

Werkpleklerin 3 – Opdracht: Twee probleemsituaties schetsen

Jan Huysmans

2DVO.b

Probleemsituatie 1:

Een van de probleemsituaties die ik ervaarde was dat Made een 'merger' doorgaat met Rombit. Samen worden ze een groter bedrijf, en het kantoor van Made is ook pas verhuisd naar een nieuwe locatie. Dit zorgt voor enkele groeipijnen binnen het bedrijf. Hierdoor is het als stagair soms moeilijk om je plaats te vinden. Het bedrijf is immers in transitie en allerlei procedures zijn aan het wijzigen, teams breiden uit of gebruiken andere tools, en dergelijke. Hierdoor is een deel van mijn onboarding wat bemoeilijkt. Ik had bijvoorbeeld geen toegang tot Google Drive, Notion, en andere bronnen gedurende de eerste dagen (andere collega's ook). Ik ben hier proactief mee omgegaan. Ik heb met collega's naar oplossingen gezocht en issues proberen te melden. (tickets in Asana,...) Zo kan de onboarding in de toekomst misschien worden aangepast naar de nieuwe situatie in het bedrijf. Ik was een beetje een testcase na de 'grote verhuis' zeg maar. Ik heb me flexibel opgesteld en initiatief genomen denk ik. Het resultaat hiervan was o.a. dat er alternatieven werden gevonden voor bepaalde taken/documenten, en dat de meeste issues kortstondig konden worden opgelost.

Probleemsituatie 2:

Het is soms wat wennen aan de nieuwe bedrijfscultuur. Ik merk dat designers vaak erg druk bezig zijn en moeten goochelen met hun agenda's. Ik hou ervan om te brainstormen en oplossingen te zoeken. Ik merk echter dat dit niet zo vanzelfsprekend is als op school. Het tempo is anders, waardoor ik voel dat er minder tijd is voor reflectie, voorbereiding, analyse. Mede omdat ik 2 dagen per week afwezig ben bij Made. Ik mis belangrijke momenten zoals 'tacticals' met het team, en dit ligt me wat moeilijk. Ik zoek inleving in een project, maar dit is soms moeilijk, ik mis een deel van het proces lijkt het. Dit maakt het moeilijk om écht efficiënt samen te werken.

Daarnaast zal mijn teamlid Laura binnenkort het team verlaten. Ik merk dat ze weinig tijd heeft om op te volgen waar ik aan werk, omdat ze ook tijd nodig heeft voor verlofdagen en offboarding, etc. Dit vind ik spijtig, omdat ze nauw betrokken is bij een project waarop ik heb gewerkt, en dus zinvolle bijsturing zou kunnen geven. Ik zou graag wat meer/sneller feedback krijgen in deze. Ik vraag wel actief naar de mening van mijn collega's, en ik probeer op maandag en dinsdag ook op te volgen wat er verschijnt in Slack en mijn agenda. Daarnaast plan ik proactief momenten in om collega's te kunnen spreken voor tips of feedback. Dit zorgt ervoor dat ik optimaal kan bijdragen aan de inhoud van deze projecten.