

# Modelo de CR

## Identificação do Projeto

Projeto	
Gerente do Projeto	Ramal / E-mail do Gerente do Projeto
Unidade Demandante	
Gestor do Projeto	Processo Administrativo
Patrocinador	

# Modelo de CR

## 1. Identificação da Mudança

<b>Título da Mudança</b> <i>{Informar o título da mudança}</i>	
<b>Solicitante</b> <i>{Informar a unidade ou nome do solicitante da mudança}</i>	<b>Data da Solicitação</b> <i>{Data da solicitação da mudança: dd/mm/aaaa}</i>
<b>Descrição</b> <i>{Descrever detalhadamente a mudança solicitada}</i>	
<b>Benefícios</b> <i>{Descrever a justificativa e os benefícios que a mudança trará para o projeto}</i>	
<b>Impacto se não Implementada</b> <i>{Descrever os impactos que o projeto sofrerá se as mudanças não forem implementada}</i>	

# Modelo de CR

## 2. Validação da Mudança

Alteração Válida: ☐ Sim ☐ Não

Motivo: .....

Responsável: ..... Data: .../.../.....

# Modelo de CR

## 3. Análise dos Impactos

*{Descrever os impactos identificados}*

Impactos identificados:	
No Cronograma	<i>{Haverá alterações no cronograma do projeto?}</i>
No Escopo	<i>{Haverá alterações no escopo do projeto?}</i>
No Custo	<i>{Haverá alterações de custos no projeto?}</i>
No Alinhamento Estratégico	<i>{Haverá alterações no alinhamento estratégico?}</i>
Na Qualidade	<i>{Haverá alterações na qualidade do projeto?}</i>
Riscos Decorrentes	<i>{Riscos decorrentes da implementação da mudança}</i>
Outros	<i>{Haverá outros tipos de impactos, por exemplo: projetos inter-relacionados?}</i>

# Modelo de CR

## 4. Decisão em Relação à Mudança

<input type="checkbox"/> Aprovada <input type="checkbox"/> Não Aprovada	<b>Justificativa da Decisão</b> <i>{Descrever a justificativa para a decisão}</i>
--	--

# Modelo de CR

## 5. Responsáveis pela Decisão

Nome / Unidade	Data	Assinatura