

Korisnički zahtjevi

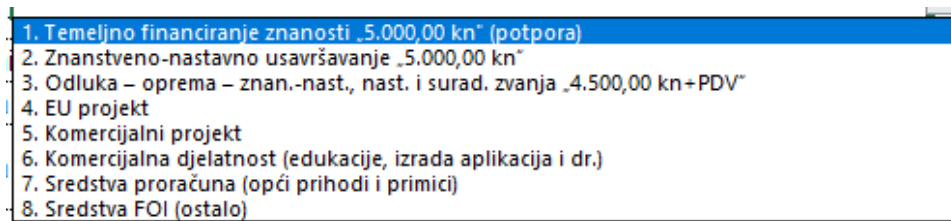
za

Softver za evidentiranje tehničke opreme i licenci u vlasništvu fakulteta

OPIS

Zaposlenici Fakulteta organizacije i informatike svake godine sudjeluju u brojnim stručnim, obrazovnim i znanstvenim projektima koji se izvode na nacionalnoj, europskoj ili svjetskoj razini. U okviru predviđenog budžeta navedenih projekata, ali i kroz druge izvore financiranja (vidi Slika 1), individualni istraživači, istraživačke grupe i laboratoriji imaju priliku nabaviti vrijednu tehničku opremu (npr. računalna oprema, komunikacijska oprema, multimedijaska oprema, licence za računalne programe, pretplate na usluge i sl.). Nabavljena oprema i nakon završetka projekta ostaje u vlasništvu fakulteta, ali je u pravilu raštrkana po različitim lokacijama (laboratorijima, kabinetima ili skladišnim prostorima) te je uz one koji su opremu nabavili vrlo malen broj zaposlenika svjestan da oprema postoji. Također, osim inventurnog popisa koji se radi za potrebe računovodstva (i vidljiv je samo njima) nema centralne evidencije nabavljene opreme koja bi bila vidljiva svim zaposlenicima. Zbog navedenog, nabavljena oprema se nakon završetka projekta rijetko nastavlja koristiti, i to od strane manjeg broja nastavnika/istraživača. U velikom broju slučajeva, oprema ostaje u potpunosti neiskorištena.

Kako bi se bolje iskoristio potencijal opreme koju posjeduje fakultet i u istraživačke i u obrazovne svrhe, uprava fakulteta želi da se oprema skladišti centralno (u posebnom skladišnom prostoru ili prostorima), te da se izradi softverski registar dostupne opreme. Kada nabavljena oprema pristigne od dobavljača, ona se obavezno fizički zaprimi na skladište opreme, pri čemu se zaprimanje evidentira i u softverskom rješenju. Uz ostale podatke koji budu potrebni, prilikom zaprimanja opreme njoj se obavezno dodijeli jedinstveni identifikator te se evidentira tko je osoba koja je bila odgovorna za nabavu, datum/vrijeme zaprimanja, izvor financiranja, naziv projekta (ukoliko se radi o projektu), vrstu opreme (npr. računalna oprema, komunikacijska oprema, multimedijaska oprema, licence, pretplate i sl.), naziv opreme, opis opreme, te osobu koja je zaprimila opremu. Opremu bi zapimali samo zaposlenici CIP službe.



1. Temeljno financiranje znanosti „5.000,00 kn“ (potpora)
2. Znanstveno-nastavno usavršavanje „5.000,00 kn“
3. Odluka – oprema – znan.-nast., nast. i surad. zvanja „4.500,00 kn+PDV“
4. EU projekt
5. Komercijalni projekt
6. Komercijalna djelatnost (edukacije, izrada aplikacija i dr.)
7. Sredstva proračuna (opći prihodi i primici)
8. Sredstva FOI (ostalo)

Slika 1 Mogući izvori financiranja

Pregledavanje registra opreme (slobodne i trenutno zauzete) dostupno svim zaposlenicima fakulteta. Zaposlenici trebaju moći rezervirati opremu za određeno razdoblje, iako to nije preduvjet za podizanje opreme. S rezervacijom ili bez nje (ukoliko je oprema slobodna) zaposlenici dolaze u CIP te usmeno daju upit za posudbu željene opreme. Zaposlenici CIP-a fizički predaju opremu zaposleniku te posudbu evidentiraju u softveru. Pri tome, uz ostale potrebne podatke, potrebno je evidentirati datum/vrijeme posudbe, tko je opremu izdao, tko je opremu posudio, razlog posudbe (Projektne aktivnosti; Nastavne aktivnosti; Istraživački rad; Ostalo), očekivani datum vraćanja, te u konačnici i popis opreme koja je posuđena (moguće je odjednom posuditi više opreme) i sl. Naravno, zaposlenici u svakom trenutku mogu vidjeti popis svojih rezervacija opreme, te popis aktivnih posudbi i prošlih posudbi. Zaposlenici CIP-a, s druge strane, mogu navedeno vidjeti za svakog zaposlenika. Također, CIP je odgovoran da označi posudbu kao „vraćenu“ kada zaposlenik vrati opremu.

Uprava će periodično od CIP-a zahtijevati podatke o opremi koja je u posjedu fakulteta, te frekvenciji i načinu korištenja opreme. Stoga će zaposlenici CIP-a biti zaduženi izraditi izvještaj o postojećoj opremi u

registru, sve sortirano po vrsti opreme. Upravi će trebati dostaviti i statistički izvještaj o razlozima korištenja opreme (tj. razlogu posudbe). Ostali korisni izvještaji/pogledi na podatke su također dobro došli.

Specifikacija treba sadržavati minimalno:

- 8 funkcionalnih zahtjeva, od toga minimalno:
 - 1 zahtjev u domeni prikaza dohvaćenih podataka
 - 1 zahtjev u domeni unosa podataka
 - 1 zahtjev u domeni izrade izvještaja
 - 1 zahtjev u domeni prikaza statističkih podataka
- 2 nefunkcionalna zahtjeva, od toga minimalno:
 - 1 zahtjev u domeni izgleda softvera
 - 1 zahtjev u bilo kojoj drugoj domeni