

Výběrové řízení č. 2/2019 – vedoucí odboru služeb

Obec Baška, Baška 420, 73901

Starostka Obce Baška vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

vedoucí odboru služeb

Druh práce a její charakteristika:

- řízení, organizace, koordinace, plánování, kontrola činností jednotlivých úseků služeb a metodická pomoc pracovníkům služeb
- řízení, harmonogramy prací, rozdělování pracovních úkolů, kontrola a hodnocení zaměstnanců, vedení evidence docházky a pracovních výkazů a podkladů mezd
- podíl na tvorbě koncepce obecních služeb a rozvoji obce
- vykonávané řídicí činnosti zejména:
 - obsluha sběrného dvora, zajišťování chodu obecní kompostárny,
 - celoroční údržba obce v oblasti - nakládání s odpady, správa a údržba obecní kanalizace, údržba kempu, kosení trávy v obci, údržba a opravy obecních komunikací a chodníků, zimní údržba, údržba vodotečí
 - údržba obecních domů, bytového fondu,
 - řešení aktuálních nebo havarijních situací na území obce
 - plánování a zadávání požadavků na materiál
 - kontrola došlých faktur a jejich řádná kontace na příslušná střediska a zakázky
 - proškolení a kontrola dodržování BOZP, PO a ostatních zákonů a předpisů.
 - zajištění pravidelné prohlídky a revize strojů a zařízení
 - plnění operativních úkolů zadaných vedením obce

Místo výkonu práce: Baška

Doba výkonu práce: pracovní poměr na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců

Platová třída: 10*, příplatek za vedení, osobní příplatek

Předpokládaný nástup: od 1.10.2019, nebo dle dohody

Co nabízíme:

- 25 dnů řádné dovolené
- benefity sociálního fondu, například stravenky, volnočasové poukázky, příspěvek na dovolenou, na penzijní nebo životní pojištění, organizované tábory pro děti, aj.
- možnost dalšího vzdělávání formou školení a seminářů

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- je státním občanem České republiky nebo cizím státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- ovládá jednacím jazyk,
- je svéprávná,
- je bezúhonná,
- úplné střední vzdělání s maturitou ekonomického nebo technického směru

Obec Čeladná	
Došlo: 19-05-2019	Vyřizuje:
Čj.: 1248/2019	Ukl. znak:
Poč. listů: 2/3 příl.: -	J. d.

č.j. 71/2019, přetisk 19.6.2019

Další požadavky:

- znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti a působnosti obce, zejména zákony č. 128/2000 Sb. O obcích, č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, 262/2006 Sb. Zákoník práce, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a dále pak orientace v navazujících právních předpisech, zejména vztahujících se k zákonu o odpadech a ochraně životního prostředí.
- uživatelská znalost práce s PC, zejména s programy MS Office, Outlook, internet, správa písemností
- dobré komunikační schopnosti, včetně komunikace s osobami v krizových situacích, organizační schopnosti, schopnost řešit problémy, samostatnost, odolnost vůči psychické zátěži, ochota dalšího vzdělávání,
- řidičské oprávnění skup. B,
- **výhodou:**
 - praxe v oboru obecních nebo technických služeb,
 - praxe s vedením kolektivu minimálně 2 roky,
 - znalost místních poměrů
 - vyšší stupeň vzdělání
 - absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání v oblasti vedení lidí
 - řidičské oprávnění skup. C, T

Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:

- **Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti (viz příloha)**
- **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
 1. **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
 2. **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce,
 3. **čestné prohlášení o svéprávnosti** (čestné prohlášení musí obsahovat příjmení, jméno, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, text čestného prohlášení, datum a podpis),
 4. **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, včetně dodatku k diplomu, popř. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, jež jsou nedílnou součástí diplomu,
 5. **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 6. kopie případných **osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů** popř. rozvoje osobnosti.
 7. **vlastní vize fungování obecních služeb**

Poznámka: Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení a bude s ní nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Přizvaní uchazeči budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“Výběrové řízení 2/2019 – NEOTVÍRAT”** je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Obec Baška, Baška 420, 73901 Baška.

Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na Obec Baška nejpozději do 31.7.2019.

Pozn: Přihlášky doručené po výše uvedeném termínu nebudou akceptovány, platí též pro doručování poštovní přepravou.

Podrobnější informace podá místostarosta obce Ing. Jan Richter, mob. 724 416 840, e-mail: j.richter@baska.cz nebo Ing. Josef Žák, mob.731115982, e-mail: j.zak@baska.cz

Irena Babicová v. r.
starostka obce Baška

Poznámka:

*) platová třída dle přílohy č. 2 NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Příloha:



Přihláška do
výběrového řízení.doc

Vyvěšeno: 19. 6. 2019

Sejmuto: 31. 7. 2019

