

Caso de uso	Gestión de usuarios.	Identificador: CU-002
Actores	Administrador	
Tipo	Primario	
Referencias		
Precondición	El administrador tiene que estar logueado en el sistema.	
Postcondición	Se realiza alguna operación CRUD sobre todos los usuarios presentes en el sistema.	
Descripción	Los usuarios podrán ser gestionados a través de la creación, consulta y eliminación de sus datos, además de la asignación de roles como Administrador, Docente o Estudiante.	
Curso normal		
Nro.	Ejecutor	Paso o Actividad
1	Administrador	Selecciona la opción "Usuarios" en el panel del sistema.
2	Sistema	Muestra la tabla de grupos con los siguientes campos: 1. Número de identificación. 2. Nombre. 3. Apellido. 4. Email. 5. Rol (Administrador, Docente, Estudiante). Además, despliega los botones "Nuevo" y "Modificar" "Eliminar".
3	Administrador	El administrador clickea alguna opción.
Curso alterno		
Nro. Paso	Condición	Descripción de acciones alternas
3	El administrador selecciona un registro de la tabla.	1. El sistema muestra el detalle del usuario donde aparece: a. Número de identificación. b. Nombre. c. Apellido. d. Email. e. Rol (Administrador, Docente, Estudiante). f. Contraseña. g. Estado (activo/inactivo). Y un botón "Volver". 2. El administrador da click en "Volver" {Retorna al paso 2}

3	El administrador da click en el botón "Nuevo".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se despliega un formulario con todos los datos básicos requeridos para la creación de un usuario. 2. El administrador rellena el formulario y selecciona uno de los tres roles (Administrador, Docente, Administrador). 3. El sistema realizará las siguientes operaciones dependiendo del rol: <ol style="list-style-type: none"> a. Docente: Se muestra un campo para relacionarlo con diferentes grados y un selector de grupos a asignar. b. Estudiante: Se despliega un campo de selector de grupo para su asignación a este. (este campo no es obligatorio). 4. El administrador rellena los datos requeridos. 5. El sistema genera una clave para el usuario y guarda el usuario. {Retorna al paso 2}
3	El administrador da click en el botón "Modificar".	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un formulario relleno con los datos del registro seleccionado. 2. El administrador realiza los cambios en los datos y da click en "Guardar". 3. El sistema guarda los nuevos datos.
3	El administrador da click en el botón en "Eliminar".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestra una confirmación de la operación. 2. El administrador selecciona "Aceptar". 3. El sistema elimina los datos del usuario.
2	Error interno en el servidor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un error interno ocurre en el sistema. 2. Se muestra el mensaje "Error interno en el sistema. Por favor, intente más tarde." {Retorna al paso 1}