

HƯỚNG DẪN

KÝ SỐ THÀNH PHẦN HỒ SƠ TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

PHẦN I. HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP MÔI TRƯỜNG KÝ SỐ

1. Cài đặt công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại ND 30/2020/NĐ-CP của Ban Cơ yếu Chính phủ

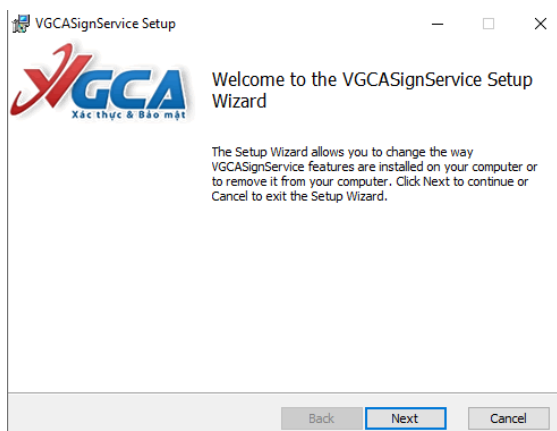
Bước 1: Truy cập địa chỉ <https://ca.gov.vn/tai-phan-mem> và thực hiện tải phần mềm tại mục số 5.

STT	Tên tài liệu	Loại tài liệu	Ngày cập nhật	Tải xuống
1	Phần mềm điều khiển máy tính từ xa	UltraViewerQS	15/11/2021	
2	Công cụ hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật	Khác	07/09/2021	
3	Trình điều khiển thiết bị USB Token Bit4ID	Driver	12/05/2021	
4	Trình điều khiển thiết bị - TokenManager	Driver	30/03/2021	
5	Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại ND 30/2020/NĐ-CP	Khác	15/05/2020	
6	Bộ công cụ tích hợp ký số và xác thực văn bản điện tử (PDF) trên thiết bị di động theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP	Khác	14/05/2020	
7	Phần mềm vSign trên Android sử dụng SD Secure	khác	24/02/2020	
8	Bộ công cụ hỗ trợ phát triển ứng dụng ký số trên thiết bị di động sử dụng SIM-PKI	Khác	24/02/2020	
9	Công cụ cài đặt chứng thư số CA	32bit	24/02/2020	
10	Bộ công cụ ký số phục vụ liên thông (xác thực chéo) các hệ thống CA	khác	24/02/2020	

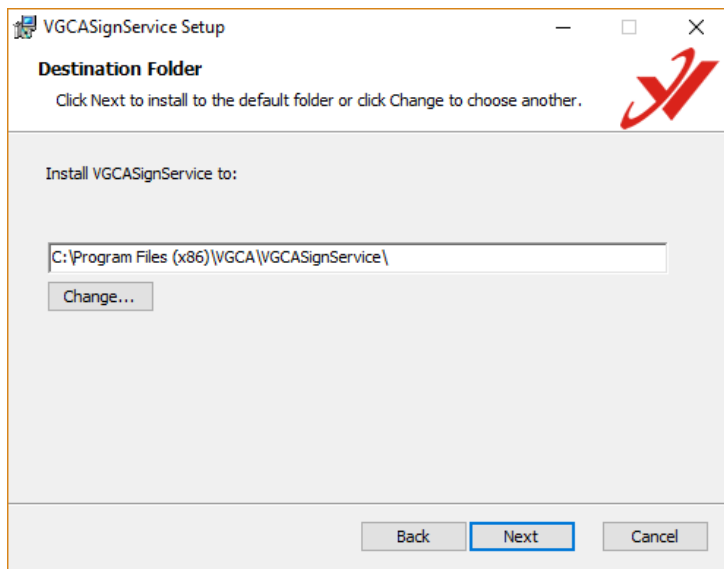
Bước 2: Giải nén file vừa download và khởi chạy file cài đặt có tên VGCAServiceSetup.msi

VGCAService-v2.0.26				
	Name	Date modified	Type	Size
	doc	07/09/2021 4:08 CH	File folder	
	js	07/09/2021 3:53 CH	File folder	
	sample	07/09/2021 3:53 CH	File folder	
	VGCAServiceSetup.msi	20/09/2021 9:21 CH	Windows Installer Pa...	10.092 KB

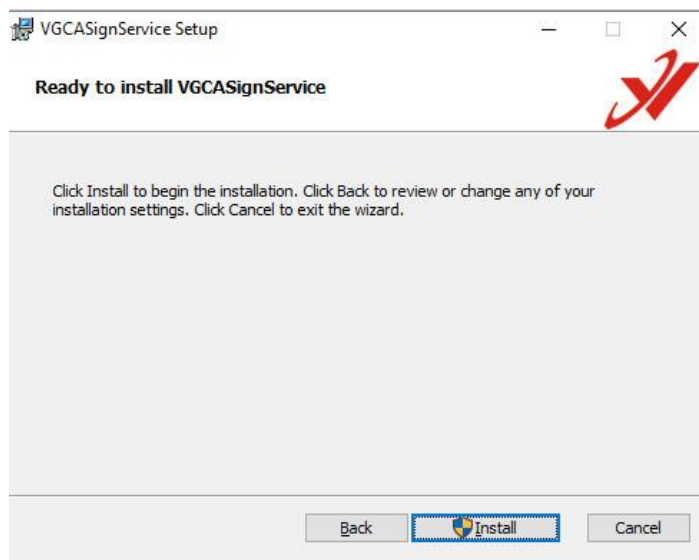
- Chọn Next



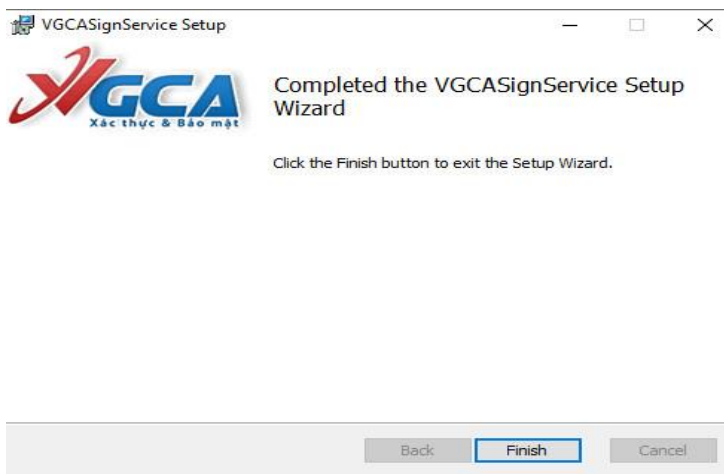
- Tiếp tục chọn **Next**



- Chọn **Install** để bắt đầu cài đặt



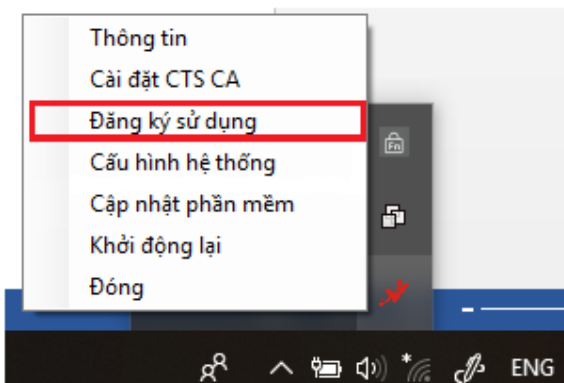
Sau khi cài đặt thành công, click chọn “**Finish**” để kết thúc quá trình cài đặt.



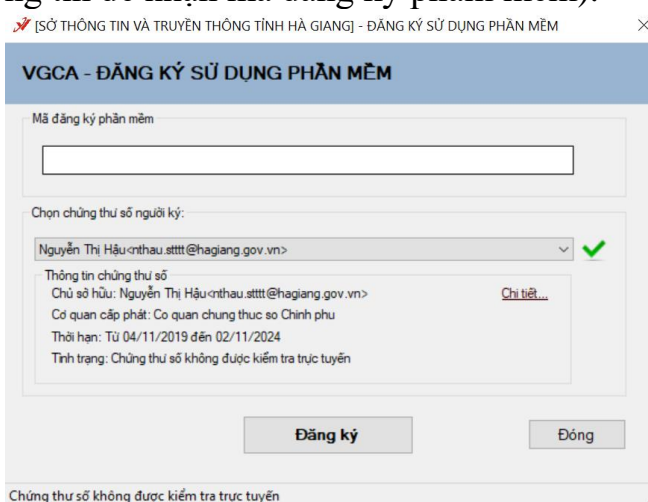
2. Cấu hình hệ thống

Bước 1: Đăng ký sử dụng phần mềm

- Chọn chuột phải vào logo của tool VGCASignService, chọn “Đăng ký sử dụng”



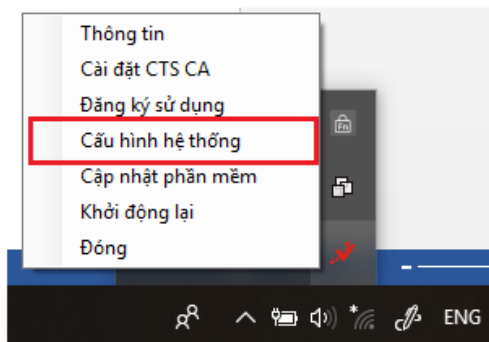
- Trên cửa sổ “Đăng ký sử dụng phần mềm” nhập “Mã đăng ký phần mềm” và chọn Chứng thư số người ký để đăng ký sử dụng (Lưu ý: Liên hệ với Cục Chứng thư số và Bảo mật thông tin để nhận mã đăng ký phần mềm).



- Nhấn chọn “Đăng ký” và đợi thông báo đăng ký thành công.

Bước 2: Cấu hình dịch vụ chứng thực

- Chọn chuột phải vào logo của tool VGCASignService, chọn “Cấu hình hệ thống”



- Trên giao diện của chức năng “Cấu hình hệ thống” chọn mục “Dịch vụ chứng thực”

[SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH HÀ GIANG]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | Hiện thị chữ ký trên PDF | Đăng ký sử dụng

☒ Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Địa chỉ:

☒ Sử dụng dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến

Dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến (2.1)

☒ Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP (2.2)

Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): [Thêm](#) [Xóa](#) (2)

(1) Cấu hình sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian, nhằm mục đích gắn dấu thời gian cho chữ ký. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)”, nhập địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian vào khung Địa chỉ: <http://ca.gov.vn/tsa>

(2) Cấu hình sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số”.

(2.1) Tích chọn "Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP" để sử dụng dịch vụ Trạng thái chứng thư trực tuyến (OCSP), mục đích là chỉ định sử dụng dịch vụ OCSP thay vì kiểm tra trong danh sách thu hồi (CRLs).

(2.2) Thêm hoặc xóa danh sách thu hồi (CRLs).

- Chọn **Lưu** để lưu thông tin cấu hình

[SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH HÀ GIANG]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | Hiện thị chữ ký trên PDF | Đăng ký sử dụng

☒ Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Địa chỉ:

☒ Sử dụng dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến

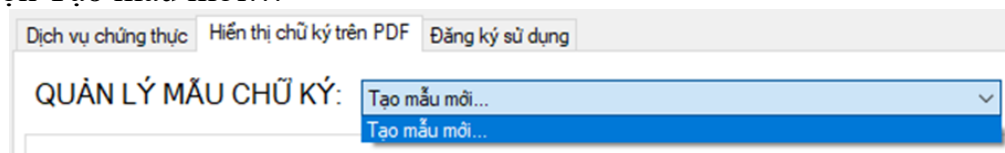
Dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến

☒ Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP

Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): [Thêm](#) [Xóa](#)

Bước 3: Cấu hình mẫu chữ ký

- Mở cấu hình **Hiển thị chữ ký trên PDF**
- Chọn Tạo mẫu mới...



- Nhập **Tên mẫu**
- Chọn **Loại chữ ký**: Mẫu chữ ký cá nhân
- Lựa chọn cách hiển thị chữ ký theo nhu cầu

Lưu ý: nếu muốn thay đổi hình ảnh chữ ký, tại khung hình hiển thị chữ ký nhấn chuột phải -> Chọn **Thay ảnh khác**



- Thiết lập kích thước hiển thị chữ ký
- Nhập tên người ký số để hệ thống tự động tìm kiếm vị trí chữ ký.
- Bấm **Lưu** để tạo và lưu mẫu.

[SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH HÀ GIANG]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | **Hiển thị chữ ký trên PDF** | Đăng ký sử dụng

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ: Nguyễn Thị Hậu

Tên mẫu: Nguyễn Thị Hậu | Loại chữ ký: Mẫu chữ ký cá nhân

Hiển thị chữ ký

☐ Hình ảnh & thông tin

☒ Hình ảnh

☐ Thông tin

☒ Nhấn thông tin ☒ Email ☒ Cơ quan ☒ Thời gian ký

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Trang đầu: [v] | Vị trí: Góc trên bên trái | Chữ: 8

Hoặc trang: 1 | Độ rộng: 150 | Độ cao: 70

Thông tin người ký

Họ và tên: Nguyễn Thị Hậu (Sử dụng để xác định vị trí ký)

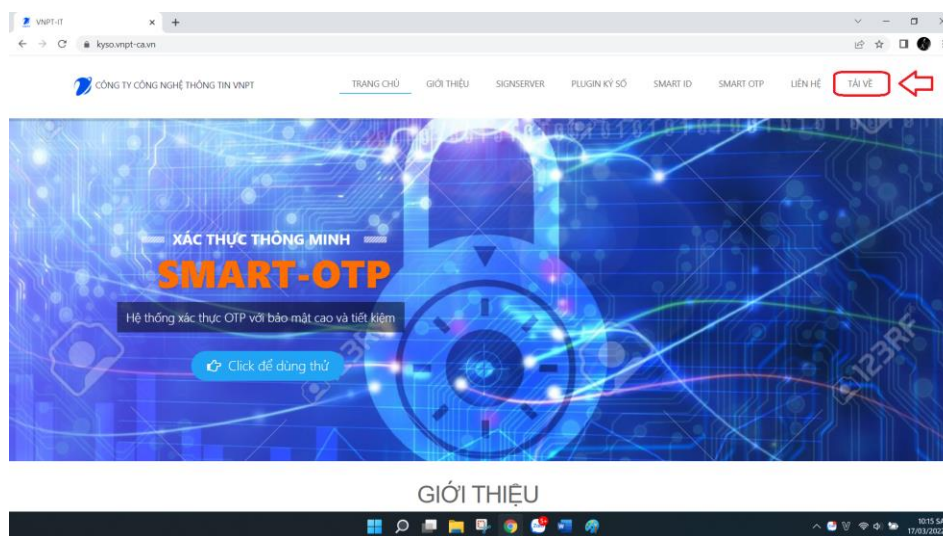
☐ Mẫu chữ ký mặc định

PHẦN II. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG CÁC TOKEN KÝ SỐ CÔNG CỘNG THÔNG DỤNG

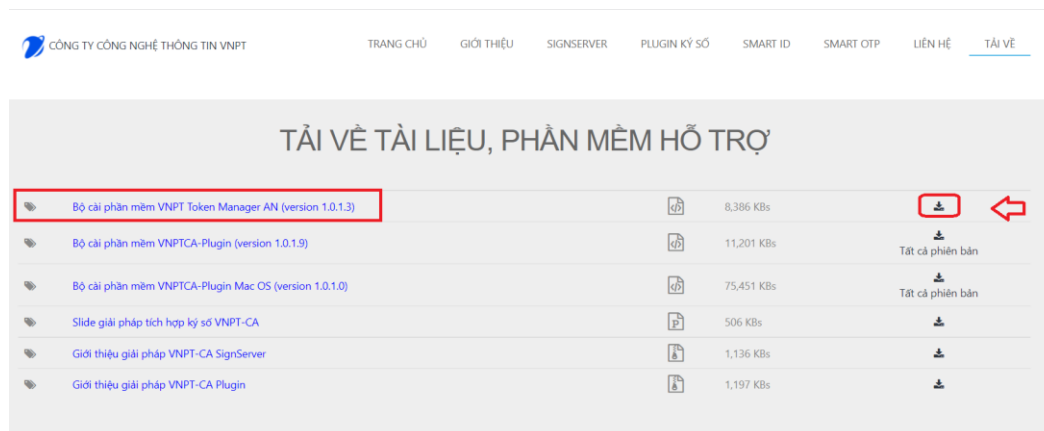
1. Hướng dẫn cài đặt VNPT-CA

Bước 1: Cắm Token VNPT-CA vào cổng USB của máy tính.

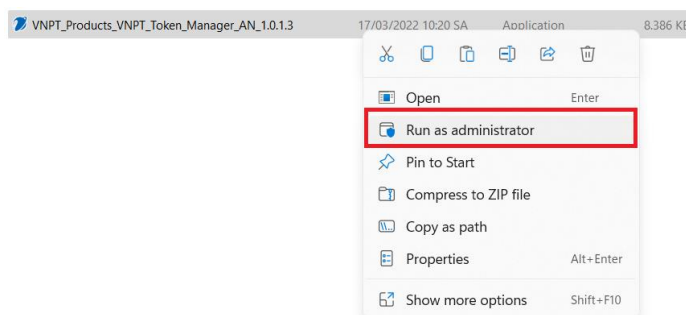
Bước 2: Tải driver ký số tại địa chỉ: <https://kyso.vnpt-ca.vn/>



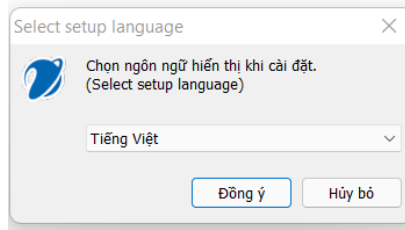
Tải file có tên **Bộ cài phần mềm VNPT Token Manager AN (version 1.0.1.3)**



Bước 3: Khởi chạy file cài đặt vừa tải xuống bằng cách bấm chuột phải vào file chọn **Run as administrator**



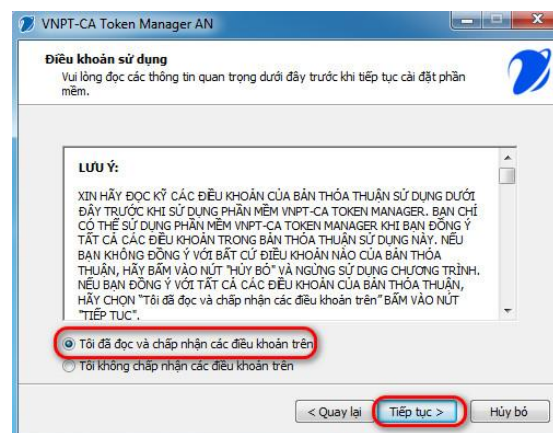
Bước 4: Chọn Đồng ý



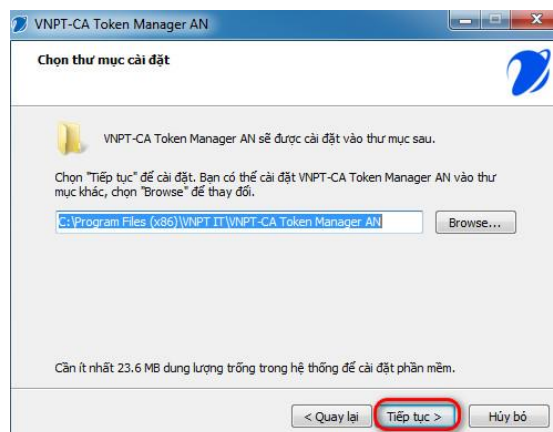
Bước 5: Chọn Tiếp tục



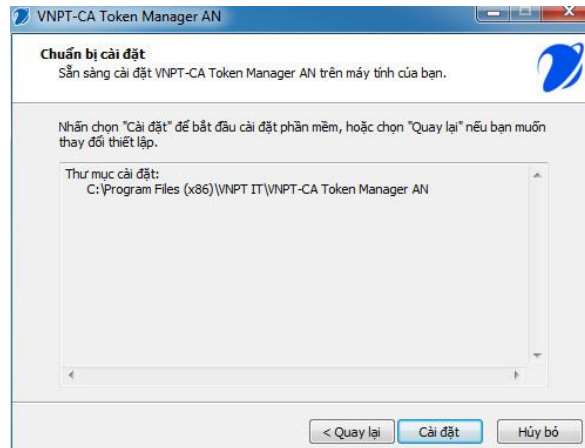
Bước 6: Chọn Tôi đã đọc và chấp nhận các điều khoản trên -> Tiếp tục



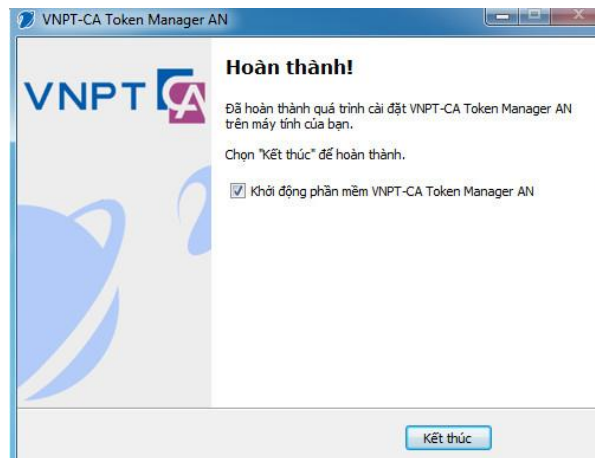
Bước 7: Chọn Tiếp tục



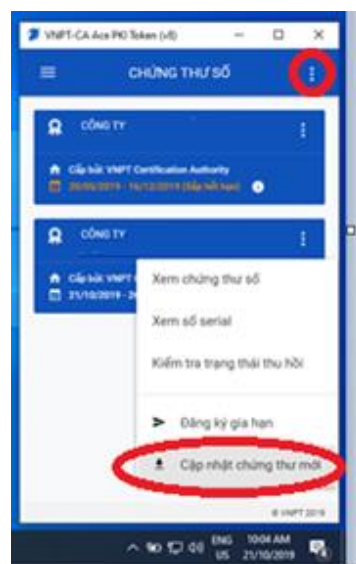
Bước 8: Chọn **Cài đặt** và chờ quá trình cài đặt



Bước 9: Chọn **Kết thúc** để hoàn tất cài đặt



Bước 10: Tại giao diện quản lý chữ ký số, chọn cập nhật chứng thư số mới -> CÀI DRIVER CHỮ KÝ SỐ VNPT

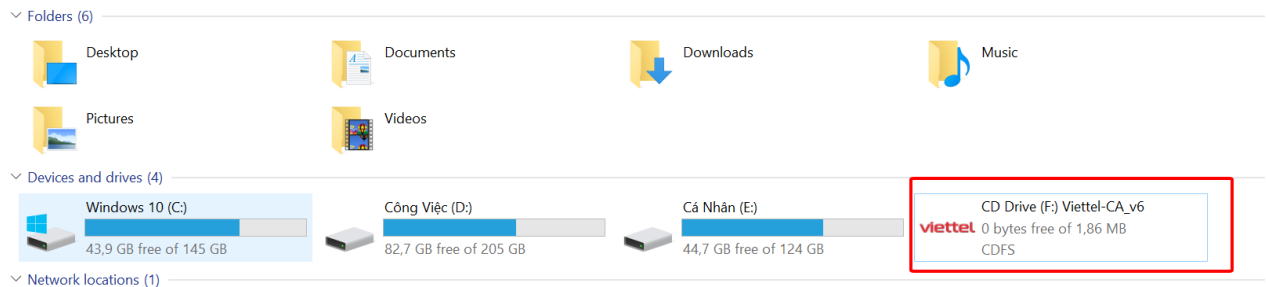


Sau khi chứng thư số cập nhật và hiển thị thời gian lên là hoàn tất.

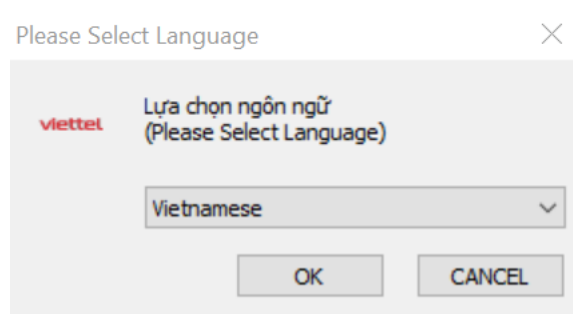
2. Hướng dẫn cài đặt Viettel-CA

Bước 1: Cắm Token VNPT-CA vào cổng USB của máy tính.

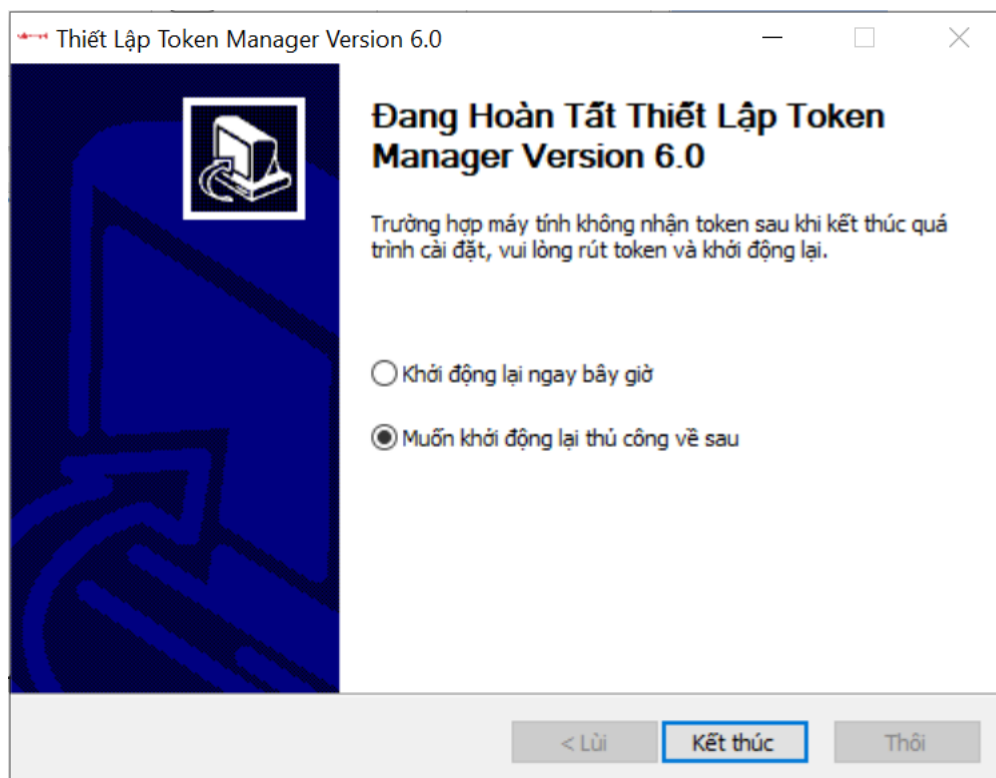
Bước 2: Truy cập **My Computer** -> Click double chuột vào biểu tượng Viettel-CA



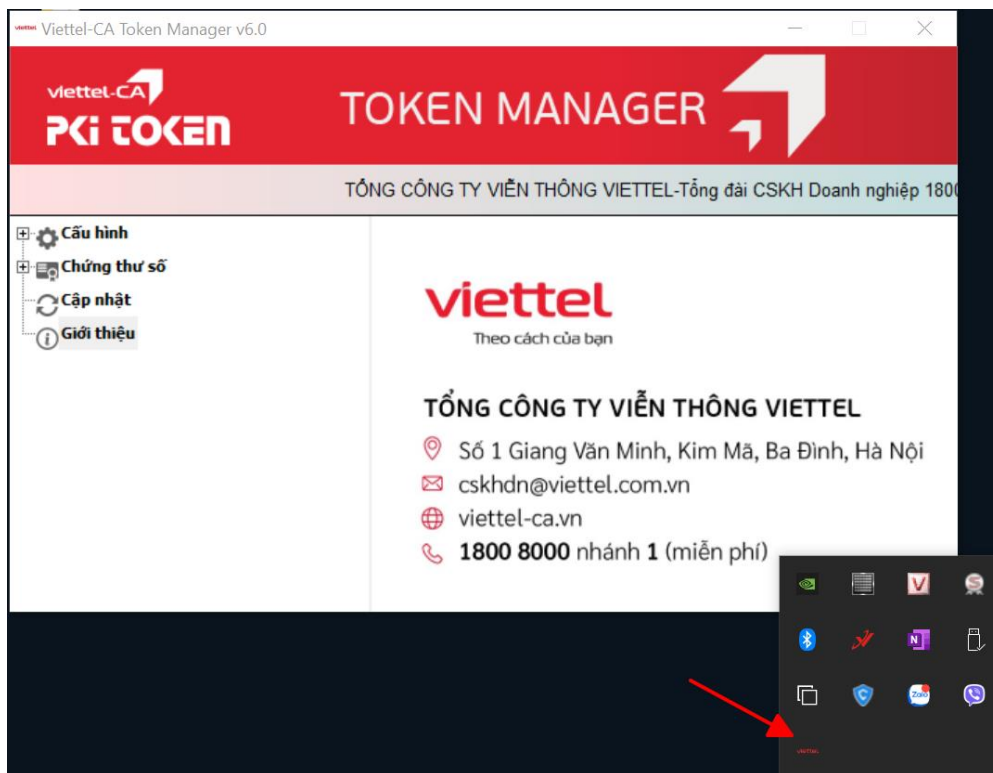
Bước 3: Lựa chọn ngôn ngữ hiển thị -> Bấm OK



Bước 5: Sau khi hoàn thành phần cài đặt màn hình hiển thị và chọn “**Kết thúc**” để hoàn tất quá trình cài đặt.



- Khi quá trình cài đặt kết thúc, Giao diện quản lý Chứng thư số tự động hiển thị và biểu tượng ký số Viettel hiện ra ở góc phải phía dưới màn hình, tức là quá trình cài đặt đã thành công.



PHẦN III. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

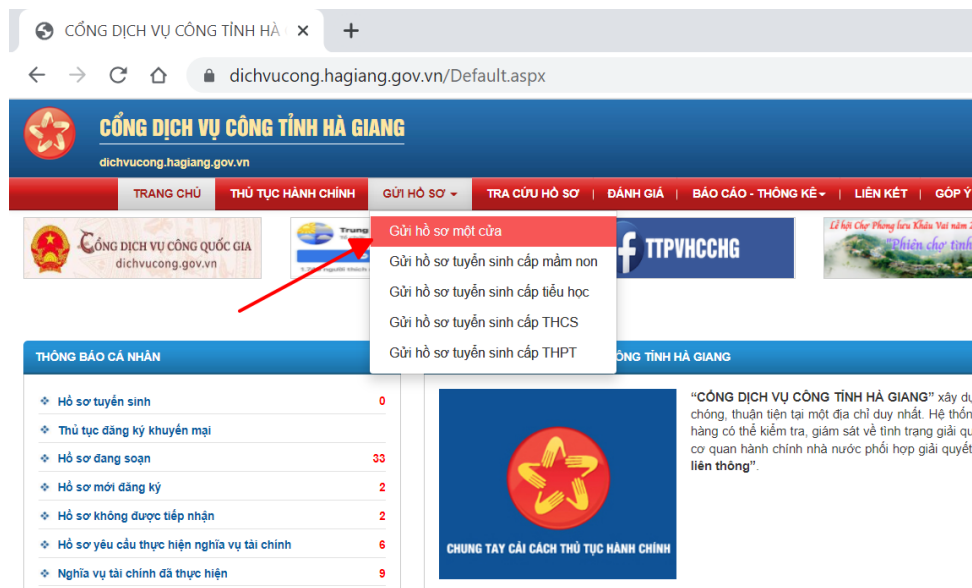
1. Chuẩn bị thành phần hồ sơ theo quy định

Lưu ý: Chuyển định dạng của các file thành phần hồ sơ cần ký số sang định dạng pdf.

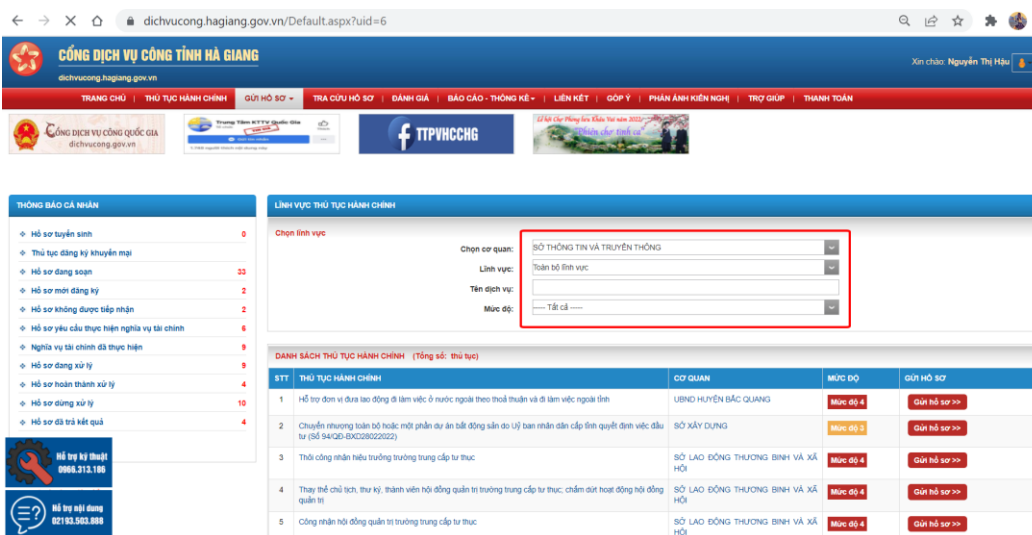
2. Lựa chọn và gửi hồ sơ trên Cổng dịch vụ công

Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công của tỉnh (*địa chỉ truy cập cổng dichvucong.hagiang.gov.vn*) bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản đã có trên DVC tỉnh.

Bước 2: Truy cập chức năng **GỬI HỒ SƠ** → Gửi hồ sơ một cửa



Lưu ý: nên sử dụng các tùy chọn lọc dữ liệu theo cơ quan, theo lĩnh vực, tên dịch vụ, mức độ cung cấp dịch vụ để tìm kiếm nhanh và chính xác hơn.



Bước 3: Bấm **Gửi hồ sơ** tại Thủ tục hành chính tương ứng cần thực hiện.

LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Chọn lĩnh vực:


Chọn cơ quan: SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Lĩnh vực: Báo chí(G14-TT02)

Tên dịch vụ:

Mức độ: Tất cả

DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Tổng số: thủ tục)

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN	MỨC ĐỘ	GỬI HỒ SƠ
1	Cho phép họp báo (nước ngoài)	SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mức độ 4	Gửi hồ sơ >> 
2	Cho phép họp báo (trong nước)	SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mức độ 4	Gửi hồ sơ >>
3	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mức độ 4	Gửi hồ sơ >>
4	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mức độ 4	Gửi hồ sơ >>
5	Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	SỐ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Mức độ 4	Gửi hồ sơ >>

Bước 4: Nhập đầy đủ thông tin hồ sơ, lựa chọn hình thức nhận kết quả, nhận thông báo quá trình xử lý hồ sơ.

3. Ký số thành phần hồ sơ

Để ký số các thành phần hồ sơ cần gửi, hãy thực hiện theo các bước sau:

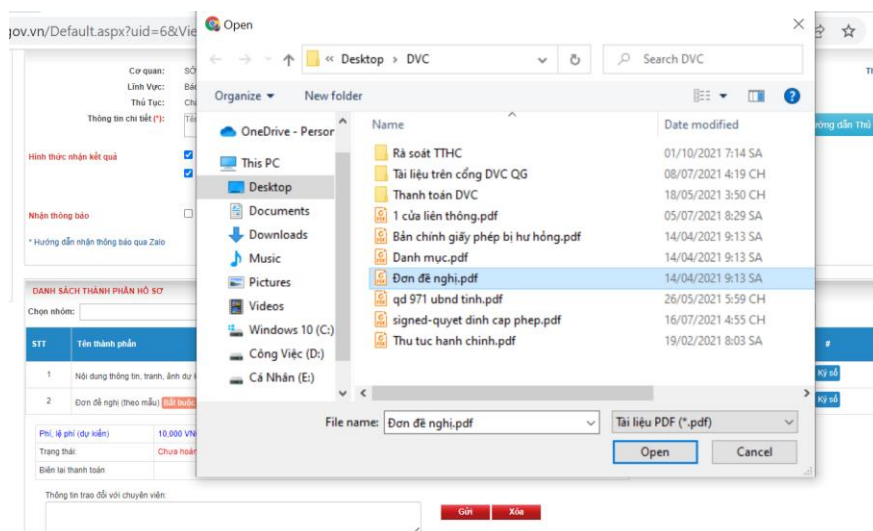
Bước 1: Tại giao diện nộp hồ sơ chọn “Ký số” với thành phần hồ sơ tương ứng

DANH SÁCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Chọn nhóm:

STT	Tên thành phần	Tệp tin	Tệp đính kèm	#	Biểu mẫu	Đã nộp
1	Nội dung thông tin, tranh, ảnh dự kiến trưng bày Bắt buộc		Chọn file	Ký số		
2	Đơn đề nghị (theo mẫu) Bắt buộc		Chọn file	Ký số 		

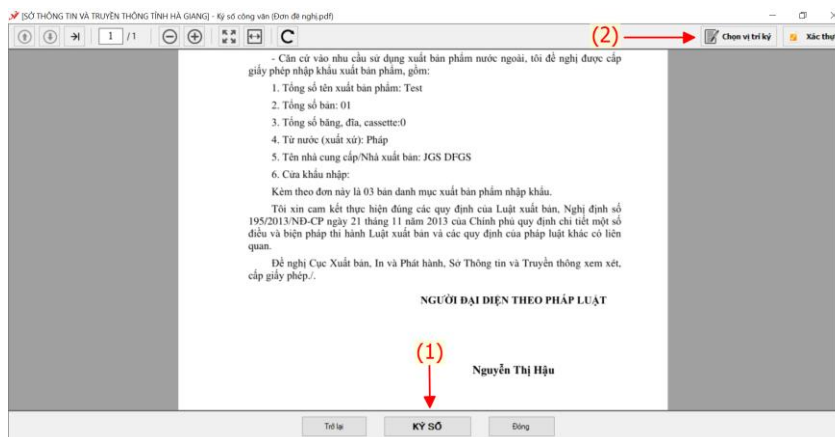
Bước 2: Lựa chọn file cần ký (*lưu ý: file cần ký phải được chuyển sang định dạng .pdf*).



Bước 3: Thực hiện ký hồ sơ bằng 1 trong 2 cách:

(1) KÝ SỐ: Vị trí hiển thị chữ ký số được tự động lựa chọn theo cấu hình đã thiết lập

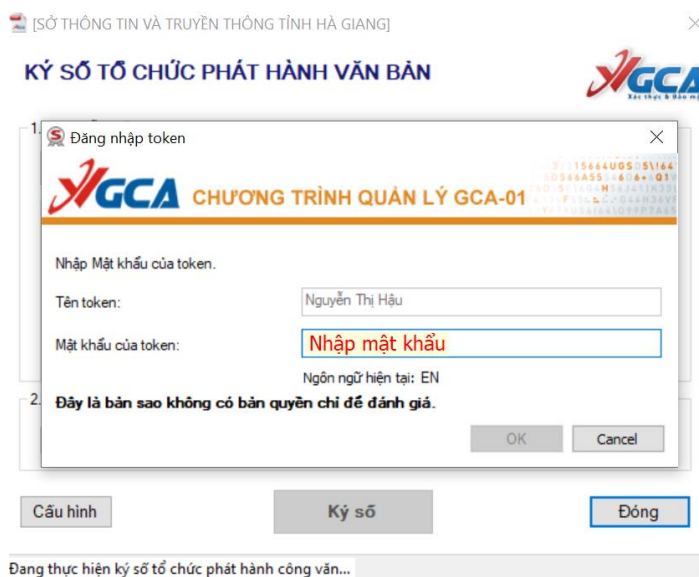
(2) Chọn vị trí ký: Chọn lại vị trí hiển thị chữ ký theo nhu cầu.



Bước 4: Chọn mẫu chữ ký → Ký số




Bước 5: Nhập mật khẩu thiết bị ký số




Bước 6: Hoàn tất thao tác ký số bằng cách bấm **HOÀN THÀNH** (Trường hợp cần ký lại, lựa chọn **Trở lại**).

điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản và các quy định của pháp luật khác có liên quan.
Đề nghị Cục Xuất bản, In và Phát hành, Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, cấp giấy phép./.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT


Nguyễn Thị Hậu



Trở lại **HOÀN THÀNH** Đóng

Khi ký số thành công, Thành phần hồ sơ sẽ hiển thị tập tin được ký số có đuôi nhận dạng **filename_Signed.pdf**

DANH SÁCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Chọn nhóm:

STT	Tên thành phần	Tệp tin	Tệp đính kèm	#	Điều mẫu	Đã nộp
1	Nội dung thông tin, tranh, ảnh dự kiến trưng bày Bắt buộc		<input type="button" value="Chọn file"/>	<input type="button" value="Ký số"/>		
2	Đơn đề nghị (theo mẫu) Bắt buộc		<input type="button" value="Chọn file"/> Đơn đề nghị-signed.pdf	<input type="button" value="Ký số"/>		

Phí, lệ phí (dự kiến)	10.000 VND	Ngày tạo:	16/03/2022 00:29
Trạng thái:	Chưa hoàn thành	Lịch sử gửi HS:	Lịch sử nộp hồ sơ
Biên lai thanh toán			

Thông tin trao đổi với chuyên viên:

Như vậy, việc ký số đã hoàn tất, cá nhân, tổ chức tiếp tục bổ sung thành phần hồ sơ đính kèm (nếu có) theo yêu cầu của thủ tục hành chính và nộp hồ sơ đến cơ quan, chức năng thụ lý, xem xét thẩm định theo quy trình.