

# Sitzungsprotokoll

**Thema der Besprechung:** Entwicklung/ Staus im Projekt HFLT-APP

**Datum:** 19.04.2015

**Zeit:** 19:30

**Ort:** TeamViewer Meeting

**Eingeladene Teilnehmer:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Mak Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

**Leitung:** Stefan Czogalla

**Protokollführer:** Maik Lorenz

**Anwesende:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Mak Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

TOP 1:	<i>Aufgabenliste</i> <i>Status erledigt</i>
Diskussion:	Im Vorfeld des Kick-Offs sollten die Teilnehmer sich zu verschiedenen Aufgaben belesen um die Ergebnisse vor der Gruppe zu präsentieren:
Ergebnis:	<p>SC: App-Design allgemein</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Layout auf Basis des CI/CD der Hochschule: <a href="https://www.hft-leipzig.de/de/hochschule/service/pr-medien.html">https://www.hft-leipzig.de/de/hochschule/service/pr-medien.html</a></li></ul> <p><b>Festlegung:</b> Unterscheidung nach Studiengängen direkt, dual und berufsbegleitend kann umgesetzt werden, da dies auch für den Stundenplan benötigt wird</p> <p>SK: Projektplanung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vorstellung einzelner Projektphasen (Initialisierung, Projektplanung, Durchführung, Projektsteuerung,</li></ul>

Projektabschluss) und deren Unterpunkte

- Vorstellung der Prozessmodelle „Wasserfall-„ und „V-Modell“, sowie Gegenüberstellung/Bewertung der Modelle zur Projektanforderung
- Vorstellung Rollenverteilung und einzelne Unteraufgaben



top\_projektmanagement.pdf

JS + GE: Umgang mit GitHub

- Vorstellung des Projekteordners, wie werden Dateien angelegt, wie reagiert das System auf Änderungen, wann wird aktualisiert, wie werden Rollen verteilt
- Klärung Unterschied zwischen Branches- und Master-Bereichen
- Nutzung von GitHub zum Versionsmanagement

**Festlegung:** Testdateien werden aus Projektordner entfernt und neue Unterordner für Teilbereiche erstellt.

ML: Protokollierung

- Vorstellung zu Protokollinhalten, Protokolllänge, Aufbau und Struktur
- Aufgaben der Protokollteilnehmer: Protokoll lesen und absegnen, ggf. Änderungen mit Zeitziel X bekannt zu geben, nach Verstreichen der Frist gilt Protokoll als Festlegung
- Protokollorganisation: zentral und für alle Teilnehmer zugänglich, als Dateiformat wird PDF gewählt



top\_protokollierung.pdf

GE: Aktueller Stand App-Programmierung

- Verwendung in Testphase *Android Studio*
- Zur Klärung der App-Möglichkeiten wurden die Funktionen HfTL-News-Abruf, Nutzung mit Benutzerdaten

und Fehlerbehandlungen getestet

- Einsatzmöglichkeit für Zielgruppe „Androidnutzer“ soll bei 90% liegen, App-Programmierung in der Aktuellen Form ist für den Einsatz ab Android 4.0 gedacht

AD: UML

- Vorstellung bisheriger Ergebnisse durch Einsatz von *Enterprise Architect Academic*, zur Nutzung wird eine VPN Verbindung zur HfTL benötigt damit Lizenz genutzt werden kann
- Präsentation eines Use-Case-Diagramms und eines Klassendiagramms

Klärung in der Gruppe über Notwendigkeit im Projekt -> dient als Vorarbeit für die Programmierung, zeigt den Projektzustand, dient allgemein zur besseren Übersicht

Aufgaben:

**A1:** Vorgehen des Projektteams bzgl. Ordnerstruktur und Änderungen der Daten (Wer Merged, Wann?) festlegen.

Verantwortliche: JS, SC      Termin: 26.04.15

**A2:** Was passiert mit Klarnamen in Protokoll oder wird anonymisiert?

Verantwortliche: ML      Termin: 26.04.15

**A3:** Umgang mit Datenschutz innerhalb der App, da Nutzerdaten in Klartext auf Smartphone gespeichert werden

Verantwortliche: GE, SC, SK      Termin: offen

TOP 2:

*Aufgabenverteilung      Status erledigt*

Diskussion:

Nach der Vorstellung wurden 4 Teilgebiete (Projektleitung, Programmierung, Qualitätsmanagement, Dokumentation) abgesprochen und Unteraufgaben notiert. Im Anschluss wurden die Aufgaben auf die Teilnehmer verteilt und im

Ergebnis:	Organigramm zusammengefasst:  swe_organigramm.pdf
TOP 3:	<i>Sonstiges</i>
Diskussion:	Besprechung offener Themen.
Ergebnis:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sitzungsprotokolle spätestens nach einer Woche final ablegen</li><li>- Verwendung von LaTeX zum Schreiben der Dokumente <i>Handbuch</i> und <i>Bedienungsanleitung</i></li><li>- Klärung der Testphasen und Umgang mit Ergebnissen für die Dokumente</li><li>- Testprotokolle gehen an Programmiererteam, welches die Erkenntnisse in die Bedienungsanleitung einbringen</li><li>- Nächste Treffen wöchentlich, Sonntags. 19:30Uhr</li></ul>
Aufgaben:	<b>A4:</b> Ausarbeitung eines Protokolllayouts für Besprechungen und Testphase  Verantwortliche: ML, SK      Termin:26.04.15
TOP 4:	<i>Nächster Termin</i>
Ergebnis:	Sonntag, 26.04.2015

**Protokollempfänger:** Alle Projektteilnehmer

**Datum:** 29.04.2015

**Festlegung:** Offen