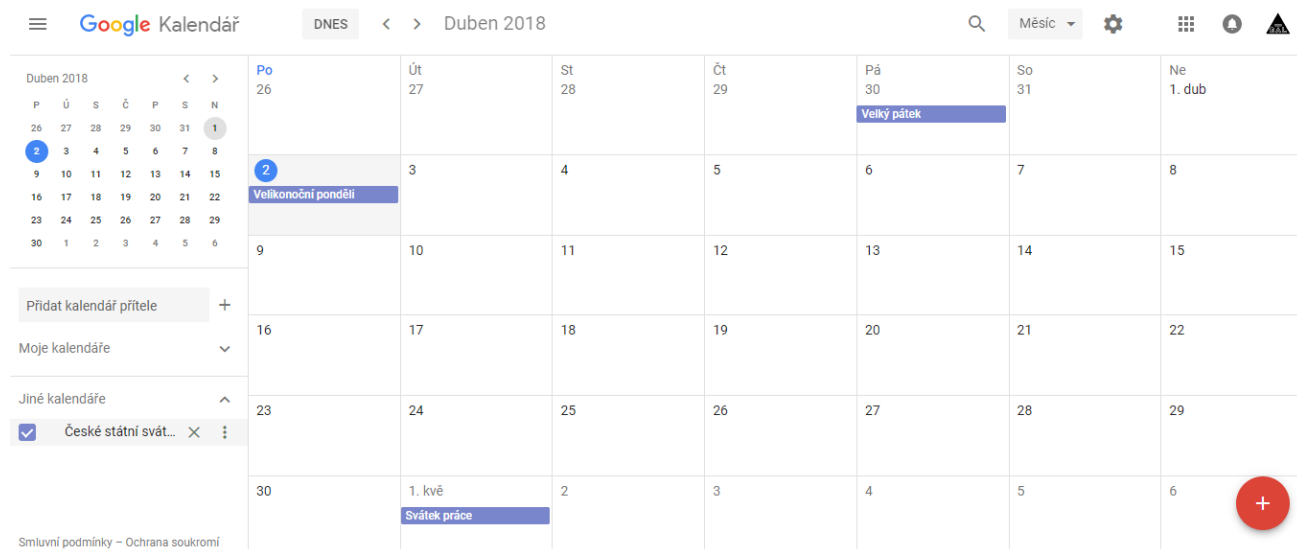
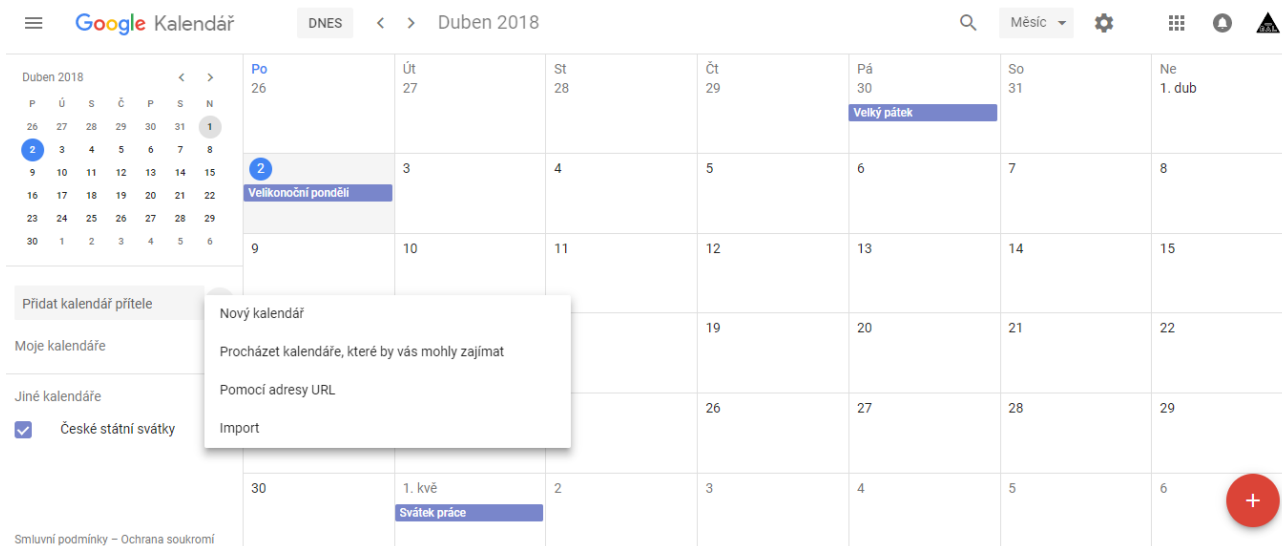


## 1. Otevřete si google kalendář na svém počítači

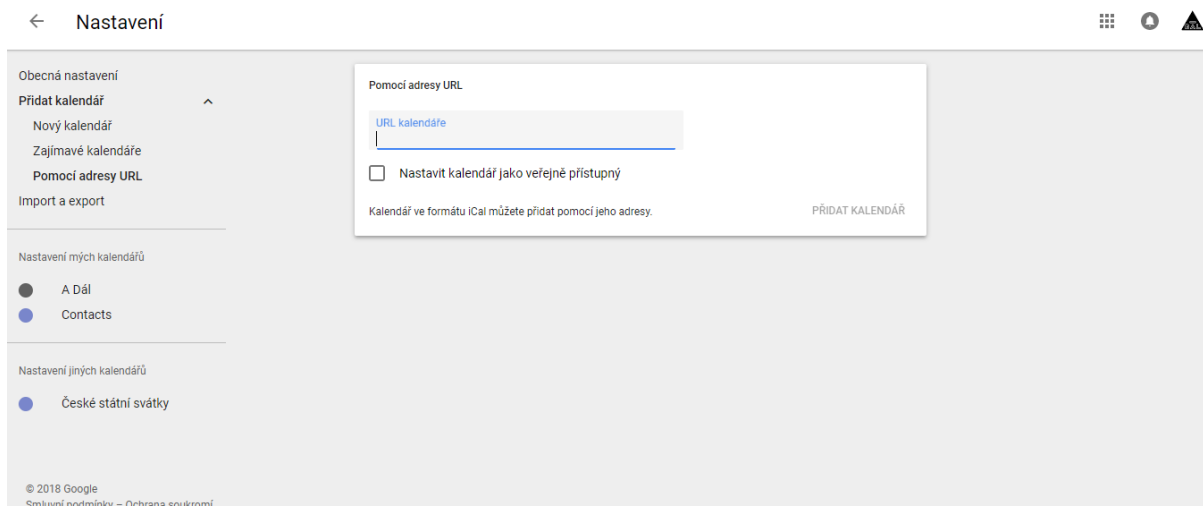


## 2. Kliknete na „Přidat kalendář přítele“ a vyberete možnost „Pomocí adresy URL“

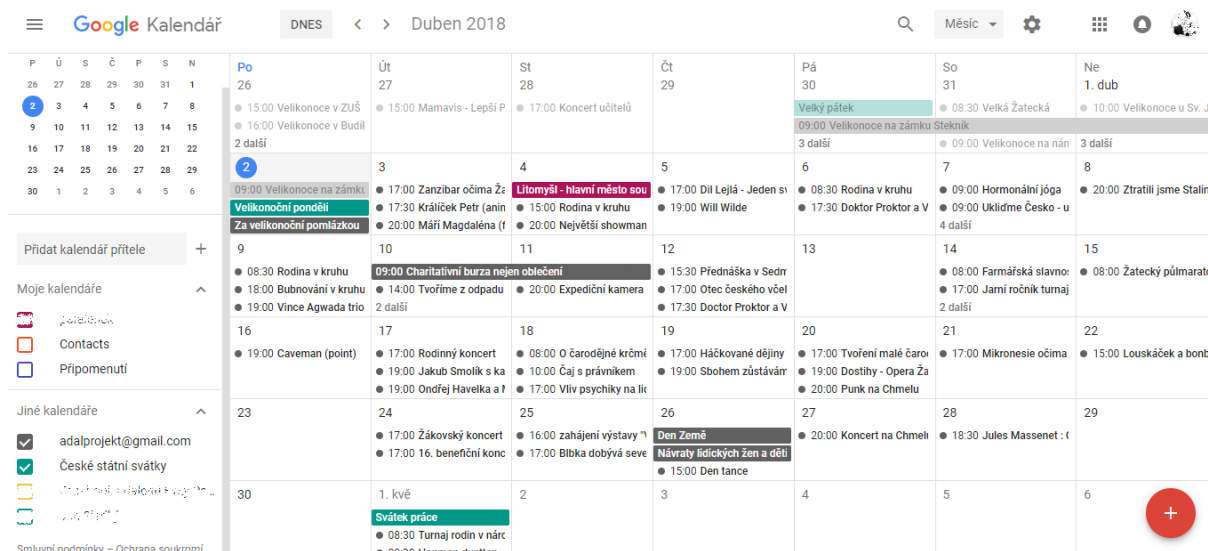


## 3. Vložíte odkaz uživatele A dál? a kliknout na PŘIDAT KALENDÁŘ

<https://calendar.google.com/calendar/ical/adalprojekt%40gmail.com/public/basic.ics>



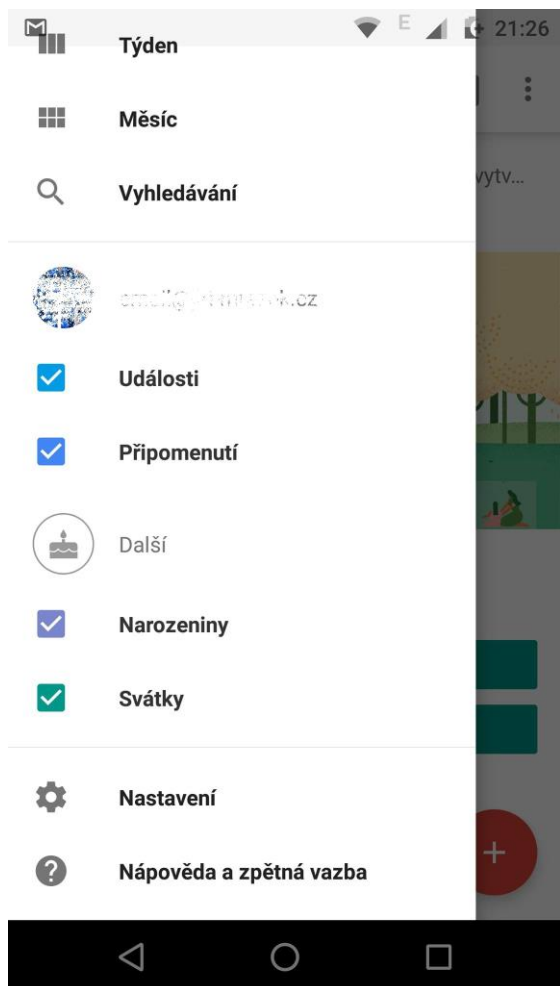
4. Zakliknutím [adalprojekt@gmail.com](mailto:adalprojekt@gmail.com) v sekci „Jiné kalendáře“ se zobrazí komunitní kalendář.



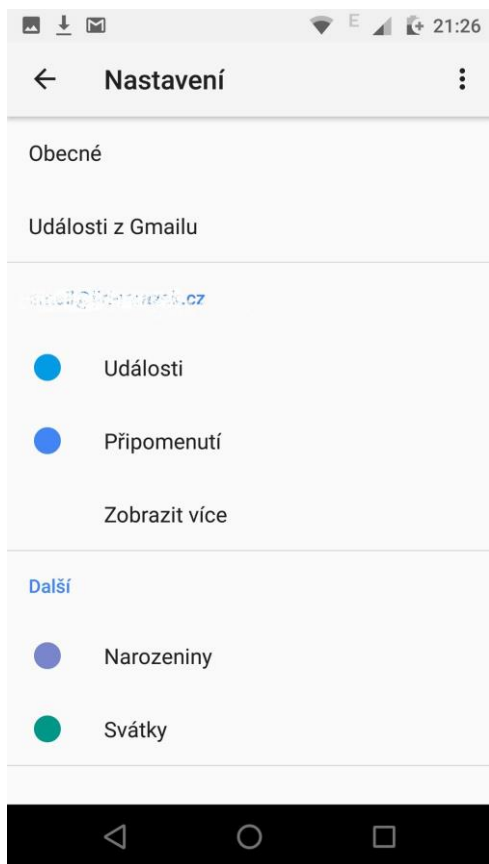
5a Otevřete aplikaci Google kalendář v mobilu – vlevo nahoře kliknete na tři čárky a rozbalí se menu. Mezi emailovými účty vidíme účet [adalprojekt@gmail.com](mailto:adalprojekt@gmail.com). Pokud ne, klikneme na „zobrazit více“ a účet a dál se zobrazí. Účet zafajfkujeme a kalendář se zobrazí.

Pokud účet nevidíme, pokračujeme dle bodu 5b.

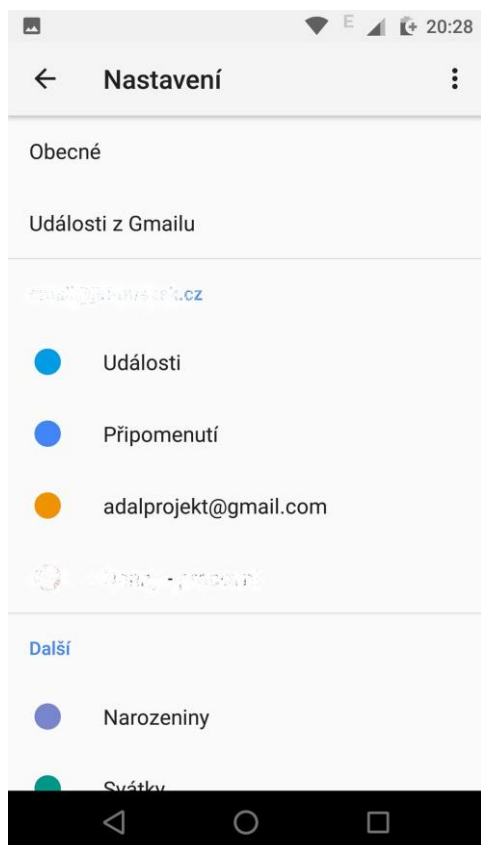
5b Ve stejném menu klikneme dole na nastavení.



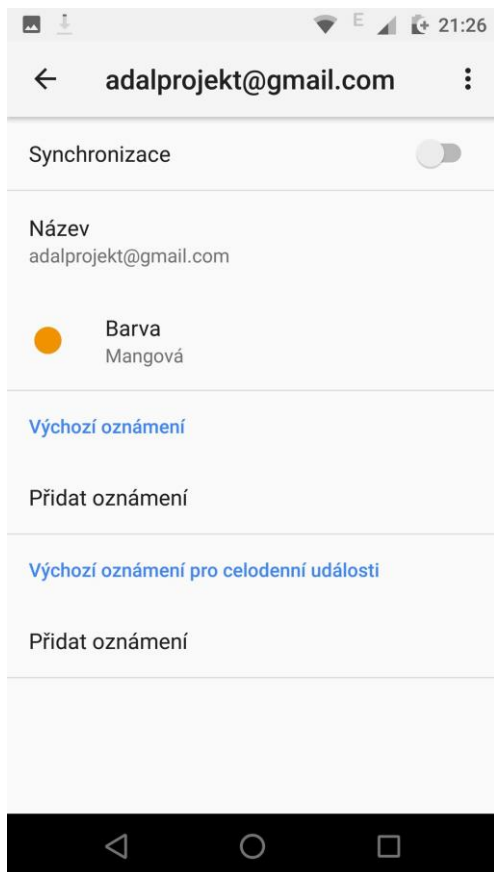
6. Pod „Události z Gmailu“ klikneme na „Zobrazit více“



7. Zde nalezneme a klikneme na [adalprojekt@gmail.com](mailto:adalprojekt@gmail.com)



8. Zaklikneme možnost „Synchronizace“



9. Vrátime se zpět do kalendáře a vpravo nahoře klikneme na Aktualizovat. Komunitní kalendář se poté objeví v telefonu.

