

# **Jednací řád rady obce Čeladná**

Rada obce (dále jen „rada“) se usnesla podle § 101 odst. 4 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na tomto svém jednacím řádu.

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

## **Článek 2**

### **Svolání schůze rady**

1. Rada se schází ke svým schůzím podle potřeby dle § 101 odst. 1.
2. Rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a jiné osoby.

## **Článek 3**

### **Příprava schůze rady**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad schůze rady mají její členové, komise rady, člen zastupitelstva obce dle §82 odst. a) a pracovníci obecního úřadu.
2. Písemné materiály, určené pro schůzi rady se připravují vždy do posledního pracovního dne týdne předcházejícího schůzi rady.
3. Materiály pro schůzi rady obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) jeho obsah,
  - c) návrh usnesení a případně důvodovou zprávu.

## **Článek 4**

### **Účast členů rady na schůzi**

1. Člen rady obce je dle §83 odst. 1. zákona o obcích povinen zúčastňovat se schůzí rady, plnit úkoly, které mu rada uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena rady.

2. Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, či pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze rady. Dle ustanovení §83 odst.2 zákona o obcích. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování záležitosti, rozhoduje rada.
3. Svoji neúčast na schůzi rady je člen rady povinen omluvit u starosty s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena rady omlouvá starosta.
4. Účast na schůzi rady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

## Článek 5

### Program schůze rady

1. Program schůze rady navrhuje starosta, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti článku 3 tohoto jednacího řádu.
2. O zařazení na program schůze u návrhů předložených členům rady před zahájením schůze po lhůtě dle článku 4 odst. 2 tohoto jednacího řádu, nebo u návrhů přednesených v průběhu schůze rady, rozhoduje rada.
3. Požádá-li člen rady písemně o projednání určitého bodu, projedná se tento bod v programu nejbližší schůze rady. Nevyhoví-li rada požadavku člena rady, musí žadateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

## Článek 6

### Průběh schůze rady

1. Schůzi rady řídí starosta nebo jiný pověřený **člen rady** (dále jen starosta).
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Starosta dále ukončuje a přerušuje schůzi a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení schůze přítomna nadpoloviční většina všech členů rady, ukončí starosta schůzi.
3. V zahajovací části schůze starosta prohlásí, že schůze rady byla řádně svolána, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program schůze. Potom sdělí, kde byl předložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich rada.
5. Zápis z předchozí schůze je při schůzi rady předložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo přednáší předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi rady, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Rada může v průběhu schůze hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové rady přihlásit jenom než bude rozprava ukončena. Nikdo, komu starosta neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Článek 7**

### **Příprava usnesení rady**

1. Návrh usnesení předkládaný radě ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů rady.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení radě předkládá starosta.
3. Usnesením rady se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, jiným členům rady, předsedům komisí rady a statutárním zástupcům obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů v rámci §122 zákona o obcích.

## **Článek 8**

### **Hlasování**

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby rada hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je neschválený.
7. Usnesení rady obce podepisuje starosta spolu místostarostou nebo jiným členem rady.

## **Článek 9**

### **Diskuse členů rady**

1. Členové rady a člen zastupitelstva obce §82 písmena b) zákona o obcích mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty (dále jen dotazy) na starostu, místostarostu a statutárního zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně nebo zaznamenán v zápisu ze schůze rady.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k věci konečné stanovisko rada.

## **Článek 10**

### **Péče o nerušený průběh schůze**

Nikdo nesmí rušit průběh schůze rady. Starosta může vykázat ze místnosti, kde se schůze koná, rušitele schůze.

## **Článek 11**

### **Ukončení schůze rady**

Starosta prohlásí schůzi rady za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze a nikdo se již nehlásí o slovo. Starosta schůzi rady prohlásí za ukončenou také tehdy, pokud klesl počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu dle §101 odst2) zákona o obcích nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V tomto případě starosta:

- a) přeloží neprojednané body na další schůzi rady,  
nebo
- b) svolá mimořádnou schůzi rady.

## **Článek 12**

### **Organizačně technické záležitosti schůze rady**

1. O průběhu schůze rady se pořizuje zápis dle §101 odst.3) zákona o obcích, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Úřad vede také evidenci jednotlivých schůzí a soustřeďuje zprávy o plnění usnesení a jiných opatření.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh schůze a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při schůzi písemně.
3. V zápise se uvádějí údaje dle §95 odst1) zákona o obcích .
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení schůze rady a podepisují jej starosta, místostarosta nebo jiný radní. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva obce. Nad rámec §101 odst.3) zákon o obcích je nahlédnout do zápisu z jednání rady obce umožněno nejen členům zastupitelstva.
5. Zápis i usnesení rady se číslují vzestupně vždy pro celé volební období zastupitelstva obce.

## **Článek 13**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

Kontrolu plnění usnesení rady se provádí v souladu s §119 odst3) písmena a) zákona o obcích.

## **Článek 14**

### **Anonymizace zápisu a usnesení**

- (1) Zveřejnění zápisu rady se provádí na úřední desce v anonymizované podobě zápisu. Zveřejnění bude vyvěšeno na úřední desce po dobu 15 dní. Zveřejnění na internetových stránkách obce [www.celadna.cz](http://www.celadna.cz) bude anonymizovaný zápis umístěn do souboru obecní úřad –usnesení trvale.

(2) Vzor anonymizace usnesení a zápisu.

USNESENÍ č. XX..... ze dne.....XXX.....

ZE ZASEDÁNÍ RADY OBCE ČELADNÁ.

**Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.**

Rada obce Čeladná na svém zasedání přijalo následující usnesení:

**Schválila na návrh (někoho) pronájem pozemku (záměr byl již vyhlášen a zveřejněn): p. č. ...., zastavěná plocha nádvoří o výměře .... m<sup>2</sup>, v obci ....., katastrální území .....,**

Osobní údaje pronajímateli jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) k nahlédnutí v zápisu na obecním úřadě

**Cena nájmu činí .....- Kč za 1 m<sup>2</sup> pozemku, to je celkem .....- Kč plus správní poplatky, vše se splatností při podpisu nájemní smlouvy.**

**hlasy pro: 5      hlasy proti: 0      zdrželo se: 0**

Údaje není třeba anonymizovat, jestliže je nájemcem osoba právnická.

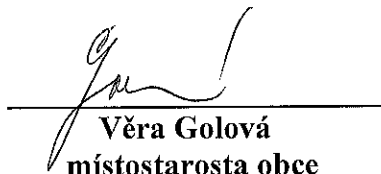
Místní (nebo oprávněný) občan tak získá např. z internetu dostatečnou informaci o pronájmu určitého pozemku a zajímá-li jej jméno nájemce, má zákonem stanovené právo nahlédnout do originálu písemnosti uloženého na příslušném úřadě. I v tom, že pro získání osobních údajů je v některých případech třeba vyvinout určité úsilí, je prvek jejich ochrany.

## článek 15

**Jednací řád rady schválila rada usnesením 2/15 na schůzi dne 31.října 2011.  
Jednací řád rady nabývá účinnosti dnem schválení.**



**Pavol Lukša**  
starosta obce



**Věra Golová**  
místostarosta obce