

Specification of business processes

1. Business goals of the organization

Niech naszą szkołą będzie prywatne liceum znajdujące się gdzieś na terenie pomorza. Głównym celem szkoły jest edukacja uczniów, jednakże organizacja musi jeszcze opłacić pracowników oraz bieżące wydatki. Aby spełnić te wymagania potrzeba odpowiedzieć na pytanie: jak ulepszyć zarządzanie salami w budynkach? Sale lekcyjne powinny być lepiej przydzielane do zajęć. Ponadto sale muszą zostać przydzielone do poszczególnych przedmiotów. Pozostają one również otwarte po lekcjach na konsultacje. Nauczyciele poza konsultacjami dbają o wystrój przypisanej im sali oraz zawarte w niej materiały dydaktyczne i pomoce naukowe.

Poza aspektem finansowym szkole zależy na poprawie wyników uczniów. Szkoła aspiruje, aby stać się najlepszą regionalną placówką edukacyjną. Dyrektora interesuje, jak poprawić wyniki matur. Aby osiągnąć zamierzone cele dyrektor chciałby, aby:

- **Zwiększyć liczbę uczniów, którzy osiągają wyniki powyżej zeszłorocznej średniej o 10% dzięki wsparciu ze strony nauczycieli podczas konsultacji.**
- **Zwiększyć motywację uczniów do nauki, poprzez wystawianie o 10% większej liczby ocen przez nauczycieli.**

2. Business processes

1. Zarządzanie salami lekcyjnymi

a. Ogólny opis procesu:

Proces przydzielania sal do przedmiotów i nauczycieli obejmuje analizę dostępności pomieszczeń oraz liczby uczniów zapisanych na dane przedmioty. Każda sala ma ograniczoną liczbę miejsc oraz jest przypisana do nauczyciela. Dodatkowo sale są wykorzystywane do konsultacji pozalekcyjnych, dlatego dyrektor musi uwzględnić możliwość ich otwarcia po lekcjach.

b. Typowe pytania:

- Które sale są najczęściej wykorzystywane do konsultacji?
- Jaki jest średni czas, w którym dana sala pozostaje wolna w ciągu dnia?
- Jakie przedmioty są najczęściej przypisywane do większych sal?
- Na którym piętrze średnio odbywa się najwięcej zajęć?
- Które sale komputerowe mają najwięcej przypisanych zajęć?
- W jakim stopniu wykorzystywane są sale specjalistyczne (np. sale komputerowe, laboratoria) w porównaniu do ogólnych sal dydaktycznych?
- Którzy nauczyciele mają najwięcej przypisanych sal?
- W których salach odbywa się najwięcej zajęć?

c. Dane:

Dane o przydzielaniu sal, harmonogramach zajęć, konsultacjach, ocenach i grupach uczniów są przechowywane w systemie zarządzania szkołą o nazwie „Next Level School”. Informacje z zajęć pozalekcyjnych są monitorowane przez nauczycieli i dyrektora.

Ze względu na RODO dane wrażliwe uczniów i nauczycieli takie jak: imię, nazwisko, mail i czy uczeń uczęszcza na konsultacje będą przechowywane w pliku Excel „School Excel”.

2. Monitorowanie wyników uczniów

a. Ogólny opis procesu:

Proces monitorowania wyników uczniów obejmuje zbieranie danych o ocenach z poszczególnych przedmiotów. Dane te są regularnie analizowane przez dyrektora oraz grono pedagogiczne w celu ustalenia, które metody nauczania i którzy wychowawcy najlepiej motywują uczniów do pracy. Ważnym elementem tego procesu jest również analiza wpływu konsultacji pozalekcyjnych na wyniki.

b. Typowe pytania:

- Jaki procent uczniów osiąga wyniki powyżej średniej w danym roku?
- Które przedmioty przynoszą największe trudności uczniom?
- Pod patronem których wychowawców uczniowie pracują najlepiej?
- Jaka jest średnia ocen z wybranych przedmiotów?
- Jak prezentuje się ranking najsukceszniej uczących nauczycieli?
- Które klasy osiągają najlepsze wyniki?
- W której klasie jest najwięcej uczniów ze średnią na czerwony pasek?

c. Dane:

Wszystkie niezbędne dane będą pobierane z systemu „Next Level School” i pliku Excel „School Excel”.