

郵局存證信函用紙

副  
正  
本

郵局  存證信函第 號							<p>〈寄件人如為機關、團體、學校、公司、商號請加蓋單位圖章及法定代理人簽名或蓋章〉</p> <p>姓名：<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">印</span></p> <p>一、寄件人 詳細地址：</p> <p>姓名：</p> <p>二、收件人 詳細地址：</p> <p>姓名：</p> <p>三、收件人 詳細地址：</p> <p>(本欄姓名、地址不敷填寫時，請另紙聯記)</p>													
格 行	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一																				
二																				
三																				
四																				
五																				
六																				
七																				
八																				
九																				
十																				
本存證信函共 頁，正本 份，存證費 元， 副本 份，存證費 元， 附件 張，存證費 元， 加具正本 份，存證費 元， 加具副本 份，存證費 元，合計 元。							黏		貼											
經 年 月 日 郵局正 證明 副本內容完全相同 郵戳 經辦員 主管 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">印</span>							郵 票 或 郵 資 券													
備註 一、存證信函需送交郵局辦理證明手續後始有效，自交寄之日起由郵局保存之副本，於三年期滿後銷燬之。 二、在 頁 行第 格下 塗改 增刪 字 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">印</span> (如有修改應填註本欄並蓋用寄件人印章，但塗改增刪每頁至多不得逾二十字。 三、每件一式三份，用不脫色筆或打字機複寫，或書寫後複印、影印，每格限書一字，色澤明顯、字跡端正。							處													

