

STRATEGIE PRO SPRÁVU DAT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ČR_

LIBOR DRLÍK_



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

CESTA A CÍL KVALITNÍ SPRÁVY DAT_

expertní skupina
pro správu dat

rozhovory
o správě dat

oblast 1. STANOVENÍ DATOVÝCH POTŘEB

téma Prioritizace oblastí

- rozlišuje **věcné oblasti dat** odpovídající
- žádnou z oblastí dat (agend) nepovažuje
- z hlediska IT je pozornost věnována jedné
- míru „kritičnosti“ / nezbytné dostupnosti

téma Řízení potřeb

- neudržuje si systematický **přehled o** no
- datové výstupy, sdílení dat)
 - tyto požadavky jsou řešeny st
 - k řešení dodavatel
 - jejich četnost není velká, takže

téma Využití architektury pro plánování změn

- částečně využívá při plánování změn a p
- koncepce a přípravy žádosti o stanovisk
- v rámci rezortního architektonického m

oblast 2. POPIS DAT A DATOVÝCH ŘEŠENÍ

téma Popis dat (metadata)

- nemá ucelený **přehled o všech datech** v
- **údajů/pojmů** používaných v úřadu např
- v dokumentaci integrační vrstvy (ESB) je
- data pochází a v jakých **datových rozhr**

téma Modelování dat a datových řešení

- nemá vytvořen **konceptuální datový m**
 - blízký ekvivalent vzniká v obla
- **datové modely** databází svých IS nemá
- existuje aktuální **model datových toků** ;
- je ohlašovatelem agend v RPP, tzn. zajiš
- jeho obsahu
 - tato odpovědnost je distribu
 - toho reálně schopny
 - má koordinátora zadávání údi

téma Evidence údajů v RPP

- nemá zatím evidovány žádné **agendové**

téma Kategorizace dat

- v praxi neuplatňuje žádnou **kategorizac**
 - kategorie osobních údajů pod
 - klasifikace informací z pohledu
- IS využívají převážně vlastní **číselníky**, kt
 - obsahovou správu číselníků za
- přebírá data ze **základních registrů**, s ni



Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům

Zápis z rozhovorů o správě dat úřadu – ANONYMIZOVÁNO

Dne:		
Místo:		
Zástupci úřadu:	Zástupci DIA a ÚV:	Libor Drlík Drahomír Chocholatý Jitka Červenková

Oblast a téma

V rámci rozhovorů bylo zjištěno, že úřad...

oblast 0. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE SPRÁVY DAT

téma Organizace

- má stanovenou **věcnou odpovědnost za data** na úrovni jednotlivých informačních systémů (IS) v roli jejich věcného gestora
 - tuto roli zastává většinou ředitel odboru, v jednom případě náměstek
 - věcný garant může delegovat část výkonu role na své podřízené
- nemá stanovenou jednu **osobu celkově manažersky odpovědnou za data** celého úřadu a jejich správu
- **technickou správu a provoz** systémů zajišťuje interní ICT v roli technického gestora a provozovatele IS
- **aplikační podporu a rozvoj** všech IS zajišťují externí dodavatelé
- má definovány a obsazeny role manažera kybernetické bezpečnosti, pověřence pro ochranu osobních údajů (pro celý rezort) a koordinátora otevřených dat
- nemá datového architekta ani datové analytiky
 - v rámci některých odborných útvarů (OÚ) jsou zaměstnanci, kteří zpracovávají specificky zaměřené analýzy pro potřeby vykonávaných agend (např. v oblasti systému licenční správy, jako podporu pro přípravu zákona)

téma Standardizace

- nemá pravidla pro práci s daty zakotvena ve **vnitřních řídicích dokumentech** s výjimkou řídicích dokumentů pro oblast kybernetické bezpečnosti a směrnice k otevřeným datům
- existují interní pravidla pro práci s nestrukturovanými daty v MS365 (Teams, OneDrive)
- **strategické aktivity** má rozpracovány v Informační koncepci, která vznikla před 4 lety a každoročně je vyhodnocováno její plnění

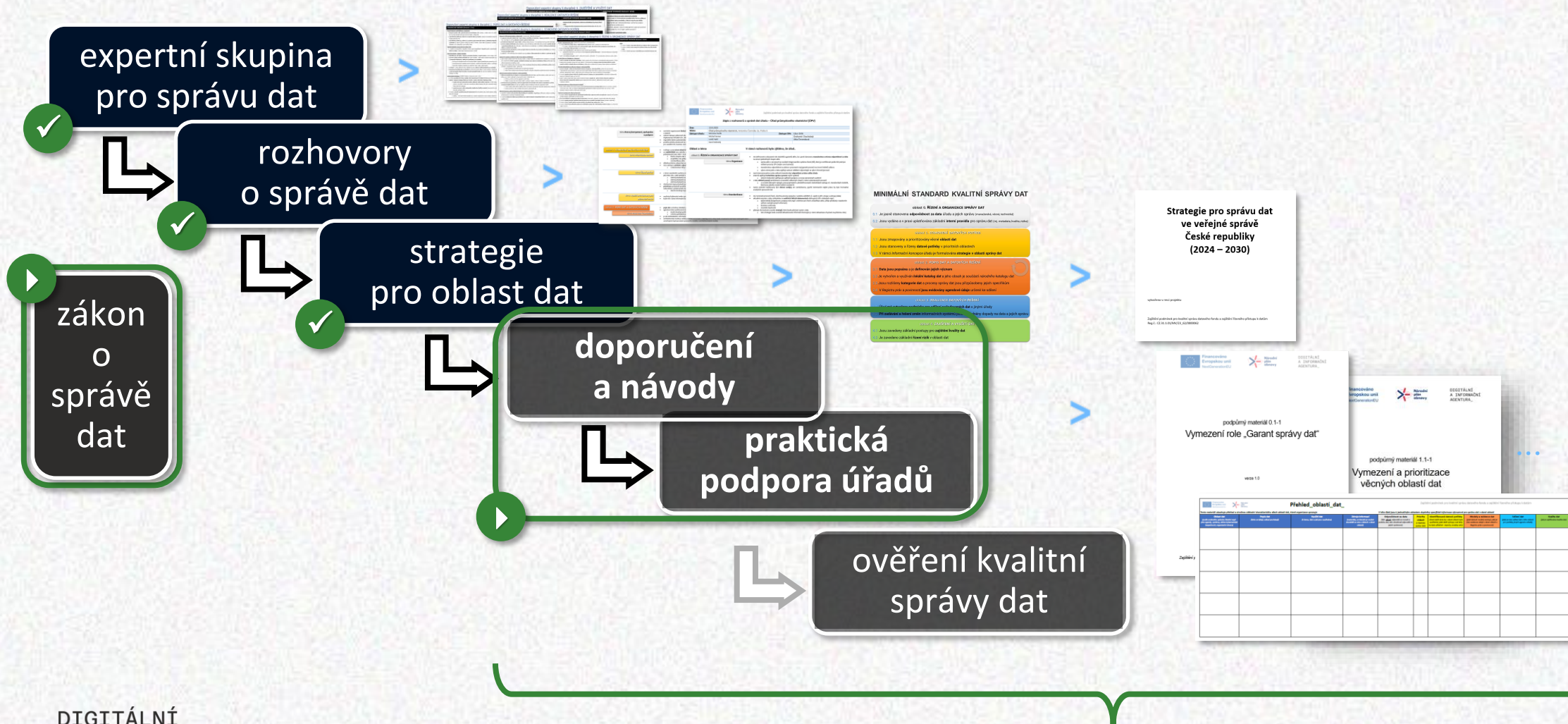
téma Rozvoj kompetencí, spolupráce a podpora

- neprobíhá žádný centrálně organizovaný **rozvoj kompetencí** v oblasti práce s daty s výjimkou e-learningu v oblasti kybernetické bezpečnosti
- neprobíhá žádná systematická/pravidelná **spolupráce či výměna zkušeností v oblasti dat uvnitř úřadu nebo s jinými OVS**
- téma dat, jejich správy a využívání má pozornost a **podporu nejvyššího vedení** úřadu, které si uvědomuje, že data jsou primárním aktivem MPO (nejen z hlediska kybernetické bezpečnosti) nezbytným pro výkon činnosti jednotlivých OÚ

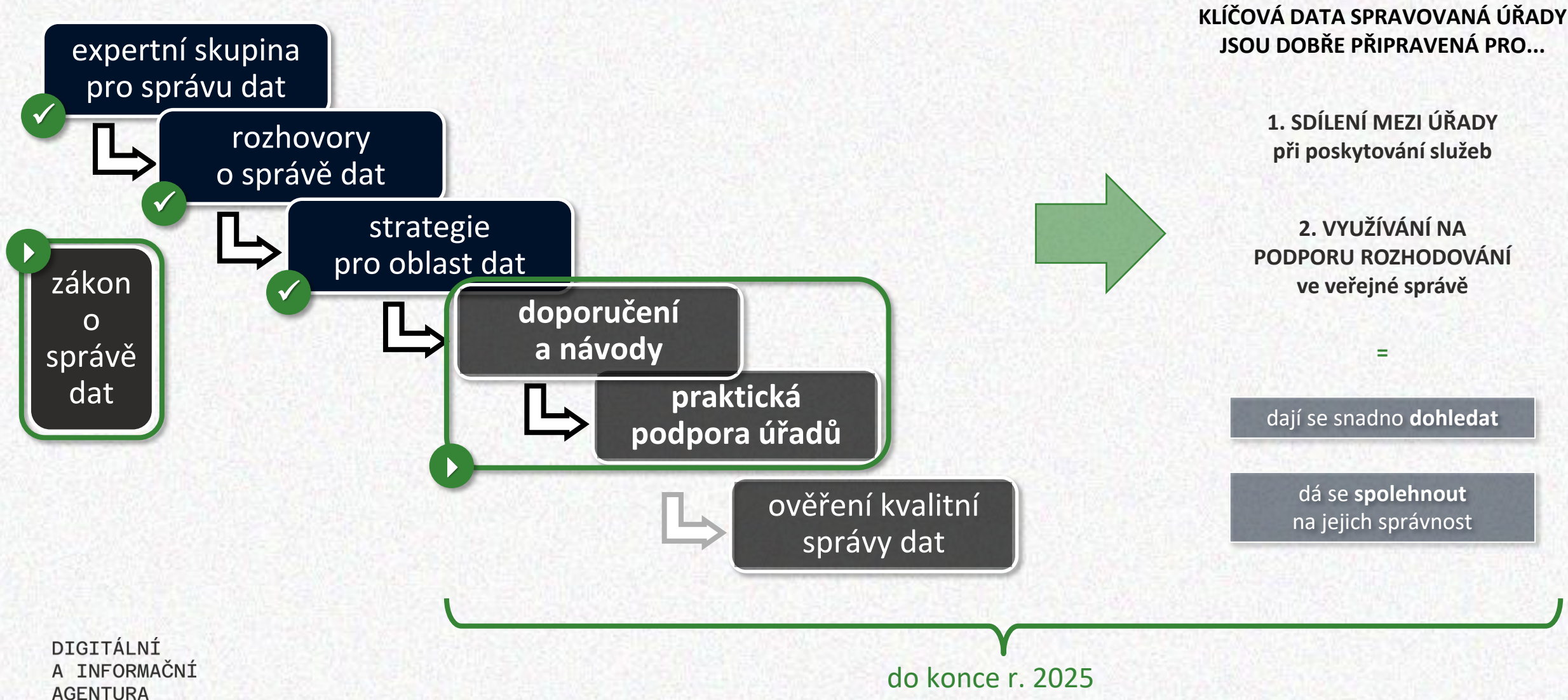
CESTA A CÍL KVALITNÍ SPRÁVY DAT_



CESTA A CÍL KVALITNÍ SPRÁVY DAT_



CESTA A CÍL KVALITNÍ SPRÁVY DAT_



PRVNÍ KLÍČOVÉ ÚKOLY_

MINIMÁLNÍ STANDARD KVALITNÍ SPRÁVY DAT

oblast 0. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE SPRÁVY DAT

- 0.1 Je jasně stanovena **odpovědnost za data** úřadu a jejich správu (manažerská, věcná, technická)
- 0.2 Jsou vydána a v praxi uplatňována základní **interní pravidla** pro správu dat (mj. metadata, kvalita, rizika)

oblast 1. STANOVENÍ DATOVÝCH POTŘEB

- 1.1 Jsou zmapovány a prioritizovány věcné **oblasti dat**
- 1.2 Jsou stanoveny a řízeny **datové potřeby** v prioritních oblastech
- 1.3 V rámci *Informační koncepce úřadu* je formulována **strategie v oblasti správy dat**

oblast 2. POPIS DAT A DATOVÝCH ŘEŠENÍ

- 2.1 Data jsou popsána a je definován jejich význam
- 2.2 Je vytvořen a využíván **lokální katalog dat** a jeho obsah je součástí *národního katalogu dat*
- 2.3 Jsou rozlišeny **kategorie dat** a procesy správy dat jsou přizpůsobeny jejich specifikům
- 2.4 V *Registru práv a povinností* jsou evidovány **agendové údaje** určené ke sdílení

oblast 3. REALIZACE DATOVÝCH ŘEŠENÍ

- 3.1 Úřad má vytvořeny **podmínky pro sdílení požadovaných dat** s jinými úřady
- 3.2 Při **zadávání a řešení změn** informačních systémů jsou zohledněny dopady na data a jejich správu

oblast 4. ZAJIŠTĚNÍ A VYUŽITÍ DAT

- 4.1 Jsou zavedeny základní postupy pro **zajištění kvality dat**
- 4.2 Je zavedeno základní **řízení rizik** v oblasti dat

- stanovit **odpovědnosti za data** a jejich správu
- zmapovat **oblasti dat** spravovaných úřadem a určit ty prioritní
- inventarizovat a **popsat data** (postupně po oblastech v pořadí stanoveném podle priorit)
- při **řešení změn informačních systémů** uplatňovat standardní pravidla a požadavky (na dodávané popisy dat, zajištění datové suverenity a nezávislosti na dodavatelích atd.)

OBLASTI STRATEGIE A JEJÍ NAPLŇOVÁNÍ

strategická oblast
Kvalitní správa dat
v jednotlivých orgánech veřejné správy



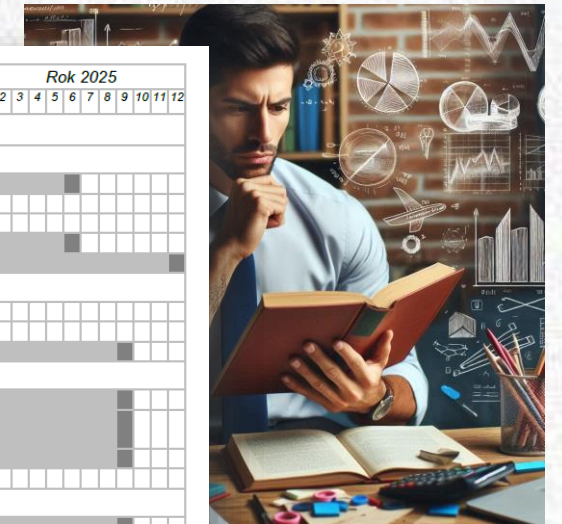
strategická oblast
Centrální podpora správy dat ve veřejné správě



strategická oblast
Sdílení dat mezi orgány veřejné správy při poskytování služeb



strategická oblast
Využívání dat na podporu rozhodování ve veřejné správě



Strategická oblast / specifický cíl/ opatření	Termín zahájení	Termín dokončení	Návaznost	Zodpovědná instituce	Spolupracující instituce	Rok 2024												Rok 2025											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
strategická oblast Kvalitní správa dat v jednotlivých úřadech																													
specifický cíl 1.1 Vytvoření organizačních a kompetenčních předpokladů pro správu dat																													
opatření 1.1.1 Stanovit odpovědnost za data úřadu a jejich správu	1/2024	6/2025		úřad	DIA																								
aktivita 1.1.1.1 Určit odpovědné osoby na úrovni celého úřadu	1/2024	6/2024		úřad	DIA																								
aktivita 1.1.1.2 Určit odpovědné osoby na úrovni prioritních oblastí	2/2024	8/2024	po 1.2.1	úřad	DIA																								
aktivita 1.1.1.3 Zakotvit definici rolí a odpovědností do vnitřních řídicích dokumentů	1/2024	6/2025		úřad	DIA																								
opatření 1.1.2 Vydát a v praxi uplatňovat interní pravidla pro správu dat	1/2024	12/2025		úřad	DIA																								
specifický cíl 1.2 Řízení datových potřeb a priorit																													
opatření 1.2.1 Zmapovat a prioritizovat věcné oblasti dat	2/2024	7/2024	po 1.1.1.1	úřad	DIA																								
opatření 1.2.2 Stanovit a řídit datové potřeby v prioritních oblastech	2/2024	9/2024	po 1.1.1.2	úřad	DIA																								
opatření 1.2.3 Formulovat v rámci Informační koncepce úřadu strategii v oblasti správy dat	1/2024	9/2025	po 1.2.2	úřad	DIA																								
specifický cíl 1.3 Zajištění dohledatelnosti, srozumitelnosti a kategorizace dat																													
opatření 1.3.1 Popsat data a definovat jejich význam (v prioritních oblastech)	2/2024	9/2025	po 1.2.1	úřad	DIA																								
opatření 1.3.2 Vytvořit a využívat lokální katalog dat a předávat jeho obsah do národního katalogu dat	2/2024	9/2025	po 1.2.1	úřad	DIA																								
opatření 1.3.3 Rozlišit kategorie dat a přizpůsobit procesy správy dat jejich specifikům	2/2024	9/2025	po 1.2.1	úřad	DIA																								
opatření 1.3.4 Zaevidovat v Registru práv a povinností agendové údaje úřadu určené ke sdílení	1/2024	12/2024		úřad	DIA																								
specifický cíl 1.4 Vytváření podmínek pro správu dat v rámci řešených změn informačních systémů																													
opatření 1.4.1 Vytvořit v úřadu podmínky pro poskytnutí dat jiným úřadům	3/2024	9/2025	po 1.2.2	úřad	DIA																								
opatření 1.4.2 Zohledňovat při zadávání a řešení změn IS dopady na data a jejich správu	1/2024	12/2024		úřad	DIA																								
specifický cíl 1.5 Zajištění kvality, bezpečnosti a provozní efektivity v oblasti dat																													
opatření 1.5.1 Zavést v úřadu základní postupy pro zajištění kvality dat	1/2024	12/2025		úřad	DIA																								
opatření 1.5.2 Zavést v úřadu základní řízení rizik v oblasti dat	1/2024	12/2025		úřad	DIA																								
strategická oblast Centrální podpora správy dat ve veřejné správě																													
specifický cíl 2.1 Zajištění legislativní, metodické a znalostní báze pro správu dat																													
opatření 2.1.1 Připravit paragrafové znění zákona o správě dat veřejného sektoru	1/2024	12/2024		DIA																									
opatření 2.1.2 Vytvořit metodické a podpůrné materiály pro kvalitní správu dat	1/2024	12/2024		DIA																									
aktivita 2.1.2.1 Vytvořit a zpřístupnit úřadům metodické a podpůrné materiály vztahujících se k opatřením 1.1.1, 1.2.1, 1.2.2	1/2024	4/2024		DIA																									

Děkuji za pozornost_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Libor Drlík

libor.drlik@dia.gov.cz

data@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_