

## 1. Actualización de Proyectos Clave

- **Proyecto "Titán":** La fase 2 de migración de la base de datos ha comenzado. El líder del equipo es **Ricardo Fuentes**. Se ha establecido una nueva fecha límite para la migración completa: **15 de febrero de 2026**. El presupuesto asignado para esta fase es de \$120,000. El objetivo principal es mejorar la velocidad de consulta en un 30%.
- **Proyecto "Aurora":** Este proyecto de desarrollo de la nueva app móvil interna está en pausa temporal. Estamos reevaluando la arquitectura de backend. El proyecto se reanudará tentativamente en el Q2 de 2026. Ana Valdés sigue siendo la Gerente de Producto.

## 2. Nuevas Políticas de RR.HH.

- **Política de Trabajo Híbrido (Código: HR-099):** A partir del 1 de enero de 2026, el modelo oficial será de 3 días en la oficina (lunes, martes, jueves) y 2 días remotos. Los departamentos de Ingeniería y Soporte al Cliente están exentos y seguirán un modelo flexible aprobado por su gerencia.
- **Política de Reembolso de Gastos (Código: FIN-012):** Todos los reembolsos de gastos de viaje deben enviarse dentro de los **15 días** posteriores a la finalización del viaje. Los gastos de comida no deben exceder los \$75 por día.

## 3. Protocolo de Seguridad

- El nuevo software antivirus "Sentinel V3" se instalará automáticamente en todos los equipos el próximo lunes.
- El acceso a la red "Omega" ahora requiere autenticación de dos factores (2FA) obligatoria utilizando la app "AuthSecure".