

# Sitzungsprotokoll

**Thema der Besprechung:** Entwicklung/ Status im Projekt HFTL-APP

**Datum:** 09.08.2015

**Zeit:** 20:00

**Ort:** TeamViewer Meeting

**Eingeladene Teilnehmer:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan

Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Christoph Mathies; Jan  
Sutmöller

**Leitung:** Stefan Czogalla

**Protokollführer:** Maik Lorenz

**Anwesende:** Stefan Czogalla; Andrej Dederer; Georg Ebert; Stephan  
Kaden; Patrick Kunze; Maik Lorenz; Jan Sutmöller

TOP 1:	<i>Aufgabenliste</i>	<i>Status erledigt</i>
Diskussion:	Alle TN geben den Stand Ihrer Aufgaben wieder. Themenverantwortliche berichten über neue Ergebnisse und Fortschritte.	
Ergebnis:	A19: Push-Service vom Modul „Noten“ optimieren Verantwortliche: GE <i>Status: erledigt</i> Es wird nun geprüft, ob der Dienst schon mal gestartet war, sollte die App oder das Smartphone neu gestartet werden. Dafür verlangt die App nun eine weitere Berechtigung zum Start beim Systemstart. Der Dienst wurde unter verschiedenen Bedingungen erfolgreich getestet.	
	A20: Formatvorlage abschließen und versenden Verantwortliche: ML <i>Status: erledigt</i>	

Die Designvorlage wurde abschließend besprochen. Fragen zum Thema „Schriften“ wurden geklärt. Die Datei und Bilder werden im „Share-Ordner“ bereitgestellt.

A21: GitHub Issues bearbeiten/ abschließen

Verantwortliche: alle                      *Status: erledigt*

Offene Issues die bereits beendet waren, wurden geschlossen. Es befinden sich nur noch Issues auf GitHub an denen noch gearbeitet wird.

A22: Klärung zum Thema Versionsmanagementprotokolle

Verantwortliche: PK                      *Status: offen*

Inhalt und erforderliche Dateien wurden nach Rücksprache mit SK geklärt. Neues Zeitziel: 16.08.15

A23: UML Diagramme prüfen, Fehler melden

Verantwortliche: PK                      *Status: offen*

Neues Zeitziel: 16.08.15

A24: Beschriebene Methoden im Handbuch prüfen und Fehler melden

Verantwortliche: GE                      *Status: erledigt*

Rücksprache mit AD erfolgt und entsprechende Änderungen durchgeführt.

A25: Mindestens ein Test pro Modul durchführen

Verantwortliche: alle                      *Status: offen*

Erneuter Aufruf an alle, Tests mit den vorhandenen APK's durchzuführen.

A26: Inhalt des Impressums zusammenschreiben und Menüpunkt in der App einbauen.

Verantwortliche: SK, GE, SC                      *Status: offen*

Inhalte wurden besprochen und verfasster Text von SK wurde besprochen. Das Ergebnis wird im „Share-Ordner“ bereitgestellt. Neues Zeitziel: 16.08.15

**A27: Abschlusspräsentation**Verantwortliche: alle *Status: offen*

PK erstellt entsprechende Folien zum Inhalt der Präsentation, als Präsentatoren melden sich SC, SK, JS und ML. Die weitere Ausarbeitung erfolgt zwischen den Präsentatoren.

**GE: Programmieren**

- Einbinden und Test des Push-Services der Noten
- Langzeittest über 1 Woche in Planung

**ML: Design**

- Fertigstellung der Designvorlage und entsprechender Bilder

**JS: GitHub**

- Keine Änderungen erforderlich gewesen, Verantwortliche sind weiter angehalten ihre Issues abzuschließen

**JS, SC, SK, AD, CM: Dokumentation**

- Lasten- & Pflichtenheft, Benutzer- & Entwicklerhandbuch weiter ergänzt und Fehler ausgebessert. Offene Stellen wurden markiert und werden noch bearbeitet.

**PK: Qualitätsmanagement**

- Testprotokolle an neue Vorlage angepasst und Testübersicht.xlsx aktualisiert

**Aufgaben:****AD14: Rückfalloption auf Schriftart ‚Arial‘ prüfen**Verantwortliche: SC *Termin: 16.08.15***A28: Offene Stellen im Entwicklerhandbuch mit Inhalt füllen (allgemeiner Text zu Activities und Fragmenten)**Verantwortliche: alle *Termin: 16.08.15***A29: Kalendersynchronisierung des Stundenplans**Verantwortliche: GE *Termin: 16.08.15***A30: Inhalte der Präsentation zusammentragen**Verantwortliche: PK *Termin: 16.08.15*

TOP 3:	<i>Nächster Termin</i>
Ergebnis:	Sonntag, 16.08.2015

**Protokollempfänger:** Alle Projektteilnehmer

**Datum:** 10.08.2015

**Festlegung:** Offen