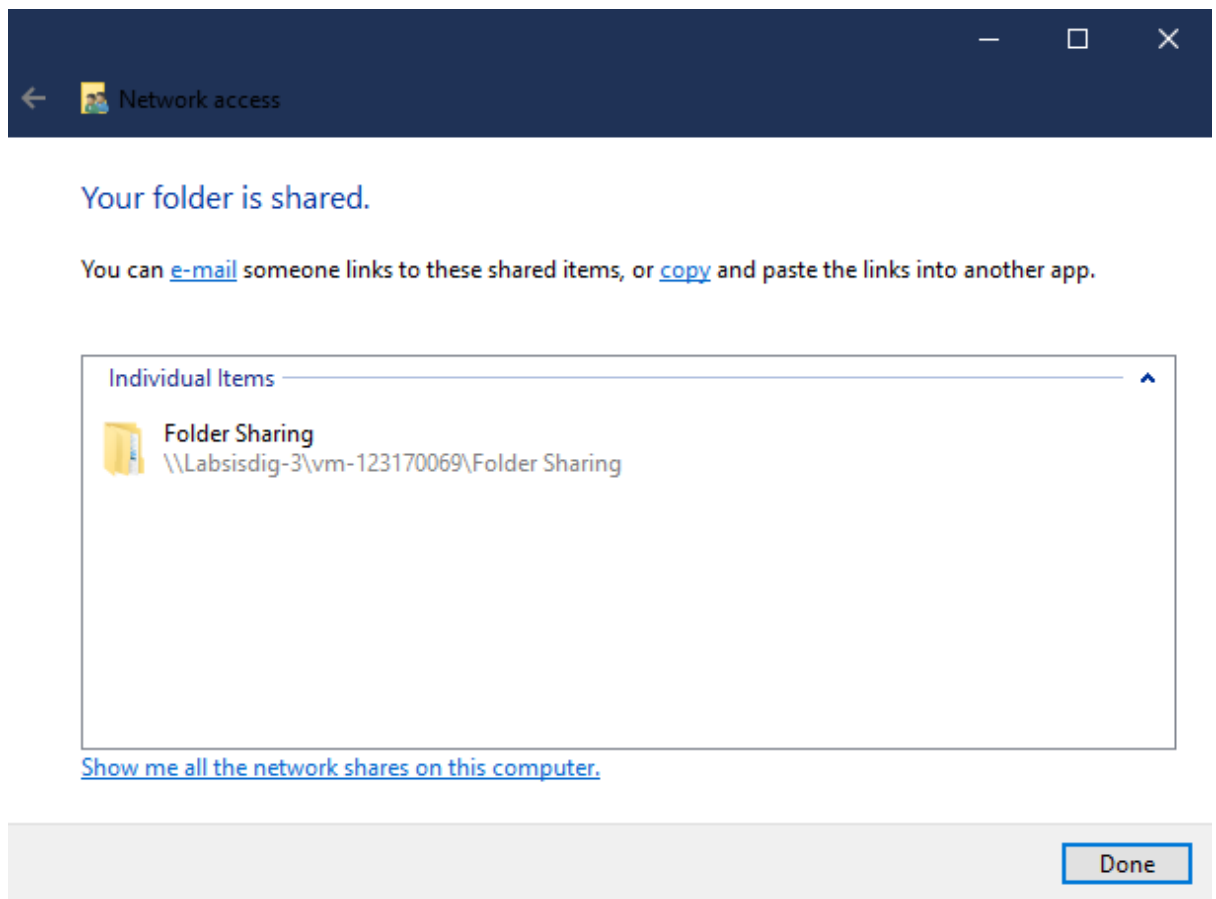


Setelah muncul tampilan seperti di atas, klik tombol Add, dan klik Sign in without Microsoft Account



Pada kolom isian pengguna yang akan diberikan akses,

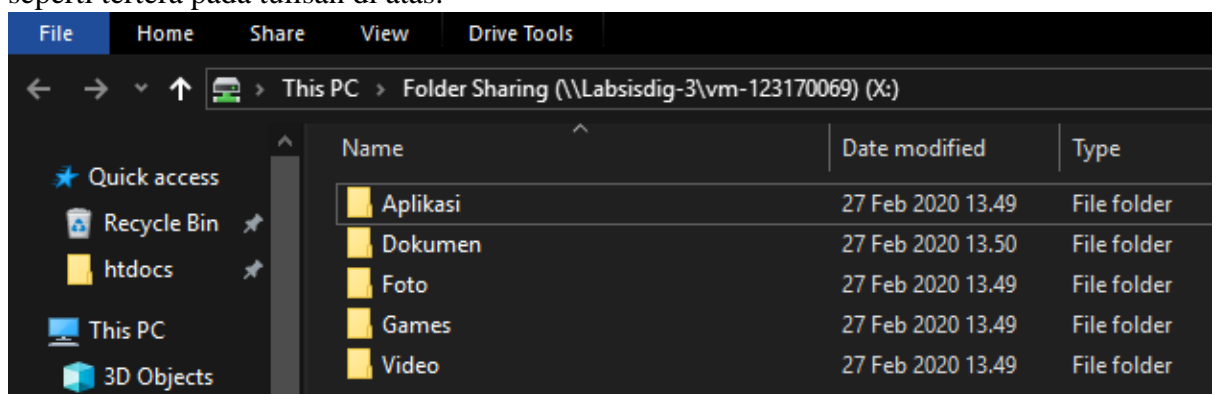




Folder Sharing (<file:///Labsisdig-3/vm-123170069/Folder%20Sharing>)

6. Klik kanan di This PC kemudian pilih Map Network Drive...

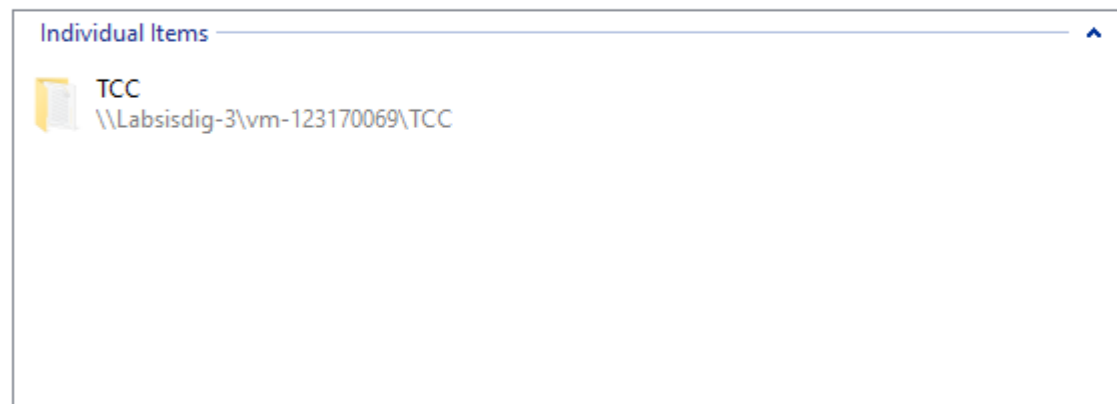
Pada kolom input ketikkan alamat folder yang tadi sudah diperoleh, besar kecil huruf pada font harus sesuai dengan alamat folder yang di share. Alamat folder sharing seperti tertera pada tulisan di atas.



- 7.

Your folder is shared.

You can [e-mail](#) someone links to these shared items, or [copy](#) and paste the links into another app.





[Show me all the network shares on this computer.](#)

Done

What network folder would you like to map?

Specify the drive letter for the connection and the folder that you want to connect to:

Drive: 

Folder: 

Example: \\server\share

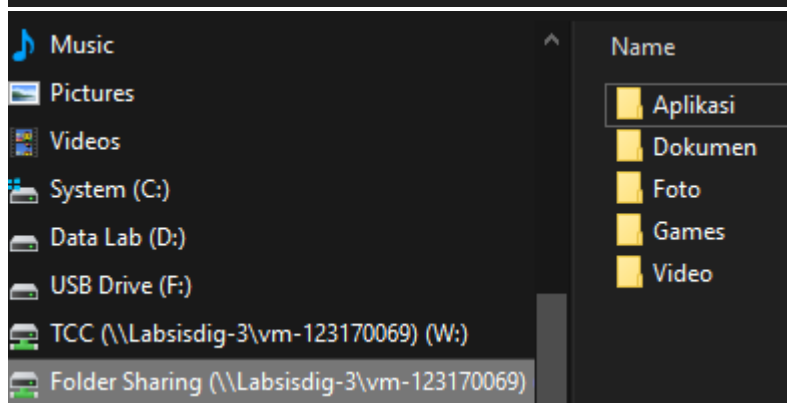
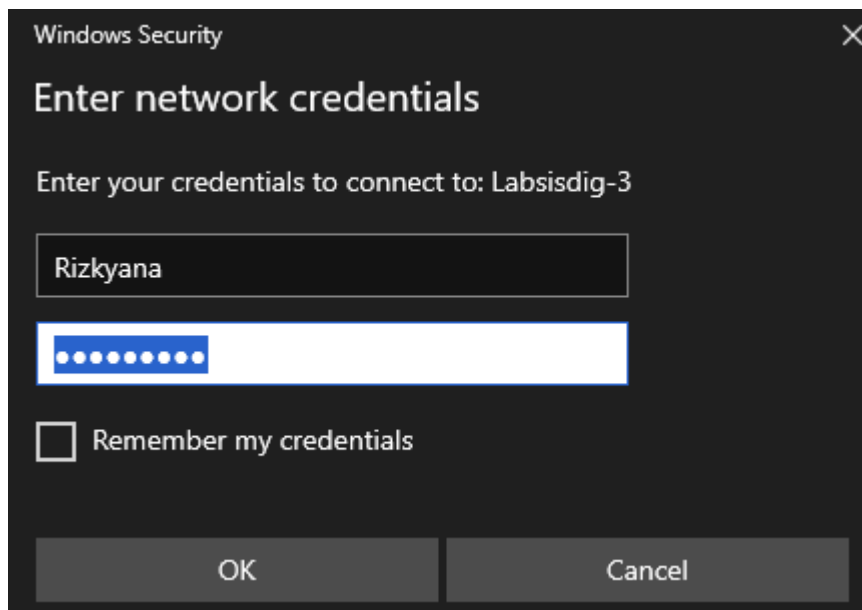
☒ Reconnect at sign-in

☒ Connect using different credentials

[Connect to a Web site that you can use to store your documents and pictures.](#)

Finish

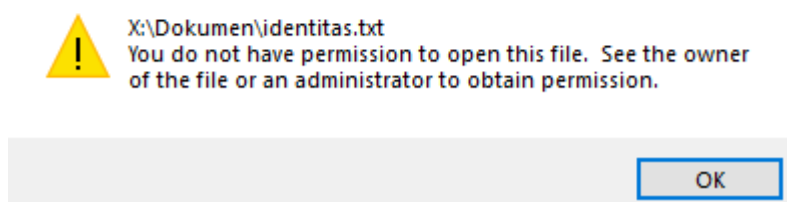
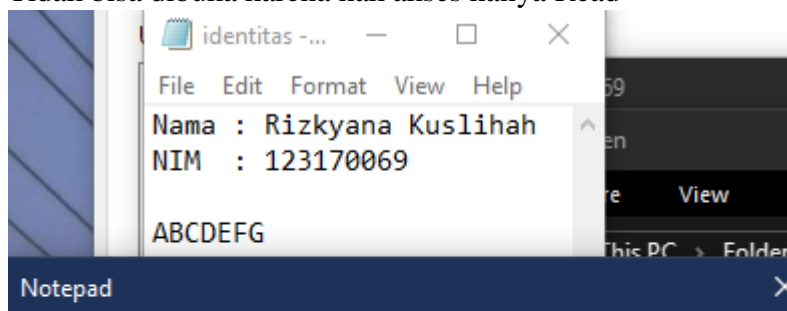
Cancel





Pada gambar di atas akan muncul File folder TCC yang sudah di share.

8. Setelah itu




Tidak bisa dibuka karena hak akses hanya Read



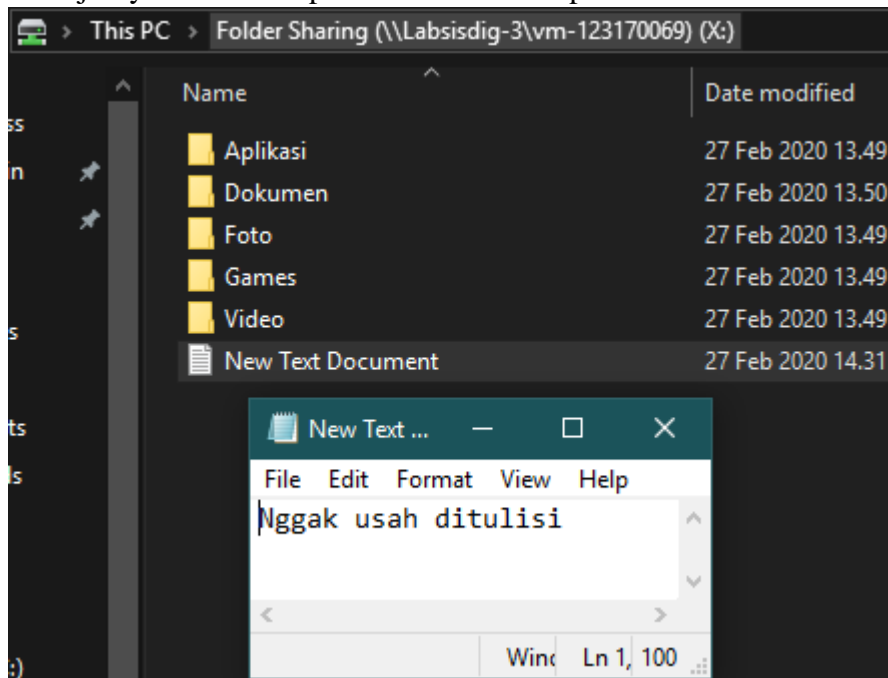
9. Untuk memperbaiki hal tersebut, maka hak akses harus diubah menjadi Read/Write

Name	Permission Level
 Mahasiswa PC-3	Owner
 Rizkyana	Read/Write ▼

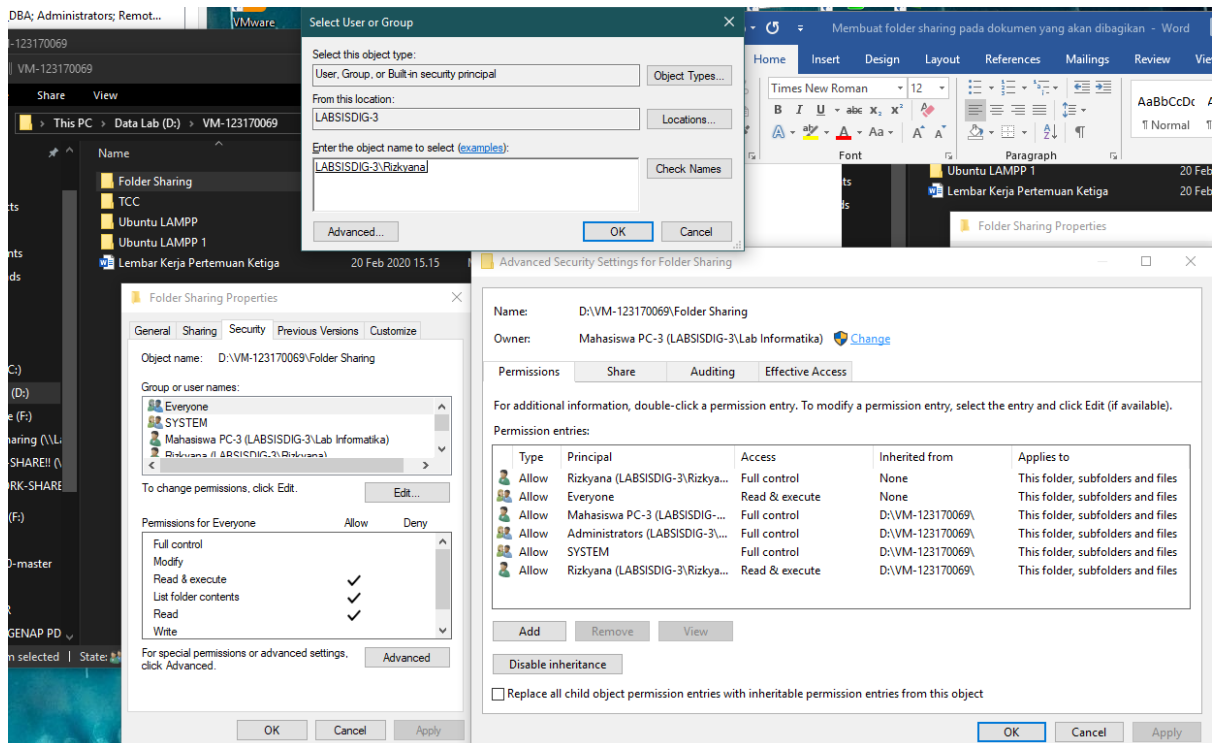
10. Setelah mengubah hak akses menjadi Read/Write, maka data yang hendak diedit tadi bisa disimpan di dalam folder yang di share itu.
11. Selanjutnya tambahkan user yang dapat melihat dokumen tersebut, dengan cara klik user Everyone dengan hak akses Read only.

Name	Permission Level
 Everyone	Read ▼
 Mahasiswa PC-3	Owner
 Rizkyana	Read/Write ▼

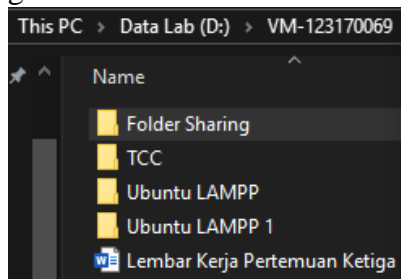
12. Kemudian disconnect kedua folder share tadi dengan melakukan klik kanan pada folder share yang ada di This PC.
13. Selanjutnya klik kanan pada This PC -> Map Network Drive... ->



14. L1



15. Lakukan cek pada owner folder akses tadi, klik kanan pada Folder Sharing pada data D. Klik Give access to -> Specific People. Maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah.



Name	Permission Level
Everyone	Read ▼
Mahasiswa PC-3	Read/Write ▼
Rizkyana	Owner

16. Disconnect folder share sebelumnya, kemudian buka kembali explorer klik pada file New Document yang tadi telah diubah. Jika benar, maka file tidak akan bisa diedit karena hak akses hanya read.
17. Setelah itu,

