**会议纪要**

**时间 | 2021.3.17**

**地点 | 线上**

**参与人员 | 焦世璇 肖国松 吴迪 陆张驰**

**会议议题**

1. 更新项目进度
2. 任务分配

**会议结论**

* 完成服务器搭建运行，并编写测试文档
* 3月18日前完成导出xml的功能
* 3月19日晚进行下一次会议

**问题及任务跟踪**

* 填写问题或任务，完成时间 @负责人员
* 继续填写，完成时间 @负责人员 I 完成进度100%

注：会议后要将上述问题整理到问题跟踪表中。

- 会议纪要模板 -