

Kontrolní otázky k dennímu výkazu

Ing. Martin Daněk



Co všechno se eviduje?

- Činnosti související s výkonem práce při použití služebního vozidla nebo náhradního vozu.
- Použití služebního vozidla pro soukromé účely.

Uzavření formuláře Denní výkaz

- **Do kdy je povinnost uzavřít formulář denního výkazu?**
 - Ihned po ukončení práce/soukromé jízdy (neočekávám další jízdu).
 - Nejpozději následující pracovní den ráno před zahájením nového denního výkazu.
- **Jak mám postupovat, když jsem formulář uzavřel a potřebuji ho opravit?**
 - Kontaktuji svého VOT a požádám ho o doplnění/opravu v denním výkazu.

- **Když zahajuji práci, co musím kontrolovat?**

- Výchozí nabízenou SPZ.
- Adresu (umístění vozidla).

- **Jak mám postupovat, když jsou výše uvedené hodnoty chybné?**

- Neprodleně skutečnost nahlásím VOT, který zajistí opravu v IS.

- **Jaké další údaje je nutné kontrolovat?**

- Musím mít zaevidované všechny činnosti, které jsem v ten den realizoval.
- Pouze ty, na které mně upozorní formulář, a které musím opravit.
- Formulář s chybou nelze uzavřít.
- Pořadí činností nemusí být dodrženo, důležitá je návaznost časů zahájení, ukončení a stav kilometrů.

▪ Jaké jsou povinnosti při čerpání PHM?

- Vždy tankovat do plna!
- Poslední jízda v roce musí být na Slovensku natankováno do plna (31.12.).
- Před služební jízdou do zahraničí natankovat do plna (cílem je vyhnout se čerpání v zahraničí).

▪ Jaké jsou pravidla pro použití PHM karty?

- Lze čerpat pouze na kartu, která je v CZ k SPZ vozidla v SK k OZ přiřazena (výjimka je náhradní vůz).
- Před potvrzením platby naťukat stav kilometrů do platebního terminálu!
- Nelze čerpat na ČS, která není pro kartu schválená (seznam povolených ČS k dispozici na vyžádání na účtárně).

▪ Co mám dělat, když mně PHM karta nevyhovuje kvůli dostupnosti nejbližší schválené ČS?

- Požádám účtárnu o vystavení nové karty.

▪ Které údaje na účtence se evidují v denním výkazu?

- Čerpání PHM:
 - Adresa ČS
 - Čerpání litrů (včetně desetinných míst)
 - Částka (včetně desetinných míst, DPH a spotřební daně)
 - Stav tachometru
- Ostatní výdaje PHM karta:
 - Pokud je na účtence kromě čerpání další výdaj (např. myčka), eviduje se hodnota s DPH odděleně od čerpání PHM.

▪ Do jakého termínu se předávají?

- Všichni mimo Neubuz (OZ) nejpozději na prvním mítinku od ukončeného měsíce.
- Všichni v Neubuzi nejpozději do 5. kalendářního dne po ukončení měsíce.

▪ Komu se předávají?

- Na účtárnu příslušné organizační jednotky DF Partner.
- Na VOT, pokud je to v týmu takto sjednané, který to předá na účtárnu.

▪ V jaké podobě se předávají?

- Zvlášť za každý měsíc a vozidlo.
- „Čerpání PHM“ na InfoPoint:
 - Nejdříve zkontrolovat, zda zobrazované údaje souhlasí s účtenkami.
 - Pokud neseď, kontaktovat VOT a požádat ho o opravu.
- Zkontrolovanou průvodku vytisknout a ze zadní strany nalepit účtenky podle termínu čerpání od nejstarších po nejnovější.

▪ Do jakého termínu se předávají?

- Všichni mimo Neubuz (OZ) nejpozději na prvním mítinku od ukončeného měsíce.
- Všichni v Neubuzi nejpozději do 5. kalendářního dne po ukončení měsíce.

▪ Komu se předávají?

- Na účtárnu příslušné organizační jednotky DF Partner.

▪ Co je podmínkou pro proplacení ostatních výdajů?

- Musí být schváleny řídícím pracovníkem a mít souvislosti s výkonem práce.
- Nejsou součástí účtenky s čerpáním PHM.

▪ Kde se evidují?

- Ostatní výdaje se nikde neevidují.
- Předkládají se na formuláři V16 Vyúčtování výdajů za hotové:
 - Účtenky nelepit, pouze připnout sponkou.
 - Formulář musí být podepsán pracovníkem a jeho nadřízeným pracovníkem.

- **Ve kterých případech je možné vykázat jízdu náhradním vozem?**
 - Při jízdě vozidlem, které není v majetku DF Partner (např. zapůjčený vůz v servisu).
 - Pokud OZ nevidí v denním výkazu SPZ svého vozidla – neprodleně informuje VOT.

- **Jak se postupuje v případě potřeby čerpat PHM?**
 - Použije se firemní karta/hotovost a čerpání se zaeviduje vůči „Náhr.vůz“.

- **Jak se zaeviduje jízda náhradním vozem pouze v určitou část dne?**

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1	07:00	07:00		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Servis vozu příjezd	2	07:15	07:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Servis vozu odjezd	100	07:30	07:30		Autoservis Daniček, Zlín				Náhr.vůz
Návštěva zákazníka	120	08:00	08:45	KO UH STARÝ	KO UH STARÝ, Uherské Hradiště, Tyršovo nám. 470				Náhr.vůz
Návštěva zákazníka	130	12:00	12:30	KO UHBROD AUTOPROFI	KO UHBROD AUTOPROFI, Uherský Brod, Nivnická 666				Náhr.vůz
Servis vozu příjezd	150	16:00	16:00		Autoservis Daniček, Zlín				Náhr.vůz
Servis vozu odjezd	3	16:15	16:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Ukončení práce	4	16:30	16:30		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

▪ Přes jaké činnosti se vykáže změna SPZ?

- Servis vozu příjezd (původní SPZ).
- Servis vozu odjezd (nová SPZ).

▪ Co se musí udělat před příjezdem a ihned po odjezdu?

- Ve vzdálenosti do 20-ti kilometrů od místa servisu:
 - Před příjezdem natankovat do plna.
 - Po odjezdu natankovat do plna.
- Před odjezdem si vzít PHM kartu přiřazenou k SPZ vozidla.

- **Proč je nutné tyto aktivity evidovat odděleně od návštěvy zákazníka?**
 - Protože potřebujeme vyčíslit náklady na tyto aktivity odděleně.
 - Vykážou se pouze centrálně nařízené vratky nebo významné změny plánogramů.
 - Řešení drobných reklamací (cca do 10-ti minut) se vykážou jako návštěva.

▪ Evidují se v denním výkazu?

- Celodenní dovolená ani nemoc se neevidují, protože se řeší v rámci personální agendy.
- Pokud došlo k částečné nepřítomnosti (např. půl dne práce a půl dne nemoc), zaeviduje se jako soukromá jízda.

▪ Kdy se odesílá formulář denní výkaz?

- Pokud došlo k částečné nepřítomnosti z důvodu nemoci, neprodleně poté, co to bude možné.
- Pokud došlo k částečné nepřítomnosti z důvodu dovolené, nejpozději následující pracovní den.
- Pokud k žádné činnosti nedošlo, ani soukromé jízdě, formulář se nevyplňuje (např. celodenní dovolená bez použití služebního či náhradního vozidla).

▪ Kdy si mohu vykázt soukromou jízdu služebním vozem?

- Pokud mám povolení užívat služební vozidlo k soukromým účelům!
- Před zahájením práce, při přerušení práce během dne, po ukončení práce.
- Celý den o víkendu, statním svátku nebo dovolené.

▪ Co všechno se při soukromé jízdě eviduje?

- Pouze zahájení a ukončení (účel a adresa soukromé aktivity se neeviduje).
- V případě potřeby je možné ještě vykázt čerpání PHM nebo ostatní výdaje PHM karta.
- Ostatní činnosti vybrat nejde.

▪ Kdy mohu realizovat soukromou jízdu do zahraničí?

- Pokud mám písemné povolení opuštění území registrace služebního vozidla od řídícího pracovníka!

▪ Jak se postupuje při čerpání PHM?

- Před zahájením soukromé jízdy do zahraničí natankovat do plna na firemní kartu.
- Během zahraniční jízdy si čerpání PHM hradím ze svého.
- Před ukončením soukromé jízdy ze zahraničí natankuji do plna ze svého.
- Jinými slovy půjčuji si auto s plnou nádrží a vracím ho s plnou nádrží.

▪ Eviduji v denním výkazu čerpání PHM, které si platím ze svého?

- Neeviduji!