



Productiviteit naar de cloud verplaatsen: verandering succesvol beheren



Voor wie is deze content bedoeld?

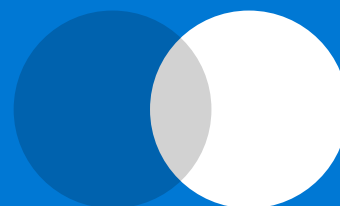
Dit eBook is bestemd voor afdelings- en divisie managers die de overstap naar een productiviteitsplatform in de cloud overwegen, en voor de IT'ers en IT-managers die verantwoordelijk zijn voor implementatie van de veranderingen. Het boek geeft een overzicht van de overwegingen en strategieën voor het minimaliseren van de verstoring en ontevredenheid van gebruikers bij het realiseren van de verandering. Daarnaast wordt een vierfasenplan voorgesteld voor een naadloze en succesvolle overgang.



Geschatte leestijd:
8 minuten

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Waarom veranderen?
- Essentiële stappen in verandermanagement
- Waarom Microsoft 365?
- De belofte waarmaken



Inleiding

In een tijd waarin zakendoen niet meer mogelijk is zonder werken op afstand en hybride omgevingen, zetten bedrijven hun overstap naar productiviteitsplatforms in de cloud in een hogere versnelling teneinde samenwerking en de algehele flexibiliteit te verbeteren. Met gecentraliseerde resources in de cloud kunnen bedrijven informatie veel sneller en veel gemakkelijker opslaan, benaderen en benutten, en krijgen werknemers thuis en vanaf elke locatie toegang tot hun data. Maar een dergelijke verandering kan verstorend zijn.

Mensen werken al langere tijd met vertrouwde afzonderlijke oplossingen, bijvoorbeeld lokale harde schijven om documenten op te slaan, verouderde platforms om documenten te verzenden en telefoneren of persoonlijke gesprekken om te vergaderen. Daarom komen ze vaak in verzet tegen veranderingen in softwaretools, zelfs als ze met deze tools op termijn gelukkiger en productiever kunnen worden. Daarnaast kunnen leidinggevenden zich verzetten tegen de komst van nieuwe oplossingen. Vaak zijn ze bang dat deze oplossingen werkende bedrijfsprocessen overhoop halen of een negatief effect hebben op het bedrijfsresultaat.

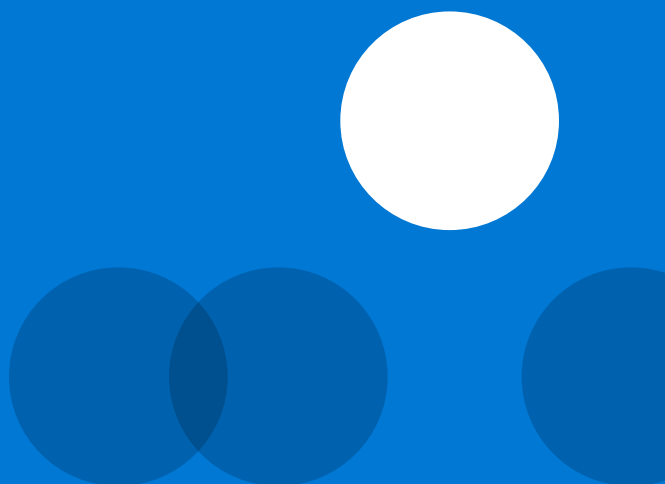
Deze weerstand is er hoewel onafhankelijk onderzoek aantoont dat cloudgebaseerde oplossingen een positieve uitwerking hebben op de beveiliging, het apparaatbeheer en het vermogen van gebruikers om snel samen te werken aan gedeelde documenten wat de wendbaarheid en het concurrerend vermogen van het bedrijf ten goede komt. (Zie voor meer informatie over dit onderzoek de sectie **Waarom veranderen?** hieronder.)

Wat nodig is voor succes

Overstappen naar de cloud is geen eenvoudig proces en je kunt dit effectiever uitvoeren door de verandering strategisch te beheren. Vooral als je het juiste productiviteitsplatform voor de cloud kiest. Als het productiviteitsplatform bijvoorbeeld applicaties gebruikt die je medewerkers al kennen, is het idee van verandering minder afschrikwekkend. Het kan zelfs aanvoelen als een naadloze overgang voor je team.

Je moet de juiste oplossingsstack kiezen en voor de strategie uitgaan van vier hoofdfasen: ondersteuning zoeken van het management, bewustzijn opbouwen in verschillende bedrijfsgroepen, continu en consistent leren, en acceptatie van bovenaf. Met deze structuur kun je de voordelen van digitale transformatie realiseren en de impact op de bedrijfsvoering minimaliseren.

Dit eBook geeft een overzicht van de belangrijkste concepten voor implementatie van een effectieve strategie voor verandermanagement die helpt het proces zo naadloos en efficiënt mogelijk te maken.

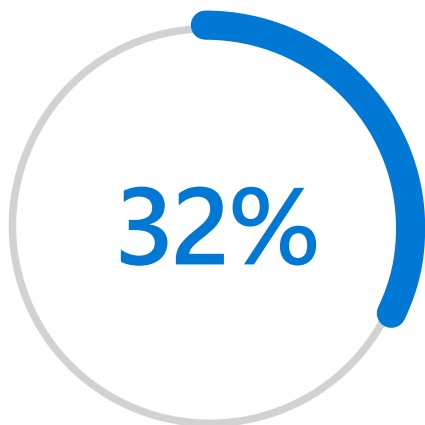




Waarom veranderen?

In een tijdperk waarin vooruitstrevende bedrijven cloudgebaseerde technologie en infrastructuuroplossingen hebben omarmd, is een zaak duidelijk. Bedrijven hebben de keuze: **ontwikkelen of achterblijven**.

Bedrijven die vooroplopen in de cloudgerichte digitale transformatie, merken dat ze kansen sneller kunnen grijpen, gemakkelijker toegang krijgen tot belangrijke data, werken op afstand en hybride omgevingen beter kunnen ondersteunen, de beveiliging kunnen verbeteren en de kosten kunnen verlagen. Dit betekent dat ze concurrerender zijn, waarbij het niet uitmaakt of medewerkers op kantoor werken, ze volledig remote zijn of dat ze werken volgens een flexibel hybride model.



Het is zelfs zo dat in een studie van Harvard Business Review bedrijven wendbaarheid het grootste voordeel noemen van de cloud. Maar liefst 32 procent van de respondenten zegt dat dit voor hen de belangrijkste reden was om een cloudplatform te kiezen.¹

¹ "Business Agility in the Cloud (Zakelijke wendbaarheid in de cloud)", Harvard Business Review, 2014.

Hier volgt een heel eenvoudig voorbeeld. Er zijn twee bedrijven in dezelfde branche, Bedrijf A en Bedrijf B. **Bedrijf A** werkt met een productiviteitsplatform in de cloud waarin applicaties en samenwerkingstools zijn geïntegreerd.

Bedrijf B gebruikt losse oplossingen en integreert informatie via e-mail, een speciaal platform voor het delen van bestanden, en persoonlijke ontmoetingen. Beide bedrijven ontvangen dezelfde offerteaanvraag van een grote klant.



Bedrijf A



Bedrijf B

Het team van bedrijf B heeft nog een sjabloon op de harde schijf van een medewerker, zet de sjabloon op de bestandsshare van het bedrijf en begint te werken aan de aanvraag. Het team plant een persoonlijke vergadering om de details van de offerte door te nemen, heeft een paar dagen nodig om agenda's te vergelijken via e-mail en komt daarna samen. Vervolgens worden tientallen e-mails en versies van documenten uitgewisseld via de bestandsshare om alle feedback van productmanagers, verkopers en leidinggevendenden te verzamelen en een offerte op te stellen.

Omdat er productspecificaties, supportprocedures en prijsgegevens nodig zijn voor de offerte, moeten meerdere teamleden werken met meerdere documenten waarvan sommige een incompatibele of verouderde indeling hebben. Omdat de bestandsshare geen support biedt voor realtime samenwerking aan deze documenten en omdat ze niet de mogelijkheden hebben om gedeelde werkruimten te maken, kan een dergelijk proces dagen of weken langer duren dan nodig zou zijn als ze werkten met een productiviteitsplatform in de cloud.

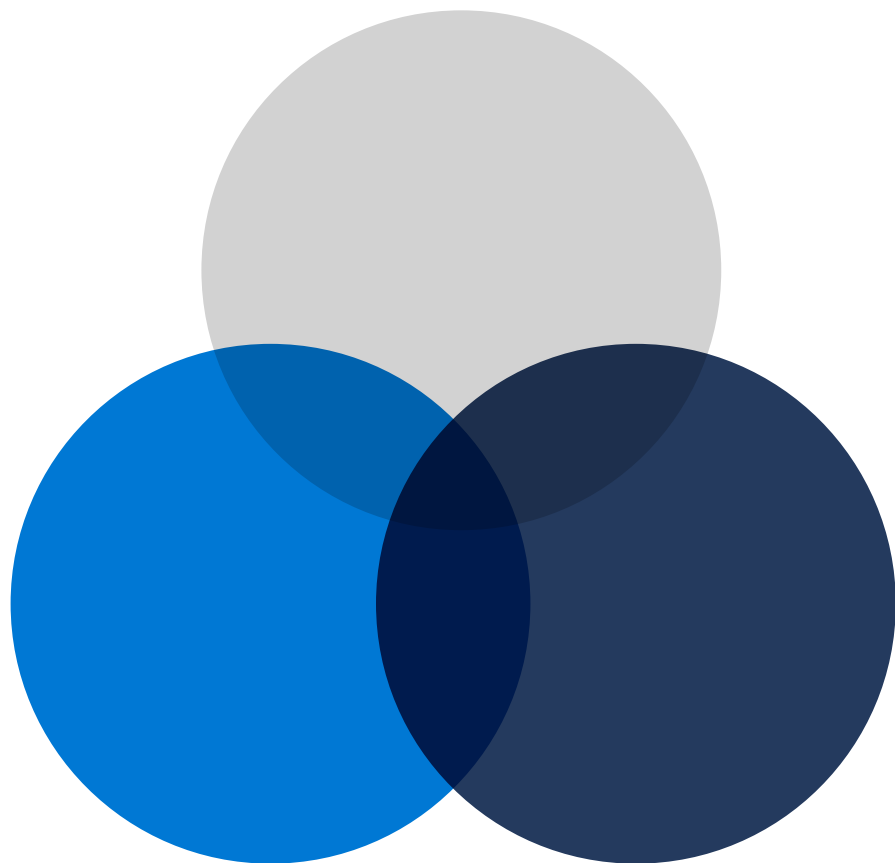
Bedrijf A plant een vergadering, vergadert dezelfde middag (inclusief thuiswerkers die deelnemen via een laptop of smartphone) en begint direct met werken. Alle vereiste documenten bevinden zich in een gedeelde werkruimte die wordt gehost in de cloud zodat in realtime samenwerken geen probleem is. Wijzigingen en suggesties zijn direct zichtbaar voor alle stakeholders en hoeven niet eerst te worden gemaild, er zijn geen problemen met incompatibele bestandsversies en het gewenste document is binnen een paar dagen klaar en volledig gecontroleerd. Dus terwijl de klant de offerte van bedrijf A doorneemt, is bedrijf B nog steeds bezig met het delen van documenten en het wachten op opmerkingen en goedkeuringen.

Dit voorbeeld is misschien wel heel eenvoudig, maar één ding is duidelijk. Online samenwerking en centrale toegang tot informatie maken een bedrijf wendbaarder en veerkrachtiger. Een enquête van de Enterprise Strategy Group (ESG) ondersteunt dit. ESG kwam tot de conclusie dat bedrijven met de "grootste acceptatie en het grootste gebruik" van cloudtechnologie meer vertrouwen hadden in hun vermogen om "de technologie te leveren die nodig is voor succes in tijden van grote maatschappelijke en economische disruptie."²

In het begin werd de cloud voornamelijk gebruikt voor centrale opslag maar dit heeft zich ontwikkeld richting support voor verschillende andere applicaties. Platforms zoals [Microsoft 365](#) integreren cloudapplicaties, gedeelde opslag, samenwerking en beveiligingstools. Dit maakt niet alleen het leven van werknemers gemakkelijker, maar maakt ook software- en apparaatbeheer eenvoudiger voor IT.

² "Building a Resilient Organization through Integrated Cloud-based IT (Een veerkrachtige organisatie opbouwen door geïntegreerde IT in de cloud)", Enterprise Strategy Group, 2020.

Dus hoe integreert je bedrijf een cloudproductiviteitsplatform in de operationele activiteiten en hoe zorg je voor naadloze afstemming binnen de organisatie?





Essentiële stappen in verandermanagement

Overstappen naar de cloud is een belangrijke verandering voor je bedrijf en een succesvolle migratie vereist een zorgvuldige planning en uitvoering. Je strategie moet rekening houden met het perspectief van eindgebruikers, managers, leidinggevenden en IT-professionals, en de verandering moet worden uitgerold op een manier die de bedrijfsvoering niet verstoort.

Zoals hierboven gezegd, adviseren we je voor de uitvoering uit te gaan van vier fasen: **ondersteuning, bewustwording, leren en acceptatie**.



Ondersteuning van het management

Elke verandering van deze omvang moet volledig worden ondersteund door het topmanagement van je bedrijf. Om die ondersteuning te verkrijgen, begin je met de businesscase voor de overstap naar een productiviteitsplatform in de cloud. Presenteer een duidelijke en beknopte beschrijving van de scope van het project, de zakelijke impact en waar het rendement ligt. Je presentatie moet ook duidelijk maken hoe het implementatieproces verloopt en wat de criteria voor succes zijn.



Bouwen aan bewustwording in verschillende bedrijfsgroepen

Zodra je goedkeuring hebt, breng je de verandering intern door het hele bedrijf aan de man. Communiceer de voordelen van de verandering met een goed gestructureerd promotieplan dat je medewerkers en alle deelnemers aan de transitie inspireert. Je kunt bijvoorbeeld afdelingsvergaderingen of lunchdemonstraties organiseren. Als deze op de juiste manier worden uitgevoerd, kun je zo veel enthousiasme en vertrouwen creëren bij de gebruikers.

Een andere manier om de verandering te bevorderen, is het zoeken van ambassadeurs in de organisatie. Dit zijn medewerkers die enthousiast zijn over het potentieel voor samenwerking van de cloud en die erg vaardig zijn met online tools. Deze ambassadeurs kunnen andere gebruikers die misschien wat huiveriger zijn voor de verandering, inspireren en ondersteunen.

Tot slot moet je feedbackkanalen creëren waar gebruikers gemakkelijk problemen en zorgen kunnen melden. Als eerstelijnsmaatregel kunnen je ambassadeurs ingaan op deze feedback, waarbij ze meer technische vragen doorgeven aan IT of een andere relevante afdeling.



Continu en consistent leren

In de leerfase is het belangrijk om een redelijk trainingsschema aan te houden dat ruimte biedt aan flexibiliteit biedt en inspeelt op de behoeften van mensen. Sommige werknemers hebben mogelijk behoefte aan een algemene inleiding in de cloud en de voordelen ervan, terwijl anderen direct aan de slag kunnen met praktische trainingen. Je feedbackkanalen moeten voorbereid zijn om vragen snel te beantwoorden en waar nodig intensievere support te bieden. Je kunt bijvoorbeeld SharePoint gebruiken om gerichte training en zelfstudie aan te bieden.

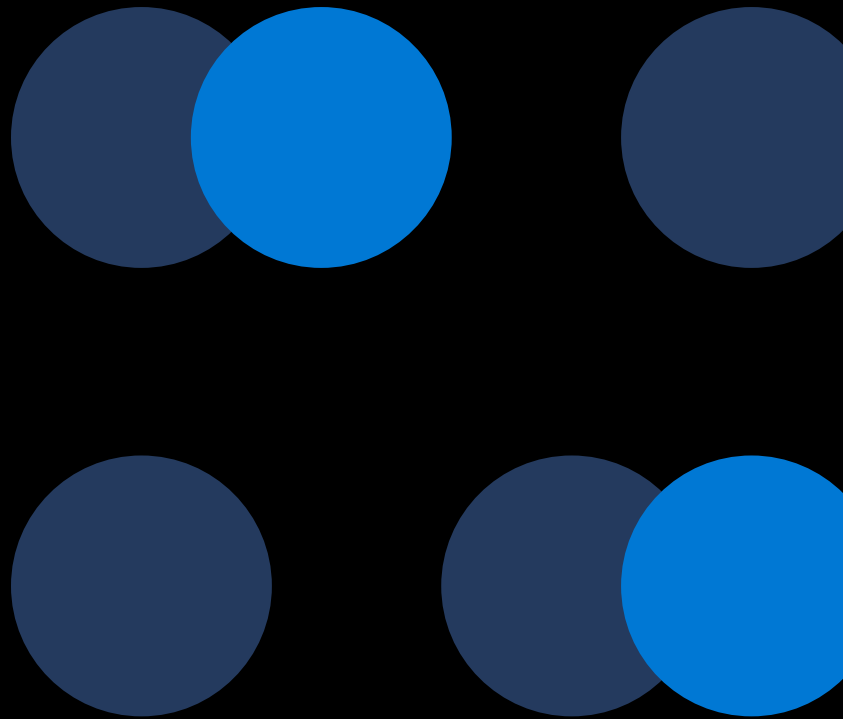


Acceptatie van bovenaf

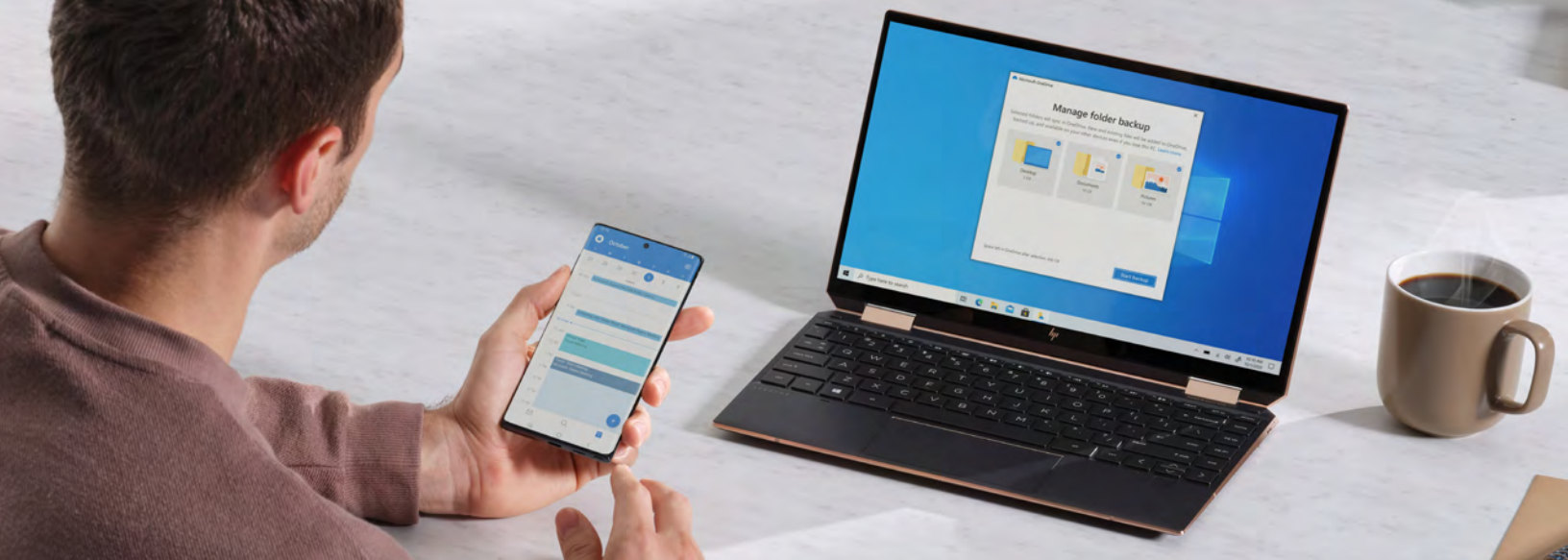
Wanneer je trainingsteams zowel theoretische kennis als praktische vaardigheden hebben doorgegeven aan je leidinggevenden en andere gebruikers, ben je klaar om het cloudplatform uit te rollen. Je kunt klein beginnen. Je laat gebruikers bijvoorbeeld eerst online vergaderingen plannen en bijwonen, of je laat ze samenwerken aan documenten in een gedeelde werkruimte voordat je ze laat werken met alle functies van het platform.

Zorg ervoor dat medewerkers tijdens het uitrollen van het platform eenvoudig feedback kunnen geven zodat je hun tevredenheid kunt beoordelen. Microsoft Teams heeft bijvoorbeeld functionaliteit om gedeelde kanalen te maken voor precies dit soort communicatie. Zoals eerder vermeld, kunnen je ambassadeurs hier een cruciale rol spelen. Als collega kunnen ze de tevredenheid nauwkeurig meten en reageren op individuele behoeften wanneer deze zich voordoen.

Tot slot wil je de acceptatie meten zodat je verslag kunt uitbrengen van het succes van het project om je te verzekeren van de ondersteuning van het hogere management. Enquêtes kunnen hiervoor een effectief middel zijn. Je kunt bijvoorbeeld vooraf een enquête houden om de bekendheid van gebruikers met het cloudplatform te meten. Halverwege de uitrol leg je vast wat de houding en ervaringen van gebruikers zijn met de nieuwe tools. En achteraf voer je een enquête uit om te kijken of er is voldaan aan de eerste succescriteria voor de transitie.



Op welke manieren kan een geïntegreerde suite met native cloudapplicaties, gedeelde opslag en tools voor realtime samenwerking een transformatie teweeg brengen in je organisatie?



Waarom Microsoft 365?

Microsoft is de leider in cloudgebaseerde productiviteit. Microsoft 365 bevat vertrouwde applicaties zoals **Word, Excel, Outlook en PowerPoint met OneDrive** cloudopslag en samenwerking via Teams. En dit allemaal met **eersteklas beveiliging**.

Door gebruik te maken van tientallen jaren ervaring als de wereldwijd toonaangevende leverancier van productiviteitssoftware en van de diepgaande kennis van cloudomgevingen en digitale beveiliging, was Microsoft in staat Microsoft 365 te ontwikkelen als productiviteitsverhogende oplossing voor bedrijven van elke omvang op drie belangrijke gebieden.



Samenwerking en verbinding

Mensen werken zonder problemen met Microsoft 365 op een desktop of een mobiel apparaat vanaf een externe locatie. Ze kunnen bellen, vergaderen, chatten en samenwerken op één plaats met de tools die ze kennen. Communicatie gaat sneller en effectiever, en projecten worden sneller afgerond. **Het ESG-onderzoek toonde aan dat als teams werken met Microsoft 365, de kans 51 procent groter is dat hun manager zegt dat eindgebruikers in staat zijn om in realtime samen te werken.**²

² "Building a Resilient Organization through Integrated Cloud-based IT (Een veerkrachtige organisatie opbouwen door geïntegreerde IT in de cloud)", Enterprise Strategy Group, 2020.



Productiviteit van organisaties

Ondernemingen kunnen gemakkelijker kennis van medewerkers verzamelen en consolideren en deze gebruiken als belangrijke resource. Werkgroepen kunnen veel efficiënter vergaderen met Teams. ESG ontdekte ook dat werknemers die Microsoft 365 gebruikten, 13 procent productiever waren dan werknemers die dat niet deden.²



Beheer en beveiliging

IT-managers vinden het veel gemakkelijker om updates en beveiliging te beheren via de cloud met end-to-end zichtbaarheid van de apparaten van alle gebruikers. Uit de enquête van ESG blijkt dat organisaties die voornamelijk werken met Microsoft 365, de tijd voor apparaatbeheer met 18 procent hebben teruggebracht.²

13%

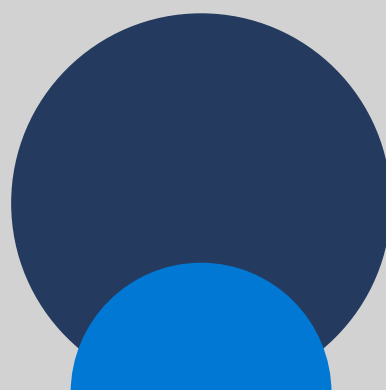
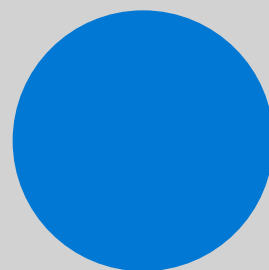
Werknemers die Microsoft 365 gebruikten, waren 13 procent productiever dan werknemers die dat niet deden.²

18%

Organisaties die voornamelijk werken met Microsoft 365, hebben de tijd voor apparaatbeheer met 18 procent teruggebracht.²

² "Building a Resilient Organization through Integrated Cloud-based IT (Een veerkrachtige organisatie opbouwen door geïntegreerde IT in de cloud)", Enterprise Strategy Group, 2020.

**Heb je een effectieve en goed
doordachte strategie voor
verandermanagement?**



De belofte waarmaken

Het verplaatsen van activiteiten naar de cloud is een absolute noodzaak geworden voor bedrijven, maar het beheer van zo'n ingrijpende verandering kan overweldigend lijken. Maar met een zorgvuldige planning en uitvoering van verandermanagement en met het juiste platform kan je bedrijf ook profiteren van de snelheid en mogelijkheden van de cloud zonder dat dit noemenswaardig ten koste gaat van de productiviteit of organisatorische slagkracht.

Lees meer onderzoek over de meetbare effecten en productiviteitswinst van Microsoft-kanten die geheel of gedeeltelijk naar de cloud zijn overgestapt, hoe dit zich verhoudt tot klanten die niet zijn overgestapt, en hoe Microsoft kan helpen.

[Nu ontdekken](#)



© 2021 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden. Dit document wordt 'in de huidige staat' aangeboden. Informatie en meningen in dit document, inclusief URL's en andere websiteverwijzingen, kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Gebruik is op eigen risico. Dit document geeft je geen enkel recht op enig intellectueel eigendom van welk Microsoft-product dan ook. Je mag dit document kopiëren en gebruiken voor je eigen interne referentiedoeleinden.