

# Sitzungsprotokoll

**Thema der Besprechung:** Entwicklung/ Status im Projekt HFLT-APP

**Datum:** 03.05.2015

**Zeit:** 19:30

**Ort:** TeamViewer Meeting

**Eingeladene Teilnehmer:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

**Leitung:** Stefan Czogalla

**Protokollführer:** Maik Lorenz

**Anwesende:** Stefan Czogalla; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

TOP 1:	<i>Aufgabenliste</i>	<i>Status erledigt</i>
Diskussion:	Alle TN geben den Stand Ihrer Aufgaben wieder. Themenverantwortliche berichten über neue Ergebnisse und Fortschritte.	
Ergebnis:	A1: Vorgehen des Projektteams bzgl. Ordnerstruktur und Änderungen der Daten (Wer Merged, Wann?) festlegen.  Verantwortliche: JS, SC <i>Status: erledigt</i>  Verzeichnisse: "Ablage" für Protokollanhänge, "Shared" für Dateien die jeder brauchen könnte; Oberordner für "Dokumentation", "App" und "UML";  Vorgehen: TN erstellen Branches, Verantwortlicher gibt "ok" und merged, danach wird der alte Branch gelöscht	

A3: Umgang mit Datenschutz innerhalb der App

Verantwortliche: GE, SC, SK      *Status: erledigt*

Verschlüsselung von Nutzerdaten und anschließender Zugriff erfolgreich

A4: Ausarbeitung eines Protokolllayouts

Verantwortliche: ML, SK      *Status: offen*

Besprechungsprotokolllayout fertig, Testprotokolllayout in Arbeit; Rücksprache mit PK zu Inhalten

A5: Klärung ob Lasten-/Pflichtenheft als Einzel- oder Gesamtdokumentation erstellt werden soll, Rücksprache mit Prof.

Verantwortliche: JS      *Status: offen*

Rückmeldung von Prof. noch offen, neues Zeitziel: 10.05.15

A6: Ergebnisse vom Treffen „Design“

Verantwortliche: ML, SC      *Status: erledigt*

Klärung zur App-Programmierung und Umgang mit Android-Studio verschafft; Abschluss AD1 + AD2; nächster Termin in 19.KW

A7: Ergebnisse vom Treffen „UML“

Verantwortliche: AD, CM      *Status: erledigt*

Klärung zum Ablauf der App-Programmierung, nachreichen offener UML Klassen-, und Ablaufdiagramme und Vorarbeit; nächster Termin in 19.KW

A8: Terminierung der Meilensteine

Verantwortliche: SK      *Status: erledigt*

➔ **top\_meilensteine.pdf** 

A9: Meilensteine grafisch darstellen

Verantwortliche: SK      *Status: offen*

Neues Zeitziel: 10.05.2015

Änderungswunsch ML;  
05.05.2015

#### ML: Protokollierung

- Probleme mit eingebetteten Dateien im Protokoll soll durch anfügen als Anhang geklärt werden

**Abstimmung:** Protokoll wird auf GitHub zentral abgelegt; Änderungswünsche/Ergänzungen werden an [Protokollführer](#) gemeldet und in der Datei auf GitHub mit Vermerk umgesetzt; dies soll das Versionsmanagement der Protokolle transparenter machen

#### CM: UML

- Treff in 19.KW soll klären, wie der Aufbau der App bzw. das Abbilden des gesamten Projekts in UML-Diagrammen umgesetzt werden kann

#### PK: Qualitätsmanagement

- o Erinnerung an alle die UML-Ergebnisse gegenzulesen

**Festlegung:** Zwischenergebnisse auf GitHub ablegen

#### PK: Qualitätsmanagement

- Es wurden Probleme beim Testen der App-Dateien direkt aus GitHub entdeckt. GitHub aktualisiert die Dateien und möchte synchronisieren. Es wird daher empfohlen beim Test einen separaten Branch anzulegen oder die Daten anderweitig zu kopieren.(siehe Lösung aus A1)

#### Aufgaben:

**A10:** Vorlage Lasten-/ Pflichtenheft nach IEEE 830

Verantwortliche: SK

Termin: 10.05.2015

#### TOP 2:

*Sonstiges*

#### Diskussion:

Besprechung offener Themen und Fragen.

#### Ergebnis:

Ausblick

- Nach grafischer Abbildung der Meilensteine, kann die Funktion „Milestone“ in GitHub eingesetzt werden. Verantwortliche bekommen dann entsprechende „Issues“ zugewiesen. Dies schafft einen besseren Überblick über

	den Stand eines Meilensteins und bietet die Möglichkeit schneller auf veränderte Anforderungen zu reagieren.
	- Einen kurzen Einblick in das Vorgehen erfolgte durch JS

TOP 3:	<i>Nächster Termin</i>
Ergebnis:	Sonntag, 10.05.2015

**Protokollempfänger:** Alle Projektteilnehmer

**Datum:** 03.05.2015

**Festlegung:** Offen