

# Denní výkaz

Ing. Martin Daněk



## ▪ **Obecné informace:**

- Povinnosti při výkazu práce.
- Nastavení údajů pracovníka používající služební vozidlo.
- Účtenky.

## ▪ **Metodika výkazu práce:**

- Význam a použití činností denního výkazu
- Zahájení a ukončení
- Náhradní vozidlo
- Čerpání PHM
- Soukromá jízda v tuzemsku a v zahraničí
- Služební jízda v zahraničí a mimo pracovní den
- Mítink v DF
- Realizace vratek a změny plánogramů
- Operativa OZ
- Pracovní nepřítomnost

## **Obečné informace**

- **Denní výkaz v DF Tablet je evidence, která:**
  - Tvoří knihu jízd.
  - Vytváří přehled o vykonané práci při použití služebního vozidla.
- **Co všechno se eviduje?**
  - Všechny činnosti, které souvisí s výkonem práce při použití služebního vozidla a náhradního vozu.
  - Použití služebního vozidla pro soukromé účely.
  - **Pokud formulář obsahuje chyby, nelze jej odeslat do DF!**
- **Odesílání (uzavření) denních výkazů:**
  - OZ » po ukončení pracovní doby, nejpozději však následující pracovní den.
  - Ostatní pracovníci DF » nejpozději do 5. kalendářního dne po ukončení měsíce
- **Kontrola evidence:**
  - VOT » kontroluje přiřazené OZ, nejpozději do 7. kalendářního dne po ukončení měsíce.
  - Účtárna » kontroluje ostatní pracovníky DF, nejpozději do 20. kalendářního dne po ukončení měsíce.
  - Účtárna neprodleně po obdržení účtenek za čerpání provede kontrolu jejich evidence v IS.
    - „Čerpání PHM zahraničí“ » přepočítá částku platným kurzem do tuzemské měny a opraví v denním výkazu.
  - Případné chyby se opravují v 7.5.3 Denní výkaz OZ.

# Údaje pracovníka používající služební vozidlo

## I. část

### ▪ Pracovník používající služební vozidlo má povinnost:

- Sledovat výchozí nabízenou SPZ a místo umístění vozidla (adresu při zahájení práce).
- Každému OZ se nabízí jeho přiřazená SPS + Náhr.vůz pro případ servisu
- V případě změny (SPZ, bydliště) neprodleně tuto skutečnost oznámit nadřízenému.

### ▪ Řídící pracovník má povinnost udržovat v platnosti údaje k pracovníkovi:

- V činnosti 7.5.6 Údaje OZ:
  - SPZ vozidla
    - Needitovatelné pole, nastavuje účtárna v IS DF CZ v činnosti 3.1 Majetek
    - Do IS DF SK se přenáší nočním jobem pod subjekt kód 08326 (DFP SPOTR).
    - Do IS DF HU se přenáší nočním jobem pod subjekt kód 08326 (DFP SPOTR).
  - Umístění vozidla (adresa odkud se nejčastěji zahajuje denní výkaz)
    - **Změna místa výkonu práce musí být současně provedena změnou pracovní smlouvy!**
  - Mobilní telefon
- Zobrazení uživatele v činnosti 7.5.6 Údaje OZ proběhne poté, co je uživatel založen jako osoba DF:
  - IS DF CZ » subjekt kód 01027 a adresa DF CZ interní (IDSUBJADR = 3221)
  - IS DF SK » subjekt kód 03358 a adresa DF INTERNÍ (IDSUBJADR = 6062)
  - IS DF HU » subjekt kód 10868 a adresa DF INTERNÍ (IDSUBJADR = 1688)

# Údaje pracovníka používající služební vozidlo

## II. část

### ▪ Účtárna má povinnost udržovat v platnosti číselník služebních vozidel:

- Ke každému vozidlu musí být ihned po nákupu/leasingu založena karta majetku a parametrizována střediskem dle SPZ.
- Přiřazení k vozidlu se provede v aplikaci, kde je založena karta majetku.  
Pokud je uživatel v jedné aplikaci a vozidlo v druhé aplikaci, páruje se vozidlo podle osobního čísla v PAM.
- V činnosti 3.1 Evidence majetku » Pracovní vztah k majetku » pole „Evidence jízd“.
  - Ano = vozidla, která se zobrazují v denním výkazu OZ (pro 1 uživatele lze nastavit pouze 1 vozidlo).
  - Ne = ostatní vozidla, které se nepoužívají v denním výkazu (správa budov, vedení DF apod.)
- Postup při přiřazení jiného služebního vozidla (např. dlouhodobý servis):
  - Kmenové vozidlo
    - „Datum do“ zůstane prázdné (protože vozidlo do DFP nebylo nevráceno)
    - Evidence jízd = Ne
  - Náhradní vozidlo:
    - Evidence jízd = Ano
- Pokud má uživatel své vozidlo v opravě a dočasně používá náhradní vůz, který není majetkem DFP, tak není nutno v nastavení uživatele nic měnit (vykáže se jako „Náhr.vůz“).
- Nové přiřazení SPZ k OZ se v nabídce denního výkazu zobrazí až po nočním jobu!

## ▪ **Pracovník má povinnost za ukončený měsíc předložit účtenky s výdaji (čerpání PHM, ostatní výdaje):**

- Termín (podrobněji v interní směrnici):
  - Všichni mimo Neubuz: nejpozději na prvním mítinku nebo poradě od ukončeného měsíce.
  - Všichni v Neubuzi: nejpozději do 5. kalendářního dne po ukončení měsíce.
- Účtenky se předávají na účtárně příslušné organizační jednotky.

## ▪ **Účtenky za čerpání PHM:**

- **Čerpat PHM je možné pouze na kartu, která je přiřazena v CZ k SPZ a v SK k OZ! Výjimka je pouze náhradní vůz.**
- Pokud se mění přiřazení vozidla k pracovníkovi, musí se předat i tankovací karty.  
Jinak se čerpá za vlastní (hotovost, platební karta) a DF zpětně proplácí!
- Předkládají se za každý měsíc a vozidlo zvlášť.
- Lepí se ze zadní strany na vytištěnou „průvodku čerpáním PHM“, která je umístěna na InfoPoint.

## ▪ **Účtenky s ostatními výdaji:**

- **Podmínkou je schválení od nadřízeného pracovníka!**
- Co jsou povolené ostatní výdaje?
  - Vše co je spojené s použitím vozu a administrativou.
  - Přezutí pneumatik, mytí vozu, placené parkování, drobné opravy v servisu, drobné kancelářské potřeby apod.
- Předkládají se na formuláři V16 Vyúčtování výdajů za hotové:
  - Účtenky nelepit, připnout pouze sponkou!
  - Formulář musí být podepsaný pracovníkem a jeho nadřízeným pracovníkem.

# Účtenky – průvodka platbami PHM kartou

Snímek 2/2

**DF PARTNER**

## ▪ InfoPoint » Čerpání PHM

- Vybrat období (zobrazuje se posledních 5 uzavřených).
- Ve vybraném období se zobrazí seznam evidovaných plateb kartou PHM (čerpání a ostatní výdaje).

## ▪ Provést kontrolu zobrazených záznamů s účtenkami:

- Případné difference řešit s řídicím pracovníkem, který provede opravu v denním výkazu.

## ▪ Zkontrolovanou průvodku vytisknout.

## ▪ Ze zadní strany nalepit účtenky a předat na účtárnu.

- Pokud je účtenek více a na průvodku se nevlezoú, lepší se na prázdnou A4, která se sepne sponkou/sečíváčkou s vytištěnou průvodkou.
- Na prázdné A4 je nutné opsat z průvodky jméno pracovníka, SPZ a období.

## ▪ Tisk proved'te přes odkaz „InfoPoint“ na výchozí stránce aplikace DF Tablet.

- V sestavě si klikněte pravým tlačítkem na průvodku a vyberte možnosti „Tisk“.
- Před tiskem si zkontrolujte, zda-li tištěný formulář vychází na šířku stránky.

Dialog zabezpečení  
Odeslat e - mailem v příloze  
Odeslat v těle e - mailu  
**Tisk**

The screenshot displays the DF Tablet application interface. The main content area shows a receipt titled "Čerpání PHM" for the period "Období: 2021.10 SPZ: 420 8877 Zaměstnanec: Martin Daněk". It contains two tables: "Čerpání PHM - karta" and "Ostatní výdaje - karta".

Čerpání PHM - karta				
Datum	Adresa	Stav km	Čerpání litrů	Výdaje (koruna)
04.10.2021	SHELL Zlín	183	44,00	1 200,00

Ostatní výdaje - karta			
Datum	Adresa	Výdaje	Výdaje (koruna)
04.10.2021	SHELL Zlín	myčka	300,00

Below the tables is a signature line: "Podpis pracovníka".

The right-hand sidebar contains navigation and action options:

- Tisk (1 stránka)
- Cíl (Uložit jako PDF)
- Stránky (Vše)
- Rozložení (Na výšku)
- Další nastavení

At the bottom right are two buttons: "Uložit" (blue) and "Zrušit" (white).



# **Metodika výkazu práce**

# Význam a použití činností denního výkazu

- **Banka – pošta** » vložení platby na účet, odeslání dopisu, balíku apod.
- **Čerpání PHM hotovost** » čerpání za vlastní (hotovost, platební karta), firma zpětně proplatí. **Vždy tankovat do plna**, vykáže se částka a počet natankovaných litrů včetně desetin.
- **Čerpání PHM karta** » čerpání na firemní PHM kartu přiřazenou k SPZ vozidla. **Vždy tankovat do plna**, vykáže se částka a počet natankovaných litrů včetně desetin.
- **Čerpání PHM zahraničí** » čerpání na služební cestě v zahraničí. **Nemusí se tankovat do plna** (např. dojezd zpět do tuzemska). **Při návratu se po překročení státní hranice ihned tankuje do plna.**
- **Firemní akce** » večírky, team building, účast na veletrzích a zákaznických akcích v pracovní dny, o víkendech a ve státní svátky.
- **Meeting s VOT** » pracovní jednání s VOT na domluveném místě.
- **Meeting v DF** » porady, školení a řešení operativní úkolů v sídle DF Partner.
- **Návštěva zákazníka** » návštěva zákazníka, který je zaveden v IS DF Partner.
- **Obchodní jednání KAM** » jednání KAM se zákazníkem (u zákazníka nebo v DF).
- **Objednávka** » pouze ve formuláři AktivitaOZ, slouží pro rozpracování formuláře jako nezávislé objednávky, nevstupuje do denního výkazu.
- **Operativa OZ** » plánování schůzek a zpracování cenových nabídek zákazníkům.
- **Ostatní výdaje PHM karta** » každý OZ má povinnost udržovat vozidlo v čistotě, nezapomenout vyplnit náklad na mytí uvedený na účtence.
- **Parametrizace DM** » úprava parametrů DM (nejčastěji úprava platnosti cen).
- **Přejezd státní hranice** » při opuštění území, na kterém je vozidlo registrováno a při návratu zpět.
- **Realizace vratky** » centrálně nařízená nebo posezónní vratka, drobné reklamace vyřešené v rámci běžné návštěvy se zaevidují jako „Návštěva zákazníka“.
- **Servis tabletu** » oprava tabletu vzdáleně přes TeamViewer nebo osobně v DF.
- **Servis vozu příjezd** » příjezd do servisu.
- **Servis vozu odjezd** » odjezd ze servisu.
- **Spolujízda OZ** » spolujízda OZ s nováčkem.
- **Spolujízda VOT** » použije VOT při spolujízdě vozidlem OZ.
- **Telefonát se zákazníkem** » použije se pouze v případech, kdy OZ stojí na místě a přijímá po delší dobu telefonáty (např. zasněží, OZ sedí 1 hodinu v autě bere jednu objednávku za druhou).
- **Ubytování** » ubytování před obchodním jednáním, firemní akcí a mítinkem OZ apod.
- **Ukončení práce** » při ukončení pracovního dne
- **Ukončení soukromé jízdy** » při ukončení soukromé jízdy.
- **Ukončení zahraniční soukromé jízdy** » při ukončení zahraniční soukromé jízdy.
- **Vyzvednutí platby** » použití pouze v ČR u zákazníka mimo návštěvu. V SR je zákaz vybírat hotovost na základě příjmového dokladu.
- **Zahájení práce** » zahájení práce (první synchronizace). Nejedná se o čas, kdy se vstává z postele! Jedná se o čas, kdy je zaměstnanec oblečen, po snídani a začíná pracovat.
- **Zahájení soukromé jízdy** » při zahájení soukromé jízdy.
- **Zahájení zahraniční soukromé jízdy** » při zahájení zahraniční soukromé jízdy.
- **Zákazník mimo IS** » návštěva zákazníka, který není zavedený v IS DF Partner. Nevybírá se žádná zkratka, pouze se ručně vyplní místo a adresa návštěvy.
- **Zásilka předání** » předání zásilky zákazníkovi.
- **Zásilka převzetí** » převzetí zásilky od zákazníka.
- **Změna plánogramu** » centrálně nařízená, při změně sezóny nebo vlastní iniciativa OZ s cílem zlepšit vystavení zboží (běžné úkony MCHD se zaevidují jako „Návštěva zákazníka“).

- **Každý výkaz musí být zahájen.**
  - Zahájení práce (může být vykázáno v rámci 1 dne pouze 1x) » mohou následovat všechny činnosti v nabídce.
  - Zahájení soukromé jízdy (může být vykázáno vícekrát) » může následovat pouze čerpání PHM, mytí vozu, ukončení soukromé jízdy.
  - Zahájení zahraniční soukromé jízdy (může být vykázáno pouze 1x) » může následovat pouze „Ukončení zahraniční soukromé jízdy“.
- **Každé zahájení musí být ukončeno a jako poslední činnost uvedeno:**
  - Ukončení práce » následovat může pouze „Zahájení soukromé jízdy“ nebo „Zahájení zahraniční soukromé jízdy“.
  - Ukončení soukromé jízdy.
  - Ukončení zahraniční soukromé jízdy.
- **Nesmí existovat záznamy, kde je „Čas zahájení“ nebo „Čas ukončení“ stejný.**
  - Pokud je při vložení nové činnosti čas zahájení stejný jako u předchozí, automaticky se nabídne + 1 minuta.

- **Vykáže se přes činnost „Servis vozu příjezd“ a „Servis vozu odjezd“:**
  - Čas zahájení a ukončení činnosti musí být stejný.
  - Mezi příjezdem a odjezdem ze servisu nelze vložit žádný další záznam.
  - Objednávky se řeší vygenerováním aktivity s činností „Objednávka“.
- **Vozidla, která nejsou majetkem DF Partner, se vykazují jako „Náhr.vůz“.**
  - Tuto volbu OZ použije i v případě, pokud nevidí v nabídce SPZ svého vozidla a neprodleně informuje svého VOT, který provede opravu v údajích OZ a denním výkazu v IS.
- **Čerpání PHM:**
  - Změna SPZ (příjezd na firmu, předání stávajícího vozidla a převzetí nového):
    - Před činností „Servis vozu příjezd“ natankovat do plna (vracím auto s plnou nádrží).
    - Po činnosti „Servis vozu odjezd“ tankovat:
      - Ručička paliva není do plna: natankovat do plna na nejbližší ČS (půjčuji si auto s plnou nádrží).
      - Ručička paliva je do plna: vykázat „**Čerpání PHM hotovost**“, zaevidovat kilometry, do pole výdaje částka a čerpání litrů uvést nulu.
  - Náhradní vůz:
    - Čerpání PHM karta » provede se firemní PHM kartou a zaeviduje se vůči SPZ vozidla „Náhr.vůz“.
    - Čerpání PHM hotovost » provede se za vlastní a zaeviduje se vůči SPZ vozidla „Náhr.vůz“.

# Servis vozu – postup při zaevidování jízdy náhradním vozidlem

Snímek 2/3

**Příklad 1: Čekání na opravu vozidla v servisu:**

- Příjezd do servisu
- Odjezd ze servisu

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1	07:00	07:00		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Servis vozu příjezd	2	07:15	07:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Servis vozu odjezd	4	16:15	16:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Ukončení práce	5	16:16	16:16		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

**Příklad 3: Jízda náhradním vozidlem po celý den:**

- Zahájení jako náhradní vůz.
- Všechny další činnosti mají SPZ náhradní vůz.

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1	07:00	07:00		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				Náhr.vůz
Návštěva zákazníka	50	09:00	10:00	KO VIZOVICE SMETANA	KO VIZOVICE SMETANA, Vizovice, Zlínská 703				Náhr.vůz
Ukončení práce	100	16:00	16:00		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				Náhr.vůz

**Příklad 2: Jízda náhradním vozidlem pouze v určitou část dne:**

- Po příjezdu do servisu může následovat pouze odjezd ze servisu.
- Každý příjezd musí mít svůj odjezd.

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1	07:00	07:00		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Servis vozu příjezd	2	07:15	07:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Servis vozu odjezd	100	07:30	07:30		Autoservis Daniček, Zlín				Náhr.vůz
Návštěva zákazníka	120	08:00	08:45	KO UH STARY	KO UH STARY, Uherské Hradiště, Tyršovo nám. 470				Náhr.vůz
Návštěva zákazníka	130	12:00	12:30	KO UHBROD AUTOPROFI	KO UHBROD AUTOPROFI, Uherský Brod, Nivnická 666				Náhr.vůz
Servis vozu příjezd	150	16:00	16:00		Autoservis Daniček, Zlín				Náhr.vůz
Servis vozu odjezd	3	16:15	16:15		Autoservis Daniček, Zlín				7AX 4746
Ukončení práce	4	16:30	16:30		Bilanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

# Servis vozu – postup při změně vozidla

Snímek 3/3

**Příklad 4: Změna vozidla (SPZ) – nové vozidlo nemá plnou nádrž**

- Vykáže se přes „Servis vozu příjezd“ a „Servis vozu odjezd“.
- Před příjezdem do servisu (Neubuz) natankovat do plna.
- Po odjezdu ze servisu (Neubuz) natankovat do plna.
- Po uzavření denního výkazu kontaktovat VOT a požádat ho o změnu SPZ.
- Pokud následující den nevidí OZ novou SPZ, kontaktuje neprodleně správce vozového parku a požádá ho o přiřazení SPZ v IS.

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1000	07:00	07:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Čerpání PHM karta	1005	07:15	07:20		BENZÍ Slušovice		1 500,00	45,00	7AX 4746
Servis vozu příjezd	1020	07:30	07:30		Neubuz				7AX 4746
Servis vozu odjezd	10	08:00	08:00		Neubuz				Náhr.vůz
Čerpání PHM karta	15	08:15	08:20		BENZÍ Slušovice		500,00	14,00	Náhr.vůz
Ukončení práce	20	08:30	08:30		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				Náhr.vůz

## ▪ Povinnosti při čerpání:

- **Při každém čerpání natankovat do plna!**
- Na Slovensku na konci roku (31.12.) natankovat do plna (zákonná povinnost).
- Při služební cestě před každým překročením státní hranice natankovat do plna (podrobněji [zde](#)).
  - Při nutnosti tankovat v zahraničí při služební cestě se vykáže činnost „Čerpání PHM zahraničí“.
  - Nemusí se tankovat do plna, pouze nezbytně nutné množství. Ihned po překročení státní hranice natankovat v tuzemsku do plna.
- Během soukromé zahraniční jízdy se čerpá pouze za vlastní (podrobněji [zde](#)).

## ▪ Postup při zaevidování čerpání:

- Činnost „Čerpání PHM karta“ nebo „Čerpání PHM hotovost“ nebo „Čerpání PHM zahraničí“
  - Touto činností se vykáží pouze výdaje na čerpání PHM. Pokud jsou na účtence další výdaje, vykáží se odděleně (viz. níže).
- Z účtenky opsat:
  - Adresa ČS
  - Výdaje částka
  - Čerpání litrů (zaokrouhлено max. na 2 desetinné místa).
- **Stav kilometrů vykázat podle skutečnosti na tachometru!**

## ▪ Další výdaje (schválené řídícím pracovníkem – viz. [účtenky](#)):

- Pokud jsou uhrazeny firemní PHM kartou společně s čerpáním na 1 účtence:
  - » Vykáží se v samostatné činnosti „Ostatní výdaje PHM karta“.
  - » Firemní PHM kartou je zakázáno hradit další výdaje, které nejsou společně s čerpáním PHM na 1 účtence.
- Pokud jsou uhrazeny jinak:
  - » V denním výkazu se neevidují, vykáží se až na formuláři V16.

# Čerpání PHM

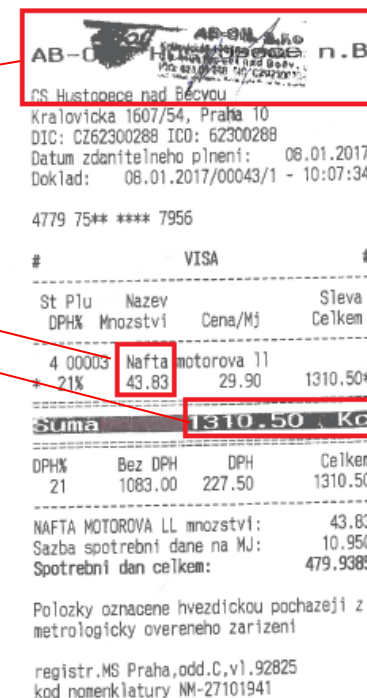
Snímek 2/2

DF PARTNER

## ▪ Čerpání PHM kartou/hotovost/zahraničí:

- Pokud je ČS navedena jako zákazník pod OZ, vybrat z nabídky.
- Pokud není, opsat adresu z účtenky (viz. příklad).

Čerpání PHM karta	266851	10:50	11:02	AB-OIL Hustopeče nad Bečvou	1 310,50	43,83	7AX 4746
-------------------	--------	-------	-------	-----------------------------	----------	-------	----------



## ▪ Další výdaje společně s čerpáním PHM na 1 účtence:

- Vždy se vykážou samostatným řádkem v činnosti „Ostatní výdaje PHM karta“.
- Položky ostatních výdajů vypsát do pole „Výdaje popis“.
- Čas zahájení a ukončení se opíše podle ukončení předchozí činnosti „Čerpání PHM karta“.

Čerpání PHM karta	266851	10:50	11:02	AB-OIL Hustopeče nad Bečvou	1 310,50	43,83	7AX 4746
Ostatní výdaje PHM karta	266851	11:03	11:04	AB-OIL Hustopeče nad Bečvou	1 500,00		7AX 4746



# Soukromá jízda v tuzemsku

Snímek 1/5

**DF PARTNER**

- **Musí být povoleno užívat služební vozidlo k soukromým účelům!**
- **Po zahájení soukromé jízdy může následovat pouze:**
  - Ukončení soukromé jízdy
  - Čerpání PHM karta/hotovost
  - Mytí vozu
- **Ostatní soukromé aktivity se neevidují (nákupy, výlety, lékař ...).**
- **Není nutné vyplňovat místo a adresu jízdy.**

# Soukromá jízda v tuzemsku

Snímek 2/5

▪ Na začátku pracovního dne

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení soukromé jízdy	985	06:00	06:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení soukromé jízdy	1001	07:00	07:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Zahájení práce	1001	07:01	07:01		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1055	08:00	09:00	VO SLUŠOVICE VRANÍK	VO SLUŠOVICE VRANÍK, Slušovice, Pod Veselou 688				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1060	10:00	11:00	KO VIZOVICE SMETANA	KO VIZOVICE SMETANA, Vizovice, Zlínská 703				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1140	13:00	15:00	KO OTROKOVICE HORÁK	KO OTROKOVICE HORÁK, Otrokovice, Smetanova 1592				7AX 4746
Ukončení práce	1165	15:30	15:30		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

# Soukromá jízda v tuzemsku

Snímek 3/5

▪ Během pracovního dne

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:01	07:01		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1055	08:00	09:00	VO SLUŠOVICE VRANÍK	VO SLUŠOVICE VRANÍK, Slušovice, Pod Veselou 688				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1060	10:00	11:00	KO VIZOVICE SMETANA	KO VIZOVICE SMETANA, Vizovice, Zlínská 703				7AX 4746
Zahájení soukromé jízdy	1060	11:30	11:30		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení soukromé jízdy	1100	15:00	15:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1140	15:30	16:30	KO OTROKOVICE HORÁK	KO OTROKOVICE HORÁK, Otrokovice, Smetanova 1592				7AX 4746
Ukončení práce	1165	17:00	17:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

# Soukromá jízda v tuzemsku

Snímek 4/5

▪ Na konci pracovního dne

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:01	07:01		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1055	08:00	09:00	VO SLUŠOVICE VRANÍK	VO SLUŠOVICE VRANÍK, Slušovice, Pod Veselou 688				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1060	10:00	11:00	KO VIZOVICE SMETANA	KO VIZOVICE SMETANA, Vizovice, Zlínská 703				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1140	15:30	16:30	KO OTROKOVICE HORÁK	KO OTROKOVICE HORÁK, Otrokovice, Smetanova 1592				7AX 4746
Ukončení práce	1165	17:00	17:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Zahájení soukromé jízdy	1165	18:30	18:30		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení soukromé jízdy	1258	21:00	21:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

# Soukromá jízda v tuzemsku

Snímek 5/5

▪ Celý den

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení soukromé jízdy	1251	08:45	08:45		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení soukromé jízdy	1420	21:00	21:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

# Soukromá jízda v zahraničí

Snímek 1/2

**DF PARTNER**

## ▪ Opuštění území registrace služebního vozidla musí schválit řídící pracovník!

- V ČR schvaluje řídící pracovník.
- V SR schvaluje ředitel organizační jednotky.
- Předkládá se na formuláři „Schválení zahraniční soukromé cesty“ v mateřském a anglickém jazyce.
- Schválený formulář doručit na účtárnu nejpozději první pracovní den po návratu (možno jako scan).

## ▪ Čerpání PHM:

- Poslední pracovní den před ukončením práce natankovat do plna na firemní PHM kartu v místě bydliště!!!
  - **Místo bydliště** = do 10-ti kilometrů od adresy, která je na pracovníka navedena při zahájení práce.
- Čerpání během zahraniční soukromé jízdy si hradí zaměstnanec ze svého a nikde neeviduje.
- Při návratu natankovat do plna na stejné ČS jako před dovolenou, ale za své!!!

# Soukromá jízda v zahraničí

Snímek 2/2

- Natankovat do plna na konci pracovního dne v místě bydliště.  
Tankuje se na firemní PHM kartu nebo hotově (proplatí DF)!!!

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Návštěva zákazníka	1286	15:50	16:20	PSO VIZOVICE CHERPORT	Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Čerpání PHM karta	1298	16:51	17:00		BENZl Kroměříž Kotojedy		1 850,00	46,52	7AX 4746
Ukončení práce	1302	17:29	17:29		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

- Zahájení zahraniční soukromé jízdy (zaeviduje se první den zahájení):

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení zahraniční	1302	06:00	06:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení zahraniční	2058	17:00	17:00		Chorvatsko				7AX 4746

- ... další dny se neevidují (celkově najeté kilometry se rozdělí na polovinu mezi první a poslední den) ...
- Ukončení zahraniční soukromé jízdy (zaeviduje se poslední den ukončení).  
Natankovat do plna po návratu ze zahraniční soukromé jízdy na stejné ČS jako před odjezdem. Tankuje se za své a nevykazuje se!!!

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení zahraniční	2058	06:00	06:00		Chorvatsko				7AX 4746
Ukončení zahraniční	3095	17:00	17:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

- Opuštění území registrace služebního vozidla je automaticky povoleno.
- Čerpání PHM
  - **Těsně** před opuštěním území natankovat do plna!!!
  - Pokud je nutné v zahraničí tankovat, zaeviduje se jako „Čerpání PHM zahraničí“:
    - Může se platit firemní PHM kartou (pokud to umožňuje) nebo v hotovosti (firma zpětně proplatí).
    - Tankování do plna » pro případ delšího pobytu v zahraničí.
    - Tankování pouze částečně » pro dojetí do tuzemska, povinnost ihned po překročení hranice natankovat do plna.

**Příklad 1:** Tankování do plna před překročením státní hranice:

- Po návratu do tuzemska se tankuje do plna až podle potřeby.

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:00	07:00		Vikartovce, Hlavná 3561/13, 059 19				7AX 4746
Čerpání PHM karta	1158	08:45	09:00		OMV Rožumberok		56,80	44,52	7AX 4746
Přejezd st.hranice	1263	10:00	10:01		Lysa pod Makytou				7AX 4746
Meeting v DF	1378	13:00	18:00		Neubuz				7AX 4746
Ubytování	1380	19:00	19:01		Vraník, Trnava				7AX 4746
Ukončení práce	1380	19:02	19:02		Vraník, Trnava				7AX 4746

**Příklad 2:** Tankování pouze pro dojezd do tuzemska:

- Ihned po překročení státní hranice natankovat do plna!!!

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	08:00	08:00		Vraník, Trnava				7AX 4746
Meeting v DF	1015	09:00	15:00		Neubuz				7AX 4746
Čerpání PHM hotovost	1016	16:00	16:15		BENZI Slučovice		400,00	10,00	7AX 4746
Přejezd st.hranice	1095	17:15	17:16		Nový Hrozenkov				7AX 4746
Čerpání PHM karta	1120	17:40	17:50		SHELL Drietoma		75,80	44,88	7AX 4746
Ukončení práce	1260	18:00	18:00		Kysucká 21, Martin, 048 63				7AX 4746



# Služební jízda mimo pracovní den

▪ **Povolené situace:**

- Návrat z večírku nebo firemní akce.

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	11:00	11:00		Vraník, Trnava				7AX 4746
Ukončení práce	1051	11:50	11:50		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

- Nařízení práce od řídícího pracovníka (např. účast na firemní akci).

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:00	07:00		Vraník, Trnava				7AX 4746
Firemní akce	1005	07:15	19:00		Barum Rally Slušovice				7AX 4746
Ukončení práce	1058	20:10	20:10		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

## ▪ Půl den

- Např. odpolední bloky OZ ve čtvrtek.
- Část dne se vykáže podle skutečnosti (návštěvy u zákazníků, přejezd státní hranice ...).
- Zbytek se vykáže jako jedna činnost „Meeting v DF“.

## ▪ Celý den

- Např. pondělní porada obchodu, páteční mítink OZ.
- Jednotlivé bloky se neevidují! Vykáže se jako jedna činnost „Meeting v DF“.
- Pokud po mítinku následuje ubytování, musí se taky vykázat!

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:00	07:00		Vraník, Trnava				7AX 4746
Meeting v DF	1003	08:00	16:00		Neubuz				7AX 4746
Ukončení práce	1055	16:50	16:50		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

- **Operativa = home office:**
  - Příprava na jednání (plánování schůzek, zpracování cenové nabídky).
  - Zpracování požadavku DF (vyplnit evidenci, provést kontrolu).
- **Operativa musí být schválena řídícím pracovníkem!!!**

Činnost	Stav km	Zahájení	Ukončení	Zkratka DM	Adresa	Výdaje popis	Výdaje částka	Čerpání litrů	SPZ vozidla
Zahájení práce	1001	07:00	07:00		Vraník, Trnava				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1055	08:00	09:00	KO VIZOVICE SMETANA	KO VIZOVICE SMETANA, Vizovice, Zlínská 703				7AX 4746
Návštěva zákazníka	1102	11:00	12:00	KO UHBROD AUTOPROFI	KO UHBROD AUTOPROFI, Uherský Brod, Nivnická 666				7AX 4746
Operativa OZ	1150	13:00	16:00		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746
Ukončení práce	1150	16:01	16:01		Bílanská 2380, Kroměříž, 767 01				7AX 4746

- **Evidují se pouze časově významné vratky a změny plánogramů:**
  - Centrálně nařízené.
  - Po sezónně.
  - Lepší vystavení zboží DF.
- **Drobné reklamace a vratky se vykážou jakou součástí návštěvy nebo telefonátu:**
  - Zpracované cca do 10-ti minut.

- **V denním výkazu se neeviduje.**
  - Dovolené a pracovní neschopenky jsou řešeny v rámci personální agendy.
  - **Podřízený pracovník má povinnost o pracovní nepřítomnosti informovat písemně svého nadřízeného.**
- **Postup při evidenci:**
  - Částečná nepřítomnost (půl dne práce, půl dne dovolená) » zaeviduje se pouze vykonaná práce bez dovolené a nemoci.
  - Celodenní nepřítomnost (celý den dovolená):
    - » pokud došlo k soukromé jízdě » vykáže se pouze soukromá jízda.
    - » pokud k žádné činnosti nedošlo » denní výkaz se neodesílá.

**Děkuji za pozornost**