

MINIMÁLNÍ STANDARD PRO KVALITNÍ SPRÁVU DAT VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

CO JE SPRÁVA DAT?

Kvalitní správa dat je nezbytným základem pro to, aby organizace veřejné správy dokázaly svá data dobře využívat a také si vyměňovat data potřebná při poskytování služeb občanům. K tomu je nutné, aby svá data dobře znaly a měly nastavena alespoň základní pravidla systematické péče o ně. **Minimální standard** proto přináší v pěti oblastech třináct konkrétních bodů, jejichž naplněním úřady položí solidní základy pro kvalitní správu dat ve veřejné správě.

OBLAST 0.

Řízení a organizace správy dat: organizační, procesní a kompetenční zajištění správného chování, rozhodování a kontroly v rámci péče o data.

Co zahrnuje minimální standard v této oblasti?

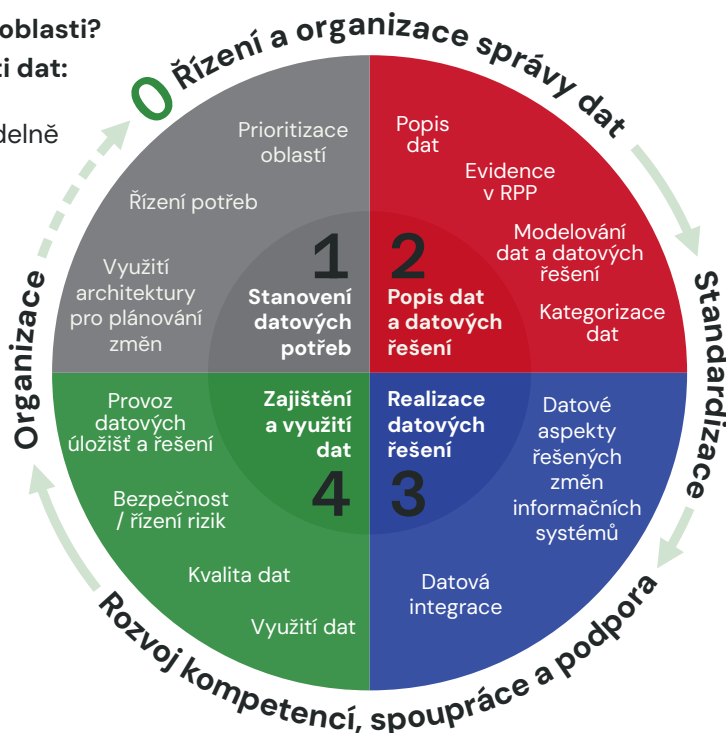
- Jasně stanovit **odpovědnost za data** úřadu a jejich správu: V úřadu existují role, které mají přidělenou odpovědnost za data a jejich správu na úrovni manažerské, věcné i technické.
- Vytvořit a uplatňovat **interní pravidla** pro správu dat: Vnitřní řídicí dokumenty úřadu obsahují pravidla pro dobrou správu dat, tedy vymezení rolí a základních pravidel, např. pro popis dat, řízení změn IS, řízení kvality a rizik souvisejících s daty.

OBLAST 1.

Stanovení datových potřeb: zmapování relevantních oblastí dat v organizaci a jejich prioritizace, identifikace příležitostí a potřeb v těchto oblastech, definice a prioritizace požadavků na data a vytvoření plánu aktivit směřujících k jejich naplnění.

Co zahrnuje minimální standard v této oblasti?

- Zmapovat a prioritizovat věcné **oblasti dat**: Úřad má vymezeny věcné oblasti dat i jejich prioritu a tyto informace pravidelně aktualizuje. Má základní popis oblastí a ví, jak se v nich s daty pracuje, kdo je za ně odpovědný apod.
- Stanovit a řídit **datové potřeby** v prioritních oblastech: Úřad systematicky identifikuje, popisuje a eviduje příležitosti související s daty a datové potřeby minimálně v prioritních oblastech.
- Zahrnout do informační koncepce úřadu **strategii v oblasti správy dat**: Informační koncepce zahrnuje přehledový popis současného a cílového stavu spravovaných dat a jsou zde zohledněny střednědobé i dlouhodobé datové potřeby.



OBLAST 2.

Popis dat a datových řešení: inventarizace, evidence, kategorizace, popis, definice a modelování dat i datových toků a také všech IT komponent zapojených do řešení datových potřeb (primárních systémů, datových úložišť, datových sad a rozhraní atd.).

Co zahrnuje minimální standard v této oblasti?

- **Popsat data** a definovat jejich význam: Úřad má minimálně v prioritních oblastech aktuální popis struktury a významu dat ve svých informačních systémech, tzv. datový slovník.
- Vytvořit a využívat **lokální katalog dat**: Popisy dat a další informace nutné pro jejich dohledatelnost jsou zpřístupněny v lokálním katalogu dat tak, aby se jeho obsah mohl stát součástí národního katalogu dat.
- Rozlišit **kategorie dat** a procesy správy přizpůsobit specifikům těchto kategorií: Úřad rozlišuje základní kategorie dat veřejné správy a pečuje o ně odpovídajícím způsobem. Například se jedná o data ze základních registrů, jiných agend, vlastní agendová nebo provozní data. Podle způsobu sdílení pak jde o data veřejně přístupná nebo zpřístupňovaná pro výkon agendy apod.
- **Zaevidovat** v Registru práv a povinností **agendové údaje**: Úřad zaevidoval do Registru práv a povinností subjekty a objekty práva a k nim vedené agendové údaje, které spravuje v prioritních oblastech.

OBLAST 3.

Realizace datových řešení: implementace nových a rozvoj stávajících datových řešení tak, aby bylo možné následně získávat, vytvářet, ukládat, zpracovávat a zpřístupňovat data.

Co zahrnuje minimální standard v této oblasti?

- Vytvořit **podmínky pro sdílení dat** s jinými úřady: Zdrojové systémy dat určených ke sdílení s jinými úřady prostřednictvím propojeného datového fondu veřejné správy jsou připojeny jako publikační k Informačnímu systému sdílené služby.
- Při **zadávaní a řešení změn** informačních systémů zohledňovat dopady na data a jejich správu: Jsou uplatňovány požadavky související s dobrou správou dat odpovídající doporučením DIA (např. k zajištění datové suverenity, dodávaných popisů dat, otevírání dat, jejich trvalému uchování atd.).

OBLAST 4.

Zajištění a využití dat: provozování datových řešení, tj. získávání, vytváření, ukládání, zpracování a zpřístupňování dat tak, aby při tom byla zajištěna jejich dostupnost, bezpečnost, kvalita a interoperabilita.

Co zahrnuje minimální standard v této oblasti?

- Zavést základní postupy pro **zajištění kvality dat**: Proběhlo zhodnocení kvality dat v prioritních oblastech a jsou zavedeny základní procesy prevence, reklamace a evidence problémů s kvalitou dat.
- Zavést základní **řízení rizik** v oblasti dat: Jsou identifikována a popsána hlavní rizika související s daty a je zavedena sada opatření k jejich snížení či eliminaci.

Na cestě ke kvalitní správě dat nejste sami, tým správy dat Digitální a informační agentury vám poskytne konzultace i podporu. Podrobné informace, vzdělávací materiály i záznamy workshopů najdete na Portálu o datech: **DATA.GOV.CZ/SPRÁVA-DAT/**
Kontakt: **DATA@DIA.GOV.CZ**