



**OBEC ČELADNÁ**, č. p. 1, 739 12 Čeladná

---

## **SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

### **Příjem žádostí a podání**

Právo na informace je zakotveno v Listině základních práv a svobod v čl. 17. Podmínky a způsob poskytování informací státními orgány a orgány územní samosprávy stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- žadatelem o informaci může být každá fyzická či právnická osoba,
- v žádosti o informaci není potřeba prokazovat právní či jiný zájem,
- obec Čeladná je povinna poskytovat informace vztahující se k její oblasti působnosti,
- ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji činí a komu je určena,

Žádosti o poskytování informací přijímá obecní úřad v úředních hodinách. Žádost může být podána ústně nebo písemně.

V případě, že je žádost podána ústně, zástupce obecního úřadu, který žádost přijal, ji ústně vyřídí. O takovém vyřízení žádosti se neprovádí písemný záznam, pokud si žadatel tak nepřeje.

V případě, že je žádost podána písemně (včetně žádosti podané elektronickou poštou, datovou schránkou nebo faxem), musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- komu je žádost určena,
- jaká konkrétní informace je požadována,,
- kdo žádost podává

**Adresa pro písemné podání žádosti o poskytnutí informace:**

**Obec Čeladná  
Čeladná č.p. 1  
739 12 Čeladná**

**E-mailová adresa:**

[celadna@iol.cz](mailto:celadna@iol.cz)

**Datová schránka:**

**ID datové schránky: 2hmb3aw**

**Ostatní žádosti a podání přijímá rovněž obecní úřad v úředních hodinách.**

<b>Pondělí: 8.00 – 11.15</b>	<b>12.15 – 17.00</b>
<b>Středa: 8.00 – 11.15</b>	<b>12.15 – 17.00</b>

### **Lhůty pro vyřízení žádosti**

Poskytnutí požadované informace od přijetí podání nebo upřesnění žádosti

- do 15 dní s možností prodloužení na 25 dnů. Prodloužení lhůty je možné pouze ze závažných důvodů s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován ( § 14 odst. 5, § 20 odst. 3 zákona).

Nevztahují-li se požadované informace k působnosti obecního úřadu či obce jako právnické osoby, žádost je odložena a tato skutečnost žadateli sdělena ( § 14 odst. 3 písm. b) zákona) do 3 dnů od odložení.

Je-li žádost nesrozumitelná nebo formulována příliš obecně, je žadatel vyzván k jejímu upřesnění ( § 14 odst. 3 písm. a) zákona)- do 7 dnů od podání.

Podání odvolání žadatelem po obdržení rozhodnutí o odmítnutí informace nebo po marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti ( § 16, odst. 2 zákona) -do 15 dnů.

Rozhodnutí odvolacího orgánu od předložení odvolání povinným subjektem – do 15 dnů.

Upřesnění nesrozumitelné nebo obecně formulované žádosti na výzvu obecního úřadu ( § 14, odst. 3, písm. a zákona) – do 30 dnů od doručení výzvy.

### **Příjem a vyřízení odvolání**

#### **Způsob odvolání a jeho obsah:**

Odvolání se podává vždy písemně- osobně nebo doručenkou na adresu obecního úřadu, odvolání musí obsahovat popis žádosti o podání informace, které nebylo vyhověno, datum a místo podání,odůvodnění odvolání, podpis a bydliště žadatele.

#### **Odvolání rozhoduje:**

obecní zastupitelstvo-jedná-li se o informace spadající do samostatné působnosti obce, krajský úřad – jde-li o informaci spadající do přenesené působnosti.

Odvolání je nutné rozhodnout do 15 dnů od předložení rozhodujícímu subjektu.Pokud rozhodnucí subjekt v uvedené lhůtě o dovolání nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým se odvolání zamítá a napadené rozhodnutí porvrdit, Rozhodnutí o odmítnutí žádsoti o poskytnutí infomrace je přezkoumatelné soudem.

## Sazebník úhrad za poskytování informací

50,- Kč za každou započatou ½ hodinu výkonu

### Kopírování:

2,- Kč formát A4 jedna strana

3,- Kč formát A 4 oboustranně

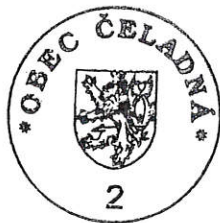
4,- Kč formát A3 jedna strana

6,-Kč formát A3 oboustranně

Poštovné: dle sazebníku Čs. Pošty

V Čeladné dne

14. 09. 2012



Pavol Lukša  
starosta

Tato směrnice byla projednána a schválena radou obce č. 30 a nabývá účinnosti 1.10.2012

Čj: 114/2012

Dne 31.12.2012 sešlano.