

# Sitzungsprotokoll

**Thema der Besprechung:** Entwicklung/ Status im Projekt HFTL-APP

**Datum:** 02.08.2015

**Zeit:** 20:00

**Ort:** TeamViewer Meeting

**Eingeladene Teilnehmer:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan

Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

**Leitung:** Stefan Czogalla

**Protokollführer:** Maik Lorenz

**Anwesende:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

TOP 1:	<i>Aufgabenliste</i>	<i>Status erledigt</i>
Diskussion:	Alle TN geben den Stand Ihrer Aufgaben wieder. Themenverantwortliche berichten über neue Ergebnisse und Fortschritte.	
Ergebnis:	A11: Verbleib der App im AppStore oder auf Website Verantwortliche: SK <i>Status: erledigt</i> Nach Rücksprache mit dem RZ, sowie der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit der HFTL wurden Möglichkeiten zur Ablage der App auf der Homepage besprochen. Es wird vorerst nicht mehr versucht, die App in den Playstore zu laden. A14: Überschriften der Artikel anpassen Verantwortliche: GE, SC <i>Status: offen</i> Andere Aufgaben priorisiert	

#### GE: Programmieren

- Fehlerbehebungen, bspw. wenn keine Studiengruppe ausgewählt oder falsche Nutzerdaten gespeichert wurden
- Push-Service bei Notenabfrage noch nicht optimal, es wird eine Möglichkeit gesucht, die Funktion besser zu implementieren

#### SC, ML: Design

- Design der App fertig an Formatvorlage angepasst
- Kleine Änderungen in bestehenden Formatierungen und Texten; onClick-Funktion für Aktualisieren Button implementiert
- Design- und Programmiergruppe werden sich wegen fehlender Icons zusammensetzen und Wichtigkeit klären
- Formatvorlage muss an Dokumentationsgruppe

#### AD12: Anordnung der Semester

Verantwortliche: SC

Status: *offen*

Andere Aufgaben priorisiert

#### JS: GitHub

- Alle Teilnehmer sollen aktiv nach ihren offenen Issues schauen, diese bearbeiten und wenn möglich schließen
- Für das Versionsmanagement werden die Daten der erstellten Prototypen aus GitHub verwendet

#### SK, JS: Lastenheft

- Anpassungen der LaTeX-Version an Software *Requirements Specification\_Stand\_28062015*, so wie Anpassung der Autoren
- Offene Punkte: Design wird mit A20 geklärt, Versionsmanagementprotokolle in A22
- Gantt-Diagramm zum Zeitmanagement eingepflegt, Vorgehensmodell wird daraus ersichtlich und später in Projektpräsentation genannt

#### CM, AD: UML + Handbuch

- Alle Diagramme sind nun auf GitHub, Qualitätscheck wird durchgeführt und Fehler gemeldet
- Schriftlicher Teil vom Handbuch abgeschlossen, Prüfung auf inhaltliche Korrektheit noch offen

PK, ML: Qualitätsmanagement + Protokolle

- Projektdokumente weiter gesichtet und geprüft, Fehler wurden entsprechend gemeldet
- Testprotokolle wurden abschließend bearbeitet und liegen nun auf GitHub
- Durchgeführte Tests werden in der **Testübersicht.xlsx** auf GitHub dokumentiert
- **Festlegung:** Durch Änderungen an der HFTL-Website und QIS sind alte Prototypen nicht mehr prüfbar (Die App stürzt ab). Tests ab dem 02.08.15 finden mit dem letzten Prototyp statt. Die Projektteilnehmer sollen jedes Modul mindestens einmal testen.

Aufgaben:

**A19: Push-Service vom Modul „Noten“ optimieren**

Verantwortliche: GE

Termin: 09.08.15

**A20: Formatvorlage abschließen und versenden**

Verantwortliche: ML

Termin: 09.08.15

**A21: GitHub Issues bearbeiten/ abschließen**

Verantwortliche: alle

Termin: 09.08.15

**A22: Klärung zum Thema**

**Versionsmanagementprotokolle**

Verantwortliche: PK

Termin: 09.08.15

**A23: UML Diagramme prüfen, Fehler melden**

Verantwortliche: PK

Termin: 09.08.15

**A24: beschriebene Methoden im Handbuch prüfen und Fehler melden**

Verantwortliche: GE

Termin: 09.08.15

**A25: Mindestens ein Test pro Modul durchführen**

Verantwortliche: alle

Termin: 13.09.15

**AD13: Klärung zum Thema offene Icons**

Verantwortliche: GE, SC, ML    Termin: offen

TOP 2:	<i>Sonstiges</i>
Diskussion:	Besprechung offener Themen und Fragen.
Ergebnis:	<p>Impressum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notwendigkeit eines Impressums auch bei einer App wurde besprochen. Die Projektteilnehmer einigten sich auf die Umsetzung eines einfachen Impressums im Einstellungsbereich der App.</li> </ul> <p>Prototypen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktueller Stand wird vorerst nicht zu einem Prototyp zusammengefasst. Besprochene Änderungen und Anpassungen werden erst durchgeführt.</li> </ul> <p>Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umfang und Aufbau der Projektpräsentation wurden grob besprochen. Aufgaben wurden noch keine verteilt. Bis zum 09.08.15 sind alle Projektteilnehmer angehalten, sich Gedanken zu diesem Thema zu machen.</li> <li>- Zur Präsentation der App wurden die Möglichkeiten mit <i>QuickSupport</i> von TeamViewer besprochen. Die weitere Nutzung wird geprüft.</li> </ul>
Aufgaben:	<p><b>A26: Inhalt des Impressums zusammenschreiben und Menüpunkt in der App einbauen.</b></p> <p>Verantwortliche: SK, GE, SC    Termin: 09.08.15</p> <p><b>A27: Abschlusspräsentation</b></p> <p>Verantwortliche: alle                      Termin: 09.08.15</p>
TOP 3:	<i>Nächster Termin</i>
Ergebnis:	Sonntag, 09.08.2015

**Protokollempfänger:** Alle Projektteilnehmer

**Datum:** 02.08.2015

**Festlegung:** Offen