

# Sitzungsprotokoll

**Thema der Besprechung:** Entwicklung/ Status im Projekt HFLT-APP

**Datum:** 10.05.2015

**Zeit:** 19:30


**Ort:** TeamViewer Meeting

**Eingeladene Teilnehmer:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

**Leitung:** Stephan Kaden

**Protokollführer:** Maik Lorenz

**Anwesende:** Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan Suttmöller

|             |   |                        |
|-------------|---|------------------------|
| TOP 1:      | <i>Aufgabenliste</i>  | <i>Status erledigt</i> |
| Diskussion: | Alle TN geben den Stand Ihrer Aufgaben wieder. Themenverantwortliche berichten über neue Ergebnisse und Fortschritte.   |                        |
| Ergebnis:   | A4: Ausarbeitung eines Protokolllayouts<br>Verantwortliche: ML <i>Status: offen</i><br>Testprotokolllayout in Arbeit  |                        |
|             | A5: Klärung ob Lasten-/Pflichtenheft als Einzel- oder Gesamtdokumentation erstellt werden soll, Rücksprache mit Prof.<br>Verantwortliche: JS <i>Status: erledigt</i><br>Dokumentation als Ganzes abgeben, Teilabsprache im Vorfeld mit Prof. möglich<br>➔ <a href="#">klaerung_A5.pdf</a>  |                        |

Änderungswunsch ML;  
15.05.2015

A9: Meilensteine grafisch darstellen

Verantwortliche: SK *Status: offen*

Wird per Mail nachgereicht, neues Zeitziel: 13.05.2015

A10: Vorlage Lasten-/ Pflichtenheft nach IEEE 830

Verantwortliche: SK *Status: offen*

Vorlage erstellt, Inhalte werden nun mit JS abgesprochen und zusammengeschrieben; Teilgebiete werden an Verantwortliche zugesandt; Ablage in GitHub

➔ **top\_dokumentvorlage.pdf** (folgt)

GE: Programmieren

- Teilbereich „News“ und „Noten“ funktionieren
- Zeigt aktuellen Stand der Programmierung direkt an App
- Diskussion: Soll Matrikelnummer verschlüsselt werden?  
**Abstimmung:** In App kann Matrikelnummer sichtbar sein (usability), gegen Zugriffe durch Dritte wird verschlüsselt.

ML: Design

- Layoutvorlage wurde präsentiert
- Einbinden von Bildern, Schriften und Farben wurde geklärt, Fragment „News“ wurde farblich an Layout angepasst,
- Aufgabenliste der Designgruppe wurde besprochen
- Diskussion: Position von Logo und Button  
**Abstimmung:** Logo und Button am Bildschirmende

JS: GitHub

- Meilensteine wurden erstellt und Verantwortlichen zugeordnet; Vorstellung zum Vorgehen am direkten Erstellen von Aufgabe A11
- Noch nicht abgeschlossen, Ergebnis von A9 fehlt noch

AD, CM: UML

- AD: Vorstellen der aktuellen Diagramme
- Klassendiagramm „News“ muss noch durch CM und GE zugestimmt werden, dann auf GitHub
- Ablaufdiagramm der App begonnen

|   |  |
|---|--|
| Aufgaben:   | <p><b>Hinweis durch PK an alle:</b> Diagramme ansehen und mögliche Fehler an ihn melden</p> <p><b>A11:</b> Klären ob fertige App in AppStore oder nur auf Website der HfT; Rücksprache mit Prof</p> <p>Verantwortliche: SK                      Termin: offen</p> <p><b>A12:</b> Klären ob CI-Grafiken für Flash-Grafik verändert werden können/dürfen; Rücksprache mit Brand-Support (intern)</p> <p>Verantwortliche: ML                      Termin: offen</p> <p><b>A13:</b> UML Diagramme in GitHub einstellen</p> <p>Verantwortliche: CM, AD                      Termin: 17.05.15</p>  |
| <p>TOP 2:</p> <p>Diskussion:</p> <p>Ergebnis:</p> | <p><i>Sonstiges</i></p> <p>Besprechung offener Themen und Fragen.</p> <p>Qualitätsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Projektteilnehmer werden aufgefordert, die eingestellten Ergebnisse auf GitHub einzusehen und Fehler an PK zu melden.</li> </ul> <p>App-Design</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anpassen der Menüpunkte an das Layout gewünscht (AD7)</li> </ul> <p>Nächster Termin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durch Präsenzphase keine Treffen am 17. bzw. 24.05., nächster fester Termin wird 07.06.2015. Sollten dazwischen Treffen gewünscht sein, wird man sich kurzfristig absprechen.</li> </ul> |
| <p>TOP 3:</p> <p>Ergebnis:</p>                    | <p><i>Nächster Termin</i></p> <p>Sonntag, 07.06.2015</p>   |

**Protokollempfänger:** Alle Projektteilnehmer

**Datum:** 10.05.2015

**Festlegung:** 15.05.2015