

Sitzungsprotokoll

Thema der Besprechung: Entwicklung/ Status im Projekt HFLT-APP

Datum: 19.04.2015

Zeit: 19:30

Ort: TeamViewer Meeting

Eingeladene Teilnehmer: Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan

Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan
Sutmöller

Leitung: Stefan Czogalla


Protokollführer: Maik Lorenz

Anwesende: Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan
Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan
Sutmöller

TOP 1:	<i>Aufgabenliste</i>	<i>Status erledigt</i>
Diskussion:	Im Vorfeld des Kick-Offs sollten sich die Teilnehmer zu verschiedenen Aufgaben belesen um die Ergebnisse vor der Gruppe zu präsentieren:	
Ergebnis:	SC: App-Design allgemein <ul style="list-style-type: none">- Layout auf Basis des CI/CD der Hochschule: https://www.hft-leipzig.de/de/hochschule/service/pr-medien.html Festlegung: Unterscheidung nach Studiengängen direkt, dual und berufsbegleitend kann umgesetzt werden, da dies auch für den Stundenplan benötigt wird	

Ergänzung PK,
01.05.2015


SK: Projektplanung

- Vorstellung einzelner Projektphasen (Initialisierung, Projektplanung, Durchführung, Projektsteuerung, Projektabschluss) und deren Unterpunkte
- Vorstellung der Prozessmodelle „Wasserfall-„ und „V-Modell“, sowie Gegenüberstellung/Bewertung der Modelle zur Projektanforderung
- Vorstellung Rollenverteilung und einzelne Unteraufgaben
➔ [top_projektmanagement.pdf](#) 

JS + GE: Umgang mit GitHub

- Vorstellung des Projekteordners, wie werden Dateien angelegt, wie reagiert das System auf Änderungen, wann wird aktualisiert, wie werden Rollen verteilt
- Klärung des Unterschiedes zwischen Branches- und Master-Bereichen
- Nutzung von GitHub zum Versionsmanagement
Festlegung: Testdateien werden aus Projektordner entfernt und neue Unterordner für Teilbereiche erstellt.


ML: Protokollierung

- Vorstellung zu Protokollinhalten, Protokolllänge, Aufbau und Struktur
- Aufgaben der Protokollteilnehmer: Protokoll lesen und absegnen, ggf. Änderungen mit Zeitziel X bekannt zu geben, nach Verstreichen der Frist gilt das Protokoll [als Final festgelegt](#)
- Protokollorganisation: zentral und für alle Teilnehmer zugänglich, als Dateiformat wird PDF gewählt
➔ [top_protokollierung.pdf](#) 

Änderungswunsch PK,
01.05.2015

GE: Aktueller Stand App-Programmierung

- [Verwendung der Entwicklungsumgebung Android Studio](#)
- Zur Klärung der App-Möglichkeiten wurden die Funktionen HfTL-News-Abruf, Nutzung mit Benutzerdaten und Fehlerbehandlungen getestet
- Einsatzmöglichkeit für Zielgruppe „Androidnutzer“ soll bei 90% liegen, App-Programmierung in der Aktuellen Form ist für den Einsatz ab Android 4.0 gedacht

Aufgaben:	<p>AD: UML</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung bisheriger Ergebnisse durch Einsatz von <i>Enterprise Architect Academic</i>, zur Nutzung wird eine VPN Verbindung zur HfTL benötigt damit Lizenz genutzt werden kann - Präsentation eines Use-Case-Diagramms und eines Klassendiagramms <p>Klärung in der Gruppe über Notwendigkeit im Projekt -> dient als Vorarbeit für die Programmierung, zeigt den Projektzustand, dient allgemein zur besseren Übersicht</p> <p>A1: Vorgehen des Projektteams bzgl. Ordnerstruktur und Änderungen der Daten (Wer Merged, Wann?) festlegen. Verantwortliche: JS, SC Termin: 26.04.15</p> <p>A2: Was passiert mit Klarnamen in Protokollen oder wird anonymisiert? Verantwortliche: ML Termin: 26.04.15</p> <p>A3: Umgang mit Datenschutz innerhalb der App, da Nutzerdaten in Klartext auf Smartphone gespeichert werden Verantwortliche: GE, SC, SK Termin: offen</p>
<p>TOP 2:</p> <p>Diskussion:</p> <p>Ergebnis:</p>	<p><i>Aufgabenverteilung</i> <i>Status erledigt</i></p> <p>Nach der Vorstellung wurden 4 Teilgebiete (Projektleitung, Programmierung, Qualitätsmanagement, Dokumentation) abgesprochen und Unteraufgaben notiert. Im Anschluss wurden die Aufgaben auf die Teilnehmer verteilt und im Organigramm zusammengefasst:</p> <p>➔ swe_organigramm.pdf </p>

TOP 3:	<i>Sonstiges</i>
Diskussion:	Besprechung offener Themen.
Ergebnis:	<ul style="list-style-type: none"> - Sitzungsprotokolle spätestens nach einer Woche final ablegen - Verwendung von LaTeX zum Schreiben der Dokumente <i>Handbuch</i> und <i>Bedienungsanleitung</i> - Klärung der Testphasen und Umgang mit Ergebnissen für die Dokumente - Testprotokolle gehen an Programmiererteam, welches die Erkenntnisse in die Bedienungsanleitung einbringen - Nächste Treffen wöchentlich, sonntags. 19:30Uhr
Aufgaben:	<p>A4: Ausarbeitung eines Protokolllayouts für Besprechungen und Testphase</p> <p>Verantwortliche: ML, SK Termin:26.04.15</p>
TOP 4:	<i>Nächster Termin</i>
Ergebnis:	Sonntag, 26.04.2015

Protokollempfänger: Alle Projektteilnehmer

Datum: 29.04.2015

Festlegung: 03.05.2015