|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  федеральное государственное АВТОНОМНОЕ образовательное учреждение высшего профессионального образования  «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» |
| **Уральский технологический колледж–**  филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  **(УрТК НИЯУ МИФИ)** |

**Отчёт по выполнению лабораторных работ**

по дисциплине/МДК.11.01 «Технологии разработки и защиты баз данных»

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил: | Акрамов Д.Х. |
| Проверила: | Бушмелёва Е. А. |

2025

Оглавление

[Лабораторная работа №1. 3](#_Toc131423034)

[Лабораторная работа №2. 4](#_Toc131423035)

# Лабораторная работа №1.

# Лабораторная работа №2.

***Приложение***

***Параметры страницы, отступы и интервалы, нумерация***

Текстовая документация выполняется на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297 мм).

Для всех видов текстовых документов устанавливаются следующие значения полей:

* верхнее – 20 мм;
* нижнее – 20 мм;
* левое – 20 мм;
* правое – 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом первой строки от левого поля. Величина абзацного отступа – 1,25 см.

Межстрочный интервал сплошного текста – 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста следует производить по ширине страницы, за исключением случаев, вызванных особенностями оформления различных участков текста.

Все страницы текстового документа нумеруются. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме документа учитывается под номером 1.

Нумерация выполняется на нижнем поле листа по центру, арабскими цифрами без точки и других знаков.

***Требования к шрифтам***

Текст документа должен быть набран и распечатан с использованием одного из текстовых редакторов.

Тип шрифта: Times New Roman.

Размер шрифта: 14 пт (или 12 – для объемных по тексту работ или таблиц), кроме оформления обложки и титульного листа.

Полужирный шрифт используется для выделения заголовков разделов, подразделов и пунктов (заголовка или номера) отчета.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя шрифты разной гарнитуры (причем подчеркивание недопустимо). Выделение слов или фраз определяется выбором автора.

***Правила оформления перечислений (списков)***

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки), которые бывают нумерованными и маркированными, и оформляются по следующим правилам:

* перед каждым маркированным перечислением следует ставить дефис, текст начинается со строчной буквы, в конце ставится «;» (точка с запятой);
* перед нумерованным перечислением ставится арабская цифра, если после цифры стоит знак «)» (скобка), то текст начинается со строчной буквы, в конце ставится «;» (точка с запятой), иначе текст должен начинаться с прописной буквы, в конце ставится «.» (точка).

***Оформление иллюстраций***

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Подпись «Рисунок 1.1» помещают под иллюстрацией. Если рисунок один, то он обозначается “Рисунок 1”. Слово “Рисунок” и его наименование располагают по центру.

Например:

Рисунок 2.1 – Подогреватель высокого давления

***Правила изложения текста***

Характерной особенностью изложения материала в дипломном проекте является формально-логический способ. При написании текста ***не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа (****я выбираю, по моему мнению, я считаю****).*** Предпочтительнее писать «**по мнению автора**» или выражать ту же мысль в безличной форме «на **основе выполненного анализа можно утверждать», «проведенные исследования подтвердили»**. Можно излагать текст в неопределенной форме «выбирается, рассчитывается».

Можно использовать выражения:

* указывающие на последовательность развития мысли: прежде всего, затем, во-первых, значит, итак и др.;
* причинно-следственные отношения: следовательно, благодаря этому, кроме того, вследствие этого и т.д.;
* противоречия: однако, между тем, тем не менее и т.д.;
* переход от одной мысли к другой: «прежде чем перейти к.., остановимся на…» и т.д.;
* вывод: итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог и т.д.

При изложении текста должны быть соблюдены следующие правила:

* текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований;
* сложные обороты следует заменять несколькими простыми;
* в тексте должны использоваться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные стандартами, либо общепринятые в научно-технической литературе.