Návod pro odevzdávání BP/DP do IS/STAG

Od akademického roku 2016/17 dochází ke dvěma změnám při odevzdávání bakalářských a diplomových prací do IS/STAG:

- 1. Bakalářské a diplomové práce musí být v archivačním formátu PDF/A IS/STAG tento formát automaticky kontroluje při odevzdání.
- 2. Budou se odevzdávat zvlášť PDF bakalářské nebo diplomové práce a zvlášť přílohy zabalené do jednoho ZIP-souboru.

Návod pro převod práce do formátu PDF/A

Word: Pokud budete práci psát ve Wordu, postup je jednoduchý a naleznete ho v nápovědě na stránkách Knihovny UTB v sekci: *Knihovna UTB / O knihovně / FAQ / Chci převést kvalifikační práci do PDF/A* popř. v přímém odkazu: http://bit.ly/UTBpdfA

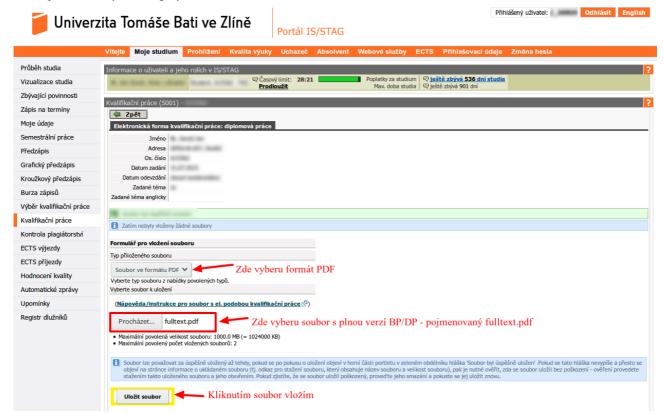
LibreOffice: Zde můžete provézt přímo export do PDF (*Soubor – Exportovat do PDF...*), ve kterém zaškrtnete volbu *Archivní PDF/A-1a (ISO 19005-1*).

POZOR! Při generování PDF/A z LibreOffice probíhá v současnosti upload práce do IS/STAG velmi dlouho (v řádech minut)!

LaTeX: Pokud použijete ke generování PDF novou verzi šablony pro LaTeX, tato je již připravena pro export do formátu PDF/A. Novou verzi šablony naleznete na Intranetu FAI v sekci *Pro studenty / Státní závěrečné zkoušky / Bakalářské a Diplomové práce (BP/DP) / Jednotná formální úprava bakalářských a... popř. v přímém odkazu: http://www.utb.cz/fai/intranet-fai/jednotna-formalni-uprava-bakalarskych-a-diplomovych-praci*

Návod pro nahrávání PDF práce a přílohy do IS/STAG

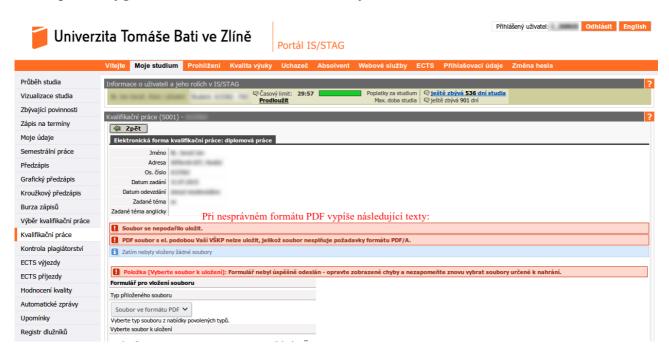
Po přihlášení do IS/STAG jděte na nabídku *Moje studium – Kvalifikační práce...* a v rozbalovacím menu nejdříve vyberte *Soubor ve formátu PDF* a poté vyberte práci ve formátu PDF/A, přičemž se bude jmenovat *fulltext.pdf* a klikněte na tlačítko *Uložit soubor*:



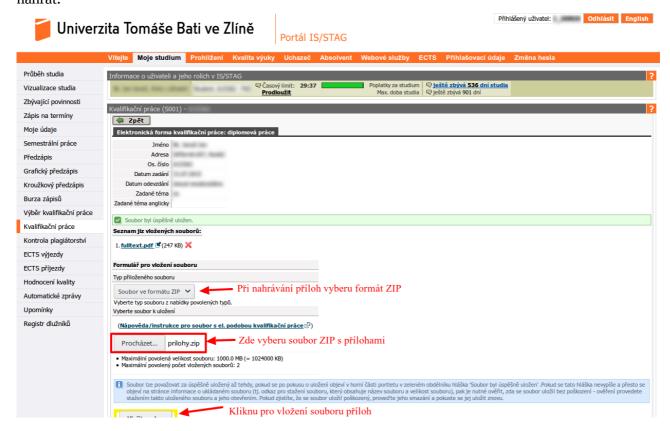
Pokud je BP/DP vygenerována do formátu PDF/A správně, systém to ohlásí textem *Soubor byl* úspěšně uložen, viz:



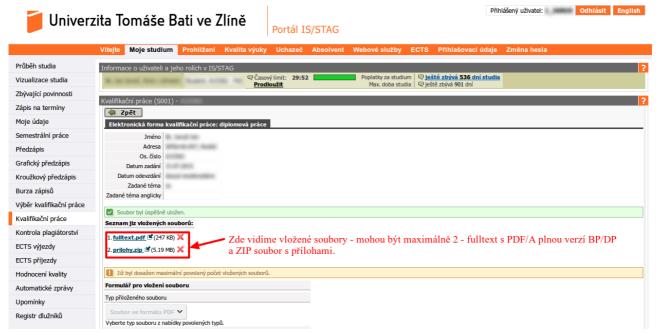
Při nesprávně vygenerovaném PDF dostanete následující text:



Následuje nahrání druhého souboru – příloh. Pokud přílohy práce má, je nutné je nejdříve zazipovat do jednoho ZIP souboru a poté vybrat v rozbalovacím menu *Soubor ve formátu ZIP* a soubor nahrát:



Úspěšné nahrání je opět potvrzeno a oba soubory jsou vidět, viz:



V případě dalších dotazů mě neváhejte kontaktovat – <u>vojtesek@fai.utb.cz</u>.

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D. Proděkan pro bakalářské a magisterské studium

24. 1. 2017